



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL
ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRASLADO

Acta No: 017	Fecha: 17/MARZO/2022	Lugar: Asesoría social Despacho	Hora: 09:00AM – 11:00AM
------------------------	-------------------------	------------------------------------	----------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: ARCHIVO CONTRATACION DAFI

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
ALVARO HERNANDEZ GUTIERREZ	ASESOR SOCIAL Y COMUNITARIO	
GENNY AZUSENA RAYO MEJIA	CONTRATISTA	
JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO	DIRECTOR DAFI	
JOHANNA HERNANDEZ COHECHA	CONTRATISTA	
OLIVER OCACIONES PIÑEROS	CONTRATISTA	
BIBIANA SAMBONI MONDRAGON	ENLANCE CENTRAL ARCHIVO	

ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Traslado
- Verificación del archivo que se va Trasladar



DESARROLLO DE LOS TEMAS

-El día 17 de marzo de 2022, siendo las 09:00 am en asesoría social del despacho se realiza el proceso de Traslado un archivo hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

-En un trabajo ya adelantado de semanas anteriores donde se revisó minuciosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID en base de las TRD del año 2018, cumpliendo así los requisitos de un Traslado.

-Se Traslada 35 cajas con 345 carpetas detalladas de la siguiente manera:

2018

CAJA	CARPETA	SUBSERIE	CAJA	CARPETA	SUBSERIE
1	10	1-68-28	12	10	1-68-28
2	10	1-68-28	13	12	1-22-1
3	10	1-68-28	14	10	1-26-7
4	10	1-68-28	15	10	1-26-7
5	11	1-68-28	16	10	1-26-7
6	1	1-17-1	17	10	1-26-7
7	1	1-17-32	18	10	1-26-7
8	1	1-40-1	19	7	1-26-7
9	2	1-45-39			
10	1	1-45-28			
11	10	1-68-28			

2019

CAJA	CARPETA	SUBSERIE	CAJA	CARPETA	SUBSERIE
1	12	1-26-7	9	12	1-26-7
2	12	1-26-7	10	11	1-26-7
3	12	1-26-7	11	8	1-68-28
4	12	1-26-7	12	13	1-68-28
5	12	1-26-7	13	12	1-68-28
6	12	1-26-7	14	15	1-68-28
7	12	1-26-7	15	14	1-17-1
8	12	1-26-7	16	14	1-17-56

TOTAL	CAJAS	CARPETAS
	35	345

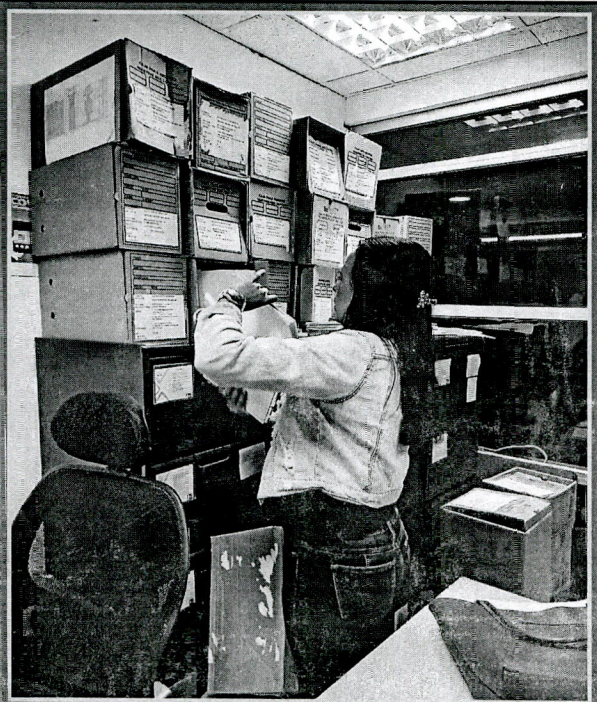
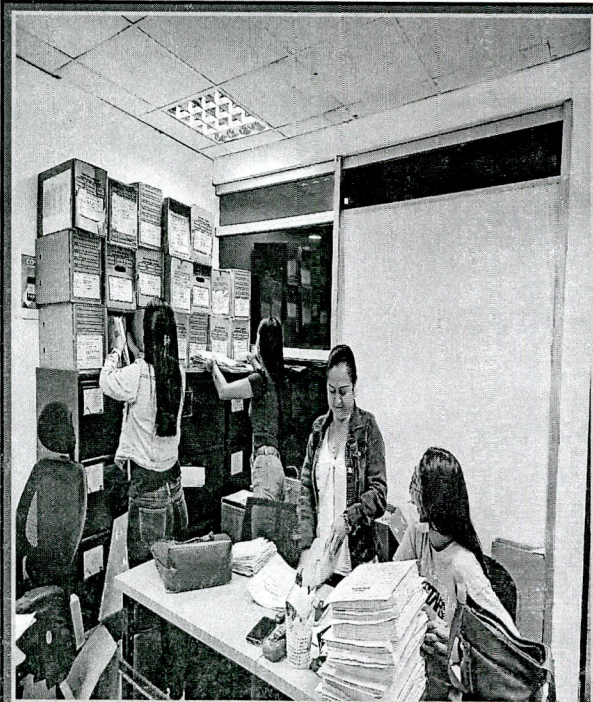
Se realizó traslado a partir del año 2018 hasta el año 2019, el cual contiene documentos de participación social y comunitaria, comité operativo, desempeño laboral, revisión por la directiva, seguimiento, participación social, comunicaciones oficiales, servicios profesionales de apoyo a la gestión, contratos estatales, programas, derechos de petición, circulares informativas, delegaciones, evaluación de desempeño, informes de gestión y acciones constitucionales.

-Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 35 cajas como Traslado para el Archivo Central del Municipio siendo las 11:00am.

REGISTRO FOTOGRAFICO



• APOYO VISITAS DE SEGUIMIENTO





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

• UBICACIÓN ESTANTERIA ACHIVO CENTRAL



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA: *Biliana Sambo*

NOMBRE: *Biliana Sambo*

CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 04/10/2021

Versión: 002

Página 1 de 1

Convoca: Archivo Central Fecha: 17/03/2022
 Hora: 09:00 Am Lugar: Asesoría Social "Despacho"
 Actividad: traslado documental

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Diana Hernández S	18416325	Despacho	8	e	<input checked="" type="checkbox"/>		3155242456	Ahernandez20@armenia.gov.co	[Firma]
Genny A Rayo M.	1094954159	A. social y C.	8.	d.		<input checked="" type="checkbox"/>	3122551510		[Firma]
Juan Esteban Cruz Ordoz	9770038	DAFI	8	e	<input checked="" type="checkbox"/>		3147276405	je.cruz@armenia.gov.co	[Firma]
Johany Hernandez S	21584510	DAFI	8	e		<input checked="" type="checkbox"/>	3128693516	je2691@hotmail.com	[Firma]
Oliver Javier Pineros	1849764	DAFI-AC	8	e		<input checked="" type="checkbox"/>	3218576287	o21uno78@hotmail.com	[Firma]
Patricia A. fernandez	41950721	Asesoría social	8	e		<input checked="" type="checkbox"/>	3147571950		[Firma]
/									

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.