

RENDICIÓN INFORME SEGUNDO SEMESTRE
DEL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 ARMENIA PA' TODOS

1. APRESTAMIENTO





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 08/02/2021

Versión: 001

Página 1 de 1

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:

Reunión presencial del Consejo Territorial de Planeación

Acta No.031	Fecha: 19-01-22	Lugar: Presencial	HORA 8:30 am
-------------	-----------------	-------------------	--------------

ÁREA O DEPENDENCIA:

Consejo Territorial de Planeación

APROBACION DE ACTA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1. Giovani Patiño Patiño	Representante de los Discapacitados	
2. María Ruby Marín Marín	Representante Mujer	
3. Jefferson Steven Perdomo	Representante de las JAL	
4. Victoria Eugenia Pineda A.	Representante Negritudes	
5. Daniel Camilo Castaño López	Representante Sector Ambiental	
6. Luis Alberto Urbano Moreno	Representante de las Juntas de Acción Comunal de Armenia	

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Aprobación del acta No. 30 del 01-12-21
3. Plan de Acción 2022
4. Elaboración y aprobación de Cronograma fechas para rendición de cuentas y citación secretarías segundo semestre 2021



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 08/02/2021

Versión: 001

Página 2 de 1

5. Tema entrega oficio a Secretaria Junta Directiva

6. Proposiciones y Varios

Aprueban el orden del día

-Aprobado

ANEXOS: Oficio de renuncia de la consejera María Ruby Marín Marín

Cronograma de reuniones rendición de cuentas segundo semestre 2021

Asistencia

CONSEJERÍA	CONSEJERO	PRESENCIA	OPORTUNIDAD	OTROS
1. Concejal(a) Presidente	CONSEJERA RUBY MARÍN MARÍN	1		
2. Concejal(a) Vicepresidente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
3. Concejal(a) 1º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
4. Concejal(a) 2º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
5. Concejal(a) 3º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
6. Concejal(a) 4º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
7. Concejal(a) 5º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
8. Concejal(a) 6º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
9. Concejal(a) 7º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
10. Concejal(a) 8º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
11. Concejal(a) 9º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
12. Concejal(a) 10º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		

CONSEJERÍA	CONSEJERO	PRESENCIA	OPORTUNIDAD	OTROS
1. Concejal(a) Presidente	CONSEJERA RUBY MARÍN MARÍN	1		
2. Concejal(a) Vicepresidente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
3. Concejal(a) 1º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
4. Concejal(a) 2º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
5. Concejal(a) 3º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
6. Concejal(a) 4º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
7. Concejal(a) 5º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
8. Concejal(a) 6º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
9. Concejal(a) 7º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
10. Concejal(a) 8º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
11. Concejal(a) 9º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		
12. Concejal(a) 10º Suplente	CONSEJERÍA VACANTE	0		

Toma la palabra el señor Luis Alberto: siendo las 8:45 a.m. del miércoles 19 de enero del 2022, se da inicio a la Sesión Plenaria del CTP.

1. Llamado a lista y verificación del quórum

Giovanni Patiño Patiño - Presente



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 08/02/2021

Versión: 001

Página 3 de 1

Daniel Camilo Castaño López – presente

Francisco Luis Uribe Delgadillo – Excusado por cita medica

Jefferson Steven Perdomo – Presente

Lucina Buitrago Lizcano – Excusada por enfermedad

Victoria Eugenia Pineda - Presente

Luis Alberto Urbano Moreno - Presente

María Rubí Marín Marín – Presente

Hay seis consejeros, si hay quorum para deliberar y decidir

El consejero Steven, no está de acuerdo con el punto 3, del orden del día, porque se necesita la presencia de todos los consejeros para aprobarlo.

2. Aprobación del acta No. 30 del 01-12-21

El año pasado enviamos al correo del CTP, la última acta para su aprobación, de la reunión que se hizo el 01-12-21.

¿Están todos de acuerdo para su aprobación?

-De acuerdo todos

3. Plan de Acción 2022

Toma la palabra el señor Luis Alberto: El Plan de Acción 2022, tenemos pendiente organizarlo, ya está elaborado, debemos ponerlo en práctica.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 08/02/2021

Versión: 001

Página 4 de 1

Enviar a hacer las revistas del año 2021, si están de acuerdo imprimir unas mil quinientas (1.500), para entregar 120 a las diez comunas, serian mil doscientas (1.200) y las otras trescientas (300) para los sectores.

Toma la palabra el señor Daniel: Para el Plan de Acción debemos ponernos objetivos estratégicos, que se incluyan dentro del Plan de Acción, y que fuéramos evacuándolos, primero debemos trabajarle al Fondo de Participación Ciudadana, de la ley 1757 del 2015, que fue algo que empezamos a trabajar con Rubén, respecto a eso se hizo un oficio el año pasado y quedo pendiente, la respuesta de Hacienda sobre la viabilidad, de separar ese Fondo, Hacienda no respondió, propuse que esa pregunta se hiciera cuando, viniera Hacienda, a la Rendición de Cuentas, otra propuesta que se haga por lo menos un Cabildo abierto esta año, que fuera para las sesiones de Consejo Municipal, de Julio a Noviembre y que fuera de iniciativa ciudadana es decir, recoger más o menos tres mil firmas para Armenia, para proponer ese Cabildo abierto, esto queda pendiente para seguir discutiéndolo, también propuse que se hicieran tres charlas, después de las rendiciones de cuentas que son:

Una con un arquitecto, que ha trabajado el tema de Paisaje Cultural Cafetero, y Plan de Ordenamiento Territorial, también podemos invitar al doctor Gustavo Pinzón, que estuvo exponiendo el tema de: Paisaje Cultural Cafetero, en el Congreso.

La segunda charla seria con la Sociedad de Mejoras Publicas, para que nos informe en que quedo al Administración, del Parque de la Vida y del Parque Recreación, porque ellos entregaron el Parque de la Vida, a finales del año pasado y el Parque de Recreación hace unos años, la idea es que nos informes como lo dejaron, y cuáles son las necesidades, para saber en qué tenemos que presionar a la Administración Municipal.

La otra charla es de una química que se llama Angela Patricia Rivero, para que nos hable de factores de riesgo químico, y que tiene que hacer la Administración Municipal frente al tema de Agrotóxicos y presencia de metales pesados en el aire y en el agua, ella nos podría exponer estos temas, ya hable con ella para que asista un día y nos dé, esa charla.

Estas son mis propuestas para que las discutamos.

Quería informarles que el nuevo director de oficina de Planeación es el doctor Carlos Alberto Giraldo, el doctor Diego Ramírez, es el nuevo sub director de Planeación.

Toma la palabra el señor Luis Alberto: La meta para este primer semestre del 2022, es



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 08/02/2021

Versión: 001

Página 5 de 1

tener todos los sectores del CTP, una de las funciones del doctor Rubén y su meta es convocar a los sectores faltantes.

Toma la palabra el señor Daniel: Tengo una propuesta visitar a los sectores, hacer el Plan de Acción, y solicitarle a Planeación los recursos, hacer diagnóstico fotográfico, que los líderes de las comunas nos digan cuáles son sus problemáticas.

Podemos hacerlo después del concepto y el P.O.T. Podemos salir a descentralizar.

4. Cronograma rendición de cuentas y oficios para citar secretarías

Toma la palabra el señor Luis Alberto: Este punto es para acordar el cronograma de reuniones, Plan de Desarrollo, segundo semestre 2020-2023 de las diferentes secretarías.

Toma la palabra el señor Daniel: En esta rendición de cuentas se debe hacer con cada secretario de despacho, que esta convocatoria sea indelegable con copias al despacho del alcalde.

Toma la palabra el señor Luis Alberto: Convocar a todos los secretarios de despacho, como en esta reunión lo organicemos entre todos los consejeros, se puede hacer 2 a 3 secretarías por mañana, algunas secretarías no hay necesidad de convocarlas.

El doctor Rubén, nos va a colaborar con el concepto general.

Se debe hablar con Planeación para que nos colabore con la elaboración de las revistas

Esta es la propuesta del cronograma para citar a los secretarios de despacho, para que se apruebe por los consejeros, si están de acuerdo podemos empezar el lunes 31 de enero de 2022, los lunes podemos hacer jornada completa y los miércoles, media jornada.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 08/02/2021

Versión: 001

Página 6 de 1

Lunes 31 de enero de 2022

- Planeación Municipal 8:00 am a 10:00 am 1 hora exposición -1 hora preguntas
- Secretaria de las TIC 10:00 am a 11:00 pm ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas

Tarde:

- Desarrollo Social 2:00 pm a 3:30 pm 1 hora exposición - ½ hora preguntas
- Secretaria de Desarrollo Económico 3:30 pm a 4:30 pm ½ de exposición, ½ preguntas
- DAFI 4:30 pm a 5:30 pm ½ hora exposición ½ hora preguntas

Miércoles febrero 02 de 2022

- Secretaria de Gobierno 8:00 am a 9:30 am 1 hora exposición – ½ hora preguntas
- IMDERA 9:30 am a 10:30 am ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
- Despacho del alcalde 10:30 am a 11:30 am ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas

Lunes febrero 07 de 2022

- EPA 8:00 am a 9:30 am 1 hora exposición, -1 hora preguntas
- Fomvivienda 9:30 am a 10:30 am ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
- Jurídica 10:30 am a 11:30 am ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas

Tarde:

- Secretaria de Educación 2:00 pm a 3:30 pm 1 hora exposición - ½ hora preguntas



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 08/02/2021

Versión: 001

Página 7 de 1

-Corpocultura 3:30 pm a 4:30 pm ½ de exposición, ½ preguntas

-Red Salud 4:30 pm a 5:30 pm ½ hora exposición ½ hora preguntas

Miércoles febrero 09 de 2022

-Hacienda 2:00 pm a 3:00 pm ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas

-Control Interno Disciplinario 3:00 pm a 4:00 pm ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas

-Control Interno 4: pm a 5:00 pm ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas

Lunes febrero 14 de 2022

Infraestructura 8:00 am a 10:00 am 1 hora, exposición – 1 hora, preguntas

AMABLE 10:00 am a 11:00 am ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas

Secretaria de Salud 11:00 am a 12:00 pm ½ hora, exposición – ½ hora, preguntas

TARDE

-Bienes y Suministros 2:00 pm a 3:00 pm 1 hora exposición - ½ hora preguntas

-EDUA 3:00 pm a 4:00 pm ½ hora exposición - ½ hora preguntas

-Secretaria de Transito 4:00 pm a 5:30 pm 1 hora exposición - ½ hora preguntas

¿Están de acuerdo con el cronograma que organizamos?

1. De acuerdo

5. Tema Entrega oficio a la secretaria de la Junta Directiva María Ruby Marín Marín



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 08/02/2021

Versión: 001

Página 8 de 1

Toma la palabra el señor Luis Alberto: La consejera Ruby, secretaria de la Junta Directiva presenta su renuncia, la cual anexamos al acta.

En la próxima sesión que asistan todos los consejeros, se propondrá el nombramiento de una secretaria de la Junta Directiva, temporal, y se le hará entrega al oficio que teníamos en este punto, se recibe el oficio de su renuncia.

No se hizo entrega del oficio a la secretaria de la Junta Directiva, porque no están todos los consejeros.

6. Propositiones y Varios

Se propone por parte del presidente Luis Alberto Urbano, si están de acuerdo en cambiar el día de las sesiones plenarias, para que todos los consejeros puedan asistir todos, porque hay mucha falta de compromiso.

-Se acordó hacer compromisos, seguir haciendo la reunión los días miércoles y la aplicabilidad al reglamento interno, a partir de esta reunión y este año 2022.

Toma la palabra el señor Luis Alberto: Tenemos que tener todo lo de P.O.T. Planeación nos va a enviar dos o tres personas para que nos hablen del P.O.T.

-Ideas para este semestre apuntarlas en el tablero de la oficina.

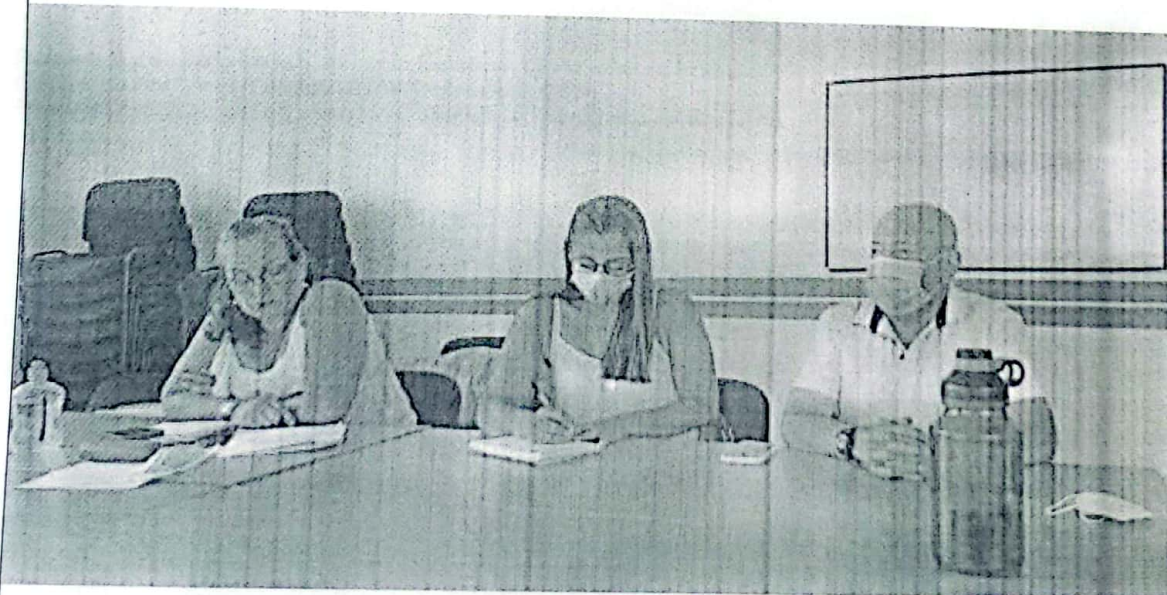
Siendo las 10:24 am se da por terminada la reunión, gracias por su asistencia.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL
Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 08/02/2021
Versión: 001
Página 9 de 1



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Consejo Territorial de Planeación Armenia



Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 08/02/2021

Versión: 001

Página 7 de 1

COMPROMISOS: Convocar a Planeación y Hacienda, al doctor Diego Ramírez para el Plan de Acción 2022.

-Cronograma de reunión con las dependencias, Plan de Desarrollo 2020-2023

-Oficios para citar a las Secretarías, para la Rendición de Cuentas - Plan Desarrollo Municipal 2020-2023 Armenia ¡ES PA' TODOS!

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del Acta	Sandra Patricia Torres	21-01-22
Convocar próxima asamblea		
Elaborar orden del día	Luis Alberto Urbano Moreno	


Luis Alberto Urbano Moreno
Presidente CTP

Proyecto: Rubén Darío Mejía N. Abogado Contratista DAPM – Enlace Jurídico CTPA
Elaboró: Sandra Torres. Contratista DPMA – secretaria CTPA
Revisó: Rubén Darío Mejía N. Abogado Contratista DAPM – Enlace Jurídico CTPA

CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION DE ARMENIA
CRONOGRAMA DE REUNIONES CON LAS DEPENDENCIAS
SEGUNDO SEMESTRE PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 ARMENIA ¡ES PA TODOS!



FECHA	DEPENDENCIA/SECRETARIA	HORARIO	
Lunes 31 de enero de 2022	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3:30 PM A 4:30 PM	½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
Miércoles 02 de febrero de 2022	SECRETARIA DE GOBIERNO	8:00 AM a 9:30AM	1 hora exposición y ½ hora preguntas
	DESPACHO DEL ALCALDE	10:30 AM A 11:30AM	1 hora exposición y ½ hora preguntas
Lunes 07 de febrero de 2022	EPA	8:00 AM a 10:00AM	1 hora exposición y hora preguntas
	FOMVIVENDA	10:00 AM A 11:00AM	½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
	JURIDICA	11:00 AM A 12:00PM	1 hora exposición y ½ hora preguntas
	SECRETARIA DE EDUCACION	2:00 PM A 3:30PM	1 hora exposición y ½ hora preguntas
	CORPOCULTURA	3:30 PM A 4:30 PM	½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
Miércoles 09 de febrero de 2022	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	9:00 AM a 10:00AM	½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO	10:00 AM A 11:00AM	½ hora exposición y ½ hora preguntas
	IMDERA	11:00 AM 12:00PM	½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
Lunes 14 de febrero de 2022	INFRAESTRUCTURA	8:00 AM a 10:AM	1 hora exposición y hora preguntas
	AMABLE	10:00 AM a 11:AM	½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
	BIENES Y SUMINISTROS	2:00 PM A 3:00PM	½ hora exposición y ½ hora preguntas
Miércoles 16 de febrero de 2022	SECRETARIA DE LAS T.I.C.	8:00 AM A 9:00AM	½ hora exposición, ½ hora preguntas
	DESARROLLO SOCIAL	9:00 AM A 11:00AM	1 hora, exposición – 1 hora, preguntas
	DAFI	11:00 AM A 12:00PM	½ hora exposición, ½ preguntas
	SECRETARIA DE SALUD	2:00 PM A 3:30PM	1 hora exposición y ½ hora preguntas
Miércoles 23 de febrero de 2022	HACIENDA	8:30 AM A 9:30AM	½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
	SECRETARIA DE TRANSITO	9:30 AM A 11:00AM	1 hora, exposición – ½ hora, preguntas
	EDUA	11:00 AM A 12:00 PM	½ hora, exposición – ½ hora, preguntas
Lunes 28 de febrero de 2022	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	8: 00 AM A 11: 00AM	1 hora exposición – 1 hora preguntas
	JURIDICA	11:00 A 12:00 PM	½ hora, exposición – ½ hora, preguntas