



Buenas prácticas y lecciones aprendidas 2025

**Gestión del Conocimiento
y la Innovación**

Departamento Administrativo
de Fortalecimiento
Institucional



ALCALDÍA DE
ARMENIA

Instrucciones

Este formato debe ser diligenciado por cada dependencia de la Alcaldía de Armenia con el fin de consolidar las Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas en el marco de la Gestión del Conocimiento e Innovación - MIPG v6.

Plazo de envío: 15 de septiembre de 2025

Contacto para dudas: Federico Arango-3147014651

Correo: federicoaaristizabal@armenia.gov.co

Sección A Buenas Prácticas en General		
Nombre de la práctica:	Generalidades del derecho disciplinario	
Objetivo:	Dar a conocer los principios básicos del derecho disciplinario y su importancia en la función pública	
Descripción:	Se socializaron conceptos esenciales, principios y casos prácticos sobre las faltas disciplinarias de los servidores públicos.	
Resultados obtenidos:	Mayor comprensión del marco Normativo y fortalecimiento de la responsabilidad ética de los participantes.	
Impacto en ciudadanía:	Genera confianza en las instituciones y promueve transparencia en la gestión pública	
Estado (En ejecución/Finalizada):	Finalizada	
Responsable:	Departamento Administrativo de control interno Disciplinario (Profesional Universitario Abogado)	
Fecha de inicio:	15/08/2025	

Si tienen varias prácticas A, copiar tabla A.

Sección B
Buenas Prácticas de Integridad y Lucha Contra la Corrupción

Nombre de la práctica:	Preservación del orden interno y valores
Problema que aborda:	Prevención del incumplimiento de Normas internas, dificultades en la atención al ciudadano y necesidad de reforzar la ética en el servicio.
Acciones implementadas:	-Talleres sobre código de integridad y deberes disciplinarios. -Talleres de atención respetuosa y trato digno al ciudadano. -Estrategias de motivación y reconocimiento a las buenas prácticas. - Formación en ética, Valores, principios, Integridad Pública
Resultados/evidencias:	-Mayor compromiso en el cumplimiento de Normas internas. -Registro de participación activa en capacitaciones.
Impacto en ciudadanía:	Reducción de la percepción de impunidad y corrupción en la gestión institucional.
Recomendaciones para sostenibilidad:	-Mantener capacitaciones periódicas en valores y ética pública. -Reforzar campañas de sensibilización hacia la ciudadanía y el servicio público.
Responsable:	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario



Si tienen varias prácticas B, copiar tabla B.

Sección B Buenas Prácticas de Integridad y Lucha Contra la Corrupción		
Nombre de la práctica:	Socialización política de integridad-valores del código de integridad y conflicto de intereses	
Problema que aborda:	Conflicto de intereses	
Acciones implementadas:	Jornadas de capacitación y sensibilización con funcionarios, contratistas y líderes, mediante talleres participativos y charlas formativas.	
Resultados/evidencias:	-Mayor apropiación del Código de Integridad. -Identificación y prevención de riesgos éticos. -Fortalecimiento de capacidades blandas y técnicas.	
Impacto en ciudadanía:	Genera valor público al promover la transparencia, la ética institucional y el crecimiento profesional de los participantes.	
Recomendaciones para sostenibilidad:	-Mantener talleres periódicos en valores y ética pública. -Reforzar campañas de sensibilización hacia la ciudadanía y el servicio público.	
Responsable:	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario	

Si tienen varias prácticas B, copiar tabla B.

Sección C
Buenas Prácticas de Gestión del Conocimiento e Innovación

Nombre de la práctica:	Réplica del conocimiento en Temas Disciplinarios
Área/Proceso:	Departamento Administrativo de Control interno Disciplinario
Metodología usada:	Capacitación para la unificación de criterios y fortalecimiento en la capacidad técnica de los funcionarios mediante la réplica de conocimientos adquiridos en capacitaciones y experiencias previas.
Resultados/Mejoras:	La socialización y réplica de conocimiento permitió al equipo alinear criterios, mejorar la redacción de los autos y fortalecer la seguridad jurídica en las actuaciones.
Valor agregado:	La transferencia de conocimientos y la discusión colectiva de casos facilita la unificación de criterios, evitando errores y garantizando coherencia en los procesos disciplinarios.
Responsable:	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario



Si tienen varias prácticas C, copiar tabla C.

Sección D Lecciones Aprendidas		
Proyecto/Proceso:	Socialización del Código de Integridad, formación en valores éticos y réplica del conocimiento	LECCIONES APRENDIDAS 
Situación vivida:	Buena aceptación de las capacitaciones y talleres en los funcionarios y contratistas	
¿Qué se esperaba?	Que las capacitaciones generaran apropiación inmediata del Código de Integridad y cambios sostenidos en el comportamiento de los funcionarios y contratistas.	
¿Qué ocurrió realmente?	La participación fue activa, pero es importante realizar capacitaciones periódicas para mantener buen comportamiento institucional.	
Lección aprendida:	Se comprendió que se deben realizar capacitaciones continuas, que ayude con la apropiación de los valores institucionales.	
Aplicabilidad futura:	Incorporar metodologías para lograr mayor conexión con las funciones de los servidores públicos y fomentar la reflexión activa.	
Responsable:	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario	

Si tienen varias prácticas D, copiar tabla D.