



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRANSFERENCIA

Acta No: <b>002</b>	Fecha: 21 – FEBRERO - 2022	Lugar: SECRETARIA DE HACIENDA	Hora: 2:00PM – 5:45PM
------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE HACIENDA (CONTABILIDAD Y TESORERÍA)

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
<i>Jesus Peru P.</i>	<i>Auxilio Astuce</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Yessen Andrea Peru L</i>	<i>S. Hacienda</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Natalia Gomez Ramirez</i>	<i>S. Hacienda - Tesoreria</i>	<i>Natalia Gomez</i>
<i>Juan Esteban Cortes O</i>	<i>DAFI</i>	<i>Juan E. Cortes Ordoz</i>
<i>maria fernanda possessa</i>	<i>Contratista Hacienda.</i>	<i>maria fernanda possessa</i>
<i>Jose Luis Andely Morales</i>	<i>Contratista - DAFI</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Victor M. Espinosa Torres</i>	<i>CONTRATISTA - DAFI</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Giannina Rojas O.</i>	<i>Contratista DAFI</i>	<i>[Signature]</i>

ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Transferencia
- Verificación del archivo que se va Transferir



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

\*El día 21 de febrero de 2022, siendo las 2:00pm en la Secretaría de Hacienda se realiza el proceso de Transferir un archivo hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

\*En un trabajo ya adelantado de varios días y acompañamiento desde el año 2021, se revisó minuciosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID en base de las TRD del año 2013, cumpliendo así los requisitos de una Transferencia.

\*Se Transfiere 285 cajas con 2.468 carpetas detalladas de la siguiente manera:

#### • COMPROBANTES CONTABLES AÑO 2006 (54 cajas con 397 carpetas)

N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS
1	8	16	8	31	5	46	7
2	8	17	8	32	9	47	6
3	7	18	8	33	7	48	6
4	8	19	8	34	7	49	6
5	9	20	7	35	8	50	7
6	8	21	8	36	7	51	7
7	8	22	8	37	7	52	6
8	7	23	8	38	8	53	6
9	9	24	8	39	7	54	2
10	9	25	7	40	5		
11	8	26	6	41	8		
12	8	27	8	42	6		
13	8	28	8	43	7		
14	9	29	8	44	7		
15	7	30	11	45	6		

#### • COMPROBANTES CONTABLES AÑO 2012 (84 cajas con 621 carpetas)

N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS
1	15	22	7	43	7	64	7
2	10	23	7	44	8	65	9
3	11	24	7	45	7	66	6
4	9	25	7	46	8	67	7
5	9	26	6	47	7	68	7
6	7	27	7	48	7	69	7
7	6	28	8	49	7	70	7
8	8	29	6	50	8	71	8
9	9	30	8	51	7	72	7
10	7	31	8	52	8	73	8
11	7	32	7	53	8	74	6
12	9	33	7	54	7	75	6
13	8	34	7	55	7	76	7
14	7	35	8	56	8	77	7
15	8	36	7	57	6	78	6
16	7	37	7	58	8	79	6
17	8	38	8	59	7	80	6
18	8	39	8	60	6	81	6
19	7	40	8	61	10	82	7
20	7	41	6	62	7	83	7
21	6	42	7	63	8	84	4



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

## • RECIBOS DE CAJA - TESORERIA 2008 (75 cajas con 759 carpetas)

N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS
1	12	22	8	43	12	64	12
2	12	23	6	44	11	65	12
3	11	24	7	45	11	66	12
4	13	25	7	46	11	67	11
5	10	26	7	47	11	68	11
6	10	27	6	48	11	69	12
7	11	28	6	49	11	70	12
8	10	29	9	50	11	71	12
9	10	30	12	51	12	72	11
10	10	31	11	52	12	73	11
11	10	32	11	53	11	74	12
12	10	33	9	54	12	75	5
13	10	34	9	55	12		
14	7	35	11	56	11		
15	9	36	11	57	11		
16	7	37	12	58	11		
17	7	38	11	59	12		
18	7	39	11	60	12		
19	6	40	10	61	12		
20	6	41	5	62	13		
21	6	42	12	63	11		

## • RECIBOS DE CAJA - TESORERIA 2009 (72 cajas con 691 carpetas)

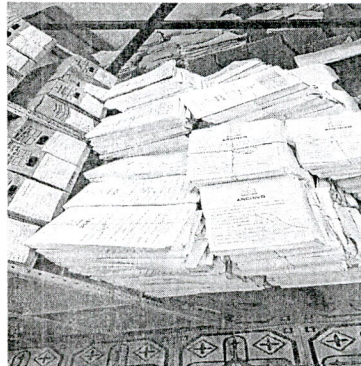
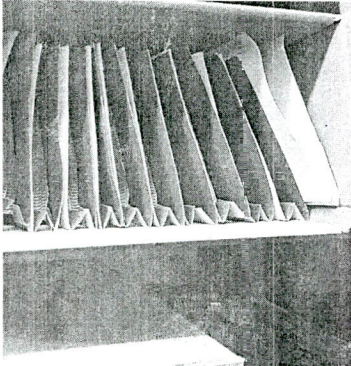
N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS	N°CAJA	N°CARPETAS
1	11	22	11	43	10	64	11
2	11	23	8	44	10	65	10
3	10	24	9	45	12	66	11
4	9	25	9	46	10	67	11
5	8	26	8	47	10	68	11
6	8	27	8	48	12	69	10
7	6	28	8	49	11	70	10
8	9	29	7	50	11	71	9
9	6	30	8	51	11	72	5
10	6	31	9	52	11		
11	7	32	8	53	9		
12	8	33	9	54	10		
13	10	34	9	55	11		
14	9	35	8	56	11		
15	9	36	8	57	12		
16	10	37	10	58	12		
17	10	38	11	59	12		
18	9	39	9	60	12		
19	9	40	11	61	11		
20	9	41	10	62	11		
21	9	42	10	63	11		

\*Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 285 cajas con 2.468 carpetas como Transferencia para el Archivo Central del Municipio.

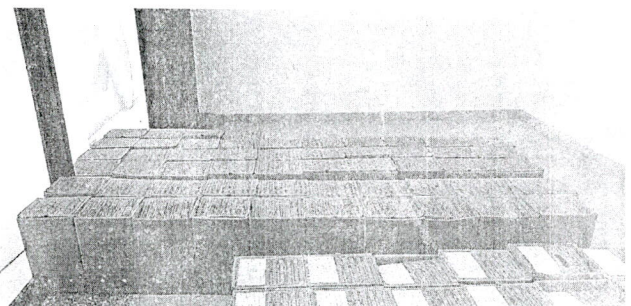
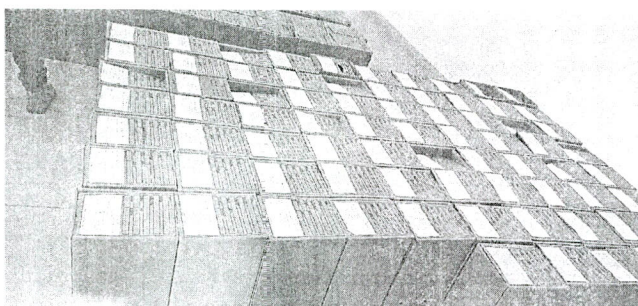
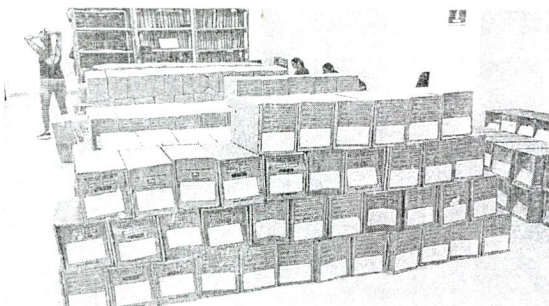


### REGISTRO FOTOGRAFICO

- APOYO VISITAS DE SEGUIMIENTO



- UBICACIÓN ARCHIVO CENTRAL



### COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

Dirigió:

FIRMA:

*Bibiana Samboni M*

NOMBRE:

*Bibiana Samboni*

CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central

*[Signature]*

**C TROL DE ASISTENCIA - USO GENER**Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 04/10/2021

Versión: 002

Página 1 de 1

<b>Convoca:</b> Archivo Central	<b>Fecha:</b> 21/02/2022
<b>Hora:</b> 2:00pm	<b>Lugar:</b> Secretaria de Hacienda
<b>Actividad:</b> Transferencia	

**Nota:** En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Giannina Rojas O.	41959982	Archivo Central	8	E		X	3117541840	gianninayuliethe@hacienda.gov.co	Giannina
Diana Marcela Quintero	41963150	Archivo Hacienda	8	E		X	3177662431	marcequinteros@gmail.com	Diana M.Q.
maria Fernanda Posso	1094909246	Archivo Contabilidad	8	E		X	3173644991	mariaf-0621@hacienda.gov.co	maria F. Posso
Shanty Sochara O.	1004915660	Archivo Contabilidad	8	D		X	3106171435	velasquezshantysohara@gmail.com	Shanty O.
Alexander Arias	1094948649	Archivo Contabilidad	8	D		X	2046101064	alexandearias0428.aa@gmail.com	Alexander Arias
NATALIA OSORIO PALACIO	7094948525	ARCHIVO TESORERIA	8	D		X	3216590115	Natalia.la.corga@hacienda.gov.co	NATALIA OSORIO P.
Thonau L. Velez	1005087311	Arch. Hacienda	8	D		X	3005037612		Thonau L. Velez
Natalia Gomez R	1094941314	Arch. Tesoreria B	8	D		X	3202678271	nataliagomezramirez@gmail.com	Natalia Gomez
Juan Esteban Cuitoso	97720008	DAFI	8	E		X	3147276405	juanesteban@hacienda.gov.co	Juan Esteban Cuitoso
Jose Luis Andina M	1094.954.311	DAFI	8	d		X	3215794220		Jose Luis Andina
Giannina Rojas	41959982	Archivo Central	8	E		X	3117541840		Giannina
Dierón Y. Escobedo J.	179183	DAFI A	8	E		X	3113772799		Dierón Y. Escobedo

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.