



Nit: 890000464-3

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Archivo Central

Armenia, 07 de septiembre 2022

MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVOS

La alcaldía municipal de Armenia suscribió el convenio interadministrativo No 2021-0011 entre el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional – DAFI y la Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior – EDURED, con el objeto de Aunar esfuerzos para llevar a cabo la organización, digitalización y optimización de búsqueda en el acervo documental a cargo del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional – DAFI.

Es de aclarar, que la empresa EDURED se encuentra **en construcción Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivos**. Una vez se entregue y se revise este documento, será enviado ante la oficina del Sistema de Gestión de la Calidad para su normalización y posterior publicación en la página web de la alcaldía municipal de Armenia.

Atentamente,

Bibiana Samboni Mondragón
Enlace Archivo Central

Proyectó Elaboró Nelson Bladimir Toro y Sandra Mayerly Londoño Clavijo – Contratista – Archivo Central
Reviso: Bibiana Samboni Mondragón – Auxiliar Administrativo – Archivo Central – DAFI



SC 7319 - 1 CO - SC7319 - 1
R-AM-SGI-001 V6 16/03/2020