

DAFI

BOLETÍN INFORMATIVO . 2

■ Editorial

El DAFI es pa' todos.
Conoce nuestros procesos
procedimientos y actividades. ■ Pág. 1

■ Funcionario del mes

Guillermo Andrés Valencia Henao
Subdirector - DAFI. ■ Pág. 3

■ Actividades institucionales

Chequera Emocional 2023
y Salarios Emocionales. ■ Pág. 5

Entrega de sillas. ■ Pág. 12

■ Convenios

American School Way
La Aurora - Funerales y Capillas. ■ Pág. 15



**Publicación Institucional
del Departamento Administrativo
de Fortalecimiento Institucional
Edición 2 . 2023**

Director DAFI

Juan Esteban Cortés Orozco

Sub - Director DAFI

Guillermo Andrés Valencia Henao

Coordinadores de Área - DAFI

Jorge Armando Clavijo Muñoz
Alexandra Andrea Bustamante Restrepo
Marcela Ramírez Alderrashman
Luz Dary Osorio Vargas

Jefe de Prensa

Alcaldía Municipal de Armenia

María Fernanda Ramírez Tejada

Comité Editorial

Sergio Fabrizzio Guevara Rodríguez
Guillermo Andrés Valencia Henao
Jorge Armando Clavijo Muñoz

Colaboradores

Alejandra Martínez Cortez
Lina María Cruz López
Miguel Ángel Londoño Jiménez
Yanet Milena Ramírez Ospina
Jose Luís Ardila Morales
Leonardo Cardona

Diseño y Diagramación

Juan Guillermo Barreto Espinosa

**Gestión de Contenidos y
Producción Fotográfica**

Felipe Andrés Castrillón Obando
Daniel Alejandro Restrepo Tabares
Juan Guillermo Barreto Espinosa

Revisión de Estilo

Nathaly Buitrago Duque

<https://armenia.gov.co/paginas-sin-categoria/boletines-internos>

Las opiniones y contenidos publicados son de carácter institucional y están regidos según lo dispuesto en cumplimiento del plan anticorrupción institucional y las indicaciones legales de orden nacional, departamental y municipal para la presentación de información institucional interna. La Alcaldía de Armenia desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional **DAFI** autoriza la reproducción parcial o total de los artículos publicados en este boletín informativo interno, siempre y cuando incluya el respectivo crédito.

EL DAFI ES PA' TODOS

El **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, es el encargado de prestar servicios al cliente interno que conforma la Administración Municipal. Desde funcionarios hasta contratistas, a través de diferentes procedimientos y actos administrativos, se busca beneficiar a todos. Su función la realiza a través de diversas áreas, cada una provista de las herramientas necesarias para garantizar una óptima atención dirigida al servicio, alcanzando así todos los procesos y procedimientos inherentes en el DAFI.

- **Oficina Jurídica y Contratación:** Esta área es responsable de emitir certificados de insuficiencia de la planta para proceder al estudio para la elaboración de la contratación de todas las dependencias de la Administración Municipal.
- **Pensiones:** Aquí se brinda asesoría sobre las semanas cotizadas en la entidad, así como todo lo relacionado con la pensión y demás requerimientos de esta índole.
- **Nómina:** Esta área se encarga de todo lo referente al pago de la nómina de los funcionarios de planta, cesantías, jubilaciones y otros pagos.
- **Archivo Central:** Área encargada de archivar mediante estanterías todas las carpetas previamente incluidas en las tablas de retención documental de cada una de las dependencias de la administración municipal.
- **Bienestar Social:** Aquí se contemplan las actividades anuales de bienestar para los funcionarios de planta y sus familiares, buscando mejorar el entorno laboral y una mejor interrelación entre todos.



EDITORIAL

Jorge Armando Clavijo ■ Coordinador Bienestar Social



- **Plan Institucional de Capacitación (PIC):** En esta área se plasman las capacitaciones anuales para que los funcionarios adquieran nuevos conocimientos y habilidades relacionadas con sus funciones.
- **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Esta área presta atención a cada servidor y contratista de la Administración Municipal en cuanto a emergencias o situaciones en las que el personal se vea en riesgo, contando con un amplio equipo de profesionales en diferentes campos de estudio para un mejor servicio.

Cada una de las áreas enunciadas anteriormente permite a los funcionarios de planta requerir, informarse o solicitar alguna petición relacionada con sus labores o algún proceso pendiente. Además, el DAFI cuenta con la **Ventanilla de Atención al Servidor Público (VASP)** y gestiona en conjunto con el despacho del alcalde la relación con nuestros cuyabros a través de la **Oficina del Servicio Al Ciudadano (SAC)**, siendo estos los espacios dispuestos para brindar atención oportuna e incluyente tanto a nuestros servidores públicos, como ciudadanía en general.

Gracias al trabajo de un equipo humano dispuesto a conocer las necesidades de todos, acompañamos su oportuna satisfacción. También realizamos el análisis y consolidado de encuestas de expectativa sobre nuestro Plan de Bienestar, según lo indicado en la Dimensión de Talento Humano del MiPG y en el **"Plan Estratégico de Talento Humano"**.

Es importante destacar que para la Administración Municipal de Armenia es esencial brindar un enfoque al bienestar de los servidores públicos desde dos aspectos: la calidad de vida laboral y la protección de servicios sociales. Aún más cuando los planes de bienestar, por tradición, abarcaban en su gran mayoría actividades de protección y servicios sociales, dejando a un lado el tema de calidad de vida laboral. Por esta razón, las encuestas realizadas y su posterior análisis permiten definir actividades enfocadas a mejorar la calidad de vida del servidor público y su grupo familiar.



EDITORIAL

Jorge Armando Clavijo ■ Coordinador Bienestar Social

2



Soy **Guillermo Andrés Valencia Henao**, tengo 36 años, soy hijo de José Guillermo Valencia Vásquez y Nohora Henao Buitrago y hermano de Laura María Valencia Henao.

Estoy casado con Katerine Botero Nieto y padre de dos hermosas hijas, Antonia Valencia Ceballos y Dulce María Valencia Botero. Realicé mis estudios de primaria y secundaria en La Ciudadela Educativa José María Córdoba, en el municipio de Córdoba.

En el ámbito profesional, soy abogado y especialista de la Universidad la Gran Colombia Armenia.

Como persona, expreso mi gratitud a Dios por haber crecido en el municipio de Córdoba, el cual llevo siempre en su corazón. Me siento afortunado de continuar mi proceso de formación y crecimiento tanto en lo académico como en lo profesional sin dejar "mi bello terruño".

En lo laboral, inicié como contratista de la Gobernación del Quindío en el área jurídica entre los años 2012 y 2015. Luego fui alcalde de Córdoba en el periodo 2016 – 2019. En 2020, fui nombrado como Secretario Administrativo encargado del Municipio de Calarcá, y en 2022 me vinculé como Subdirector del DAFI en el municipio de Armenia, donde reconocí el accionar de una dependencia transversal a cada una de las secretarías, otras direcciones y entes descentralizados de la administración municipal, teniendo como columna vertebral su recurso más importante, el talento humano.

En mis tiempos libres, disfruto tomando café, compartiendo con mis coterráneos y aportando un "granito de arena" al desarrollo de mi municipio, Córdoba, la ciudad de Armenia y mi departamento.



FUNCIONARIO DEL MES

Guillermo Andrés Valencia Henao ■ Subdirector DAFI

3



DAFI - Código de Integridad 2023

El **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI** presentó su Plan de Gestión de Integridad para la vigencia 2023 a todos los enlaces de las diferentes secretarías y dependencias de la Administración Municipal.

El pasado 27 de febrero, se llevó a cabo la primera reunión de enlaces de Código de Integridad, donde tuvimos la oportunidad de mostrar los resultados del trabajo realizado durante la vigencia 2022. Estos resultados nos motivan a seguir trabajando para cumplir y mejorar los objetivos administrativos.

Para la vigencia 2023, el plan de trabajo se ha socializado mediante un cronograma que incluye el compromiso institucional de funcionarios y contratistas.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

4

Chequera Emocional 2023 y Salarios Emocionales

Después de un arduo trabajo, el **DAFI** presenta su **CHEQUERA EMOCIONAL 2023**, un instrumento diseñado para la socialización de los diferentes beneficios que los funcionarios de la Administración Municipal disfrutarán a través del Plan de Bienestar Social durante la vigencia 2023.

La **CHEQUERA EMOCIONAL** se creó en 2022 y se formalizó este año, consolidando los beneficios para que los funcionarios de planta puedan disfrutar de los salarios emocionales y mantener un equilibrio entre lo laboral y lo personal. Esta herramienta no solo es una forma de recordar los beneficios, sino también un mecanismo dinámico que permite a las personas visualizar fácilmente todo lo que el Plan de Bienestar Institucional ofrece.

Durante este año, se han realizado varias socializaciones con el Comité Institucional y los gestores de integridad y conocimiento. Además, se ha difundido información por los canales internos de la Alcaldía, como los correos institucionales y WhatsApp, entre otros.

Los **SALARIOS EMOCIONALES** son días adicionales que los funcionarios de planta tienen anualmente y buscan lograr un equilibrio entre su vida laboral y personal. Estos beneficios, reglamentados por la Función Pública, provienen directamente del Plan de Bienestar Institucional.

La **CHEQUERA EMOCIONAL 2023** resume de forma práctica y dinámica las estrategias del **PLAN DE EQUILIBRIO Y SALARIO EMOCIONAL** de la Alcaldía de Armenia.

En el mes de febrero, más de treinta (30) funcionarios ya disfrutaron de los beneficios de esta iniciativa, que tiene como objetivo principal equilibrar la vida laboral y personal de nuestro talento humano.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

5



Gestión de las emociones y manejo del estrés

El 7 de febrero, con el acompañamiento de la **Corporación Universitaria REMINGTON**, se llevó a cabo una capacitación en gestión de emociones y manejo del estrés. Este tema es de gran relevancia para nuestra entidad, considerando el desarrollo de las actividades diarias.

En esta capacitación, contamos con la participación de veintiséis (26) funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Armenia, quienes se beneficiaron de esta importante actividad.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

6

Imposición de la santa ceniza y vitrinas empresariales

El 22 de febrero, la **PARROQUIA SAN FRANCISCO DE ASÍS**, con el acompañamiento del presbítero **Vicente Valencia Valencia**, párroco de esta iglesia, realizó la imposición de la Santa Ceniza.

Esta jornada contó con la participación de diversos funcionarios y contratistas que formaron parte de este significativo día para la comunidad católica.

Por otra parte, el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, promueve una oferta variada de beneficios para funcionarios y contratistas, proporcionados por diferentes entidades y empresas que nos acompañan mensualmente, exhibiendo sus productos y servicios.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

7



Primeros auxilios psicológicos, pausa activa musical y movilidad articular

En el mes de febrero, se llevó a cabo la actividad de primeros auxilios psicológicos, pausa activa musical y movilidad articular en el auditorio Ancízar López de la Alcaldía de Armenia. Esta iniciativa impactó a veinte (20) personas, entre funcionarios y contratistas del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**.

El objetivo de esta actividad fue capacitar a los funcionarios en la aplicación de primeros auxilios psicológicos, utilizando herramientas de contención emocional y resolución de crisis para prevenir o minimizar la aparición de trastornos mentales a largo plazo.

Además, de manera integral, los funcionarios participaron en una actividad lúdico-motora al ritmo de la música, reconociendo así la importancia de realizar actividad física para mejorar la salud mental. También se llevó a cabo una actividad de movilidad articular que, al realizarse habitualmente en el espacio laboral, ayuda a reducir o mitigar el riesgo de padecer un desorden músculo esquelético.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

8



Acondicionamiento físico - trabajo aeróbico **y** fortalecimiento del tren inferior

En el mes de febrero, se llevó a cabo una sesión de acondicionamiento físico en la pista del estadio Centenario de Armenia, dirigida a los bomberos adscritos a la **Estación de Bomberos Sinaí - compañía B**.

Durante esta actividad, se impactaron siete (7) personas, quienes realizaron trabajo aeróbico y de fortalecimiento del tren inferior para mejorar el funcionamiento del sistema cardiovascular y fortalecer el sistema osteomuscular.

Resaltamos el compromiso y la buena disposición de nuestros bomberos en la realización de esta actividad, mostrando su dedicación a mantener un buen estado de salud física y bienestar.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

9



Capacitación técnica en primeros auxilios básicos

El equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de Armenia coordinó estas actividades con el propósito de fortalecer a la entidad en la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en todos sus centros de trabajo y el Centro Administrativo Municipal - CAM.

Durante el mes de febrero, se realizaron capacitaciones técnicas en primeros auxilios básicos, impactando a cuarenta y cinco (45) personas entre funcionarios y contratistas. Durante estas capacitaciones, los brigadistas recibieron los conocimientos necesarios para desarrollar las estrategias a seguir al momento de atender una situación de emergencia.

Estas iniciativas demuestran el compromiso de la Alcaldía de Armenia en asegurar la seguridad y el bienestar de su personal, preparándolos adecuadamente para actuar en situaciones de riesgo y emergencias.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

10



Prevención y mitigación del COVID 19

El **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, a través del **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST)**, ha cumplido con las líneas de acción establecidas para la prevención y mitigación del COVID - 19. Se ha implementado el programa de pruebas de rastreo selectivo sostenible y se realizan notificaciones diarias de aislamiento y reintegros laborales en coordinación con el médico Fernando Vivas, profesional en medicina.

Para identificar los candidatos al aislamiento, se revisa la encuesta de condiciones de salud que los colaboradores registran diariamente, y posteriormente, se les envía un correo de notificación y se registra en la matriz de seguimientos. Además, se brindó asesoría y acompañamiento a los funcionarios, pasantes y contratistas de la Administración Municipal por parte del médico Fernando Vivas, quien orientó en la ruta de atención necesaria.

Estas acciones demuestran el compromiso del DAFI y la Alcaldía de Armenia en cuidar la salud y bienestar de sus colaboradores durante la pandemia del COVID - 19.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

11



Entrega de sillas

En el mes de febrero, la Administración Municipal, a través del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, llevó a cabo la entrega de cuarenta y cinco (45) sillas nuevas a los funcionarios de la entidad. Esta acción se realizó después de realizar las inspecciones pertinentes, donde se encontraron deficiencias y deterioro en las sillas anteriores.

Junto con la entrega, se proporcionaron recomendaciones sobre el buen uso de las sillas, posturas adecuadas y posiciones correctas para evitar posibles lesiones en la parte baja de la espalda y del cuello. Se destacó la importancia de seguir estas recomendaciones para mitigar el riesgo ergonómico y mejorar la higiene de postura en el trabajo, brindando mayor ergonomía y reduciendo los casos de desórdenes musculoesqueléticos en el puesto de trabajo.

Es fundamental promover el bienestar de los funcionarios y garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable, evitando lesiones y trastornos que puedan afectar su desempeño laboral y calidad de vida.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

12



Comité de investigación de accidentes de trabajo

Durante el mes de febrero, se brindó apoyo y acompañamiento al **Comité de Investigación de Accidentes de Trabajo - CIAT** en la sala de audiencias de Control Interno Disciplinario. En dicha reunión, estuvieron presentes los delegados del COPASST, el equipo de seguridad y salud en el trabajo (SST), brigadistas y el comandante del SETTA.

Cada uno de los accidentes revisados se encuentra reportado en la plataforma de ALISSTA con el FURAT, y se llevó a cabo la investigación pertinente junto con el debido plan de acción, todo ello con el objetivo de evitar la incidencia en este tipo de casos en el futuro.

Cada reunión fue debidamente documentada con un acta de reunión. Durante el mes de febrero, se investigaron un total de seis (6) accidentes. Estas acciones reflejan el compromiso de la Administración Municipal con la seguridad y bienestar de sus colaboradores, garantizando la prevención y mitigación de riesgos laborales.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

13



Capacitaciones en negociación colectiva y conciliación para inspectores (ley 1801 de 2016)

Los días 30 de enero y 28 de febrero de 2023 se realizaron dos capacitaciones, la primera en **negociación colectiva** a través de la plataforma Microsoft TEAMS, contando con la participación de cinco (5) personas, miembros de las juntas directivas de los sindicatos del municipio de Armenia y la segunda en **conciliación para inspectores** fundamentada en la ley 1801 de 2016 de modo presencial en las instalaciones de la Universidad la Gran Colombia Seccional Armenia. En esta capacitación, participaron trece (13) funcionarios de la Administración Municipal.

La realización de capacitaciones es una muestra del compromiso de la Administración Municipal de Armenia con el desarrollo profesional y el fortalecimiento de las capacidades de sus colaboradores. A través de estas actividades, se busca mejorar la eficiencia en el desempeño laboral y promover un ambiente de aprendizaje y crecimiento dentro de la entidad. La participación de estos dieciocho (18) funcionarios refleja el interés y la disposición del personal en adquirir nuevos conocimientos y habilidades.

Redacción. Marcela Ramírez A.



ACTIVIDADES institucionales

14



American School Way y La Aurora – Funerales y Capillas

Continúa activo el convenio con la empresa **American School Way**. Este acuerdo proporciona un beneficio económico en cuanto a tarifas académicas para todos los funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Armenia. Además, este privilegio se extiende a los familiares en primer grado de consanguinidad e hijos mayores de once (11) años de los empleados.

Para acceder a este convenio, deben contactar con **American School Way**, realizar el proceso de ingreso e incluir en los documentos el correspondiente certificado laboral expedido por nuestra entidad.

A este, se une el convenio establecido a fines de la vigencia 2022 con la empresa **La Aurora – Funerales y Capillas**, ofrece diversos beneficios exequiales para aquellos que deseen hacer uso de este acuerdo. El plan también incluye a las mascotas, parte integral de nuestras familias y hogares.

Para obtener mayor información, pueden comunicarse con nuestra oficina de Bienestar Social.



CONVENIOS

15

