



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 6

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Traslado Documental.

Acta No: 006	Fecha: 24/02/2.022	Lugar: Archivo de Gestión	Hora: 04:00pm - 06:30pm
------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Control Interno

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
José Alejandro Guevara	Director	
Leidy Vannesa Saavedra Restrepo	Contratista	
Oliver Javier Piñeros Ocasiones	Contratista	

ORDEN DEL DÍA

Realizar la revisión y verificación del archivo a trasladar.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- El día 24 de febrero de 2.022, siendo las 04:30 pm en el Departamento Administrativo de Control Interno, se realiza el proceso de Traslado de un archivo de las vigencias 2.011 a 2.017 hacia las instalaciones del Archivo Central del Municipio de Armenia.
- En un trabajo ya adelantado de visitas anteriores, donde se revisó minuciosamente los expedientes, teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento del FUID Versión 003 del 14/02/2.020 con base a las TRD Versión 03 del 18/12/2013, actualizadas el 03/07/2.018, cumpliendo así los requisitos del Traslado.
- El Traslado se realiza de acuerdo a la información detallada en el siguiente cuadro:

2011				
SERIE	SUB SERIE	NO. DE CARPETAS	DE	NO. DE CAJA AÑOS
3.6-45-	3.6-45-27	1		1 2011
	3.6-45-74	1		1 2011
3.6-86-1	3.6-86-1	1		1 2011

2012				
SERIE	SUB SERIE	NO. DE CARPETAS	NO. DE CAJA	AÑOS
3.6-7	3.6-7-4	5	1	2013,2014,2015,2016,2017
	3.6-7-32	7	1	2012, 2013,2014,2015,2016,2017
3.6-22-2	3.6-22-2	6	1	2012,2014,2015,2016,2017
3.6-26	3.6-26-7	15	2	2012
3.6-40-1	3.6-40-1	8	1	2012, 2013,2014,2015,2016,2017
3.6-45	3.6-45-2	22	3	2012
	3.6-45-15	12	2	2012
	3.6-45-70	8	1	2012,2013,2014
	3.6-45-71	6	1	2012, 2013,2014,2015,2016,2017



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 6

	3.6-45-72	3	1	2012,2013,2014
	3.6-45-74	6	1	2012,2013,2014,2015,2017
	3.6-45-75	5	1	2012,2014,2017
	3.6-45-76	8	1	2012,2013,2014,2015,2016
	3.6-45-77	6	1	2012, 2013,2014,2015,2016,2017
	3.6-45-78	6	1	2012,2013,2014,2015,2017
	3.6-45-80	11	1	2012, 2013,2014,2015,2016
3.6-65	3.6-65-3	4	1	2012,2013,2014,2015
3.6-86	3.6-86-1	2	1	2012
	3.6-86-2	6	1	2012
	3.6-86-6	4	1	2012,2013
	3.6-86-7	5	1	2012,2013,2014,2015,2016
	3.6-86-8	3	1	2012,2013,2015
	3.6-86-9	9	1	2012,2013,2014,2015,2016
	3.6-86-11	7	1	2012,2013,2014,2015,2016
	3.6-86-12	6	1	2012,2013,2014.2015,2016
	3.6-86-14	6	1	2012,2013,2014.2015,2016

2013				
SERIE	SUB SERIE	NO. DE CARPETAS	NO. DE CAJA	AÑOS
3.6--26	3.6-26-7	13	1	2013
3.6-45	3.6-45-2	20	3	2013
	3.6-45-15	9	1	2013,2014
3.6-86	3.6-86-1	18	2	2013,2014
	3.6-86-2	6	1	2013
	3.6-86-3			
	3.6-86-4	2	1	2013
	3.6-86-6	4	1	2013
	3.6-86-8	6	1	2013,2014,2015
	3.6-86-10	5	1	2014,2015,2016,2017

2014				
SERIE	SUB SERIE	NO. DE CARPETAS	NO. DE CAJA	AÑOS
3.6--26	3.6-26-7	18	2	2014
3.6-45	3.6-45-	1	1	2014
	3.6-45-2	18	2	2014
	3.6-45-15	8	1	2014
	3.6-45-73	2	1	2014
3.6-86	3.6-86	5	1	2014
	3.6-86-1	12	1	2014
	3.6-86-2	5	1	2014
	Y 3.6-86-3			
	3.6-86-4	2	1	2014
	3.6-86-6	8	1	2014
	3.6-86-8	2	1	2014
	3.6-86-16	4	1	2014,2015,2016



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 6

2015				
SERIE	SUB SERIE	NO. DE CARPETAS	NO. DE CAJA	AÑOS
3.6--26	3.6-26-7	35	3	2015
3.6-45	3.6-45-2	20	3	2015
	3.6-45-15	5	1	2015
	3.6-45-70	2	1	2015
3.6-86	3.6-86-1	8	1	2015
	3.6-86-2 Y 3.6-86-3	1	1	2015
	3.6-86-4	15	1	2015
	3.6-86-6	16	2	2015
	3.6-86-8	11	1	2015

2016				
SERIE	SUB SERIE	NO. DE CARPETAS	NO. DE CAJA	AÑOS
3.6--26	3.6-26-7	25	3	2016
3.6-45	3.6-45-2	13	2	2016
	3.6-45-15	11	2	2016
	3.6-45-52	1	1	2016
	3.6-45-70	2	1	2016
	3.6-45-72	1	1	2016
	3.6-45-73	1	1	2016
	3.6-45-79	1	1	2016
	3.6-86	3.6-86-1	14	1
3.6-86-2 Y 3.6-86-3		14	1	2016
3.6-86-4		4	1	2016
3.6-86-6		24	2	2016
3.6-86-5		2	1	2016
3.6-86-8		7	1	2016
3.6-86-13		1	1	2016

2017				
SERIE	SUB SERIE	NO. DE CARPETAS	NO. DE CAJA	AÑOS
3.6--26	3.6-26-7	36	3	2017
3.6-45	3.6-45-2	26	2	2017
	3.6-45-15	7	1	2017
	3.6-45-70	1	1	2017
	3.6-45-80	2	1	2017
	3.6-65	3.6-65-3	1	1
3.6-86	3.6-86-1	14	2	2017
	3.6-86-2 y 3	14	1	2017
	3.6-86-4	2	1	2017
	3.6-86-6	2	1	2017
	3.6-86-7	1	1	2017
	3.6-86-8	1	1	2017
	3.6-86-9	2	1	2017
	3.6-86-13	1	1	2017
	3.6-86-15	1	1	2017



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

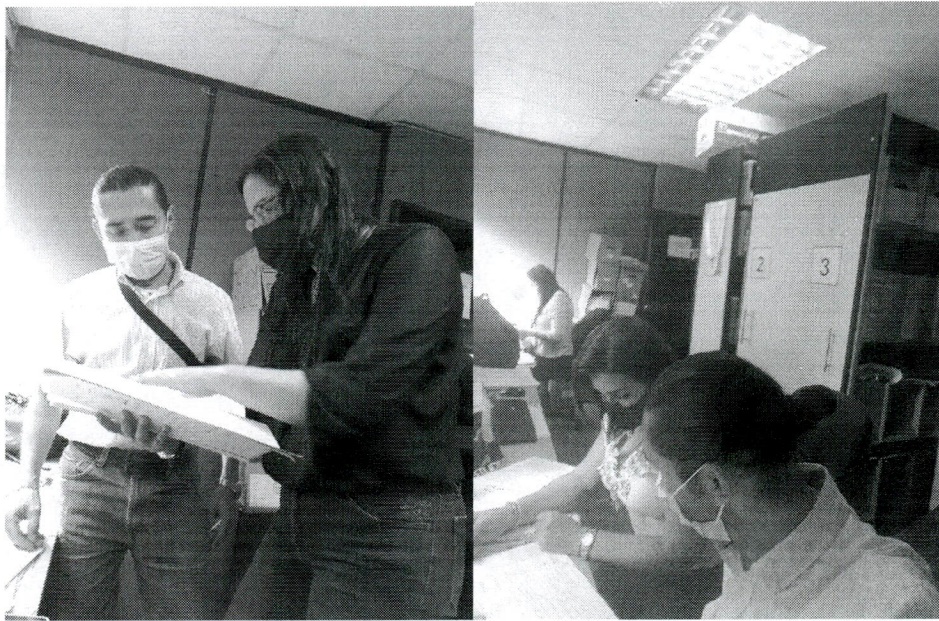
Versión: 001

Página 4 de 6

Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 112 cajas como traslado para el Archivo Central del Municipio de Armeni

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

- **APOYO A VISITAS DE SEGUIMIENTO:**





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 5 de 6

UBICACIÓN ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE ARMENIA:





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 6 de 6



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: <i>Bibiana Samboni</i>
	NOMBRE: <i>Bibiana Samboni</i>
	CARGO: Auxiliar Administrativo – Archivo Central

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Elaboró, proyectó, Revisó: Bibiana Samboni Mondragón.



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 04/10/2021

Versión: 002

Página 1 de 1

Convoca: Archivo Central

Fecha: 24/10/2022

Hora: 04:30 pm

Lugar: Departamento Administrativo de Control Interno

Actividad: Traslado Documental.

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Oliver Javier Piñero	1849764	DAFI-AC	8	e		X	321857622		[Firma]
Kedy Vanessa Saavedra	109495690	DACI	8	D.		Y	310745466	lusaavedra@armonia.gov.co	Kedy V. Saavedra
Morelia Torres Vergara	109683842	DACI	8	D.		X	322618765	Morel10397@gmail.com	Morelia T.O.
José Alejandro Guayana	9731194	Control Interno	8	e	✓		317919184	controlinterno@armonia.gov.co	[Firma]

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.