

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Secretaría de Educación
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** mesa pliego de negociación

Acta No: 1 Fecha: 03/11/2021 Lugar: Sala de Gobierno Hora: 9:00 AM

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Juan Esteban Cortés Orozco	Director de Departamento Administrativo (Fortalecimiento Institucional)	Asistencia
Yeison Andrés Pérez Lotero	Secretario de Despacho (Hacienda)	Asistencia
Elsa Victoria Garibello Agudelo	Profesional Universitario (Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario)	Asistencia
Sabina Consuelo Ríos de Echeverry	Profesional Universitario (Secretaría de Educación)	Asistencia
Luz Dary Osorio Vargas	Profesional Universitario (Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional)	Asistencia
Andrés Armando Zapata Molano	Agente de Tránsito Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia	Asistencia
Rubén Darío León Torres	Agente de Tránsito (Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia)	Asistencia
John Jairo Sánchez Cabrera	Inspector de policía urbana 1a categoría Segunda-cañas gordas (Secretaría de Gobierno y Convivencia)	Asistencia
Adriana María Murillo Duque	Agente de Tránsito Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia	Asistencia
María Esperanza Ortiz Londoño	Profesional Especializado Secretaría de Educación Municipal	Asistencia
Daniel Humberto Fonseca	Sindicato de Empleados y Trabajadores de la Educación SINTRENAL	Asistencia
Mercedes Valencia	Representante SUT EQ	Asistencia
Andrés Mauricio Molina	Representante SUT EQ	Asistencia
Audrey Elena Villareal Segura	Profesional Especializado (Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional- AJL)	Asistencia
Natalia Marín	Profesional Contratista	Asistencia



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Secretaría de Educación
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

En cumplimiento del numeral 135 de la Resolución 350 de 2021 Por medio de la cual se adoptó el acta final de la Negociación Colectiva con las organizaciones sindicales de empleados públicos, el Director del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (DAFI) Juan Esteban Cortés Orozco, convocó a la primera reunión de la comisión de seguimiento.

Toma la palabra el representante de Asbayec y manifiesta:

56. Dentro de las instalación de bomberos No se construyeran otras instalaciones para otras dependencias. Eso se aprobó desde el principio de la negociación, pero al finalizar la negociación con la Dra Gloria Cecilia se cambió lo aprobado.

Capitán precisa que requiere instalaciones para fortalecer sus procesos y su capacitación, pistas de entrenamientos.

Director precisa que es de carácter público el lote a pesar de que está a cargo del Mpio., pero se puede proponer al Alcalde que se construya la pista de Entrenamiento. El se encarga de coordinar con el Alcalde la reunión.

57 Reorganización administrativa: Se propuso desde años atrás que se cree una unidad adtiva especial. Tiene 100% de sus recursos, no depende de bolsas para su funcionamiento.

Director ya se reunión el consorcio con cada dependencia. El hablará con Bomberos hoy a las 3 para generar comunicación al respecto. Audrey aclara que el estudio de cargas es para determinar la capacidad operativa del COBA , de acuerdo al personal de planta frente al número de habitantes.

Requiere conocer el resultado del estudio de cargas. El Director determinará qué se ha hecho respecto al estudio de cargas por bomberos.

58. Las estaciones de Bomberos están a oscuras EN TODAS LAS ESTACIONES. El director precisa que el problema es el cableado.

Director propondrá reunión con Bienes, Gobierno, Infraestructura, DAFI para resolver el problema.

ASOEMPUMAR:

33 Luz Dary Osorio: Resol. 767 Eddier Mejia tenía el parqueadero 133 y se lo quitaron para dárselo a la señora Amanda Gutiérrez. El parqueadero permanece solo porque la señora permanece con trabajo de campo. El compañero Eddier permanece en el CAM y tiene que pagar parqueadero.

Los guardas de seguridad no tienen actualizado el parqueadero, contratistas q tienen parqueadero no hacen uso delparqueadero. Liliana Castaño ha sido amenazada por hacer el seguimiento a los parqueaderos. El Alcalde ha tratado de solucionar problemas, como es el Cajero de DAVIVIENDA en las instalaciones y un tema tan sencillo como el parqueadero no se solucione.

Se dio lectura al numeral 33. Aclara Luz Dary que los carros dañados abandonados en Familias en Acción para que lo envíe a DAFI y de allí a Bienes. Director DAFI se encarga de gestionar ante Bienes para dar cumplimiento al numeral.

NUEMRAL DIA CIVICO: Se ha cambiado en dos ocasiones el día cívico cuando cae entre semana. Es para toda la administración municipal. De allí se pega incluso el sector bancario de la ciudad.

Solicito que se cambie el contenido del punto negociado en ese aspecto del día cívico.



Ma Nidia requiere que no se perjudique el día cívico, debe cumplirse así como se pactó.

Dr Hugo precisa que se debe solucionar hacia futuro el tema. Sabina precisa que se manejó mal el tema con el personal de la Alcaldía porque solo se manejó el permiso para el día del admtivo en Educación y no a los demás.

Audrey aclara que algunos trabajaron, pero solicita que se respete el contenido. Director precisa que se hablará con el Alcalde para que se les de ese derecho a todos.

Trabajo en casa solicita se cumpla esa modalidad. DARY Y MA NIDIA.

Director precisa que la Ley no obliga a que se trabaje en casa como es el caso de la Dra Luz Marina Rivera. Solicita que se informe personas que requieren trabajo en casa.

ANDETT.

27. Dotación está en proceso de entrega dice Adriana Murillo. Se pidió prórroga por proveedor, quien entregará el 12 de noviembre la dotación a Setta y 20 o 21 de noviembre a personal.

Inteviene Capit. Montoya para precisar que las botas que se les asigna son de mucho menos valor y por tanto no brindan las garantías para su protección. La admon. Está cambiando seguridad por precio. El supervisor no pudo cumplir con la debida entrega de la dotación, por cuanto no se contó con las tallas para todo el personal. Se requiere varios uniformes para poderse cambiar. Solo nos van a dar dos para darle dotación a los contratistas.

Director DAFI hará acompañamiento para que las necesidades técnicas se cumplan.

En setta Ruben Darío precisa, que con el proveer se ha recibido uniformes de mala calidad y botas que no cumple los requisitos.

Hacer uso del uniforme de acuerdo con la norma lo exige. El Srio de SETTA está regulando el uso de los uniformes.

La motos no se contratan las de mejor calidad. El Srio SETTA precisa que los estudios técnicos no relacionan marca sinó Condiciones de compra.

Rubén Darío precisa que las Motos AKT no son las apropiadas.

28. Riesgo profesional en salud ocupacional: Necesitan un sitio digno para poder elaborar informes, así como para pernoctar en aras mientras se les llama para atender los servicios en horarios nocturnos.

Dr Daniel ofició a Bienes para adecuar espacio y acondicionarlo, para cuando se adecúe el traslado se adecuará un sitio mas cómodo y pertinente. Nosotros reiteramos en Bienes para apoyar.

Dr. Hugo pide que sea un sitio mas adecuado y que se vaya mejorando por reubicación de las instalaciones.

29 Plan de Vacunación: Todo el plan se cumplió.

30. Se está acondicionando el espacio para las organizaciones sindicales, pide Adriana para pedir que se les entregue las lleves y es con Bienes.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Secretaría de Educación
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

117. resol 747.Mantenimiento motos: Rubén Darío solicita se dé prioridad al cumplimiento de este contrato para poder contar con los repuestos a tiempo, precio diagnóstico. Secretario consultará a ZAPATA qué ha pasado con ese mantenimiento.

RECARGOS: TEMA PARA SETTA. SE REALIZARÁ REUNIÓN. Director precisa que se realizará la compensación sin desagrar la entidad.

ASOEMPROVAR:

141. REUBICACIONES LABORALES: Dra Elsa solicita que la necesidad de reubicación está dada en toda la reunión Andrés Mauricio dejarla sin efectos.

Permiso sindicales. No les llega la resolución con tiempo y por tanto no pueden llevar a cabo la reuniones porque no alcanzan a contar con permiso a tiempo. Ya se autorizó para todo el año. El permiso no se lo otorga y por tanto requieren que se les oficie a los jefes para que les den el permiso.

140. Permanencia de provisionales: Requiere saber qué vacantes sean cubierto y que no se haya tenido el personal de la entidad. Se elabora oficio con petición de cada organización ASBAYEC Y ASOEMPROVAR.

RETROACTIVO: El Director precisa que el incremento ya se aplicó , pero está pendiente el retroactivo. Aclara que el software es muy deficiente. Se está adquiriendo otro mas versátil.

Elaborar circular informando

Adriana pregunta como se hace el A prorrata. Se afirma que es por la cantidad de afiliados. Ma Nidia pagó para que haga el a prorrata.

Director para el cierre presupuestal hasta el 30 de noviembre.

Elsa que es lo que pregunta Ma Nidia para efectos de aclarar el monto del rubro, en qué se invirtieron 20 millones. Dr pedir ejecución presupuestal..

Beneficio de anteojos es solo uno por año, solo en casos excepcionales, por enfermedad. Un oficio por PRESIDENTE DE ORGANIZACIÓN PARA CASOS EXCEPCIONALES DE REPETICIÓN DE BENFICIO POR AÑO DOS VECES.

Se da terminación la reunión convocada siendo las 10 y 55 Am

DESARROLLO DE LOS TEMAS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión con Secretaria de Educación	Secretaria de Despacho y equipo de apoyo	Dicha reunión se realizará el día 14 de Febrero del 2022 Hora 4:30 Pm

Dirigió:	FIRMA:
NOMBRE: JUAN ESTEBAN CORTÉS OROZCO	
CARGO: DIRECTOR DAFI	

Proyectó/elaboró: Audrey Elena Villarreal Segura
Revisó: Juan Esteban Cortés Orozco, Director DAFI

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Secretaría de Educación
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES			
TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: mesa pliego de negociación			
Acta No: 2	Fecha: 10/02/2022	Lugar: Sala de Gobierno	Hora: 9:00 AM
ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
Juan Esteban Cortés Orozco	Director de Departamento Administrativo (Fortalecimiento Institucional)	Asistencia	
Yeison Andrés Pérez Lotero	Secretario de Despacho (Hacienda)	Asistencia	
Elsa Victoria Garibello Agudelo	Profesional Universitario (Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario)	Asistencia	
Sabina Consuelo Ríos de Echeverry	Profesional Universitario (Secretaría de Educación)	Asistencia	
Luz Dary Osorio Vargas	Profesional Universitario (Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional)	Asistencia	
Andrés Armando Zapata Molano	Agente de Tránsito Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia	Asistencia	
Rubén Darío León Torres	Agente de Tránsito (Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia)	Asistencia	
John Jairo Sánchez Cabrera	Inspector de policía urbana 1a categoría Segunda-cañas gordas (Secretaría de Gobierno y Convivencia)	Asistencia	
Adriana María Murillo Duque	Agente de Tránsito Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia	Asistencia	
María Esperanza Ortiz Londoño	Profesional Especializado Secretaría de Educación Municipal	Asistencia	
Daniel Humberto Fonseca	Sindicato de Empleados y Trabajadores de la Educación SINTRENAL	Asistencia	
Mercedes Valencia	Representante SUTEQ	Asistencia	



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Secretaría de Educación
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

Andrés Mauricio Molina	Representante SUTeq	Asistencia
Audrey Elena Villareal Segura	Profesional Especializado (Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional- AJL)	Asistencia
Natalia Marín	Profesional Contratista	Asistencia

En cumplimiento del numeral 135 de la Resolución 350 de 2021 Por medio de la cual se adoptó el acta final de la Negociación Colectiva con las organizaciones sindicales de empleados públicos, el Director del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (DAFI) Juan Esteban Cortés Orozco, convocó a reunión de la comisión de seguimiento, a los servidores públicos que a continuación se relaciona: Elsa Victoria Garibello, Sabina Consuelo Ríos, María Constanza Ortiz Londoño, Mercedes Valencia, Andrés Mauricio Molina, Daniel Humberto Fonseca, Yeison Andrés Pérez, Adriana María Murillo Duque, Luz Dary Osorio Vargas, John Jairo Sánchez Cabrera, Andrés Armando Zapata Molano, Rubén Darío León Torres, Audrey Elena Villarreal Segura, Natalia Marín Giraldo.

Toma la palabra el Dr Daniel Humberto Fonseca quien pregunta por la reforma al manual de funciones ,a lo que le responde el Dr Juan Esteban Cortes Orozco que educación no puede reformar dicho manual

Toma la palabra la funcionaria Luz Dary Osorio quien manifiesta inconformismo con la manera en la que se otorga el parqueadero a los servidores públicos, expresando que hay funcionarios de la administración municipal de antigüedad que no poseen dicho beneficio, se tomó como ejemplo el caso de la funcionara Silvia Clemencia Vélez Baena, adscrita a la Secretaría de Salud a quien le quitaron el parqueadero para otorgárselo a otra servidora pública de la misma Secretaría.

A lo que propone el Dr Juan Esteban Cortés Orozco, Liderar una mesa de trabajo con el Director del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros Dr José Arley Herrera Gaviria, con el fin de analizar la situación y adoptar decisiones de fondo.

De nuevo retoma la palabra la funcionaria Luz Dary Osorio Vargas quien pregunta cómo va el tema de Ajuste de Escala salarial del nivel técnico.

A lo cual responde el Dr. Juan Esteban Cortés Orozco que se realizó el debido proceso de presupuesto y se incluyó el dinero, pero que por ley de garantías no se puede modificar la nómina, concluyendo que ya se encuentra culminando proyección y que se dará inicio después de dicha Ley.

Además, aclara que el trabajo de proyecto para nivelación salarial profesional se dará a partir del 01 de enero del 2023.

Añadió que para realizar el incremento del 4% para el año 2022, se espera que el gobierno genere el decreto respectivo.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Secretaría de Educación
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

De nuevo la servidora pública Luz Dary Osorio Vargas, expone una inquietud referente al auxilio de vivienda relacionada en cómo se está manejando el proceso?

Indicando el Dr Juan Esteban Cortés Orozco que este tema lo consultaría con Jorge Armando Clavijo, funcionario encargado y enviará la información por correo electrónico.

Añade la funcionaria Luz Dary Osorio Vargas una problemática que se está presentado en la Alcaldía de Armenia con el incremento en el número de contratistas, a lo cual propone que en cada dependencia se preste un apoyo a la supervisión.

A continuación toma la palabra el Dr Andrés Mauricio Molina quien expone algunas situaciones a resaltar, respecto del cumplimiento de la Resolución N 350 de 2021, la cual contiene la negociación colectiva del Pliego Unificado de Solicitudes, presentado por las organizaciones sindicales de empleados públicos: así:

64 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE:

“La Entidad territorial realizará programas de capacitación docente con énfasis en la formación disciplinaria, que garantice la retroalimentación entre pares; generando un encuentro semestral por cada área de las definidas en la Ley 115 de 1994; en coordinación con la Junta Directiva del SUTEQ”.

Manifestó que en la actualidad no se han realizado dichas capacitaciones con la participación de todos los maestros. La Doctora Ma Constanza precisa que se encuentra pendiente el cronograma de capacitaciones desde inicio del año, pero para comunidad educativa en general.

67. ALIMENTACIÓN ESCOLAR: Precisa el señor Andrés Mauricio que no existe cobertura para todos los alumnos porque la preparación debe ser in situ, por lo que solicita se haga seguimiento.

El Doctor Yeison Andrés Pérez L Secretario de Hacienda Municipal, precisa que la administración municipal nunca ha disminuido los recursos asignados al programa, que por el contrario la Administración Municipal en Cabeza del Alcalde José Manuel Ríos Morales, ha cumplido oportunamente con la cobertura y entrega de los alimentos para los alumnos.

Toma el uso de la palabra la señora Mercedes Valencia para indicar que la entidad sí disminuyó la cobertura. El Secretario de Hacienda aclara que la cobertura no está a cargo de su despacho y por tanto no puede hacer referencia al respecto. La señora Mercedes solicita se mantenga la cobertura.

A continuación indica el señor Andrés Mauricio Molina, que aún le falta 20 temas para tratar y que precisará en la próxima reunión de seguimiento.

El Doctor Juan Esteban Director de DAFI, solicita se articule una mesa de seguimiento con la Secretaría de Educación municipal, para efecto de analizar los avances en los temas pendientes, que son de su competencia.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Secretaría de Educación
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 4 de 4

Posteriormente, la señora Luz Dary Osorio Vargas, solicita se informe respecto a la ubicación de un cajero automático de Davivienda en las instalaciones del CAM. Precisa el Director de DAFI que se encuentra en proceso de solución.

Se programa por los asistentes reunión con el Director del Departamento de Bienes y Suministros, el Profesional universitario, quien se encarga de coordinar el edificio del CAM, el Director de DAFI y su personal de apoyo, para efecto de revisar el tema de asignación de parqueaderos.

Por su parte, para el día 16 de febrero de 2022 a las 3:00 p.m. se realizará reunión con las organizaciones ANDETT y ASOEMPUMAR para avanzar en el seguimiento a los puntos negociados.

Siendo las 10:15 Am de la mañana y dándole terminación a dicha reunión, se deja claro que no asistieron los representantes por parte del sindicato ASBAYEC y que fueron convocados oportunamente vía correo electrónico.

Se da terminación de la reunión convocada siendo las 10 y 30 Am

DESARROLLO DE LOS TEMAS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión con Secretaria de Educación	Secretaria de Despacho y personal profesional de apoyo	Dicha reunión se realizará el día 14 de Febrero del 2022 Hora 4:30 Pm

Dirigió: FIRMA:

NOMBRE: JUAN ESTEBAN CORTÉS OROZCO

CARGO: Director DAFI

Proyectó/Elaboró: Natalia Marín, Profesional Contratista:
Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado DAFI

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: 3ª mesa de seguimiento negociación colectiva.

Acta No: 3	Fecha: MIÉRCOLES 10 AGOSTO	Lugar: SALA DE JUNTAS GOBIERNO	Hora: 8:40 A.M
------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Asistencia
AUDREY ELENA VILLARREAL SEGURA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DAFI	Asistencia
LUZ ELENA VALENCIA A	GOBIERNO	Asistencia
SABINA CONSUELO RIOS DE ECHEVERRY	ASOEMPUMAR	Asistencia
LUZ DARY OSORIO VARGAS	ASOEMPUMAR	Asistencia
RUBEN DARIO LEÓN	ANDETT	Asistencia
JUAN CARLOS VALBUENA LEZCANO	ANDETT	Asistencia
ANDRÉS ARMANDO ZAPATA	ANDETT	Asistencia
ADRIANA MARIA MURILLO DUQUE	ANDETT	Asistencia
YURI MARCELA PEÑA	SINTRENAL	Asistencia
YEISON ANDRÉS PÉREZ LOTERO	SECRETARIO DE HACIENDA	Asistencia
JOHN JAIRO SANCHEZ CABRERO	ASOEMPROVAR	Asistencia
ELSA VICTORIA GARIBELLO AGUDELO	ASOEMPROVAR	Asistencia

ORDEN DEL DÍA

1. SALUDO POR PARTE DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
2. VERIFICACIÓN DE QUORUM.
3. SEGUIMIENTO RESOLUCIÓN 350 DEL 2021.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. El Director de DAFI saluda a los asistentes y agradece su puntual concurrencia a la reunión.
2. Se hace la respectiva verificación de quorum.
3. Se da inicio a la mesa de seguimiento:

ASOEMPUMAR

ARTÍCULO 42 EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ELEMENTOS DE TRABAJO Y ARTÍCULO 43 ELEMENTOS DE OFICINA, Sabina Consuelo Ríos precisa que no cuentan con equipos de cómputo.

El Dr. Juan Esteban precisa que se está adelantando el proceso precontractual, los costos se han incrementado y la capacidad de adquisición se ha visto reducida. Además, pide que la contratación se hace desde la oficina de bienes y suministros a través de la bolsa, para lo cual es necesario que esta incluya el personal que se encuentra en educación.

Del mismo modo, debe oficiarse a la oficina de bienes y suministros de acuerdo a la solicitud de Sabina consuelo (ASOEMPUMAR), para efecto de solicitar garantías de los elementos de funcionamiento de oficina, como lo es el tóner.



ARTÍCULO 44 IMPLEMENTACIÓN DE TRABAJO EN CASA, Se ha dado mayor aplicabilidad al teletrabajo desde la pandemia del COVID 19.

Director de DAFI precisa que está pendiente la resolución de Teletrabajo ya que hubo una adición al decreto nacional, por tanto la resolución está en estudio.

ARTÍCULO 46 AYUDA DE MEJORA PARA VIVIENDA DE LOS FUNCIONARIOS, Sabina informa que COMFENALCO está dando auxilio para mejora de vivienda usada. Solicita el Dr Juan Esteban, se coordine con Jorge Armando y la caja de compensación para determinar viabilidades y comunicar a todo el personal.

ARTÍCULO 47 DOTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE COCINETAS, Reiteran apoyo para cocineta. El Dr. Juan Esteban indica oficiar al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

ARTÍCULO 48 SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS, el Dr. Juan Esteban solicita paciencia mientras se adelanta el proceso de rediseño para establecer con que cantidad de personal de plata cuentan para realizar las supervisiones a los contratistas de la entidad. Donde se presume que podrá abarcarse la supervisión de manera efectiva.

ARTÍCULO 49 ADECUACIONES LOCATIVAS en instalaciones. Es un poco complejo pero esta situación se beneficiará mediante el trabajo desde casa de algunas personas.

ARTÍCULO 51 EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Se ha cumplido con el seguimiento y gestión de seguridad y salud en el trabajo, sintiendo los funcionarios y contratistas un apoyo integral. Agradece Sabina el apoyo del Dr. Fernando Vivas por la atención a todas las personas enfermas y el seguimiento por las psicólogas. Sin embargo, esta función no está en cabeza de un funcionario público, de allí nace la propuesta que en el proceso de modernización se cuente con el profesional en la planta municipal del municipio de Armenia para que lidere dicha la actividad.

ARTÍCULO 53, ORDEN EN LA ASIGNACIÓN DE LOS PARQUEDEROS, Se está adelantando de manera adecuada con apoyo de DAFI.

Los funcionarios de planta que han solicitado tienen asignado el parqueadero. Seguidamente se asignará el parqueadero de motos para los de planta y el resto se les asignará a los contratistas comprometidos con la administración.

ARTÍCULO 54, MEDIOS DE CONTACTO PARA LOS FUNCIONARIOS

Actualmente en buen funcionamiento.

Comodato con opción de compra para 5 años, de una central telefónica con una línea 018000- Línea para atender situaciones de maltrato de niños y de animales. El PBX va adelantando con buen trámite y celeridad.

ARTÍCULO 55. CUMPLIMIENTO ACUERDOS ANTERIORES

- Agradece nivelación y ajuste salarial de Técnicos y solicita se inicie el nivel profesional.
- Solicita se tenga en cuenta el proceso de selección.
- Solicitan ser invitados al comité de incentivos.
- Publicación del Acuerdo 350 de 2021: Hablar con Jorge Armando para publicar en otros medios y tener mayor alcance de socialización y conocimiento.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

Respecto al cajero de Davivienda: Se debe firmar contrato con la EDUA, sin embargo, debido al cambio de gerente en el ente descentralizado, no se alcanzó a firmar y por ello no se ha podido perfeccionar el contrato.

Se articulará entre el departamento administrativo de bienes y suministros y la empresa de desarrollo urbano de Armenia.

ANDETT

ARTÍCULO 28 RIESGO PROFESIONAL Y SALUD OCUPACIONAL, Se acondicionaron en oficinas de la funeraria del pueblo, tienen algunos elementos pero les falta impresora para poder archivar y equipo para quemar información.

El internet lo está pagando el personal de ANDETT, por lo tanto se requiere hablar el tema con la secretaria de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Además, están solicitando ubicarse en escuela en el Berlín.

ARTÍCULO 29 PLAN DE VACUNACIÓN, se ha hecho la solicitud en Dafi y Salud para la vacunación primordialmente al grupo de policía judicial. Aún no se ha dado respuesta a oficio con Dra Andrea Bustamante.

ARTÍCULO 30 SEDE SINDICAL, Requieren apoyo de bienes y equipos de oficina. De manera mediata se solicita terminar de adecuar la sede con sillas.

ARTÍCULO 32 BIENESTAR SOCIAL, el Dr. Juan Esteban indica que hará los acercamientos.

ARTÍCULO 33 BENEFICIOS DE EDUCACIÓN, Se ha generado acercamiento con la universidad La Gran Colombia y Alexander Von Humbolt, de lo cual se les informará.

ARTÍCULO 36 MANUAL DE FUNCIONES, La administración está adelantando la actualización del mismo.

ARTÍCULO 37 REUBICACIONES, Van cumpliéndose.

ARTÍCULO 38 VACACIONES, Se viene cumpliendo.

ARTÍCULO 39 ORDEN DEL DÍA, Se debe aclarar el deber de cumplir el orden del día y la programación.

ARTÍCULO 40 PERMISO POR NECESIDAD FAMILIAR Y POR CALAMIDAD DOMÉSTICA, Se cumple.

ARTÍCULO 41 COMITÉ DEPARTAMENTAL POLICIA JUDICIAL, Se han venido realizando acercamiento entre comandante y la Fiscalía.

Se requiere apoyo con equipos de cómputo para el grupo de agentes de tránsito. Consulta con Juan Carlos Valbuena el nombre del grupo de trabajo a que hace referencia. Solicita a Setta que tenga en cuenta en el proceso de presupuesto de la vigencia 2023 los gastos que requieren los agentes para su debido funcionamiento, como es el caso de los equipos de cómputo, camión, lo cual permite un apoyo efectivo a la policía judicial.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

Por otro lado, Ruben Dario León precisa que el mantenimiento de las motos es nulo y ellos compran elementos para poder trabajar. Juan Carlos Valbuena indica que ello se debe a que la contratación no se ha finalizado.

El presidente de ANDETT agradece acompañamiento de la administración. Dice que el trabajo de la mano con la administración municipal es fundamental para el cumplimiento del plan estratégico de seguridad vial, el mantenimiento preventivo de los vehículos. Igual situación ocurrió con un alhoscensor. Se debe revisar el inventario de los equipos.

Frente a la dotación, se encuentran en mal estado debido a que no cumplen con las características necesarias para la prestación del servicio. Tienen 3 dotaciones y con el proveedor actual se tiene muchas dificultades.

Los agentes de tránsito observan detrimento por errores de características de las dotaciones y compras de motos. Se requiere pedir justificación de los elementos entregados y las consecuencias de ellos para poder justificar los elementos para próxima compra. Se aclara por ANDETT que las características se pidieron de las botas como se requirieron.

Se requiere averiguar en qué va el tema de mantenimiento y compra de equipos de comunicación (RADIO).

SINTRENAL: Se pide revisar vacantes. - Comodato para contar con oficina para Sintrenal.

La Dra. María Constanza aclara que debe tratarse con Bienes y Suministros.

En cuanto a los parqueaderos dicen que se los quitaron, Luz Dary determina que debido a que Daniel Fonseca solo asiste 2 días a la semana y por tanto se entrega a otra persona que asista con más frecuencia, es decir, trabaja 8 horas en el CAM. Para Daniel se le debe asignar uno de disponibilidad para cuando venga.

-Parqueadero: El Dr. Jhon Jairo no entiende por qué no se cuenta con parqueadero durante el pico y placa. Solicita se revise ese tema

Al finalizar la reunión se hizo referencia pro ASOEMPUMAR de la importancia de la entrega del Comedor que estaba programada para el 25 de enero y se ha vencido el plazo.

AGENDA PARA EL DÍA MARTES 16 DE AGOSTO 2:30 ASOEMPROVAR O EN OTRA FECHA QUE SE CONZERTE

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----	A-----	-----

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: JUÁN ESTEBAN CORTÉS OROZCO

CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proyectó y elaboró: Audrey Elena Villarreal Segura – Profesional Especializado – DAFI

Revisó: Juan Esteban Cortés Orozco, Director DAFI

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI**DATOS GENERALES****TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** 3ª mesa de seguimiento negociación colectiva.

Acta No: 4	Fecha: JUEVES 08 SEPTIEMBRE-	Lugar: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Hora: 9:00 A.M
------------	---------------------------------	---	-------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL**ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
AUDREY ELENA VILLARREAL SEGURA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DAFI	Asistencia
ELSA VICTORIA GARIBELLO AGUDELO	ASOEMPROVAR	Asistencia
JOHN JAIRO SANCHEZ CABRERA	ASOEMPROVAR	Asistencia

ORDEN DEL DÍA

1. SALUDO POR PARTE DE LA FUNCIONARIA AUDREY ELENA VILLARREAL SEGURA.
2. INICIO DE SEGUIMIENTO ASOEMPROVAR - RESOLUCIÓN 350 DEL 2021.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. La servidora pública Audrey Elena Villarreal saluda a los asistentes y agradece su puntual concurrencia a la reunión. Así mismo indica que el Director del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional se encuentra atendiendo citación Enel Concejo Municipal y en razón a ello tuvo que ausentarse.

2. Se da inicio a la mesa de seguimiento:

ASOEMPROVAR

La Dra. Elsa Victoria Garibello reconoce el apoyo de la administración municipal a los requerimientos de la organización sindical. Sin embargo, en cuanto a la información solicitada a esta dependencia, precisa que se encuentra aún pendiente remitir información sobre planta de personal relacionada con cargo, código, grado, salario, nombre del funcionario y dependencia donde labora cada funcionario.

En razón a ello se procede a solicitar a la señora Paola Andrea Rojas Auxiliar Administrativo de DAFI, remitir la información en el día de hoy a través de correo electrónico.

ESPACIO PARA REUNIONES DEL SINDICATO: Considera la Dra. Elsa Victoria Garibello que el espacio ofrecido por el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros a ASOEMPROVAR en Familias en Acción se le suministró a grupo de Psicólogas. Esperan en consecuencia, que se les asigne un espacio adecuado.

CARTELERA INFORMATIVA: El sindicato Asoemprovar reitera la necesidad de una cartelera informativa. La profesional Audrey Elena pregunta si se considera inconveniente en que se comparta por todas las organizaciones una cartelera, a lo cual se contesta que no se tiene inconveniente en compartirla.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

NIVELACIÓN: Se consulta para cuando se llevará a cabo la presentación del proyecto de acuerdo ante la Corporación Concejo municipal de Armenia para el nivel profesional. Para lo cual el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional contesta que se radicará entre los meses de octubre y noviembre del presente año.

PARQUEADEROS: Manifiesta la Dra. Elsa Victoria Garibello que si bien se trató en la pasada reunión del día miércoles 10 de agosto el tema del uso del parqueadero y se informó por la funcionaria Luz Dary Osorio que ya había sido resuelto, se tiene conocimiento de situaciones como la del señor Daniel Fonseca, quien precisó que a él no le han informado respecto a impedimento para uso del parqueadero, y que esto es un tema de control y manejo del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros y no de la Señora Luz Dary Osorio.

Resaltando que se ha observado gran cantidad de contratistas de la administración municipal haciendo uso de parqueaderos y el personal de planta pagando parqueadero, lo cual se solicita revisar.

Para finalizar, el Dr. Jhon Jairo Sánchez Cabrera, solicita se coordine reunión con el Alcalde para hacer seguimiento a acuerdos y demás asuntos de interés, toda vez que la Dra Elsa Victoria Garibello precisa que no ha podido concertar reunión con el Alcalde y la última reunión fue en los primeros meses del año.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir al sindicato información detallada sobre la planta de personal relacionada con cargo, código, grado, salario, nombre del funcionario y dependencia donde labora.	Paola Andrea Rojas García	08/09/2022
Espacio para reuniones del sindicato	Departamento Administrativo de Bienes y Suministros	Octubre de 2022
Radicación del proyecto de nivelación del nivel profesional ante la Corporación Concejo municipal de Armenia	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	Octubre – noviembre de 2022

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: AUDREY ELENA VILLARREAL SEGURA

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO DPTO. ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proyectó y elaboró: Stefhany Henao Arias – Contratista - DAFI

Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura – Profesional Especializado – DAFI