

Manual de usuario

Módulo de Autogestión HRO CLOUD

El presente documento es una guía para ayudar a los empleados de la empresa a ingresar al portal de HRO CLOUD, generar sus certificados y reportes respecto a la nómina y actualización de contraseña para ingreso al portal



Contenido

ENTREGA RIGHT HAND SUITE (MODULO DE AUTOGESTION)	2
INGRESO AL SITIO WEB (LOGIN).....	3
Funcionalidad	3
CONSULTA DE REPORTEES	4
Funcionalidad	4
REPORTES:.....	5
Comprobante de Nomina	5
CAMBIO DE CONTRASEÑA DEL USUARIO	6
Funcionalidad	6

ENTREGA HRO CLOUD (MODULO DE AUTOGESTION)

Este manual explica la funcionalidad del módulo de Autogestión del aplicativo HRO CLOUD, junto con los parámetros requeridos por cada módulo.

Recuerde que debe usar Internet Explorer con versión superior a 6.0 ó cualquier otro navegador como Mozilla FireFox, Google Chrome, preferiblemente actualizado.

NO USAR INTERNET EXPLORER 6.0. Algunas versiones de Internet Explorer 11 presentan problemas de incompatibilidad, si es del caso por favor usar navegadores como Firefox, Chrome, Opera, safari.

INGRESO AL SITIO WEB (LOGIN)

Url del sitio web:

<https://rharmenia.rh-la.com:8086/RHSuiteArmenia/>

Funcionalidad

Este módulo web se encarga de la autenticación básica del sistema, donde se deben ingresar los parámetros de entrada correctamente para que la aplicación deje acceder a las opciones proporcionadas por el sistema.

Entorno de Trabajo:



Los parámetros de entrada son:

- *Usuario*: Se debe ingresar el usuario asignado a la persona correspondiente.
- *Contraseña*: Se debe ingresar la contraseña correspondiente a cada empleado.

Para entrar al portal, luego de ingresar usuario y contraseña, dar clic al botón “Login” y será direccionado al sitio web con sus diferentes opciones.

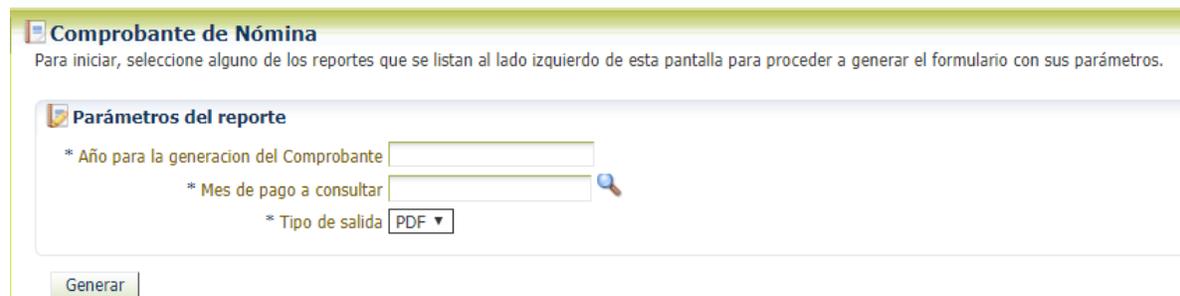
CONSULTA DE REPORTES

Funcionalidad

Este módulo permitirá a los empleados, generar información relacionada con la nómina.



En todas las pantallas existe un Botón llamado Generar, el cual genera un archivo tipo PDF o XLS, dependiendo de la opción de tipo de salida que este seleccionado (Esta opción puede ser algunas ocasiones una lista desplegable que consta de únicamente dos opciones: PDF y XLS), esta opción por defecto está en PDF.



Por otra parte en algunos reportes existen parámetros con una imagen de una lupa al lado, la cual al dar clic sobre ella muestra una ventana de consulta avanzada de tal parámetro.



REPORTES:

Comprobante de Nomina

Los datos o parámetros de entrada son:

- *Año:* Ingresar el año del certificado, este será el año del cual se requiere generar el reporte.
- *Mes:* Ingresar el mes del certificado, este será el mes del cual se requiere generar el reporte.



The screenshot shows the iHRO Cloud interface. At the top, there is a navigation bar with 'Gestión Humana', 'Reportes', and 'Competencias'. Below this, a sidebar on the left is titled 'AUTOGESTION' and contains a menu item 'Comprobante de Nómina'. The main content area is titled 'Comprobante de Nómina' and includes a sub-header 'Parámetros del reporte'. Below this, there are three input fields: '* Año para la generación del Comprobante', '* Mes de pago a consultar', and '* Tipo de salida' (with a dropdown menu showing 'PDF'). A 'Generar' button is located at the bottom of the form.

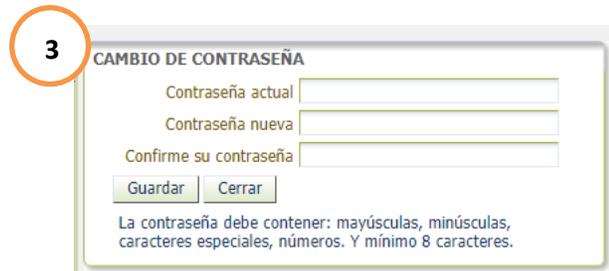
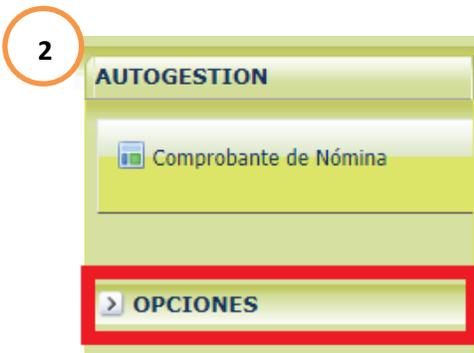
CAMBIO DE CONTRASEÑA DEL USUARIO

Funcionalidad

Este módulo permitirá cambiar la contraseña del empleado donde se debe tener como requisito la contraseña actual para permitir tal cambio.

Para ingresar al módulo de cambio de contraseña, después de ingresar al sitio con sus respectivas credenciales (Usuario y contraseña) se debe seguir los siguientes pasos:

1. Dar clic a la opción “reportes” seguidamente en “consultar”.
2. En la parte inferior izquierda dar clic en la pestaña “OPCIONES”.
3. Dar clic en el enlace “Cambiar contraseña”.



Los datos o parámetros de entrada son:

- *Contraseña actual:* Ingresar la contraseña actual que tiene para el aplicativo.
- *Contraseña nueva:* Ingresar la nueva contraseña que se desea tener para el ingreso al sitio web.
- *Confirmar contraseña:* Se debe volver a ingresar la contraseña nueva para efectos de seguridad.