

PLAN
ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2021



GABINETE MUNICIPAL

JOSÉ MANUEL RÍOS MORALES

Alcalde

Álvaro Hernández Gutiérrez

Asesor Administrativo del Despacho del Alcalde

Jhon Edgar Perea

Asesor Jurídico del Despacho del Alcalde

Daniel Hincapié Valencia

Asesor de Proyectos Estratégicos

Diego Fernando Tobón Gil

Director Departamento Administrativo de Planeación

Gloria Cecilia García García

Secretaria de Gobierno y Convivencia

Mary Luz Ospina García

Secretaria de Desarrollo Social

Lina María Gil Tovar

Secretaria de Salud

Mónica Lorena Ocampo Hurtado

Secretaria de Desarrollo Económico

Luz Mery Bedoya

Secretaria de Educación

María Del Pilar Herrera Pardo

Secretaria de Infraestructura

Daniel Jaime Castaño Calderón

Secretario de Tránsito y Transporte

Jhon Daniel Rueda Osorio

Secretario de las Tecnologías de la Información
y las Comunicaciones

Claudia Lorena Sierra Gómez

Directora Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

Jimmy Alejandro Quintero Giraldo

Director Departamento Administrativo Jurídico

Yeison Andrés Pérez Lotero

Director Departamento Administrativo de Hacienda

José Arley Herrera Gaviria

Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Jorge Mario Agudelo Giraldo

Director Departamento Administrativo de Control Interno

Lina María Parra Sepúlveda

Directora Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

INTRODUCCIÓN

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de Armenia Año 2021 constituye la consolidación de las estrategias y las actividades dirigidas a combatir la corrupción y mejorar la atención al ciudadano, teniendo como principio básico la Transparencia Institucional frente a la posible ocurrencia o desarrollo de malas prácticas; dando cumplimiento a la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública” (Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 4632 de 2011 y Reglamentada por el decreto Nacional 734 de 2012).

Las principales características son:

- Es una apuesta institucional para combatir la corrupción, desde la prevención
- Documento flexible que debe reflejar las decisiones de la entidad
- Contiene una acción integral y articulada con los otros instrumentos de la gestión o planes institucionales.
- Permite dialogar con la ciudadanía
- Activa las líneas de defensa en el cuidado de lo público
- Consolida los esfuerzos de las entidades por mejorar la relación con la ciudadanía

Los referentes para la elaboración del presente Plan se encuentran contenidas en el micrositio web del Departamento Administrativo de la Función Pública <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/acciones-de-participacion-ciudadana> y las guías y presentaciones realizadas sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, adicionalmente acorde con el marco legal, se tuvieron en cuenta las siguientes normas:

- Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”
- Documento CONPES de Rendición de Cuentas 3654 de 2010
- Decretos Municipales No. 073 de 2016 “Por Medio del cual se conforma la Mesa Técnica Municipal de Transparencia”
- Decreto No. 090 de 2016 “Por medio del cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013”
- Decreto No. 317 de 2018 “Por medio del cual se adopta el Código de Integridad del Servidor Público de la Alcaldía de Armenia Quindío, se deroga la Resolución Número 770 del Año 2014 correspondiente al Código de ética y se dictan otras disposiciones”,
- Decreto 051 de 2019 “Por medio del cual se modifica el código de integridad del Municipio de Armenia”
- Decreto 127 de 2019 “Por medio del cual se adopta el plan de gestión de Integridad para las diferentes dependencias de la administración central municipal”
- Resolución 372 de 2020 por medio de la cual se adopta el Comité de Relación Estado Ciudadano en el Nivel central del Municipio de Armenia
- De igual forma, el Decreto 1499 de 2017 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

El PAAC Armenia 2021 se fundamenta en la importancia de crear un ambiente de empoderamiento de lo público y de corresponsabilidad con la sociedad civil, para generar una cultura de lo público más dialogante, con mayor equilibrio entre el poder público y la ciudadanía. De esta forma se beneficia la

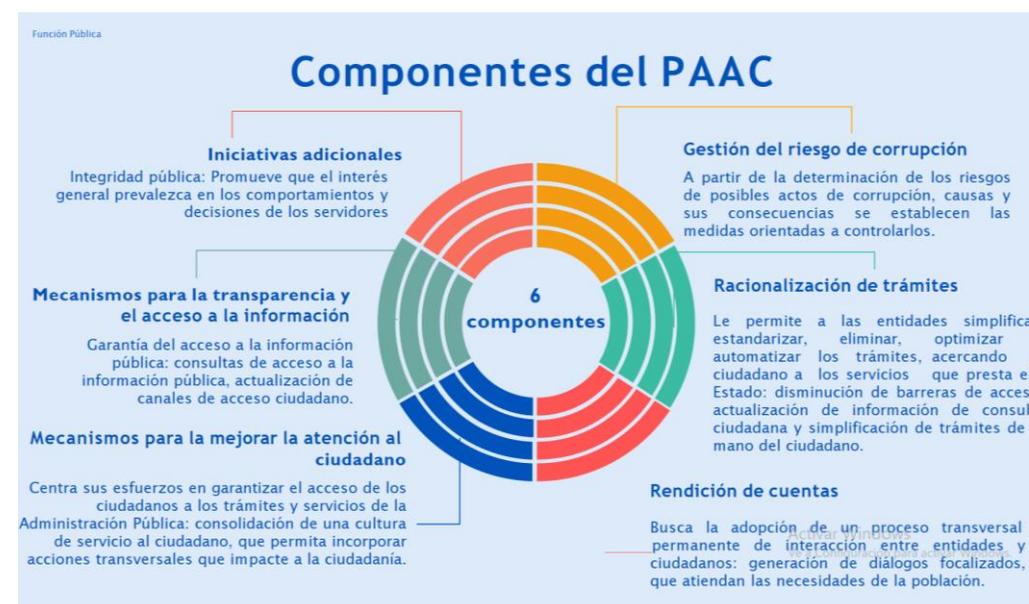
transparencia en el accionar del Estado y se recupera la confianza en la institución, indicando la secuencia de actividades que deben desarrollarse al interior de la administración para mejorar accesibilidad de los ciudadanos de Armenia como parte interesada por los trámites y servicios que se ofrecen y así garantizar su satisfacción. Esta metodología incluye estrategias encaminadas al fomento de la participación ciudadana, y a la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano, con el fin de visibilizar el accionar de la administración pública.

Es así que, al implementar dicha estrategia por parte de la entidad, orientada al cumplimiento del PAAC, se dispone de recursos presupuestales a través de los siguientes proyectos de inversión:

- Todos Somos Ciudadanos
- Todos Informados
- Planeando Pá Todos
- Armenia más ciudad con gestión TIC.
- Fortalecimiento del Talento Humano y Modernización Institucional Pa`Todos

En el presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se compilan una serie de mecanismos administrativos para reducir determinados fenómenos que puedan llegar a afectar la gestión Municipal, introduciendo disposiciones que se ajustan a las nuevas prácticas en materia de prevención de la corrupción y subsanar e integrar aquellos aspectos en los cuales se requiere una acción contundente del Estado y de la Sociedad para acabar con este fenómeno.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 de la Administración central de Armenia, es un compendio que consolida el Sistema de la Administración del Riesgo mediante el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Administración Municipal y las medidas concretas para mitigar esos riesgos, Estrategias Anti trámites, los medios para mejorar la Atención Ciudadana, la Estrategia de Rendición de Cuentas, los mecanismos para mejorar la Transparencia y el Acceso a la Información y las Iniciativas Adicionales.



OBJETIVOS

Como objetivos principales del -PAAC- en cada uno de sus componentes se tienen:

GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN. El modelo para gestionar este riesgo, toma como punto de partida los parámetros impartidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG contenidos en la Metodología de Administración de Riesgos de la Función Pública, esta estrategia es liderada por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, y su principal objetivo es:

Administrar el Sistema de Gestión de Riesgos de Corrupción, con el propósito de contribuir a una adecuada identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos de corrupción potenciales del Municipio para fortalecer el desarrollo de estrategias que minimicen y/o mitiguen el nivel de exposición a los mismos y facilitar el proceso de toma de decisiones para el logro de los objetivos estratégicos.

RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES como elemento fundamental para cerrar espacios propensos para la corrupción, consolida los parámetros generales para la racionalización de trámites y la gestión respecto a la implementación de la Política de Gobierno en Línea, esta estrategia es liderada por el Departamento Administrativo de Planeación el principal objetivo es:

Establecer actividades dirigidas a combatir la corrupción mediante mecanismos que permitan la mejora de procesos de forma continua con base en lo señalado en el diagnóstico del servicio de atención de peticiones ciudadanas, las acciones tecnológicas de mejora se presentan para lograr un mayor acercamiento con la ciudadanía y ofrecer mayores niveles de eficiencia en la gestión de sus peticiones.

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS este componente desarrolla los lineamientos generales de la política de Rendición de Cuentas contenidos en el Documento Conpes 3454 *POLÍTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA RAMA EJECUTIVA A LOS CIUDADANOS* del 12 de abril de 2010 y lo que estipula el artículo 52 de la Ley 1757 de 2015, hace parte integral del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. La formulación de esta estrategia es orientada por el proyecto Nacional de democratización de Función Pública, la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio de Armenia tiene tres (3) Componentes: Acciones de Información, Acciones de Diálogo y Acciones de Incentivos, esta estrategia es liderada de forma conjunta por el Despacho del Alcalde y el Departamento Administrativo de Planeación, los principales objetivos son:

- Presentar informes sobre la gestión realizada por la Administración Municipal durante el periodo objeto de rendición.
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión de la Administración Municipal
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos de la Administración Municipal y la ciudadanía.
- Identificar posibilidades de mejora que sirvan como insumo para ajustar los proyectos y planes de acción de la Administración Municipal de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

Para efectos de cumplir adecuadamente con el proceso de rendición de cuentas, la Administración Municipal aplicará las fases señaladas en su plan anticorrupción y tendrá como guía primaria el Manual Único de Rendición de Cuentas, según la versión vigente.

La Administración Municipal se compromete a realizar y generar espacios y encuentros presenciales, y a complementarlos con espacios virtuales, o a

través de mecanismos electrónicos, para que los ciudadanos y las organizaciones sociales evalúen la gestión y sus resultados.

Para el desarrollo y control adecuado del ejercicio de rendición de cuentas, la Administración Municipal internamente cuenta con un cronograma de trabajo que determina las actividades, fechas y responsables de su ejecución las cuales están consolidadas en la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio de Armenia.

La evaluación y seguimiento a las acciones encaminadas a rendir cuenta estarán a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno y de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia.

MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO este componente aborda los elementos que integran la estrategia de Servicio al Ciudadano, indicando la secuencia de actividades que se desarrollan para mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios que el Municipio de Armenia presta. El principal objetivo es:

Ofrecer y garantizar a los ciudadanos el acceso a la oferta institucional como un derecho. Esta estrategia es liderada por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, mediante la oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN este componente da cumplimiento al artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 que establece los lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de las entidades públicas y desarrolla los lineamientos generales de la política de Acceso a la Información, creada por la Ley 1712 de 2014. En el Municipio de Armenia esta estrategia es liderada por la Secretaría de las Tecnologías e Información y Telecomunicaciones TIC, se tienen igualmente contemplados los siguientes lineamientos:

1. Transparencia activa.
2. Transparencia pasiva.
3. Instrumentos de gestión de la información.
4. Criterio diferencial de accesibilidad.
5. Monitoreo.

Los principales objetivos son:

- Publicar información obligatoria sobre la estructura de la Administración Municipal.
- Publicar información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento de la Administración Municipal.
- Divulgar datos abiertos.
- Publicar información sobre contratación pública.
- Publicar y divulgar información establecida en la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Migrar la información Municipal en el aplicativo ITA de la PGN

Se cuenta con un equipo de funcionarios altamente capacitados, con apoyo tecnológico y procedimientos establecidos para atender diligentemente las solicitudes de información.

INICIATIVAS ADICIONALES este componente determina las iniciativas adicionales como acciones de tipo institucional que buscan fortalecer la cultura de la transparencia y la Participación Ciudadana, para esta vigencia se han definido las siguientes iniciativas adicionales:

- App Armenia
- Operatividad permanente de la Mesa Técnica de Transparencia del Municipio de Armenia.
- Plan de Gestión de la Integridad de las dependencias del Nivel Central del Municipio de Armenia para contribuir a combatir y a prevenir la corrupción y a consolidar un gobierno legítimo y transparente.
- Firma de Compromisos ante el Comité de Moralización del Quindío en temas de Transparencia en Tránsito y Movilidad.

SEGUIMIENTO

El seguimiento de las actividades será el siguiente:

- El Informe de seguimiento será consolidado por el Departamento Administrativo de Planeación.
- La Verificación del respectivo Informe de seguimiento será realizada por el Departamento Administrativo de Control Interno
- Las fechas de seguimiento al avance de cumplimiento del Plan Anticorrupción son: 30 de abril, 31 de agosto, y 31 de diciembre de la anualidad.

MONITOREO, CONTROL Y EVALUACIÓN

El Departamento Administrativo de Control Interno en cumplimiento a su rol de evaluación y seguimiento, realizará el seguimiento de manera integral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

ORIGINAL FIRMADO

José Manuel Ríos Morales

Alcalde

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



8

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Mapa de riesgos de corrupción actualizado.	Matriz de Riesgos unificada de forma institucional, incluyendo todos los riesgos con los riesgos de corrupción diferenciados.	Mapa de Riesgos Institucional	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación Administrador de Riesgos
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Informe Ejecutivo de Alta Dirección	Informe anual de riesgos elaborado, socializado y con propuestas de mejora.	Informe de Riesgos	1	2021/02/01	2021/03/30	Departamento Administrativo de Planeación Administrador de Riesgos
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Se revisan la integridad pública y las fallas en la probidad de los integrantes de la entidad en riesgos de trámites.	Socialización y difusión del Código de Ética de Auditores.	Informe o Acta de Socialización	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.	Sistema de Evaluación del Desempeño de servidores públicos en proceso de fortalecimiento mediante el seguimiento y la verificación permanente de la transparencia e idoneidad.	Número de Seguimientos de la Evaluación del Desempeño Laboral en la vigencia	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 <p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación</p>						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.	Difusión y socialización de la Estrategia del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario para la disminución de las prácticas corruptas	Capacitaciones realizadas /Capacitaciones programadas	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Mecanismos de verificación de idoneidad de los servidores públicos.	Seguimiento a las incidencias disciplinarias de los servidores públicos	Número de seguimientos	3	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Actualización del Portafolio de trámites, servicios y ofertas de acuerdo al Plan de Desarrollo 2020-2023.	Portafolio de trámites, servicios y ofertas actualizado.	1 portafolio de trámites, servicios y ofertas en línea	90%	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Consultar a las dependencias de la administración la relación de los trámites consultados por la ciudadanía.	Relación de los Trámites de la entidad más solicitados por la ciudadanía	Informe de los trámites más consultados	4	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



10

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
RACIONALIZACION DE TRAMITES	Consultar a la ciudadanía sobre cuáles son los trámites más costosos y complejos, que afectan la competitividad.	Encuesta sobre trámites, servicios y ofertas dirigidas a la ciudadanía aplicada, consolidada y analizada.	Encuesta en línea	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
RACIONALIZACION DE TRAMITES	Actualización del proceso de racionalización de trámites.	Trámites de la entidad identificados según requerimientos de ley. Decreto Ley 2106 de 2019	Listado de tramites priorizados a racionalizar	80%	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
RACIONALIZACION DE TRAMITES	Actualización del proceso de racionalización de trámites.	Creación y actualización de Trámites y servicios en el SUIT.	Actualización permanente de los trámites y servicios inscritos en el Aplicativo SUIT	80%	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Implementar y socializar la Estrategia de Rendición de Cuentas	Actualizar la Caracterización grupos de valor Identificar Mecanismos de Participación.	100%	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Implementar y socializar la Estrategia de Rendición de Cuentas	Controlar y acompañar de manera permanente el proceso en las metas de la estrategia	100%	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



11

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Capacitaciones dirigidas a Servidores Públicos sobre la importancia de rendir cuentas y la normativa relacionada, diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación	Numero de capacitaciones dirigidas a servidores públicos sobre la importancia de rendir cuentas y la normativa relacionada.	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Plan de capacitación a grupos de valor sobre la importancia de la rendición de cuentas y cómo aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación.	Apoyo en la elaboración del Plan de capacitación dirigida a las instancias de participación sobre la importancia de rendir cuentas y la normativa relacionada.	1	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



12

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Plan de capacitación a grupos de valor sobre la importancia de la rendición de cuentas y cómo aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación.	Plan de capacitación dirigida a las instancias de participación sobre la importancia de rendir cuentas y la normativa relacionada.	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Enlaces de Planeación capacitados en los temas de elaboración de informes y/o seguimiento respectivo	Una Capacitación dirigida a los enlaces de las dependencias sobre la elaboración de Informes	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Enlaces de Planeación capacitados en los temas de elaboración de informes y/o seguimiento respectivo	Una Capacitación dirigida a los enlaces de las dependencias sobre la elaboración de Informes de Gestión	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Proyectos de inversión municipal publicados	Unidades Documentales digitales que contienen los proyectos de Inversión Municipal Publicados	22	2021/01/31	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



13

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Planes de Acción – periodicidad anual publicados	Planes de Acción Publicados	22	2021/01/31	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Avisos informativos como herramientas de comunicación ubicadas en las áreas comunes o de atención al público y actualizadas de manera periódica	Actualización de Avisos Informativos realizada/ Actualización de Carteleras programada	12	30/01/2021	30/12/2021	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Avisos informativos como herramientas de comunicación ubicadas en las áreas comunes o de atención al público y actualizadas de manera periódica	Actualización de Avisos Informativos realizada/ Actualización de Carteleras programada	22	2021/01/31	2021/12/31	Dependencias del Nivel Central y Descentralizado
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Modelo de apertura de datos DATASET actualizado	Modelo de Apertura de Datos implementado y actualizado	100%	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



14

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INFORMACIÓN	Boletines de Prensa virtuales Diarios, con complemento de Audios como canal de multimedia, en los cuales se visualiza la Gestión de la Administración Municipal	Número de Boletines de Prensa elaborados y divulgados/ Número de Boletines de Prensa programados	246	04/01/2021	31/12/2021	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Publicaciones diarias en las redes sociales de la gestión diaria del señor Alcalde.	Informes de Medición del Incremento de usuarios de las Redes Sociales	3	04/01/2021	31/12/2021	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Lineamientos para la elaboración de Informes de Gestión por Dependencias y Entidades Descentralizadas presentados	Informes de Gestión	22	2021/01/31	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Informes de Gestión por Dependencias y Entidades Descentralizadas presentados	Informes de Gestión	22	2021/01/31	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación consolidada los de las Dependencias del Nivel Central y Descentralizado

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



15

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas	Respuestas a preguntas y/o intervenciones por responder de la APPRC, con proceso de: oficio, respuesta y publicación/ Número total de preguntas y/o intervenciones por responder de la APPRC	100%	2021/01/31	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Jornadas de sensibilización y capacitación con la ciudadanía y representantes de la comunidad organizada sobre temas de participación ciudadana y control social a la Estrategia de Rendición de Cuentas, realizadas previo a la audiencia pública participativa	Jornada de Capacitación con la ciudadanía y representantes de la comunidad organizada	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



16

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Jornadas de sensibilización y capacitación con la ciudadanía y representantes de la comunidad organizada sobre temas de participación ciudadana y control social a la Estrategia de Rendición de Cuentas, realizadas previo a la audiencia pública participativa	Convocatoria a Jornada de Capacitación con la ciudadanía y representantes de la comunidad organizada	100%	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Garantizar acciones en la Audiencia de Rendición de cuentas para utilización lenguajes incluyentes en las etapas de convocatoria y ejecución	Audiencia Pública Participativa realizada con lenguaje incluyentes	1	30/01/2021	30/12/2021	Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesor Administrativo del Despacho)
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Liderazgo de la Audiencia de Rendición de cuentas con utilización lenguajes incluyentes en las etapas de convocatoria y ejecución	Audiencia Pública Participativa realizada con lenguaje incluyentes	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



17

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Informe de gestión presentado en el espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio publicado en la página web planeación armenia.gov.co	Publicación realizada en la Página Web planeacionarmenia.gov.co	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Informe de gestión presentado en el espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio publicado en la página web planeación armenia.gov.co	Garantizar el enlace de la Publicación realizada en la Página Web www.armenia.gov.co	100%	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Seguimiento realizado a las conclusiones y compromisos de las Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas	Informe de Seguimiento	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Seguimiento realizado a las conclusiones y compromisos de las Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas	Verificación del Informe de Seguimiento	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



18

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Grupos de interés para la rendición de cuentas virtual identificados	Apoyo en la Convocatoria para Audiencia Pública Participativa realizada con componente virtual.	100%	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Grupos de interés para la rendición de cuentas virtual preparados.	Audiencia Pública Participativa realizada con componente virtual.	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Jornadas de rendición de cuentas virtuales realizadas con grupos de interés	Audiencia Pública Participativa realizada con componente virtual.	1	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE DIALOGOS Rendición de cuentas Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía	Representantes de organizaciones sociales convocados a la elaboración del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2021	Jornada de socialización	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE DIALOGOS Rendición de cuentas Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía	Grupos de interés PAAC identificados y preparados	Capacitaciones a grupos de interés realizados para validar el informe de seguimiento al PAAC	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



19

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 <p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación</p>						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE DIALOGOS Rendición de cuentas Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía	Grupos de interés PAAC identificados y preparados	Apoyo en la Convocatoria para Capacitaciones a grupos de interés realizados para validar el informe de seguimiento al PAAC	100%	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social Unidad de Participación Ciudadana
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE DIALOGOS Rendición de cuentas Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía Rendición de cuentas Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía	Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas	Jornada de socialización	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE DIALOGOS Rendición de cuentas Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía Rendición de cuentas Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía	Acompañamiento en la Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas	Jornada de socialización	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



20

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE DIALOGOS Rendición de cuentas Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía Rendición de cuentas Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía	Validación de informe sobre Jornadas de rendición de cuentas PAAC realizadas en la Mesa Técnica de Transparencia	Informe	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación Mesa de Transparencia
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	OTROS ESPACIOS DE DIALOGOS	Otros espacios de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas (Foros, Jornadas, Ferias de la gestión y otros como Asambleas Comunitarias) realizados	Otros Espacios de Diálogo realizados/ Otros Espacios de Dialogo programados	100%	30/01/2021	30/12/2021	Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesor Social comunitario del Despacho)
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	OTROS ESPACIOS DE DIALOGOS	Informe sobre otros espacios de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas (Foros, Jornadas, Ferias de la gestión y otros como Asambleas Comunitarias) realizados	Otros Espacios de Diálogo realizados/ Otros Espacios de Dialogo programados	2	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social - Departamento Administrativo de Planeación - Gobierno- Salud Desarrollo económico

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



21

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INCENTIVOS PARA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	Mecanismos de respuesta generados e implementados en las visitas programadas por el despacho del alcalde para gestionar las solicitudes realizadas por la comunidad	Proceso de verificación de las respuestas dadas a las solicitudes en los espacios de interacción ciudadana realizados	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Planeación
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACCIONES DE INCENTIVOS PARA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	Percepción de la comunidad frente a la efectividad de las respuestas dadas a solicitudes surgidas durante las visitas programadas del alcalde	Apoyo en la aplicación de encuestas para Evaluación de los espacios de interacción ciudadana realizados	100%	2021/01/01	2021/12/31	(SOCIAL – GOBIERNO – PLANEACIÓN – EDUCACION– TIC - DESARROLLO ECONOMICO-DESPACHO DEL ALCALDE
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	COMITÉ RELACIÓN CIUDADANO Asegurar la continuidad del comité de Relación de Estado Ciudadano	Registros sistemáticos: listados de asistencia, actas de reuniones, registro fotográfico	Reuniones del Comité Relación Estado Ciudadano	2	0101/2021	30/12/2021	Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesor Administrativo del Despacho)
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Caracterizar los grupos de ciudadanos, usuarios, o grupos de interés	Informe presentado al Despacho del Alcalde sobre la población que accede a las instalaciones del Centro Administrativo Municipal CAM.	Número de Encuestas de ciudadanos que acceden al servicio de Atención al Ciudadano.	100%	2021/01/01	2021/12/31	–DAFI (SAC) –

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 <p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación</p>						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Responder todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Observaciones a procesos contractuales	Respuestas publicadas	Número de PQRSO sobre procesos contractuales respondidas / Número de PQRSO sobre procesos contractuales formuladas	100%	2021/01/01	2021/12/31	Departamento Administrativo Jurídico
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración.	Actividades de difusión socializada e Implementada sobre el protocolo de servicio al ciudadano con acciones directas en las oficinas y con acciones que comprometan a los funcionarios a darle cumplimiento	Número de actividades de difusión del protocolo de servicio al ciudadano con acciones directas en las dependencias y con acciones que comprometan al nivel directivo a darle cumplimiento.	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración.	Funcionarios comprometidos y participando de la campaña de difusión del Protocolo de Servicio al Ciudadano	Número de Funcionarios comprometidos y participando de la campaña de difusión del Protocolo de Servicio al Ciudadano	100	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Visibilizar y fortalecer los canales de atención al Ciudadano, primordialmente los virtuales, para optimizar y realizar campañas continuas para mejorar la “Atención al Cliente” con la finalidad de mejorar continuamente los servicios que presta el Municipio de Armenia	Actividades de promoción enfocadas en dar a conocer al ciudadano los canales virtuales habilitados para ello.	Número de actividades de promoción enfocadas en dar a conocer al ciudadano los canales virtuales habilitados para ello.	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información interna a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones al interior de la Administración Municipal.	Estrategia de comunicaciones interna construida y en ejecución	Cumplimiento de la estrategia de comunicación interna aprobada en la vigencia 2020.	100%	01/01/2021	30/12/2021	Despacho del Alcalde (Comunicaciones)

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



24

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información interna a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones al interior de la Administración Municipal.	Boletines de Prensa internos y permanente interacción con el área de Bienestar Social del Departamento administrativo de Fortalecimiento Institucional.	Boletines de Prensa internos divulgados	12	30/01/2021	30/12/2021	Despacho del Alcalde (Comunicaciones) / Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información interna a través de los diferentes mecanismos (grupos de Whatsapp institucionales, carteleras, pantallas ubicadas en las instalaciones, grupo de difusión y los grupos de comunicaciones) al interior de la Administración Municipal.	Boletines de Prensa internos y permanente interacción con el área de Bienestar Social del Departamento administrativo de Fortalecimiento Institucional.	Numero Boletines de Prensa internos divulgados	12	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Información a publicar traducida en la perspectiva de facilitar comprensión por grupos étnicos y culturales y personas en situación de discapacidad	Acceso a personas en situación de discapacidad visual a la página web del Municipio de Armenia	1	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social - Secretaria TICS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



25

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos.	Sesiones del Comité de Discapacidad del Municipio	4	2021/01/01	2021/12/31	Secretaría de Desarrollo Social
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Divulgar la información a través de grupos de Whatsapp institucionales, carteleras y los grupos de comunicaciones a la ciudadanía	Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso a sus derechos.	Sesiones en mesas de trabajo con grupos étnicos	2	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de Gobierno
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Monitoreo al acceso a la Información, relacionada con el seguimiento al cumplimiento de los principios del derecho de acceso a la información establecidos en la ley 1712 de 2014.	Informe de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 en reuniones de la Mesa de Transparencia realizadas/ Reuniones de la MTTM realizadas programadas	2	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Micrositio web para niños, niñas y adolescentes actualizado de manera permanente y efectiva	Actualizaciones realizadas a la información divulgada por medio del botón de Información para NNAJ dela Página WEB	2	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



26

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información de contratistas publicada y actualizada de manera periódica	Reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos	12	2021/01/01	2021/12/31	Departamento Administrativo Jurídico
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Información de servidores públicos publicada y actualizada de manera periódica en el SIGEP	Número de reportes de las actualizaciones realizadas en la base de datos de los servidores públicos	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Protocolo de gestión de solicitudes a las que se niega el acceso a la información definido	Protocolo de Gestión de negación de solicitudes	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Solicitudes de información que son trasladadas a otras entidades por no ser de competencia del Municipio.	Numero solicitudes de información trasladadas a otras entidades/ Número de solicitudes de información identificadas por no ser de competencia del Municipio.	100%	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



27

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Dirección Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente	Número de solicitudes anónimas direccionadas a dependencia competente / Número de solicitudes anónimas recepcionadas que requieran ser direccionadas	100%	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Solicitudes Anónimas de la Comunidad recepcionadas y direccionadas a la dependencia competente	Protocolo definido sobre información reservada	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Fortalecer el sistema de PQRS de la Administración Municipal operando	Informes mensuales de PQRS consolidado por dependencias	12	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Servicio y Atención al Ciudadano
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente	Actualización de la Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, actualizada desde el ámbito jurídico y publicada.	1	2021/01/01	2021/12/31	Departamento Administrativo Jurídico
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Registro de Activos de información publicado y actualizado de manera permanente	Número de Registros de Activos de Información publicado y actualizado	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



28

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Sistemas de Información Unificada, publicada y actualizada de manera permanente según lineamientos del Archivo General de la Nación y MINTIC	Matriz de Sistemas de Información Unificada, actualizada y publicada.	1	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente	Una Matriz actualizada de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, actualizada y publicada.	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Gestor Documental Municipal
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Esquema de Publicación publicado y actualizado de manera permanente	Esquema de Publicación actualizado y publicado	1	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Estandarizar y actualizar los procesos, procedimientos, actividades y/u operaciones del Sistema de Gestión.	Documentos y formatos del Sistema de Gestión revisados, actualizados, aprobados y publicados para su consulta.	Administración del Módulo de Gestión de Calidad - Control de Documentos actualizado según solicitud.	100%	01/01/2021	30/12/2021	Despacho del Alcalde (Sistema de Gestión)

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



29

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Estandarizar y actualizar los procesos, procedimientos, actividades y/u operaciones del Sistema de Gestión.	Documentos y formatos del Sistema de Gestión revisados, actualizados, aprobados y publicados para su consulta.	Publicación de documentos actualizados según solicitud. Del Módulo de Gestión	1	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
INICIATIVAS ADICIONALES MESA TÉCNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA	MESA TÉCNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Asegurar la continuidad de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia	Registros sistemáticos: listados de asistencia, actas de reuniones, registro fotográfico	Reuniones de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia	4	30/01/2021	30/12/2021	Departamento Administrativo de Planeación Despacho del Alcalde (Asesor Administrativo del Despacho)
INICIATIVAS ADICIONALES APP ARMENIA	APP ARMENIA Para facilitar el acceso a la información mediante herramientas móviles.	Portal web actualizado adaptable a cualquier dispositivo móvil.	Jornadas de apropiación de la App Armenia a la ciudadanía	1	2021/02/01	2021/12/31	Secretaría de las TIC
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "Activación"	Elaborar un plan de acción con las actividades que se van a realizar para la socialización	Plan de acción.	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



30

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Desarrollo Etapa Fomento	Reunión inicial con todos los gestores de integridad con el fin de socializar las directrices de socialización del código de integridad 2021	Una Reunión inicial de socialización	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Dar inicio a la etapa "ejemplificar"	Realizar actividades con los gestores enfocadas en los siete valores del código de integridad de la entidad.	Número de actividades con los gestores	7	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar reporte de la implementación del código de integridad	Informe el cual indique el nivel de cumplimiento del código de integridad por cada dependencia.	Numero de Informes de cumplimiento del código de integridad	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
INICIATIVAS ADICIONALES CODIGO DE INTEGRIDAD	CODIGO DE INTEGRIDAD Realizar test de percepción del Código de Integridad	Difundir por los diferentes medios, el test a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Armenia	Informe de los resultados obtenidos en el test de percepción del Código de Integridad	1	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO Participar activamente en la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana en la cual se deben definir acciones concretas para orientar relaciones entre la ciudadanía, los agentes de tránsito y las autoridades administrativas atendiendo las necesidades de distintos grupos sociales, con relación a los asuntos de tránsito y transporte y emitir recomendaciones sobre el conjunto de normas procedimentales y de comportamiento que regulan los servicios de la institución. Allí debe ser abordado el problema de corrupción en los agentes de tránsito, definiendo medidas para terminar con la práctica generalizada de pedir dinero a cambio de no realizar un comparendo.	Reuniones de la Comisión de Tránsito y Participación Ciudadana con el acompañamiento del representante legal o su delegado	Numero de reuniones	2	2021/01/30	12/31/2021	Secretaria de Tránsito y Transporte

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados, incluyendo la rendición de cuentas sobre el nivel de cumplimiento de esta Declaración	Campaña de promoción del canal antifraude	Campañas realizadas	2	2021/01/02	12/31/2021	Secretaria de Tránsito y Transporte

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación</p>						Código: R-DP-PDE-PAC-063 Fecha: 15/07/2016 Versión: 003 Página ___ de 32	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Exigir resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la presunta actuación de agentes de tránsito sentando precedentes para castigar el incumplimiento de funciones y la falta de principios y valores en el ejercicio de los servidores públicos a los que se les compruebe después del debido proceso las irregularidades cometidas.	Solicitud de presentación de Informe de resultados al departamento administrativo de control interno disciplinario sobre las denuncias relacionadas con la actuación de agentes de tránsito	Informe de Seguimiento	2	30/01/2021	31/12/2021	Despacho del Alcalde

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



34

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063
							Fecha: 15/07/2016
							Versión: 003
							Página __ de 32
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento	Solicitud de informe al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario de las medidas administrativas adoptadas y o trasladadas a los entes de control y organismos judiciales competentes por los presuntos actos de corrupción de los que se tenga conocimiento en la secretaria de tránsito	Informe de Seguimiento	2	30/01/2021	31/12/2021	Despacho del Alcalde

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



35

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados, incluyendo la rendición de cuentas sobre el nivel de cumplimiento de esta Declaración	Campaña de promoción del canal antifraude	Campañas realizadas	2	2021/01/02	12/31/2021	Secretaria de Tránsito y Transporte

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



36

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Difundir a través de página web redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados, incluyendo la rendición de cuentas sobre el nivel de cumplimiento de esta Declaración	Informe de seguimiento a PQRSD recibidas	Informe	2	2021/01/02	12/31/2021	Secretaria de Tránsito y Transporte

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



37

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 <p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación</p>						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Presentar Informe Semestral sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada una de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quindío, los informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia" Los informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días calendario de junio y diciembre de cada año.	Informe semestral elaborado y divulgado en la página web	Informe elaborado	2	30/01/2021	31/12/2021	Secretaría de Transito Despacho del Alcalde
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Capacitar con profesionales expertos e idóneos en la materia a todos los funcionarios de la entidad en la interpretación de las normas de tránsito para que unifiquen el criterio sobre estas y le den la aplicabilidad correcta.	Jornadas de capacitación a funcionarios en la interpretación de normas de tránsito	Número de funcionarios y contratistas de la Secretaria de tránsito y transporte capacitados en normas de tránsito / total de Funcionarios y contratistas de la secretaria de transito	100%	2021/01/02	12/31/2021	Secretaria de Tránsito y Transporte

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



38

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Realizar vigilancia estricta a la conducta, desempeño y comportamiento de los agentes de tránsito con el fin de velar por el cumplimiento de sus funciones, la correcta aplicación de los procedimientos y el respeto hacia los ciudadanos y turistas que visitan la región, y ante conductas reprochables tomar acciones inmediatas para su erradicación.	Evaluación de desempeño y comportamiento al 100% de los agentes de tránsito con el fin de llevar un seguimiento al cumplimiento de sus funciones Una vez al año se pacta la evaluación de desempeño, se le hace seguimiento cada 3 meses y se evalúa cada 6 Meses	Número de agentes de la secretaria de tránsito y transporte con evaluación del desempeño y seguimiento trimestral / total de agentes de la secretaria de tránsito y transporte	100%	2021/01/02	12/31/2021	Secretaria de Tránsito y Transporte
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.	Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Tránsito y Movilidad	Informe de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Tránsito y Movilidad	2	2021/01/02	12/31/2021	Secretaria de Tránsito y Transporte

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



39

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE
						(dd/mm/aaaa)	
 PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación						Código: R-DP-PDE-PAC-063	
						Fecha: 15/07/2016	
						Versión: 003	
						Página __ de 32	
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Adoptar las medidas administrativas que sean necesarias para evitar, detectar y poner en conocimiento de la Fiscalía y los entes de control los actos de corrupción de los que se tenga conocimiento.	Documento o Acta de medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad	Informe desde el ámbito jurídico sobre las medidas administrativas para detectar y evitar actos de corrupción sean aplicadas en la Secretaria de Transito y Movilidad	2	2021/02/01	2021/12/31	Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Difundir a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión con los que contamos todos los esfuerzos que realice la administración en materia de promoción de la transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial, así como la promoción del canal de antifraude y denuncia segura, su funcionamiento y resultados.	Campañas realizadas a través de página web, redes sociales y demás medios de difusión, de información sobre transparencia, cultura de la integridad y prevención de la corrupción relacionada con agentes de tránsito y acciones de movilidad vial.	Numero de campañas realizadas	2	2021/01/02	12/31/2021	Secretaria de Tránsito y Transporte

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2021
MUNICIPIO DE ARMENIA



40

José Manuel Ríos Morales
Alcalde

COMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDICADOR	META	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	
						(dd/mm/aaaa)		
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE ARMENIA Proceso de Direccionamiento Estratégico Departamento Administrativo de Planeación					Código: R-DP-PDE-PAC-063		
						Fecha: 15/07/2016		
						Versión: 003		
						Página __ de 32		
INICIATIVAS ADICIONALES PACTO CON LA COMISIÓN DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO	Presentar Informe Semestral sobre el nivel de avance en el cumplimiento de cada una de los compromisos incluidos en la Declaración a la Comisión Regional de Moralización del Quindío, los informes serán publicados adicionalmente en la página web de la entidad, en el vínculo de "Transparencia" Los informes deberán ser enviados durante los últimos 15 días calendario de junio y diciembre de cada año.	Informe semestral elaborado y divulgado en la página web	Informe elaborado	2	30/01/2021	31/12/2021	Secretaría de Transito Despacho del Alcalde	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL								
José Manuel Ríos Morales Alcalde			ORIGINAL FIRMADO					

			Firma					
Diego Fernando Tobón Gil Director Departamento Administrativo de Planeación			ORIGINAL FIRMADO					

			Firma					
FECHA DE PRESENTACIÓN: 30 de enero de 2020								
Proyectó y Elaboró: John Eduard Parra Peña, Administrador de Riesgos del Municipio Edna Clemencia Delgado de P. Profesional Especializado del Departamento Administrativo de Planeación								
Revisó: Diego Fernando Ramírez Restrepo Jefe de Oficina del Departamento Administrativo de Planeación								

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Armenia Año 2021

NORMATIVIDAD DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

CONCEPTO	LEY Y/O DECRETO	ARTICULO	MARCO NORMATIVO
			NORMATIVA
METODOLOGIA PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	Art. 73	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. La metodología para construir esta estrategia está a cargo del Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción hoy Secretaría de Transparencia.
	Decreto 4637 de 2011 Suprime un Programa Presidencial y crea una Secretaría en el DAPRE	Art. 4°	Suprime el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
		Art. 2°	Crea la Secretaría de Transparencia en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.
	Decreto 1649 de 2014 Modificación de la estructura del DAPRE	Art. 55	Deroga el Decreto 4637 de 2011.
		Art. 15	Funciones de la Secretaría de Transparencia: 13) Señalar la metodología para diseñar y hacer seguimiento a las estrategias de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano que deberán elaborar anualmente las entidades del orden nacional y territorial.
Decreto 1081 de 2015 Único del sector de Presidencia de la República	Arts. .2.1.4.1 y siguientes	Señala como metodología para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción la contenida en el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".	
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Decreto 1081 de 2015	Arts.2.2.22.1 y siguientes	Establece que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
TRÁMITES	Decreto 1083 de 2015 Único Función Pública	Título 24	Regula el procedimiento para establecer y modificar los trámites autorizados por la ley y crear las instancias para los mismos efectos.
	Decreto Ley 019 de 2012 Decreto Anti trámites	Todo	Dicta las normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
	Ley 962 de 2005 Ley Anti trámites	Todo	Dicta disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
	Decreto Ley 2106 de 2019	Todo	Dicta normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública

CONCEPTO	LEY Y/O DECRETO	ARTICULO	MARCO NORMATIVO	
				NORMATIVA
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA EL ESTADO COLOMBIANO (MECI)	Decreto 943 de 2014 MECI	Arts. 1 y siguientes	Adopta la actualización del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano (MECI).	
	Decreto 1083 de 2015 Único Función Pública	Arts. 2.2.21.6.1 y siguientes	Adopta la actualización del MECI.	
RENDICIÓN DE CUENTAS	Ley 1757 de 2015 Promoción y protección al derecho a la Participación ciudadana	Arts. 48 y siguientes	La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Art. 9	Literal g) Deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	
	Resolución 372 de 2020 de la Alcaldía de Armenia	Art. 4°	Adopta el Comité de Relación Estado Ciudadano en el Nivel central del Municipio de Armenia, Funciones	
ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	Art. 76	El Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción debe señalar los estándares que deben cumplir las oficinas de peticiones, quejas, sugerencias y reclamos de las entidades públicas.	
	Decreto 1649 de 2014 Modificación de la estructura del DAPRE	Art. 15	Funciones de la Secretaria de Transparencia: 14) Señalar los estándares que deben tener en cuenta las entidades públicas para las dependencias de quejas, sugerencias y reclamos.	
	Ley 1755 de 2015 Derecho fundamental de petición	Art. 1°	Regulación del derecho de petición.	

ASPECTOS GENERALES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

En cumplimiento del Decreto Nacional 2641 de diciembre 17 de 2012 “*POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LOS ARTÍCULOS 73 Y 76 DE LA LEY 1474 DE 2011*” que en el artículo 1°. Determina como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, el Municipio de Armenia actualizará en la medida en que se requiera la versión del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Año 2021 con la finalidad de permitir a la administración y a la ciudadanía trabajar juntos en mejorar los mecanismos que permitan fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y las estrategias de servicio al ciudadano

Plan de Desarrollo del Municipio 2020-2023 “Armenia Pá Todos” adoptado mediante el acuerdo 165 del 2020

Dependencias encargadas de elaborarlo: Teniendo en cuenta que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano lo deben realizar las entidades del orden nacional, departamental y municipal, el Municipio de Armenia cumple lo estipulado en el Decreto Nacional 2641 de diciembre 17 de 2012 “*POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LOS ARTÍCULOS 73 Y 76 DE LA LEY 1474 DE 2011*” que en su Artículo 4°. Determina que *La máxima autoridad de la entidad u organismo velará directamente porque se implementen debidamente las disposiciones contenidas en el documento de “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”. La consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, estará a cargo de la oficina de planeación de las entidades o quien haga sus veces, quienes además servirán de facilitadores para todo el proceso de elaboración del mismo.*

Por lo anterior es necesario la apropiación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano por parte del Alcalde y los funcionarios del Nivel directivo que por competencia tengan responsabilidad del cumplimiento de los componentes del mismo.

De igual forma se debe tener en cuenta realizar el proceso de Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, antes de su publicación, para que actores internos y externos formulen sus observaciones y propuestas. Finalmente se debe realizar la Promoción y divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Las entidades deberán promocionarlo y divulgarlo dentro de su Estrategia de Rendición de Cuentas.

Componentes: El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está integrado por componentes autónomos e independientes, que tienen metodologías para su implementación con parámetros y soportes normativos propios, por lo que no contraviene con las actividades que se realizan para el cumplimiento de las mismas y no implica realizar actividades diferentes a las que ya vienen ejecutando en desarrollo de dichas políticas Nacionales.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del municipio de Armenia contiene los siguientes componentes

1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.
2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
4. MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO
5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
6. INICIATIVAS ADICIONALES

Las características del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de Armenia son las siguientes:

- El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Armenia se elabora anualmente, igualmente se debe tener en cuenta los ejercicios de planificación que impliquen cambios en Programas y Proyectos.
- Debe publicarse a más tardar el 31 de enero de cada año o de ser necesario actualizarse
- El Departamento Administrativo de Planeación lidera su elaboración y su consolidación.
- Cada responsable del componente junto con su equipo propondrá las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- El plan debe contener una acción integral y articulada con los otros instrumentos de la gestión o planes institucionales.
- Ser una apuesta institucional para combatir la corrupción mediante iniciativas como la socialización del Código de Integridad, canales de denuncia de hechos de corrupción, mecanismos para la protección al denunciante, unidades de reacción inmediata a la corrupción entre otras.

Objetivos: El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contiene los objetivos generales y específicos que han determinado las diferentes dependencias que por competencia son las responsables de los componentes, el compendio de los mismos se constituyen en la apuesta institucional del Municipio de Armenia en la lucha contra la corrupción. De tal manera que las actividades descritas en el Plan están orientadas al cumplimiento de dichos objetivos.

Acción Integral y articulada: El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contiene acciones integradas y articuladas con los planes de Acción de las dependencias que por competencia tienen responsabilidad de alguno de sus componentes, no es desarticulado es un compilado de acciones, mecanismos y estrategias

Socialización: el proceso de dar a conocer los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Armenia, se realiza con metodología participativa y difusión amplia mediante correos electrónicos institucionales, proceso realizado durante su elaboración, antes de su publicación y después de publicado. Para el efecto, el Municipio involucra a los servidores públicos, contratistas, a la ciudadanía y a los entes de control.

Para lograr este propósito el Departamento Administrativo de Planeación realiza actividades como publicación en la página web propia, envío de oficios y demás mecanismos necesarios para que se conozca, debata y formulen apreciaciones y propuestas sobre el proyecto del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Igualmente se socializa con la Comunidad organizada con la finalidad que sus aportes sean tenidos en cuenta para la formulación de las actividades a ejecutar.

Publicación y monitoreo: Una vez elaborado el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se publica a más tardar el 31 de enero de cada año en la página web www.armenia.gov.co (en un sitio de fácil ubicación y usabilidad, según los lineamientos de Gobierno en Línea).

A partir de esta fecha cada responsable dará inicio a la ejecución de las acciones contempladas en cada uno de sus componentes. Cada responsable del componente con su equipo y el Director del Departamento Administrativo de Control Interno deben monitorear y

evaluar permanentemente las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Municipio de Armenia.

Compromiso de Nivel directivo: Es importante la responsabilidad que debe asumir el Nivel directivo de la Alcaldía de Armenia frente al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. En este sentido es el responsable de que sea un instrumento de gestión, le corresponde darle contenido estratégico y articularlo con la gestión y los objetivos de la entidad; ejecutarlo y generar los lineamientos para su promoción y divulgación al interior y al exterior de la entidad, así como el seguimiento a las acciones planteadas.

Ajustes y modificaciones: Después de la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, durante el respectivo año de vigencia, se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias orientadas a mejorarlo. Los cambios introducidos deberán ser motivados, justificados e informados a la Oficina de Control Interno, a los servidores públicos y los ciudadanos; para ello se dejarán por escrito y se publicarán en la página web de la entidad.

Promoción y divulgación: Una vez publicado, la Alcaldía debe adelantar las actuaciones necesarias para dar a conocer interna y externamente el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y su seguimiento y monitoreo. Así mismo, deberá promocionarlo y divulgarlo como parte de su Estrategia de Rendición de Cuentas.

Sanción por incumplimiento: Constituye falta disciplinaria grave el incumplimiento de la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 734 del 2002.

ACCIONES PRELIMINARES AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Contexto estratégico. Se consolida un panorama sobre posibles hechos susceptibles de corrupción o de actos de corrupción si se han presentado en la entidad. Con un análisis de las principales denuncias sobre la materia.

- a) Un diagnóstico de los trámites y servicios de la entidad.
- b) Las necesidades orientadas a la racionalización y simplificación de trámites.
- c) Las necesidades de información dirigida a más usuarios y ciudadanos (rendición de cuentas).
- d) Un diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano.
- e) Un diagnóstico del avance en la implementación de la Ley de Transparencia.

Dependencias/ Áreas responsables. Determina los líderes de cada uno de las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Presupuesto. Se verifican los proyectos de inversión que tienen que ver directamente con la ejecución de la mayoría de metas, optimizando los recursos escasos para adelantar la estrategia anticorrupción.

Metas. Se determine las metas estratégicas, misionales y de apoyo de la Alcaldía respecto a cada uno de los seis (6) componentes.

Indicadores. La Alcaldía en un ejercicio de participación institucional formula los indicadores que considere necesarios.

CRONOGRAMA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA 2021

CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2021																								
Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 “Por Medio del cual se Conformar la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decreto No. 090 de 2016 “Por medio del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013”																								
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE																					
12/01/2021	Revisión y ajustes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 Preliminar	El Departamento Administrativo de Planeación como Secretaria Técnica verifica el PACC 2021 preliminar y lo remite por correo institucional el 13 de enero de 2021 a las dependencias del Nivel Central las cuales deben designar un enlace operativo para la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021.	ADMINISTRADOR DE RIESGOS EQUIPO TÉCNICO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN																					
12/01/2021	Establecimiento de parámetros para la consolidación de la información	Reunión del equipo interno del Departamento Administrativo de Planeación se procedió a establecer los parámetros bajo los cuales se debe hacer entrega de la información del PAAC 2021 como: (fechas límite para la entrega de los indicadores de cada componente, forma en que deberán ser entregados; es decir, en medio magnético y físico y la forma adecuada para realizar la socialización del PAAC a la comunidad organizada) remitidos por correo institucional el 13 de enero de 2021 a las dependencias del Nivel Central.	ADMINISTRADOR DE RIESGOS EQUIPO TÉCNICO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN																					
18/01/2021	Convocatoria a Jornada de Capacitación por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública	Se envió comunicación y enlace a las dependencias del Nivel Central para que los enlaces asistieran virtualmente, El DAFP solicitó difundir esta invitación a los equipos de trabajo, para lo cual se envió igualmente el link para diligenciar el formulario de registro: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=wqoDVRV6r0a11CpnWtHfFqLi61eTl4RljXOrgcYz-DBUOUw3WVVaRUxXWkISMIBIRVU3QVpQQ085RS4u , se informó que a la dirección de correo electrónico se estarían remitiendo las presentaciones desarrolladas.	EQUIPO TÉCNICO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN																					
20/01/2021	Jornada de Capacitación por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública	Como punto a destacar el DAFP ratifico como buena práctica la inclusión del código de integridad en las iniciativas adicionales	EQUIPO TÉCNICO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN																					
21-26 Enero-2021	Socialización y construcción Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC 2021 ARMENIA	Se socializa Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano preliminar 2021 a la comunidad organizada con la finalidad de compilar aportes para la consolidación del documento, la encuesta se elaboró por componentes, igualmente se remitió en medio virtual por medio de correo institucional para ser diligenciada en línea en el link https://forms.gle/U1xye8Y8vD4S2RQM7 El cronograma de las reuniones de socialización realizadas es:	EQUIPO TÉCNICO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>COMUNA</th> <th>LUGAR</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COMUNA 1</td> <td>CENTRO CULTURAL LA CASTILLA</td> <td>VIERNES 22 - 3:00 P.M.</td> </tr> <tr> <td>COMUNA 4</td> <td>CDC COMUNA 4</td> <td>VIERNES 22- 5:00 P.M.</td> </tr> <tr> <td>COMUNA 3</td> <td>VIRTUAL</td> <td>JUEVES 21 - 5:00 P.M.</td> </tr> <tr> <td>COMUNA 5</td> <td>CDC LAS MARGARITAS FRENTE A LA MZ 17 BARRIO 7 DE AGOSTO</td> <td>LUNES 25 - 3:00 P.M.</td> </tr> <tr> <td>COMUNA 7</td> <td>CDC LIBREROS</td> <td>MARTES 26 - 3:00 P.M.</td> </tr> <tr> <td>COMUNA 8</td> <td>CDC LIBREROS</td> <td>MARTES 26 - 3:00 P.M.</td> </tr> </tbody> </table>	COMUNA	LUGAR	FECHA	COMUNA 1	CENTRO CULTURAL LA CASTILLA	VIERNES 22 - 3:00 P.M.	COMUNA 4	CDC COMUNA 4	VIERNES 22- 5:00 P.M.	COMUNA 3	VIRTUAL	JUEVES 21 - 5:00 P.M.	COMUNA 5	CDC LAS MARGARITAS FRENTE A LA MZ 17 BARRIO 7 DE AGOSTO	LUNES 25 - 3:00 P.M.	COMUNA 7	CDC LIBREROS	MARTES 26 - 3:00 P.M.	COMUNA 8	CDC LIBREROS	MARTES 26 - 3:00 P.M.	
COMUNA	LUGAR	FECHA																						
COMUNA 1	CENTRO CULTURAL LA CASTILLA	VIERNES 22 - 3:00 P.M.																						
COMUNA 4	CDC COMUNA 4	VIERNES 22- 5:00 P.M.																						
COMUNA 3	VIRTUAL	JUEVES 21 - 5:00 P.M.																						
COMUNA 5	CDC LAS MARGARITAS FRENTE A LA MZ 17 BARRIO 7 DE AGOSTO	LUNES 25 - 3:00 P.M.																						
COMUNA 7	CDC LIBREROS	MARTES 26 - 3:00 P.M.																						
COMUNA 8	CDC LIBREROS	MARTES 26 - 3:00 P.M.																						

CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2021			
Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 “Por Medio del cual se Conformar la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decreto No. 090 de 2016 “Por medio del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013”			
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE
22/01/2021	Recepción y consolidación de la información del Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	El equipo interno del Departamento Administrativo de Planeación, consolidó la información remitida por las dependencias del Nivel Central para la elaboración e implementación del PAAC del año 2021.	EQUIPO TÉCNICO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
28/01/2021	Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación de los Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018 siendo el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2021 parte de los documentos a aprobar	Atendiendo lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública respecto a la aprobación de los Planes Estratégicos del Decreto 612 de 2018 para la vigencia 2021, se aprueba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2021 y lo pertinente al cumplimiento al Artículo 73 Ley 1474 del 2011 y al Decreto 2641 de 2012, Normativa Municipal vigente. Dejando constancia de la aprobación del PAAC en un acta de reunión.	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2021
28/01/2021	Mesa Técnica de Transparencia para aprobación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2021	Desde la Mesa Técnica de Transparencia del Municipio se aprueba el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia para la vigencia 2021, en cumplimiento al Artículo 73 Ley 1474 del 2011 y al Decreto 2641 de 2012, Normativa Municipal vigente, se socializa el ciclo de reuniones llevado a cabo con la comunidad organizada Dejando constancia de la aprobación del PAAC en un acta de reunión.	MESA TÉCNICA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO
31/01/2021	Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia 2021.	La Secretaría de las TIC publicará en la página web de la entidad el PAAC en atención de la normativa vigente, proceso que será igualmente verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
1 al 15 Abril 2021	Solicitud y consolidación de la Información para Entregar el primer informe de seguimiento y avances del PAAC 2021: 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION. 2. RACIONALIZACION DE TRAMITES 3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 4. MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 6. INICIATIVAS ADICIONALES	Desde el Departamento Administrativo de Planeación se elaborará una Circular para la entrega del primer avance del PAAC 2021 y se consolidará el respectivo informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2021			
Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 “Por Medio del cual se Conformar la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decreto No. 090 de 2016 “Por medio del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013”			
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE
4 al 16 Mayo 2021	Verificación del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, presentación de informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
18 de Mayo de 2021	Publicación del 1º Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	La Secretaria de las TIC publicará en la página web de la entidad el Seguimiento al PAAC, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
3 al 14 Agosto de 2021	Solicitud y consolidación de la Información para Entregar el primer informe de seguimiento y avances del PAAC 2021: 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION. 2. RACIONALIZACION DE TRAMITES 3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 4. MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 6. INICIATIVAS ADICIONALES	Desde el Departamento Administrativo de Planeación se elaborará una Circular para la entrega del segundo avance del PAAC 2021 y se consolidará el respectivo informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
1 al 11 de Septiembre de 2021	Verificación del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, presentación de informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
14 de Septiembre de 2021	Publicación del 2º Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia 2021	La Secretaria de las TIC publicará en la página web de la entidad el Seguimiento al PAAC, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

CRONOGRAMA ELABORACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDÍA DE ARMENIA VIGENCIA 2021			
Según Artículo 73 Ley 1474 de 2011 – Decretos Municipales No. 073 de 2016 “Por Medio del cual se Conformar la Mesa Técnica Municipal de Transparencia y el Decreto No. 090 de 2016 “Por medio del Cual se modifica el Decreto No. 048 de 2013”			
FECHA	ACCION	DESCRIPCION	RESPONSABLE
1 al 15 de Diciembre 2021	Solicitud y consolidación de la Información para Entregar el segundo informe de seguimiento y avances del PAAC 2021 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCION, MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION. 2. RACIONALIZACION DE TRAMITES 3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 4. MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 6. INICIATIVAS ADICIONALES	Desde el Departamento Administrativo de Planeación se elaborará una Circular para la entrega del Tercer y último avance del PAAC 2021 y se consolidará el respectivo informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
18 al 30 de Diciembre 2021	Revisión y ajustes a posibles cambios en la medición de los indicadores. Verificación de la elaboración del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	Se realizará los ajustes correspondientes de acuerdo con la revisión en cada uno de los mapas de riesgos de cada proceso.	ADMINISTRADOR DE RIESGOS MESA TECNICA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
2 al 15 de Enero de 2022	Verificación de la elaboración del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia.	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia, presentación de informe.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO.
El 16 de Enero de 2022	Publicación del 3º Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Alcaldía de Armenia	La Secretaria de las TIC publicará en la página web de la entidad el Seguimiento al PAAC, una vez haya sido verificado por el Departamento Administrativo de Control Interno.	SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Nombre: Diego Fernando Tobón Gil	Firma: <u>ORIGINAL FIRMADO</u>
Cargo: Director Departamento Administrativo Planeación	
Nombre: Jorge Mario Agudelo Giraldo	Firma: <u>ORIGINAL FIRMADO</u>
Cargo: Director Departamento Administrativo de Control Interno	

COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

- 1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN:** Herramienta que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos.

Dependencia líder: Departamento Administrativo de Planeación
Correo electrónico: eparra@armenia.gov.co

- 2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES:** Facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y les permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

Dependencia líder: Departamento Administrativo de Planeación
Correo electrónico: tramitesyserviciosplaneacion@armenia.gov.co

- 3. ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:** Expresión del control social que comprende acciones de petición de **información, diálogos e incentivos**. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos —entidades— ciudadanos y los actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

Dependencia líder: Departamento Administrativo de Planeación
Correo electrónico: planeacion@armenia.gov.co

- 4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO:** Centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.

Dependencia líder: Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Correo electrónico: servicioalcliente@armenia.gov.co

Este componente presenta los mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano, indicando la secuencia de actividades que deben desarrollarse al interior de la entidad para mejorar la calidad y accesibilidad a servicios y/o productos que se ofrecen a los ciudadanos, garantizando su satisfacción.

- 1. Fortalecimiento de los Canales de Atención** En aras de optimizar y de mejorar continuamente nuestros servicios, se hará una nueva socialización en cada Proceso del Manual de Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración, como herramienta que contribuya a mejorar la gestión que realiza el personal de cara a los clientes externos e internos.

Con este Manual se busca unificar criterios al momento de atender a nuestros usuarios, para que todos los servidores o contratistas que atienden público, lo hagan con la convicción de que con su labor están contribuyendo a prestar un mejor servicio

con agilidad y transparencia, mejorando así la percepción respecto a los servicios que prestamos en la Alcaldía de Armenia.

2. **Afianzar la cultura de servicio al ciudadano** Haciendo uso de las herramientas de comunicación como el correo electrónico, se hará campaña de sensibilización de manera virtual mediante el envío periódicamente de frases relacionadas con la “Atención al Cliente” a todos los funcionarios de planta y contratistas, con el fin de sensibilizarlos y motivarlos para que cada día prestemos nuestros servicios de manera ágil, eficiente y oportuna, lo cual se verá reflejado en la satisfacción de nuestros ciudadanos.

Se hará una capacitación enfocada en “Servicio al Cliente” para el personal de planta y contratista, con el fin de fortalecer este proceso al interior de la Administración Municipal.

3. **Normativo y procedimental** Socialización de la carta de trato digno a todo el personal de planta y contratista por medio de correos electrónicos, ya este documento se tiene publicado en los diferentes puntos de Atención de la Alcaldía.
5. **MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN:** Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en

posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados. Donde señala las 5 estrategias generales:

1. TRANSPARENCIA ACTIVA.
2. TRANSPARENCIA PASIVA.
3. INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACIÓN.
4. CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD.
5. MONITOREO.

Dependencias líderes: Tecnologías e Información y Telecomunicaciones TIC

Correo electrónico: tic@armenia.gov.co y el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

Correo electrónico: fortalecimiento@armenia.gov.co

6. **INICIATIVAS ADICIONALES:** Se refiere a las iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción.

Dependencia líder: Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Correo electrónico: fortalecimiento@armenia.gov.co

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Seguimiento: Lo realiza el **Departamento Administrativo de Control Interno** Fechas de seguimientos y publicación: La Oficina de Control Interno realizará seguimiento (tres) 3 veces al año, así:

1. **Primer seguimiento:** Con corte al 30 de abril. En esa medida, la publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.
2. **Segundo seguimiento:** Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre.
3. **Tercer seguimiento:** Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero.

El seguimiento

- Lo efectúa el Director del Departamento Administrativo de Control Interno Deberá adelantarse con corte a las siguientes fechas: 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre.
- Se publicará dentro de los diez (10) primeros días hábiles de los meses de: mayo, septiembre y enero.
- Para la medición cuantitativa del cumplimiento a las actividades incorporadas en cada uno de los seis (6) componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se calcula el promedio de los avances reportados para las actividades formuladas en el Plan, durante el seguimiento efectuado en los plazos establecidos anteriormente.

Lo anterior, teniendo en cuenta que todas las actividades tienen previstas unas metas cuantificables y de acuerdo a estas, se debe reportar el avance porcentual

PLAN
ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2021

