



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL


Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024


Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

| DATOS GENERALES | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Sesión Ordinaria Proceso de Aprobación de los Planes de Desarrollo Comunal 2020 – 2023 Comité de Desarrollo Local Participativo CODELPA | | | |
| Acta No: 002 | Fecha: 18 de enero de 2021 | Lugar: Auditorio Ancizar López | Hora: 5:30 – 7:30pm |
| AREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Planeación | | | |
| ASISTENTES | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | CARGO | FIRMA |
| Ver Listado de Asistencia Adjunto. | | | |
| ORDEN DEL DÍA | | | |
| 1. Saludo | | | |
| 2. Sesión Ordinaria Proceso de Aprobación de los Planes de Desarrollo Comunal 2020 – 2023 Comité de Desarrollo Local Participativo CODELPA | | | |
| 3. Cierre | | | |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS | | | |
| 1. Saludo. La reunión inicia con el saludo de la Profesional Especializada Departamento Administrativo de Planeación Doctora Edna Clemencia Delgado quien indica el desarrollo de los temas citados con anterioridad. | | | |
|  | | | |
| 2. Sesión Ordinaria Proceso de Aprobación de los Planes de Desarrollo Comunal 2020 – 2023 Comité de Desarrollo Local Participativo CODELPA | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Proceso de Aprobación Planes de Desarrollo Comunal 2020 – 2023 | | | |
| La Doctora Edna Clemencia Delgado Profesional Especializado del Departamento Administrativo de Planeación explica el proceso de elaboración y aprobación de los Planes de Desarrollo Comunal 2020 – 2023, el cual inició con la reunión realizada el día 01 de julio de 2020 donde programaron las actividades del Área de Planificación Participativo de Direccionamiento Estratégica, seguidamente se realizó el día 09 de julio de 2020 la ruta para la construcción de los Planes de Desarrollo Comunal, el día 27 de julio se realizó una mesa de trabajo con el Departamento Administrativo Jurídico, la Unidad de Participación Ciudadana adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social y el Departamento Administrativo de Planeación, donde se revisó desde el ámbito jurídico los artículos 19 y 20 del Acuerdo 001 de 2011. | | | |

Los días 27, 28, 29 y 30 de octubre el Departamento Administrativo de Planeación inicio el ciclo de capacitaciones con las Juntas Administradoras Locales de las Comunas 1, 3, 4, 5, 7, 8 y Sector Rural en las cuales se aplicó una encuesta con el fin de saber cuándo se debería iniciar el proceso de elaboración de los Planes de Desarrollo Comuna ¿Cuál es el momento de planificación adecuado para la elaboración de los planes de desarrollo?, después de la tabulación realizada los Ediles respondieron que el momento adecuado era el mes de noviembre de 2020, por esta razón inmediatamente el Departamento Administrativo de Planeación realizó el cronograma de las Fases de los Planes de Desarrollo Comunal, el cual fue enviado a las Juntas Administradoras Locales para el inicio del proceso.

| CRONOGRAMA FASES PLAN DE DESARROLLO COMUNAL 2020 - 2023 | | |
|---|---|---|
|  | | |
| FASE | ACTIVIDAD | FECHA |
| Fase Alistamiento Institucional | Ciclo de Capacitaciones Planificación Participativa | Del 27 al 30 de octubre de 2020 |
| Fase Actualización de la Información | Actualización de la Información de los Planes de Desarrollo Comunal. | Del 09 al 17 de Noviembre de 2020 |
| Fase de Consolidación del Documento | entrega de fotografías, documento actualizado, listados de asistencia a reuniones de priorización, registro fotográfico entre otros | Del 18 al 27 de Noviembre de 2020 |
| Fase de Socialización | incluye entrega de la Resolución de aprobación por parte de la Junta Administradora Local ,revisión final de la estructura, tipo de letra para unificación de la forma del documento por parte del Departamento Administrativo de Planeación, entrega al CODELPA para su verificación y finalmente la publicación | Del 27 de noviembre al 10 de diciembre de 2020. |

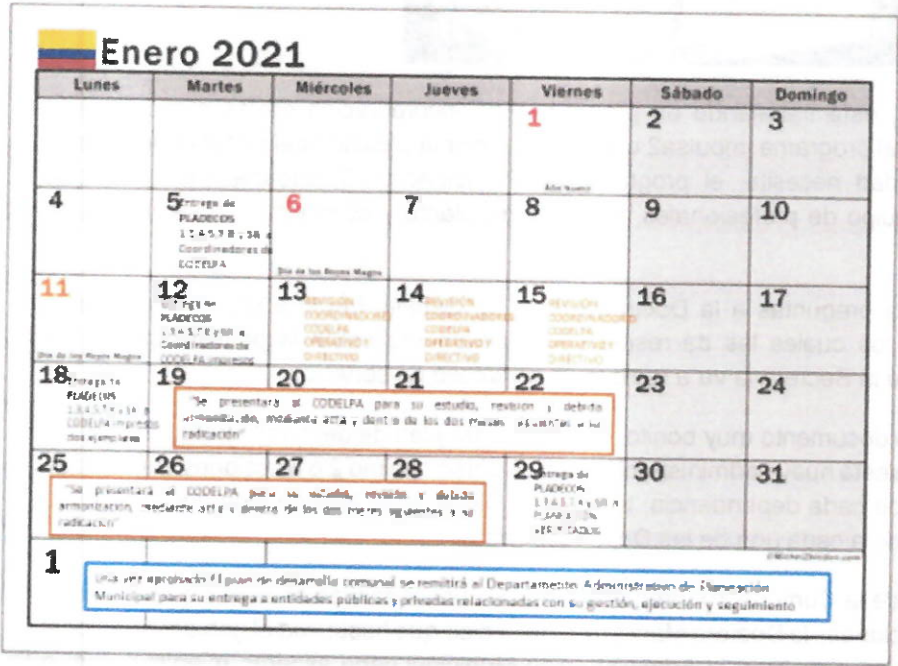
Seguidamente la Doctora Edna Clemencia Delgado enseña las evidencias de la participación enviadas por cada una de las Juntas Administradoras Locales y explica los asistentes lo establecido en el Acuerdo 001 de 2011 Artículos 20 y 21.

ARTÍCULO 20°. APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL. El Plan de Desarrollo Comunal, será aprobado en las siguientes instancias: 1. Una vez formulado y socializado, debe tener aprobación por mayoría y mediante acta de la Junta Administradora Local de la respectiva área de planificación comunitaria, dentro de los tres meses siguientes a la adopción del Plan de Desarrollo Municipal correspondiente. 2. El plan de desarrollo comunal se presentará al CODELPA para su estudio, revisión y debida armonización, mediante acta y dentro de los dos meses siguientes a su radicación.

ARTÍCULO 21°. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL. Una vez aprobado El plan de desarrollo comunal se remitirá al Departamento Administrativo de Planeación Municipal para su entrega a entidades públicas y privadas relacionadas con su gestión, ejecución y seguimiento; así como para su articulación en los planes de acción anualizados de las entidades públicas del orden municipal. Para efectos de su gestión y ejecución dispondrá entre otros de los siguientes instrumentos: 1. Radicación de los proyectos ante el Banco de Proyectos de Inversión del Municipio. 2. Plan de Acción Anualizado de las dependencias de la administración pública municipal.

Igualmente indica que el día 05 de enero de 2021, se dio inicio al proceso de aprobación con una mesa de trabajo con los coordinadores del CODELPA, donde se hizo entrega del preliminar en medio digital y el día martes 12 de enero de 2021, en medio físico para su revisión, se socializó el cronograma propuesto y se aprobó la sesión que se está realizando el día de hoy.

Seguidamente la Contratista Profesional Juliana Salazar Romero hace entrega en medio magnético de los Preliminares de los Planes de Desarrollo Comunal de las Comunas 1, 3, 4, 5, 7, 8 y Sector Rural, a los representantes de cada una de las comunas para su estudio, revisión y debida armonización, mediante acta y dentro de los dos meses siguientes a su radicación, según lo establecido en el Acuerdo 001 de 2011.



La Doctora Edna Clemencia Delgado presenta a los asistentes el cronograma concertado con los Coordinadores del CODELPA, para que los representantes conozcan el proceso que se va a realizar durante los siguientes 2 meses, después de la entrega del preliminar, el cual fue aprobado por los asistentes.

La Doctora Edna Clemencia Delgado da la palabra a la Doctora Mary Luz Ospina García Secretaria de Desarrollo Social, quien agradece a los asistentes y da la bienvenida a la sesión, indica que es un orgullo ser la Secretaria de Desarrollo Social, en una reunión realizada con el señor Alcalde en el Coliseo, ustedes priorizaron la importancia de tener un funcionario de la Unidad de Participación Ciudadana que conociera de formulación de proyectos y financiero, contratistas que estuvieron en la vigencia pasada, desde el compromiso adquirido por el señor Alcalde de cumplir, apoyar y acompañarlos en todos los procesos, siempre al servicio de ustedes, hoy estamos en la entrega de los planes de desarrollo comunal de sus sectores y se deben aprovechar los profesionales que están al servicio, los cuales a partir de la próxima semana van a ser contratados, ellos están contratados para ustedes, para el apoyo y el acompañamiento, ustedes deben venir presentar la necesidad a incorporar.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 5



La Secretaria de Desarrollo Social, está trabajando en programas de incorporación de las masculinades, discapacidad, servicios exequiales, el programa impulsa2 que va a permitir la creación del observatorio social, para enfocarnos en lo que la ciudad necesita, el programa de Participación Ciudadana que es al que directamente pertenecen, es un equipo de profesionales, personal de planta y contratistas al servicio de la comunidad.

Seguidamente la comunidad realiza preguntas a la Doctora Mary Luz Ospina, frente a los procesos de la Secretaria de Desarrollo Social, a los cuales les da respuesta amablemente sobre la gestión realizada y procesos, adicionalmente indica que la Secretaria va a realizar un portafolio de servicios


El Señor Jairo Ceballos dice que es documento muy bonito, pero no es un plan de desarrollo porque le falta el documento financiero, se aspira que esta nueva administración realice como mínimo 2 o 3 acciones que queden incluidas en los Planes de Acción de cada dependencia, la Doctora Clemencia Delgado dice que el Plan de Desarrollo Municipal va a ser enviado a cada una de las Dependencias.

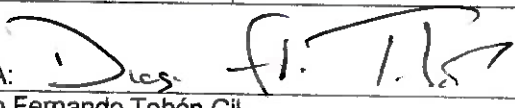
La Señora Luz Nardelly Rodríguez de la Comuna 10, pregunta que va a pasar con las comunas que no tienen Ediles y que va a pasar con las elecciones, la Doctora Mary Luz Garcia dice que hasta que el gobierno Nacional no decida cuando se hacen, si se van a realizar, la Administración Municipal debe esperar, mientras tanto e sigue apropiando el rubro presupuestal para la Elección y el interés esta.

La Señora María Elvia Arias de la Comuna 1 dice que sería importante que los líderes tenga unos horarios para acceder las oficinas, la Doctora Mary Luz dice que cada vez que se requiera ingresar se pueden comunicar con ella, todos los días atiende población y siempre está atenta para recibir y escuchar la comunidad, inmediatamente estén los contratistas de la Unidad de Participación Ciudadana, se va a realizar la distribución para el apoyo de las comunas y que cada uno se comuniquen con la comuna correspondiente y da el número telefónico a los asistentes y reitera que está al servicio igualmente se va organizar una reunión con los comunales para escucharlos y conocer las necesidades.

El Señor Luis Ernesto Sánchez Coordinador Operativo del CODELPA indica que hace 15 días se entregaron los documentos como coordinadores y se escribió a los Ediles y Presidentes para que conozcan el documento, el llamado es a que lo conozcan que quede organizado, si lo requieren se hace entrega del documento para revisarlo, por eso se llamó a los Ediles que son quienes aprueban el proceso mediante resolución.

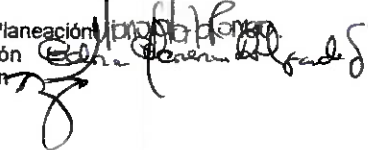
Se anexa el audio y la presentación de la presente sesión como parte fundamental de la presenta acta.

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL Despacho Alcalde Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI | Código: R-AM-SGI-024 |
| | | Fecha: 02/01/2017 |
| | | Versión: 001 |
| | | Página 5 de 5 |

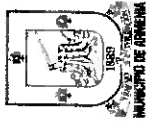
| | | |
|--|--|-------------------------|
| 3. Cierre La reunión cierra con el agradecimiento a los asistentes por el excelente desarrollo de los temas. | | |
| COMPROMISOS | | |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| Entrega de las correcciones y/o sugerencias por parte de las Comunas 1, 3, 4, 5, 7, 8 y Sector Rural | Representantes CODELPA | 29 de enero de 2021 |
| Envío de Oficio con los Planes de Desarrollo Comunal a la Unidad de Participación Ciudadana para la verificación del apoyo del equipo que va a apoyar las comunas. | Departamento Administrativo de Planeación | 19 de enero de 2021 |
| Entrega Final Planes de Desarrollo Comunal Comunas 1, 3, 4, 5, 7, 8 y Sector Rural | Coordinadores CODELPA Departamento Administrativo de Planeación | 10 de febrero de 2021 |
| Apoyo de los Contratistas de la Unidad de Participación Ciudadana en los procesos de las Comunas y Planes de Desarrollo Comunal | Unidad de Participación Ciudadana | Enero – febrero de 2021 |
| Dirigió: |   | |
| FIRMA: | | |
| NOMBRE: Diego Fernando Tobón Gil | Mary Luz Ospina García | |
| CARGO: Director | Secretaria de Desarrollo Social | |

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó y Elaboró: Juliana Salazar Romero – Contratista Profesional - Departamento Administrativo de Planeación
 Revisó: Edna Clemencia Delgado – Profesional Especializado - Departamento Administrativo de Planeación
 Diego Fernando Ramírez Restrepo – Jefe de Oficina - Departamento Administrativo de Planeación



CONTIENDE DE ASISTENCIA - USO GENERAL



Código: R-AM-SGI-028
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 1

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Convoca: Departamento Administrativo de Planeación – Secretaría de Desarrollo Social/ Unidad de Participación Ciudadana

Hora: 5:30 -

Lugar: Auditorio Ancizar López

Fecha: 18/01/2021

Actividad: Sesión Ordinaria CODELPA Proceso Aprobación Planes de Desarrollo Comunal 2020 - 2023

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. Afrodescendientes. 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTI. 6. Con Discapacidad. 7. Otros.

| Nombres y Apellidos | Identificación | Dependencia | Población | Marcar X | | Teléfono | Correo Electrónico Institucional | Firma |
|-------------------------|----------------|------------------|-----------|----------|----------|------------|--|-------|
| | | | | Planta | Contrato | | | |
| JOSE CEBALLOS | 7533651 | C.N.D.S | | | | 3217257038 | JOSECEBALLOS@MUNICIPALIDAD-ARMENIA-CAJ | |
| JOSE LÓPEZ | 4466107 | PT. LUTA | | | | 3114440198 | | |
| Gonzalo Gualdo Riquelme | 41945743 | Planecación | 7 | | | 3117900489 | GualdoRiquelme@planecacion.gov.co | |
| Luis Efraim Sánchez | 7543549 | Presidencia | 7 | | | 3186505435 | | |
| Paula F. Fariña | 41942039 | Codulpa | | | | 3217728087 | PaulaFariña@codulpa.gov.co | |
| Dioniso Roldán | 89001522 | Presidencia | | | | 3127615335 | DionisoRoldan@presidencia.gov.co | |
| JOSE VICENTE BEAS | 7522566 | JAL Comuna 7 | 7 | | | 3113662790 | JOSEVICENTE@JAL-ARMENIA-CAJ | |
| Diana Stiven Hurtado | 1094943435 | JAL Comuna 4 | 4 | | | 3108390183 | DianaStiven@jal-4.gov.co | |
| Maria Elvia Farias P. | 29915094 | Asociación U.P.C | 1 | | | 3117669461 | mariaelvia@upc.gov.co | |
| Nardely Rodríguez | 41922316 | Asociación U.P.C | 10 | | | 3003121829 | NardelyRodriguez@upc.gov.co | |
| Néstor Fabian Fariña | 4137730 | U.P.C | 7 | | | 3117515948 | NestorFabian@upc.gov.co | |
| Estrella Zuleaga P | 51641633 | | | | | 3122875783 | estrellazuleaga@upc.gov.co | |
| Juliana Gálvez Romero | 40992969 | Planecación | 7 | | X | 3210391690 | JulianaGálvez@planecacion.gov.co | |
| Juliana Velazquez H | 4094952269 | Planecación | 7 | | X | 3117621232 | JulianaVelazquez@planecacion.gov.co | |
| Maryvela Osorio | 41945582 | Sociedad Civil | 7 | X | X | 3217468985 | MaryvelaOsorio@sociedadcivil.gov.co | |
| ESTER MARQUEZ | 18492725 | Sociedad Civil | 7 | X | | 3104121434 | ESTERMARQUEZ@sociedadcivil.gov.co | |
| JOSE EDUARDO GONZÁLEZ | 109442008 | Sociedad Civil | 7 | | | 3104438070 | JOSEEDUARDO@sociedadcivil.gov.co | |
| ROSALBA SARDI | 419886382 | Repres. | 7 | | | 315445396 | ROSALBASARDI@repres.gov.co | |



Despacho Alcalde

Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 02/01/2017

Version : 001

Página 1 de 1

Convoca: Departamento Administrativo de Planeación – Secretaría de Desarrollo Social/ Unidad de Participación Ciudadana

Hora: 5:30 -

Lugar: Auditorio Ancizar López

Actividad: Sesión Ordinaria CODELPA Proceso Aprobación Planes de Desarrollo Comunal 2020 - 2023

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. Afrodescendientes. 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTI. 6. Con Discapacidad. 7. Otros.

[illegible]

