



V1 2025

Buenas prácticas y lecciones aprendidas 2025

**Gestión del Conocimiento
y la Innovación**

Departamento Administrativo
de Fortalecimiento
Institucional



ALCALDÍA DE
ARMENIA

Contacto: Federico Arango-3147014651
Correo: federicoaaristizabal@armenia.gov.co

Sección A Buenas Prácticas en General	
Nombre de la práctica:	Intercambio de Saberes
Objetivo:	Generar propuestas innovadoras para el desarrollo económico
Descripción:	Jornada de Lluvia de Ideas y exposición de las mismas
Resultados obtenidos:	Aportes para el Plan de Acción de la SDE - 2025
Impacto en ciudadanía:	Actividades coherentes con las expectativas ciudadanas
Estado (En ejecución/Finalizada):	Finalizado – Se realiza para la formulación y/o inicio del Plan de Acción
Responsable:	Diego Fernando Tobón Gil (Secretario Despacho)
Fecha de inicio:	20/02/2025



Sección B
Buenas Prácticas de Integridad y Lucha Contra la Corrupción

Nombre de la práctica:	Sensibilización Normas de Contratación
Problema que aborda:	Integralidad de la información en la lucha contra la Corrupción
Acciones implementadas:	Desarrollo normativo a fin de minimizar riesgos que redundan en la malversación de los recursos asignados por la Secretaría de Hacienda para el desarrollo de Proyectos de Inversión.
Resultados/evidencias:	Ampliación de los conocimientos en cuanto a las implicaciones y acciones normativas que trae consigo la desviación de los recursos y el mal manejo de la contratación.
Impacto en ciudadanía:	Reducción de las acciones tendientes a la desviación de recursos en la contratación pública.
Recomendaciones para sostenibilidad:	Mayores capacitaciones por parte de los entes de control (Fiscalía, Procuraduría y Contraloría).
Responsable:	Jeison Steven Caro Cortés (Líder Contratación)



Sección C
Buenas Prácticas de Gestión del Conocimiento e Innovación

Nombre de la práctica:	Implementación <u>"Armenia más Bonita y Productiva"</u>	www.bonitayproductiva.armenia.gov.co
Área/Proceso:	Fortalecimiento Empresarial	
Metodología usada:	A través de la Generación y Producción de una DBaaS (Database as a Service) en la que a través de un link se registran los emprendedores y los usuarios quienes interactúan para compra y venta de servicios. (bonitayproductiva.armenia.gov.co)	

Resultados/Mejoras:	Una vez se inscriben con posibles oferentes y los posibles compradores, se contactan vía whatsapp para acceder a los servicios ofrecidos	
Valor agregado:	Facilidad de acceso a la información y retroalimentación de la información.	
Responsable:	Luis Fernando Chacón Yule (Contratista Diseñador del Aplicativo)	

Sección D		
Lecciones Aprendidas		
Proyecto/Proceso:	Desarrollo Económico	
Situación vivida:	Desarticulación en las actuaciones de la Secretaría	
¿Qué se esperaba?	Que los equipos trabajaran de forma coordinada y eficiente para el logro de las metas de la Secretaría	
¿Qué ocurrió realmente?	Las áreas que conforman los cuatro Proyectos Macro de la Secretaría, no trabajan mancomunadamente para obtener los resultados esperados	
Lección aprendida:	Se requiere de lineamientos claros y de tareas coordinadas para que los equipos conozcan las metas a alcanzar y así obtener los resultados esperados	
Aplicabilidad futura:	Antes de llevar a cabo cualquier tarea determinada en un área de la administración municipal, se debe dar a conocer de manera clara los objetivos Macro, (llámese Plan de Desarrollo o Plan de Acción, para que los funcionarios que realizan esas tareas, generen las acciones correctas para el alcance de las meta propuestas	
Responsable:	Diego Fernando Tobón Gil (Secretario Despacho)	



Departamento
Administrativo de
Fortalecimiento
Institucional



Cr 16 # 15-28, Armenia Q – CAM Piso Principal C. P. 63000_4
Correo Electrónico: fortalecimiento@armenia.gov.co@armenia.gov.co