



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”

El Alcalde del Municipio de Armenia, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en la Ley 1474 de 2011, los Decretos Reglamentarios 1083 de 2015 y 989 de 2020, y

#### CONSIDERANDO:

- a. Que el artículo 8° de la Ley 1474 de 2011 establece que:

*Artículo 8° Designación de responsable del Control Interno. Modifíquese el artículo 11 de la Ley 87 de 1993, que quedará así:*

*Para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control, el Presidente de la República designará en las entidades estatales de la rama ejecutiva del orden nacional al jefe de la Unidad de la oficina de control interno o quien haga sus veces, quien será de libre nombramiento y remoción.*

**Cuando se trate de entidades de la rama ejecutiva del orden territorial, la designación se hará por la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial. Este funcionario será designado por un periodo fijo de cuatro años, en la mitad del respectivo periodo del Alcalde o Gobernador.**

**Parágrafo 1°** Para desempeñar el cargo de asesor, coordinador o de auditor interno se deberá acreditar formación profesional y experiencia mínima de tres (3) años en asuntos del control interno.

**Parágrafo 2°** El auditor interno, o quien haga sus veces, contará con el personal multidisciplinario que le asigne el jefe del organismo o entidad, de acuerdo con la naturaleza de las funciones del mismo. La selección de dicho personal no implicará necesariamente aumento en la planta de cargos existente. *Negritas y subrayas nuestras.*

- b. Que el artículo 2.2.21.4.1 del Decreto 1083 de 2015, establece que:

**ARTÍCULO 2.2.21.4.1 Designación de responsable del Control Interno.** Para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control, el Presidente de la República designará en las entidades estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional al jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, quien será de libre nombramiento y remoción.

*Cuando se trate de entidades de la Rama Ejecutiva del orden territorial, la designación se hará por la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial. Este empleado será designado por un periodo fijo de cuatro años, en la mitad del respectivo periodo del alcalde o gobernador.*

**Inciso.** *Adicionado por el Art. 15 Decreto Nacional 648 de 2017.*

- c. Que el Decreto 648 de 2017 en su Artículo 15°, adiciono el artículo 2.2.21.4.1 del Decreto 1083 de 2015 y en el estableció que:



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”

**Artículo 15.** Adiciónese el artículo 2.2.21.4.1 del Decreto 1083 de 2015, con el siguiente inciso: “El nombramiento de estos servidores deberá efectuarse teniendo en cuenta el principio del mérito, sin perjuicio de la facultad discrecional de la que gozan las autoridades territoriales”. *Negrita y subrayas nuestras.*

- d. Que el periodo constitucional del actual Alcalde Municipio de Armenia dio inicio el 01 de Enero del 2020 y en consecuencia el 31 de Diciembre de 2021 vencen los dos primeros años de gobierno, teniéndose cumplido el periodo establecido por la Ley para efectuar la designación del Director del Departamento Administrativo de Control Interno y los Jefes de Control Interno en las entidades descentralizadas del orden municipal, siendo necesario proceder a la designación de estos responsables para el periodo legal de cuatro (4) años contando a partir del 01 de Enero de 2022 y hasta el 31 de Diciembre del año 2025.
- e. Que de acuerdo a las disposiciones del Decreto 648 de 2017, el nombramiento de estos servidores debe efectuarse teniendo en cuenta el principio de mérito sin perjuicio de la facultad discrecional del Alcalde, para la cual se hace menester establecer un procedimiento abreviado con el cual se pueda atender este requisito reglamentario antes de proceder a designación alguna.
- f. El señor Alcalde Municipal realizará la convocatoria para la presentación de las hojas de vida de los aspirantes a los cargos de Director del Departamento Administrativo de Control Interno del Municipio de Armenia.
- g. Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

#### **CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1°. CONVOCATORIA.** Se convoca a los ciudadanos interesados en participar en la convocatoria pública para la designación de DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO, para el periodo legal Enero 01 de 2022 a Diciembre 31 de 2025 del Municipio de Armenia Quindío.

**ARTÍCULO 2°. SUJECION NORMATIVA.** La presente convocatoria se adelanta de conformidad con las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias sobre la materia, por fuentes normativas y regulatorias de uso análogo y por las reglas contenidas en la presente Resolución.



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2**RESOLUCIÓN No. 482 de 2021****“POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”**

**ARTÍCULO 3°. RESPONSABILIDAD DEL ALCALDE.** La convocatoria pública para la designación de DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO, para el periodo legal Enero 01 de 2022 a Diciembre 31 de 2025, estará bajo la responsabilidad del Alcalde del Municipio de Armenia.

El Alcalde en virtud de sus competencias legales, deberá agotar el proceso de la convocatoria establecida en la presente resolución con el respeto de los principios de publicidad, transparencia y criterios de mérito establecidos en el artículo 126 de la Constitución Política de Colombia.

**ARTICULO 4°. REQUISITOS PARA OCUPAR EL CARGO.** En virtud al artículo 2.2.21.8.5. Decreto 989 de 2020 y al Manual de funciones de la Entidad Territorial, los requisitos para ocupar el cargo son los siguientes:

- Título profesional
- Título de posgrado en la modalidad de maestría
- Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionada en asuntos de control,
- o
- Título profesional
- Título de posgrado en la modalidad de especialización
- Sesenta y cuatro (64) meses de experiencia profesional relacionada en asuntos de control interno.

**ARTICULO 5°. ESTRUCTURA DEL PROCESO.** La convocatoria pública para la designación del DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO, para el periodo legal Enero 01 de 2022 a Diciembre de 2025, tendrá las siguientes fases:

1. Convocatoria pública y divulgación.
2. Postulaciones.
3. Revisión de hojas de vida y verificación de requisitos mínimos.



Nit: 890000464-3  
Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### "POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO"

4. Publicación de la revisión de hoja de vida y documentos de los aspirantes (publicación de admitidos).
5. Reclamación a la lista de admitidos.
6. Respuesta a las reclamaciones a la lista de admitidos.
7. Publicación de la lista de admitidos definitiva.
8. Entrevista a cada uno de los postulados para evaluar las competencias requeridas para el desempeño del cargo y determinación de postulados a ser considerados por el Alcalde Municipal en virtud de la discrecionalidad propia del nombramiento en el cargo.
9. Designación del DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO.
10. Toma de juramento y posesión del(a) nuevo(a) DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO para el periodo legal Enero 01 de 2022 a Diciembre 31 de 2025.

**PARÁGRAFO. CRONOGRAMA DEL PROCESO.** En el cronograma de la presente convocatoria pública se describen cada una de las etapas previstas en este artículo:

Actividad	Descripción	Fecha
<b>1. Convocatoria pública y divulgación.</b> Publicidad de la convocatoria pública.	Publicación en la página web del Municipio de Armenia <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a>	Del 03 de Diciembre de 2021 al 12 de Diciembre de 2021.
<b>2. Postulaciones.</b>	De manera virtual en el correo electrónico indicado en el numeral 1 del artículo 15 de esta resolución, diligenciando el formulario de Hoja de Vida dispuesto en la página web <a href="http://www.funcionpublica.gov.co">www.funcionpublica.gov.co</a> y adjuntando los documentos anexos de la	13 de Diciembre de 2021 de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

### RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”**

	hoja de vida del postulado.	
<b>3. Revisión de hojas de vidas y verificación de requisitos mínimos.</b>	Serán verificados y confrontados los documentos entregados por el aspirante al momento de su postulación.	14 de Diciembre de 2021.
<b>4. Publicación de la revisión de hojas de vidas y documentos de los aspirantes (Publicación de admitidos)</b>	Se publicará de manera informativa en la página web de la Alcaldía de Armenia, el resultado de la verificación de las hojas de vidas y demás documentos allegados con la postulación.	15 de Diciembre de 2021
<b>5. Reclamación a la lista de admitidos</b>	Quien tenga derecho alguna reclamación a la lista de admitidos, podrá interponer la misma de acuerdo con los parámetros y requisitos establecidos en esta resolución.	16 de Diciembre de 2021 de 8:00 a.m. a 12:00 m.
<b>6. Respuesta a las reclamaciones realizadas a la lista de admitidos</b>	La respuesta a la reclamación se dará a los aspirantes que hayan realizado la misma, a través de correo electrónico.	16 de Diciembre de 2021 de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. a través de correo electrónico.
<b>7. Publicación definitiva de la lista de admitidos</b>	La lista de admitidos será publicada a través de la pagina web de la entidad <a href="http://www.armenia.gov.co">www.armenia.gov.co</a> .	17 de Diciembre de 2021
<b>8. Entrevista para verificar las competencias requeridas para el desempeño del cargo y determinación del cargo y determinación de</b>	De manera personal en el Despacho del Alcalde.  Lista de postulados que se ponen en consideración del señor Alcalde para la designación del DIRECTOR DEL	20 de Diciembre de 2021



Nit: 890000464-3  
Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”

postulados a ser considerados por el Alcalde Municipal en virtud de la discrecionalidad propia del nombramiento en el cargo.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO para el periodo legal 2022-2025.	
9. Designación	En virtud de la facultad discrecional de designación y de la lista de postulados presentada, se procederá por parte del Señor Alcalde a designar al DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO periodo legal 2022 - 2025.	22 de Diciembre de 2021
10. Posesión	Toma de juramento y posesión ante el Alcalde Municipal de Armenia.	28 de Diciembre de 2021

**ARTÍCULO 6°. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO.** Las diferentes etapas de la convocatoria pública estarán sujetas a los principios de publicidad, transparencia y criterios de mérito establecidos en el artículo 126 de la Constitución Política de Colombia.

**ARTÍCULO 7° NORMAS QUE RIGEN LA CONVOCATORIA PÚBLICA.** La convocatoria pública se regirá de manera especial, por lo establecido en el artículo 126 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1474 de 2011, Decretos Reglamentarios 1083 de 2015 y 989 de 2020 y las demás normas legales y reglamentarias de aplicación análoga y la presente resolución.

**ARTÍCULO 8° REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.** Para participar en la convocatoria pública se requiere:

1. Ser ciudadano(a) Colombiano(a).
2. Cumplir con los requisitos mínimos de postulación determinados en la presente convocatoria.



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### "POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO"

3. No encontrarse incurso en las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar empleos públicos.
4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la convocatoria.
5. Las demás establecidas en las normas legales y reglamentarias vigentes.

**ARTÍCULO 9°. CAUSALES DE INADMISIÓN O EXCLUSIÓN DE LA CONVOCATORIA.** Son causales de exclusión de la convocatoria las siguientes:

1. Postularse de manera extemporánea o radicar en un lugar distinto u hora posterior al cierre establecido.
2. Estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la ley.
3. No cumplir con las calidades mínimas exigidas en la Constitución y en la Ley para ocupar el cargo.
4. No acreditar los requisitos mínimos de estudios y experiencias requeridos para el cargo.
5. No presentar la documentación en las fechas establecidas, o presentar documentación falsa, adulterada a que no corresponda a la realidad.
6. Realizar acciones para cometer fraude en la convocatoria.

**PARÁGRAFO.** Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al postulado, en cualquier momento de la convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales y/o administrativas a que haya lugar.

## CAPITULO II EMPLEO CONVOCADO, NATURALEZA DEL CARGO Y FUNCIONES.

**ARTÍCULO 10°. EMPLEO CONVOCADO.** El cargo para el que se convoca en la presente convocatoria pública es el de DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO, para el periodo legal Enero 01 de 2022 a Diciembre 31 de 2025, cargo a desempeñarse en la Alcaldía de Armenia Quindío.

**ARTÍCULO 11°. NATURALEZA DEL CARGO.** Corresponde al empleo público de:

**Cargo:** DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO.

**Nivel:** DIRECTIVO

**Código:** 055

**Grado:** 05

**Cargo Jefe Inmediato:** Alcalde



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”

La convocatoria pública para la designación del DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO no implica el cambio de la naturaleza jurídica del empleo.

**ARTÍCULO 12°. FUNCIONES.** EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO, ejercerá las siguientes funciones:

1. Planear, dirigir y organizar la verificación del Sistema de Control Interno en la Administración Central y proponer las acciones de mejora; de igual manera, elaborar y presentar ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el Programa Anual de Auditoría Internas de Gestión, realizado conforme a las disposiciones legales vigentes.
2. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, los procedimientos, planes, programas, proyectos y las metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios, conforme a las políticas internas establecidas.
3. Servir de apoyo a la alta dirección para la toma de decisiones, con el fin de que se obtengan los resultados esperados de acuerdo con las metas propuestas.
4. Ejercer el control preventivo a la contratación adelantada por el municipio de conformidad con las disposiciones legales vigentes, reportando a los organismos de control los posibles actos de corrupción e irregularidades que haya encontrado en ejercicio de su cargo y verificando el cumplimiento por parte de la entidad en la procedencia de la acción de repetición conforme a la normativa vigente.
5. Asistir al Consejo de Gobierno, y demás comités de los cuales haga parte la dependencia de su cargo conforme a la programación. Verificar que los controles definidos para cada uno de los procesos de la entidad se cumplan por los responsables de su ejecución, bajo una cultura de autocontrol.
6. Elaborar y ejecutar el Plan de Acción de la dependencia en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional, realizando ajustes según resultados obtenidos.
7. Realizar seguimiento a la evaluación del Desempeño Laboral de los Servidores Públicos asignados conforme con las normas vigentes y a los indicadores de gestión de la dependencia de acuerdo a las fechas determinadas.





Nit: 890000464-3  
Despacho Alcalde

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”

8. Asesorar a los Directivos en la Gestión del Riesgo y sugerir los correctivos necesarios de acuerdo con los resultados obtenidos en los seguimientos y evaluaciones realizadas; así mismo, mantener permanentemente informado a la alta Dirección acerca del estado del control interno de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento, de acuerdo a las directrices institucionales.
9. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y sistemas de información y recomendar los correctivos que sean necesarios, de acuerdo a los resultados de las auditorias y seguimientos realizados.
10. Coordinar las visitas de los entes de control y auditoría externa de acuerdo a programación establecida y requerimientos realizados.

### CAPITULO III

#### DIVULGACION DE LA CONVOCATORIA, POSTULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS

**ARTICULO 13° DIVULGACIÓN.** La convocatoria pública se divulgará mínimo por Diez (10) días en la página web de la Administración Municipal de Armenia – Quindío [www.armenia.gov.co](http://www.armenia.gov.co).

**ARTICULO 14° MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.** La convocatoria es la norma reguladora de todo el proceso y obliga tanto al Municipio de Armenia como a los postulados.

La convocatoria pública podrá ser modificada o complementada en cualquier aspecto por el Alcalde, hecho que será divulgado previamente por la administración municipal.

#### ARTICULO 15° REGLAS GENERALES DEL PROCESO DE POSTULACIÓN.

1. La postulación en la convocatoria pública se deberá hacer de manera virtual al correo electrónico [convocatoriacontrolinterno2021@armenia.gov.co](mailto:convocatoriacontrolinterno2021@armenia.gov.co) manifestando en el asunto del correo el cargo de la entidad para la cual aspira y dentro de los horarios establecidos en el cronograma de la convocatoria, se deberán adjuntar además de una carta de presentación del aspirante, el formato único de hoja de vida dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública debidamente diligenciado y los documentos soportes de la información de estudios y experiencia del aspirante. Todos los documentos deberán adjuntarse en formato PDF.



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”

2. Las condiciones y reglas de la presente convocatoria pública son establecidas en el presente documento.
3. El aspirante debe verificar que cumple con las condiciones y requisitos exigidos para el cargo, los cuales están descritos en el artículo 4 de la presente resolución.
4. Con la postulación el aspirante acepta todas las condiciones contenidas en esta convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección.
5. El aspirante, no debe postularse si no cumple con los requisitos del cargo o si se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad e inhabilidad dispuestas en las normas vigentes.
6. Con la postulación el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial durante el proceso de convocatoria es la página web del Municipio de Armenia [www.armenia.gov.co](http://www.armenia.gov.co).
7. El Alcalde podrá comunicar a los aspirantes toda información relacionada con la convocatoria pública a través del correo electrónico; en consecuencia, el aspirante deberá suministrar un correo electrónico personal en el formulario de postulación.  
  
Será responsabilidad exclusiva del aspirante reportar con la debida oportunidad y a través del responsable de la convocatoria, cualquier cambio o modificación de los datos del contacto reportados al momento de la postulación.
8. La información suministrada en desarrollo de la etapa de postulación se entenderá aportada bajo la gravedad de juramento, y una vez efectuada la misma no podrá ser modificada en ninguna circunstancia.
9. Los aspirantes asumirán la responsabilidad de la veracidad de los datos consignados en el momento de la postulación, así como de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos.
10. Los postulantes deberán allegar una carta en la cual indiquen el cargo al cual están aspirando, y la entidad a la que pertenece el cargo.

#### ARTICULO 16° DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA LA POSTULACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS SOPORTES.



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”

1. El aspirante que cumpla con el perfil y los requisitos mínimos del cargo deberán diligenciar el formulario de hoja de vida dispuesto en la página web [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co) y adjuntar los siguientes documentos:
  - a. Los documentos que certifican y/o acreditan lo diligenciado en el formulario de Hoja de Vida, teniendo presente de manera especial los siguientes:
    - Fotocopia del Documento de Identificación ampliado al 150%
    - Copia del diploma o acta de grado del pregrado.
    - Copia del diploma o acta de grado de los posgrados (especialización o maestría).
    - Certificado de antecedentes judiciales, con una expedición no superior a los ocho (8) días previos a la postulación.
    - Certificado de antecedentes disciplinarios, con una expedición no superior a los ocho (8) días previos a la postulación.
    - Certificado de antecedentes fiscales, con una expedición no superior a los ocho (8) días previos a la postulación.
    - Certificado de antecedentes disciplinarios en los casos que su perfil profesional tenga consejo de disciplina.
    - Certificado de medidas correctivas.
    - Los documentos enunciados en la Hoja de Vida.
    - Relación de funciones desempeñadas en cada uno de los cargos con los cuales acreditan la experiencia profesional.
    - Declaración que se entenderá bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses, prohibición o impedimento legal para asumir el cargo.

#### PARAGRAFO PRIMERO: CONTENIDO DE LAS ACREDITACIONES.

1. **ESTUDIOS:** Se acreditarán mediante certificados, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las instituciones correspondientes.
2. **CURSOS:** Se acreditan mediante certificaciones expedidas por las respectivas entidades oficiales o privadas, indicando nombre y razón social de la entidad que expide, nombre y contenido del curso, intensidad horaria y fecha de realización.
3. **EXPERIENCIA:** Se acredita mediante constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas entidades oficiales o privadas.

Cuando el interesado haga ejercicio de su profesión de forma independiente, la experiencia se acredita mediante dos (2) declaraciones extra juicio de terceros o copia de los contratos respectivos.



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

## RESOLUCIÓN No. 4 8 2 de 2021

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”

En los casos de experiencia profesional en virtud de la prestación de servicios a través de contratos, para efectos demostrativos se debe allegar la certificación o acta de cumplimiento suscrita por la autoridad competente de la respectiva entidad, empresa u organización, en la cual se precise el objeto del contrato y las actividades desarrolladas, la fecha de inicio y terminación (día, mes y año) y el cumplimiento del contrato por parte del aspirante.

Cuando el contrato éste en ejecución, el documento que se allegue así debe de expresarlo, precisando igualmente la fecha de inicio (día, mes y año) y los demás datos requeridos en este numeral.

No se admiten ni se tienen en cuenta las copias de los contratos si no están acompañadas de la certificación y actas referidas.

La experiencia desarrollada mediante contrato de prestación de servicios profesionales debe ser soportada a través de dos (2) declaraciones extra juicio de terceros o copia de los contratos respectivos (no se tendrán en cuenta minutas de contratos sin que exista certificación o liquidación).

Las certificaciones contractuales deben ser verificables y especificar los siguientes datos:

- a. Razón social y NIT del contratante
- b. Objeto contractual.
- c. Plazo del contrato y periodo de ejecución.
- d. Dirección y Teléfono del contratante.

**4. CERTIFICACIONES LABORALES:** Las certificaciones laborales deben ser verificables y especificar los siguientes datos:

- a. Razón social y NIT de la entidad o empresa donde haya laborado.
- b. Dirección y teléfono del empleador (deben ser verificables).
- c. Fechas de vinculación y desvinculación (obligatorio)
- d. Relación de las funciones desempeñadas en cada cargo ocupado.
- e. Nivel ocupacional del cargo.
- f. Periodo de desempeño en cada cargo (si trabajó en la misma entidad o empresa en más de un cargo se deberá informar el tiempo de permanencia de cada cargo).
- g. Firma del funcionario competente para su expedición.

Sin excepción las certificaciones laborales o contractuales deberán ser claras y legibles para facilitar su lectura y verificación. Todas las certificaciones deben encontrarse sin enmendaduras.



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2**RESOLUCIÓN No. 482 de 2021****“POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”**

Las certificaciones de experiencia que no cumplan con cada uno de los requisitos aquí exigidos no serán tenidas en cuenta en la revisión.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** Es de tener presente que con respecto a los títulos académicos y certificaciones laborales con el simple hecho de relacionarlos en la postulación al concurso y hacer entrega digital de soportes, se presumen presentados bajo la gravedad de juramento en cuanto a su legitimidad y contenido por parte del aspirante, y que en caso de advertirse fraude o falsedad en el documento será puesto en conocimiento de las autoridades competentes.

**ARTICULO 17° VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS.** Serán verificados los documentos de todos aquellos aspirantes que se postulen en la convocatoria que cumplan con los requisitos de Antecedentes, Estudio y Experiencia del empleo y teniendo en cuenta los perfiles que se requieren dentro de esta convocatoria pública y la información diligenciada en el formulario de postulación.

Si la información del formulario no coincide con los soportes o no son presentados conforme a las disposiciones de Ley o de la presente convocatoria, el aspirante será retirado del proceso.

El cumplimiento de los requisitos mínimos no es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden legal, que de no cumplirse será causal de no admisión y, en consecuencia, genera retiro del aspirante de la convocatoria.

**ARTICULO 18° PUBLICACIÓN DE LA REVISIÓN DE HOJAS DE VIDA Y DOCUMENTOS DE LOS ASPIRANTES.** Se publicará en la página web de la Alcaldía de Armenia, y solo de manera informativa, el resultado de la revisión de las hojas de vida y los soportes allegados con la postulación de los aspirantes.

Dicha publicación no tiene carácter eliminatorio, ni clasificatorio, sino únicamente habilitante en la etapa de entrevistas.

Se podrá presentar reclamaciones en caso que no se encuentre en la lista de admitidos, cuando se tenga prueba del derecho de estar en la lista.

**ARTICULO 19° ENTREVISTAS Y DETERMINACIÓN DE POSTULADOS A SER CONSIDERADOS POR EL ALCALDE MUNICIPAL EN VIRUTUD DE LA DISCRECIONALIDAD PROPIA DEL NOMBRAMIENTO EN EL CARGO**

El Alcalde conformará un equipo interdisciplinario para realizar las entrevistas a cada uno de los aspirantes en aras de evaluar las competencias requeridas para el desempeño del cargo, de conformidad con los artículos 2.2.21.8.2 y 2.2.21.8.3 del Decreto 989 de 2020.



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

R-AM-SGI-032  
01/11/2017 V2

## RESOLUCIÓN No. 482 de 2021

### “POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”

Del desarrollo de las entrevistas se dejará constancia en medio digital y/o en acta escrita, en la cual constarán los interrogantes formulados a los postulados, las respuestas otorgadas por los participantes, así como las intervenciones del equipo evaluador y demás evidencias relevantes.

El aspirante que acredite y cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el proceso será considerado para ser postulado ante el señor Alcalde Municipal.

**ARTICULO 20° PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE POSTULADOS A SER PUESTOS EN CONSIDERACIÓN DEL SEÑOR ALCALDE DE ARMENIA.** Con todos los postulados que superen la etapa de verificación, se conformará una lista de postulados la cual se podrá en consideración del señor Alcalde Municipal para que, en virtud de su facultad discrecional, proceda a la designación del nuevo DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO para el periodo legal 2022-2025.

La lista de los postulados a ser puestos en consideración del señor Alcalde Municipal podrá ser consultada en los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria pública a través de la página web del Municipio de Armenia [www.armenia.gov.co](http://www.armenia.gov.co).

**PARAGRAFO:** Podrá continuarse con el proceso con al menos un postulado que supere la verificación de los requisitos mínimos.

## CAPITULO IV

### DESIGNACIÓN

**ARTICULO 21°** Puesta en consideración del Alcalde Municipal la lista de postulados que superaron la etapa de verificación de requisitos mínimos, se procederá por parte de éste, haciendo uso de la facultad discrecional de nombramiento, a designar al nuevo DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO para el periodo legal 2022-2025.

**ARTICULO 22°** Una vez designado el nuevo DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO para el periodo legal 2022-2025, este deberá manifestar si es su deseo aceptar la designación, caso en el cual se procederá a programar su posesión, en caso contrario, de la lista de postulados que haya superado la verificación de requisitos mínimos, podrá el señor Alcalde designar nuevamente al DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO para el periodo legal 2022-2025.



Nit: 890000464-3

Despacho Alcalde

**RESOLUCIÓN No. 482 de 2021**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE REGLAMENTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS CON MIRAS A LA DESIGNACION DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO PARA EL PERIODO LEGAL 2022-2025 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO”**

**ARTICULO 23°** La posesión del nuevo DIRECTOR (A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO para el periodo legal 2022-2025, se dará en los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria, previa programación que el Despacho del señor Alcalde Municipal haga para tal efecto.

**ARTICULO 24°** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y se publica en la página web del Municipio de Armenia- Quindío [www.armenia.gov.co](http://www.armenia.gov.co).

Dada en Armenia, Quindío a los 03 DIC 2021

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**JOSÉ MANUEL RÍOS MORALES**  
Alcalde

Elaboro: Victoria Eugenia Marles-Leidy Tatiana Toquica- Contratistas Despacho *Verme*  
Vobo: Despacho Alcalde *[Signature]*

*RECIBI:  
JOHN ROBERTO  
DIC 3/2021  
9:30AM*