



INFORME DE
GESTIÓN
2021

Despacho del Alcalde



DESPACHO DEL ALCALDE

Durante la vigencia de 2021 se dio cumplimiento a las actividades planteadas en el plan de acción 2021 a través de 5 proyectos del Despacho del Alcalde.

Las siguientes son las actividades y gestiones realizadas con corte al 30 de septiembre y programadas al 31 de diciembre de 2021:

CONSOLIDADO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A AGOSTO 30 DE 2021				
PROYECTO	Adición Presupuestal Acuerdo 204 del 2/08/2021	Asignado Apropriación Definitiva	Ejecutado Registro Presupuestal	% Eficiencia
Sistema de Gestión para la Planificación Integral	\$ 150.000.000	\$ 255.000.000,00	\$ 104.467.999,89	41%
Todos Somos Ciudadanos		\$ 135.000.000,00	\$ 73.192.375,37	54%
Todos Informados		\$ 1.113.166.666,00	\$ 856.236.000,00	77%
Todos Pa' la Calle	\$ 50.000.000	\$ 530.000.000,00	\$ 391.821.572,84	74%
Todos en Paz	\$ 156.000.000	\$ 283.907.271,00	\$ 186.900.000,00	66%
TOTAL	\$356.000.000	\$ 2.317.073.937,00	\$ 1.612.617.948,10	70%

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda

Sistema de Gestión para la Planificación Integral

El porcentaje de ejecución del 41% obedece a que este rubro tuvo una incorporación de \$150.000.000 el 2 de agosto de 2021, los mismos que fueron solicitados por la Asesoría de Proyectos para la conformación de un equipo interdisciplinario de la formulación de proyectos ante el Sistema General de Regalías.

Todos Somos Ciudadanos

Con la compra de los equipos tecnológicos por acuerdo Marco de Precios, la Alcaldía Municipal tuvo un ahorro significativo, respecto a lo que se tenía presupuestado inicialmente \$100.000.000 optimizando la compra y supliendo el 100% de las necesidades por un monto de \$57.942.511 que consistió en la adquisición de 10 computadores, 10 licencias de office y tres impresoras láser.

ASESORÍA ADMINISTRATIVA

Sistema de Gestión para la Planificación Integral

Línea Estratégica / Programa / Producto / Proyecto / Descripción

INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"
Gobierno con calidad
Sistemas de gestión integrados con calidad
Sistema de Gestión para la Planificación Integral
Fortalecer la cultura de planeación y articulación de los sistemas de gestión institucional, así como procesos de control y autocontrol, orientados al mejoramiento del desempeño institucional.

El Municipio de Armenia tiene establecido un Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2015 - SGC del nivel central, con el cual se implementa el modelo con enfoque de organización por procesos, que facilita el cumplimiento de los objetivos misionales, la satisfacción de los usuarios y la búsqueda de la eficiencia, eficacia y efectividad organizacional.

Con la implementación y mantenimiento del SGC el Municipio de Armenia presta servicios públicos en procura del mejoramiento continuo y la funcionalidad de sus procesos para satisfacer las necesidades de los ciudadanos, en cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Mediante el Decreto No. 309 de 2020 "Por medio del cual se modifica el Decreto 264 de 2018", el cual contiene la Estructura del Municipio, en su nivel central, se modificó la denominación proceso 11. Servicio y Atención al Ciudadano a 11. Gestión Documental.

Igualmente, para la presente vigencia se aprobó mediante Acuerdo 207 del 5 de agosto de 2021 la facultad al Señor Alcalde para reorganizar y modernizar la estructura Administrativa del Departamento Administrativo de Hacienda la cual pasó a denominarse Secretaría de Hacienda; Establecido a través del Decreto 212 del 19 de agosto de 2021 por medio del Cual se modifica el Decreto 264 del 22 de noviembre de 2018.

ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN Decreto 212 del 19 de agosto de 2021	
1. DESPACHO DEL ALCALDE	
2. SECRETARIAS DE DESPACHO	
2.1 GOBIERNO Y CONVIVENCIA	
2.2 SOCIAL	
2.3 SALUD	
2.4 DESARROLLO ECONOMICO	
2.5 EDUCACIÓN	
2.6 INFRAESTRUCTURA	
2.7 TRÁNSITO	
2.8 SECRETARIA TIC	
2.9 SECRETARIA HACIENDA	
3. DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS	
3.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	

3.2 JURIDICA
3.3 BIENES Y SUMINISTROS
3.4 PLANEACION
3.5 CONTROL INTERNO
3.6 CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

El SGC queda conformado por cuatro (4) macro procesos y éstos a su vez por 21 procesos que se agrupan según su actividad:

PROCESOS
1. Gestión Gerencial
2. Direccionamiento Estratégico
12. Talento Humano
3. Planificación y Ordenamiento del Territorio
4. Desarrollo Económico y Competitividad
5. Obras Públicas e Infraestructura
6. Desarrollo Social y Político
7. Desarrollo Integral del Sistema General de Seguridad (SGSS) Social en Salud a Nivel Municipal
8. Servicio Educativo
9. Gobierno
10. Tránsito y Movilidad
17. Gestión TIC
20. Política Fiscal
21. Política Catastral
11. Gestión Documental
13. Gestión Administrativa
14. Gestión Financiera
15. Jurídico
18. Infraestructura Tecnológica
19. Control Interno Disciplinario
16. Control de Verificación y Evaluación

Macroproceso Estratégico (3): En el cual fijan los objetivos, políticas y estrategias para el cumplimiento de la visión y misión de la entidad.

Macroproceso Misional (11): Son los que contribuyen al logro de la misión, es decir a la razón de ser de la entidad.

Macroproceso Apoyo (6): Proporcionan el soporte y proveen los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de los procesos misionales.

Intranet – Modulo Gestión de Calidad / Control de Documentos.

El Municipio cuenta con un Módulo de Calidad implementado con 1.507 documentos (manuales, formatos y guías), sistema de información en el que se conserva toda la información del SGC y que se encuentra a disposición de los funcionarios y ciudadanos para su consulta y descarga.



http://intranet.armenia.gov.co/index.php?option=com_formonline&formonlineform=Documentos_web_pub

Durante la presente vigencia, se realizaron las siguientes actividades de gestión y ejecución como:

- 240 formatos y documentos estandarizados y normalizados en la Intranet Módulo de Calidad - Control de Documentos y Registros.
 - Asesorías y mesas de trabajo con el personal de los procesos de la entidad en temas de Sistemas de Gestión a implementar según la ley y normativa vigente.
 - Acompañamiento a los procesos a través de 5 capacitaciones, orientadas a comprender e identificar la estructura del SGC de la Alcaldía de Armenia.
1. 08-02-2021 Secretaria de Desarrollo Económico
 2. 16-02-2021 Secretarios, subsecretarios, Directores, Subdirectores y Jefes de Oficina.
 3. 23-02-2021
 4. 11-05-2021 Secretaría de Desarrollo Económico
 5. 07-07-2021 Secretaría de Desarrollo Social.



Secretaría de Desarrollo Económico – 11-05-2021

- A través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Acuerdo Marco No. CCE-925-AMP-2019, se adquirió un Portátil, una licencia y un VideoBeam para fortalecimiento del SGC por un valor de \$ 7.088.614

Auditorías Externas 2021.

Se suscribió el contrato 1494 con el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación – ICONTEC por un valor de \$ 23.068.000, el cual comprende:

1. Auditoría de Seguimiento de la Norma ISO 9001:2015 del 26 al 29 de octubre de 2021
2. Formación empresarial de auditores internos del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015.
3. Afiliación al Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC.

Estas auditorías, permiten determinar la conformidad del SGC con los requisitos de la norma; Determinar su capacidad para asegurar que la Organización cumple con los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables en el alcance del sistema; Se determina la eficacia del SGC para asegurar que la Organización puede tener expectativas razonables con relación al cumplimiento de los objetivos especificados e identificar áreas de mejora potencial del sistema de gestión.

A 30 de septiembre de 2021 se ha adelantado:

- FORMACION DE 10 AUDITORES INTERNOS EN EL SGC NTC ISO 9001:2015 del 7 de abril al 9 de junio de 2021 con una intensidad de 88 horas.



- Afiliación al Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC

Del 15 al 18 de junio de 2021, el grupo de funcionarios que recibió el curso FORMACION DE AUDITORES INTERNOS EN EL SGC NTC ISO 9001:2015, compartieron los conocimientos adquiridos con los 19 procesos del SGC, a través del programa Alcaldía Aprende del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.



Auditorías Internas 2021.

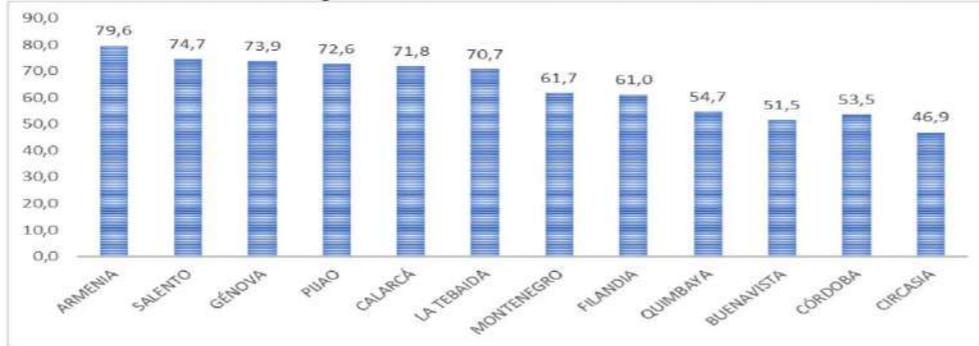
Socialización y aprobación del Plan de Auditorías 2021 del 13 al 26 de julio de 2021 en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 15 de junio de 2021.

Sin embargo, por problemas de agenda de algunos secretarios y directores se tuvo que reprogramar las auditorías, de tal manera que se logró cumplir del 14 de julio al 3 de agosto de 2021 en los 19 procesos dejando como resultado 25 no conformidades y 66 oportunidades de mejora.

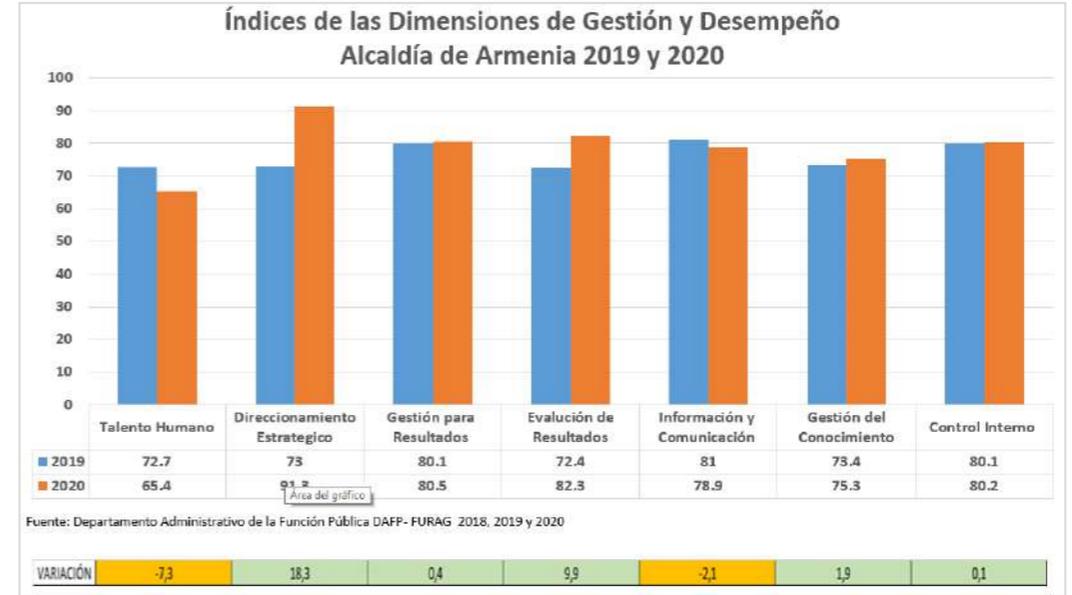
PROCESO	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORA	NO CONFORMIDADES
Proceso 1. Gestión Gerencial	3	4	1
Proceso 2. Direccionamiento Estratégico	7	3	0
P3. Planificación y Ordenamiento del Territorio	2	1	3
Proceso 4. Desarrollo Económico y Competitividad	7	3	2
Proceso 5. Obras Públicas e Infraestructura Física	4	3	1
Proceso 6. Desarrollo Social y Político	3	2	2
Proceso 7. Desarrollo Integral del Sistema General de Seguridad Social (SGSSS) en Salud a Nivel Municipal	7	5	1

PROCESO	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORA	NO CONFORMIDADES	
P8. Servicio Educativo	4	4	0	La esencia de las actividades de auditorías internas es proporcionar información de interés para la alta dirección para poder llevar a cabo acciones que permitan la mejora en el actuar de la Administración.
P9. Gobierno	3	3	3	De acuerdo con los resultados presentados en las auditorías 2020 y 2021, se nota una disminución importante de no conformidades de un 43% entre las dos vigencias, dejando entrever una mejoría en la eficiencia del sistema. Pero aun así se siguen presentando no conformidades de forma repetitiva, lo cual refleja que las acciones correctivas emprendidas no han podido erradicar por completo las causas que las han originado.
P10. Tránsito y Movilidad	3	2	3	
P11. Servicio y Atención al Ciudadano	3	9	3	
P12. Talento Humano	2	3	0	
Proceso 13. Gestión Administrativa	1	2	2	De otra parte, podría pensarse que el ingreso de personal nuevo – contratistas- sin conocimiento del sistema y la alta rotación que también se da en el personal, es otro de los aspectos que permiten que se presenten en los procesos no conformidades, en este caso es prudente reforzar la inducción a este personal, una vez ingresen a prestar sus servicios al municipio.
P14. Gestión Financiera	2	3	2	Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG Resultados Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión - FURAG 2020 En comité Municipal de Gestión y Desempeño realizado el 21 de junio de 2021, el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP presento los resultados del FURAG 2020 ante el Señor Alcalde.
Proceso 15. Jurídico	1	4	1	
Proceso 16. Control de Verificación y Evaluación	1	2	0	
Proceso 17. Gestión TIC	5	6	1	
Proceso 18. Infraestructura Tecnológica	4	1	0	
Proceso 19. Control Interno Disciplinario	3	6	0	
TOTAL	65	66	25	

Resultados de la gestión y el desempeño de las Alcaldías del Departamento del Quindío 2020



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP- FURAG 2020



POLÍTICA	2018 Vs 2019			Resultados 2020								
	2018	2019	Estado	2020	Estado	Diferencia 2019 - 2020	Promedio GP	Supera promedio GP	Puntaje máximo GP	% Avance P. obtenido/P. máximo	Comportamiento 2018 - 2020	
POL1	Gestión Estratégica del Talento Humano	64,7	68,0	Mejoró	64,1	Desmejoró	-4,0	71,2	No	97,9	65%	↓ -0,6
POL2	Integridad	67,3	80,9	Mejoró	65,9	Desmejoró	-15,0	68,7	No	98,3	67%	↓ -1,4
POL3	Planeación Institucional	73,0	72,8	Desmejoró	91,0	Mejoró	18,2	72,0	Si	99,0	92%	↑ 18,0
POL4	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	64,5	77,5	Mejoró	68,1	Desmejoró	-9,4	63,4	Si	68,8	99%	↑ 3,6
POL5	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	70,7	65,8	Desmejoró	65,1	Desmejoró	-0,7	68,3	No	99,0	66%	↓ -5,7
POL6	Gobierno Digital	76,6	88,4	Mejoró	82,6	Desmejoró	-5,8	73,1	Si	97,7	85%	↑ 6,0
POL7	Seguridad Digital	80,6	84,1	Mejoró	84,7	Mejoró	0,5	69,7	Si	97,8	87%	↑ 4,1
POL8	Defensa Jurídica	73,7	73,1	Desmejoró	83,1	Mejoró	10,0	71,7	Si	99,0	84%	↑ 9,4
POL9	Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	76,3	80,6	Mejoró	78,5	Desmejoró	-2,1	72,2	Si	97,9	80%	↑ 2,2
POL10	Servicio al ciudadano	71,3	70,1	Desmejoró	73,1	Mejoró	3,0	72,9	Si	99,0	74%	↑ 1,8
POL11	Racionalización de Trámites	68,9	72,3	Mejoró	88,0	Mejoró	15,7	72,9	Si	99,0	89%	↑ 19,1
POL12	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	80,2	87,0	Mejoró	97,5	Mejoró	10,5	75,5	Si	98,2	99%	↑ 17,3
POL13	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	73,0	72,4	Desmejoró	82,3	Mejoró	9,9	71,5	Si	98,9	83%	↑ 9,3
POL14	Gestión Documental	70,7	73,9	Mejoró	77,8	Mejoró	3,9	72,3	Si	98,2	79%	↑ 7,1
POL15	Gestión del Conocimiento	67,8	73,4	Mejoró	75,3	Mejoró	2,0	70,3	Si	98,8	76%	↑ 7,5
POL16	Control Interno	75,4	80,1	Mejoró	82,2	Mejoró	2,1	71,0	Si	97,7	84%	↑ 6,8
POL17	Mejora Normativa		29,2	Mejoró	58,7	Mejoró	29,5	55,7	Si	74,3	79%	↑ 58,7
POL18	Gestión de la Información Estadística		66,7	Mejoró	84,4	Mejoró	17,7	77,3	Si	97,1	87%	↑ 84,4

POLÍTICAS	RESULTADOS
POLÍTICA 12 Participación Ciudadana en la Gestión Pública	97,5
POLÍTICA 3 Planeación Institucional	91,0
POLÍTICA 11 Racionalización de Trámites	88,0
POLÍTICA 7 Seguridad Digital	84,7
POLÍTICA 18 Gestión de la Información Estadística	84,4
POLÍTICA 8 Defensa Jurídica	83,1
POLÍTICA 6 Gobierno Digital	82,6
POLÍTICA 13 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	82,3
POLÍTICA 16 Control Interno	82,2
POLÍTICA 9 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	78,5
POLÍTICA 14 Gestión Documental	77,8
POLÍTICA 15 Gestión del Conocimiento	75,3
POLÍTICA 10 Servicio al ciudadano	73,1
POLÍTICA 4 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	68,1
POLÍTICA 2 Integridad	65,9
POLÍTICA 5 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	65,1
POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	64,1
POLÍTICA 17 Mejora Normativa	58,7

En el sentido de implementar las acciones para mejorar el Índice de Gestión y Desempeño Institucional, desde la Asesoría Administrativa, se lidero dos mesas de trabajo en las cuales se les solicito analizar cada una de las recomendaciones que establece el DAFP por política y ajustar el Plan de Gestión Territorial 2021

Igualmente, con el objetivo de fortalecer este análisis en conjunto con el Departamento Administrativo de Planeación, se elaboró la MATRIZ CONTROL REPORTE FURAG 2020, el cual relaciona el listado de preguntas del FURAG 2020, desagregadas por Número de pregunta, Descripción de la pregunta, Dimensión y Política asociada, Dependencia Responsable, Recomendación establecida por parte del DAFP y las Políticas a las que fortalece esa acción.

Igualmente se ajustó el formato R-AM-SGI-051 PLAN DE GESTION TERRITORIAL PGT MIPG V3 atendiendo los lineamientos del DAFP.

En Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 6 de agosto de 2021 se aprueba el plan de Gestión territorial V2, el cual pasa de 78 acciones a 154 acciones a mejorar.

Dependencia	Política	Acciones PGT V1	Recomendaciones a Atender	Acciones a Ejecutar al 28/02/2022
Despacho del Alcalde – Administrador del Sistema de Gestión	Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	3	0	3
Despacho del Alcalde – Asesoría Administrativa	Servicio al Ciudadano	5	7	12
Secretaría de Desarrollo Social – Unidad de Participación Ciudadana	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	0	4	4
	Planeación Institucional	0	3	3
Secretaría de Desarrollo Económico	Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	4	0	4
Secretaría TIC	Gobierno Digital	4	11	15
	Seguridad Digital	1	5	6
Departamento Administrativo de Hacienda	Gestión Presupuestal y del gasto publico	0	1	1
Departamento Administrativo de Planeación	Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	0	3	3
	Gestión de la Información estadística	0	5	5

Dependencia	Política	Acciones PGT V1	Recomendaciones a Atender	Acciones a Ejecutar al 28/02/2022
	Gestión Presupuestal y del gasto publico	1	0	1
	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	1	5	6
	Planeación Institucional	10	1	11
	Racionalización de Trámites	2	0	2
	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	1	0	1
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	1	3	4
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	Talento Humano	10	0	10
	Integridad	5	0	5
	Gestión Documental	6	0	6
	Gestión del Conocimiento y la Innovación	11	0	11
Departamento Administrativo Jurídico	Defensa Jurídica	3	5	8
	Mejora Normativa	4	24	28

Dependencia	Política	Acciones PGT V1	Recomendaciones a Atender	Acciones a Ejecutar al 28/02/2022
Departamento Administrativo de Control Interno	Control Interno	4	1	5
TOTAL		76	78	154

En Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 21 de septiembre de 2021, (4) dependencias reportaron el avance del Plan de Gestión Territorial 2021 V2.

Políticas a cargo del Despacho del Alcalde

Políticas	Acciones	Porcentaje cumplimiento políticas
Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	3	49%
Servicio al Ciudadano	12	64%

Políticas a cargo de la Secretaría de Hacienda

Políticas	Acciones	Porcentaje cumplimiento políticas
Gestión Presupuestal y Eficiencia del gasto publico	1	50%

Políticas a cargo del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.

Políticas	Acciones	Porcentaje cumplimiento políticas
Gestión Estratégica Talento Humana	10	50%
Integridad	6	60%
Gestión Documental	6	19%
Gestión del Conocimiento Innovación	11	57%

Políticas a cargo del Departamento Administrativo de Planeación

Políticas	Acciones	Porcentaje cumplimiento políticas
Planeación Institucional	12	70%
Racionalización de Trámites	2	50%
Seguimiento y evaluación del Desempeño Institucional	1	75%
Gestión de la Información Estadística	5	50%
Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	3	60%
Gestión Presupuestal y Eficiencia del gasto publico	1	50%
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	6	15%

Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4	75%
---	---	-----

Igualmente se sugiere revisar por cada dependencia el PGT 2021 V2, la fecha de finalización de las acciones programadas, con la finalidad de dar cumplimiento a las mismas el 31 de diciembre de 2021 y no el 28 de febrero de 2022.

Desde la Asesoría Administrativa, se ha realizado acompañamiento al proceso de implementación del Modelo Integrado e Planeación y Gestión, para lo anterior se continúa la ejecución del convenio Interadministrativo Nro. 226-2020 entre el municipio de Armenia y el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, el cual tiene por objeto aunar esfuerzos, con el fin de desarrollar, de manera concertada, actividades relacionadas con la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el municipio.

De acuerdo a lo establecido en las Generalidades del Convenio el Municipio de Armenia debe dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

- 1) Designar un servidor público del nivel asesor, que garantice la planeación detallada de cada una de las actividades requeridas para el óptimo desarrollo del objeto y los objetivos específicos.
- 2) Poner a disposición de Función Pública, toda la información necesaria para el cumplimiento del objeto.
- 3) Dar a conocer a sus grupos de valor, a través de sus plataformas de información, los resultados y productos que resulten del Convenio, así como demás información que se considere pertinente.
- 4) Disponer de los lugares para adelantar las sesiones de trabajo y convocar a las personas de la entidad, interesadas o invitadas según

lo coordinado con el equipo del Departamento Administrativo de la Función Pública.

- 5) Expedir los actos administrativos que se requieran para la normal ejecución del Convenio, de tal manera que se garantice la efectividad de los objetivos específicos.

El 18 de febrero de 2021 se aprobó el acompañamiento por el DAFP para el 2021 en los temas de:

- ✓ Rediseño Integral
- ✓ Riesgos y controles
- ✓ Tramites Doing Bussiness
- ✓ Rendición de Cuentas
- ✓ MIPG Avanzado
- ✓ Gestión del conocimiento y la innovación - Básico



Depto. Administrativo de fortalecimiento Institucional – 18-02-2021

Para el 2021 se ha dado cumplimiento al siguiente cronograma

	Tema Trabajado	Actividades	Asesor DAFP	Fecha y Hora	Estado
1	Rediseño Institucional Integral	1.1 Alistamiento / Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Jaime Andrés Urazan Leal	2/23/2021 14:00	Con Avance
2	Trámites Doing Business	2. Establecer con la entidad compromisos de mejora de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	3/12/2021 8:30	Con Avance
3	Trámites Doing Business	1. Brindar asistencia técnica para la racionalización de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	3/23/2021 15:30	Con Avance
4	Rediseño Institucional Integral	1.1 Alistamiento / Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Carlos Felipe Cruz Hernández	4/8/2021 8:30	Con Avance
5	Trámites Doing Business	2. Establecer con la entidad compromisos de mejora de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	4/12/2021 8:30	Con Avance
6	Gestión del Conocimiento y la Innovación - Básico	2. Asesoría en conceptos básicos y ruta de implementación	Diana Maritza Buenhombre Guerrero	4/26/2021 9:00	Con Avance
7	Gestión del Conocimiento y la Innovación - Básico	1. Identificar datos de contacto del líder de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Diana Maritza Buenhombre Guerrero	4/26/2021 9:00	Con Avance

	Tema Trabajado	Actividades	Asesor DAFP	Fecha y Hora	Estado
8	Rediseño Institucional Integral	1.1 Alistamiento / Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Carlos Felipe Cruz Hernández	4/26/2021 14:30	Con Avance
9	Riesgos y Controles	1. Capacitación Guía de Administración del Riesgo	Mongui Gutiérrez Vargas	4/29/2021 9:00	Completado
10	Rediseño Institucional Integral	1.1 Alistamiento / Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Carlos Felipe Cruz Hernández	5/10/2021 15:30	Completado
11	MIPG Avanzado	4. Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)	Diana Carolina Osorio Buitrago	5/25/2021 15:00	Con Avance
12	Trámites Doing Business	2. Establecer con la entidad compromisos de mejora de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	5/27/2021 15:30	Con Avance
13	Trámites Doing Business	2. Establecer con la entidad compromisos de mejora de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	6/15/2021 16:00	Con Avance
14	Trámites Doing Business	1. Brindar asistencia técnica para la racionalización de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	6/15/2021 16:00	Con Avance

	Tema Trabajado	Actividades	Asesor DAFP	Fecha y Hora	Estado
15	MIPG Avanzado	4. Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno)	Diana Carolina Osorio Buitrago	6/21/2021 10:00	Completado
16	MIPG Avanzado	1. Análisis de las recomendaciones del IDI	Diana Carolina Osorio Buitrago	6/21/2021 10:00	Completado
17	Trámites Doing Business	3. Incorporar en la estrategia de racionalización de trámites, las acciones de racionalización de los trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	6/22/2021 16:00	Con Avance
18	Trámites Doing Business	1. Brindar asistencia técnica para la racionalización de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	6/22/2021 16:00	Completado
19	Trámites Doing Business	4. Hacer seguimiento a la implementación de los compromisos de mejora de los trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	6/24/2021 14:30	Con Avance
20	Trámites Doing Business	2. Establecer con la entidad compromisos de mejora de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	6/24/2021 14:30	Con Avance

	Tema Trabajado	Actividades	Asesor DAFP	Fecha y Hora	Estado
21	Trámites Doing Business	3. Incorporar en la estrategia de racionalización de trámites, las acciones de racionalización de los trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	7/7/2021 14:30	Con Avance
22	Gestión del Conocimiento y la Innovación - Básico	2. Asesoría en conceptos básicos y ruta de implementación	Diana Maritza Buenhombre Guerrero	7/8/2021 9:00	Completado
23	Gestión del Conocimiento y la Innovación - Básico	1. Identificar datos de contacto del líder de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Diana Maritza Buenhombre Guerrero	7/8/2021 9:00	Completado
24	Rediseño Institucional Integral	1.2 Alistamiento / Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Carlos Felipe Cruz Hernández	7/9/2021 9:30	Con Avance
25	Gestión del Conocimiento y la Innovación - Básico	3. Asesoría en la implementación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el marco del MIPG.	Diana Maritza Buenhombre Guerrero	7/12/2021 14:00	Con Avance
26	Trámites Doing Business	3. Incorporar en la estrategia de racionalización de trámites, las acciones de racionalización de los trámites asociados a los	Janyther Guerrero Arenas	7/14/2021 14:30	Con Avance

	Tema Trabajado	Actividades	Asesor DAFP	Fecha y Hora	Estado
		indicadores del Doing Business			
27	Trámites Doing Business	2. Establecer con la entidad compromisos de mejora de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	7/14/2021 14:30	Con Avance
28	Rendición de Cuentas	2. Revisar en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la entidad la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas	Janyther Guerrero Arenas	7/16/2021 9:00	Completado
29	Rendición de Cuentas	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas bajo los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas -MURC versión 2	Janyther Guerrero Arenas	7/16/2021 9:00	Completado
30	Rendición de Cuentas	4. Sistematizar la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron	Janyther Guerrero Arenas	7/27/2021 14:00	Con Avance

	Tema Trabajado	Actividades	Asesor DAFP	Fecha y Hora	Estado
		formuladas e implementadas por la entidad			
31	Rendición de Cuentas	3. Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	Janyther Guerrero Arenas	7/27/2021 14:00	Completado
32	MIPG Avanzado	3. Plan de mejoramiento del MIPG elaborado	Diana Carolina Osorio Buitrago	7/30/2021 8:30	Completado
33	MIPG Avanzado	2. Definir las acciones principales a partir de las recomendaciones	Diana Carolina Osorio Buitrago	7/30/2021 8:30	Completado
34	Rendición de Cuentas	4. Sistematizar la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas e implementadas por la entidad	Janyther Guerrero Arenas	8/13/2021 8:00	Con Avance
35	Rendición de Cuentas	4. Sistematizar la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas e implementadas por la entidad	Janyther Guerrero Arenas	8/18/2021 9:00	Con Avance
36	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	Eva Mercedes Rojas Valdés	8/20/2021 7:00	Con Avance
37	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	Eva Mercedes Rojas Valdés	8/24/2021 7:00	Con Avance
38	Rendición de Cuentas	4. Sistematizar la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas e	Janyther Guerrero Arenas	8/25/2021 5:30	Completado

	Tema Trabajado	Actividades	Asesor DAFP	Fecha y Hora	Estado
		implementadas por la entidad			
39	Rediseño Institucional Integral	1.2 Alistamiento / Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Carlos Felipe Cruz Hernández	8/26/2021 9:00	Aprobado
40	Rendición de Cuentas	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas.	Janyther Guerrero Arenas	9/3/2021 10:00	Aprobado
41	Riesgos y Controles	3. Revisión de la caracterización proceso priorizado	Eva Mercedes Rojas Valdés	9/6/2021 8:00	Aprobado
42	Riesgos y Controles	5. Definición Mapa de Riesgos de un proceso priorizado	Eva Mercedes Rojas Valdés	9/7/2021 8:00	Aprobado
43	Riesgos y Controles	4. Aplicación de la metodología en el proceso priorizado	Eva Mercedes Rojas Valdés	9/7/2021 8:00	Aprobado
44	Riesgos y Controles	3. Revisión de la caracterización proceso priorizado	Eva Mercedes Rojas Valdés	9/7/2021 8:00	Aprobado
45	Riesgos y Controles	2. Revisión Política de Riesgo	Eva Mercedes Rojas Valdés	9/7/2021 8:00	Aprobado
46	Rendición de Cuentas	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas.	Janyther Guerrero Arenas	9/7/2021 10:00	Aprobado
47	Gestión del Conocimiento y la Innovación - Básico	3. Asesoría en la implementación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el marco del MIPG.	Diana Maritza Buenhombre Guerrero	9/8/2021 9:00	Completado

	Tema Trabajado	Actividades	Asesor DAFP	Fecha y Hora	Estado
48	Trámites Doing Business	3. Incorporar en la estrategia de racionalización de trámites, las acciones de racionalización de los trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	9/8/2021 14:00	Aprobado
49	Trámites Doing Business	2. Establecer con la entidad compromisos de mejora de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	9/8/2021 14:00	Aprobado
50	Riesgos y Controles	4. Aplicación de la metodología en el proceso priorizado	Eva Mercedes Rojas Valdés	9/13/2021 8:00	Aprobado
51	Rendición de Cuentas	5. Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas.	Janyther Guerrero Arenas	9/13/2021 14:00	Aprobado
52	Trámites Doing Business	3. Incorporar en la estrategia de racionalización de trámites, las acciones de racionalización de los trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	9/15/2021 8:00	Aprobado

	Tema Trabajado	Actividades	Asesor DAFP	Fecha y Hora	Estado
53	Trámites Doing Business	3. Incorporar en la estrategia de racionalización de trámites, las acciones de racionalización de los trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	9/22/2021 14:30	Aprobado
54	Riesgos y Controles	5. Definición Mapa de Riesgos de un proceso priorizado	Eva Mercedes Rojas Valdés	9/28/2021 8:00	Aprobado
55	Trámites Doing Business	3. Incorporar en la estrategia de racionalización de trámites, las acciones de racionalización de los trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas	9/29/2021 14:00	Aprobado

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública.

Se han tenido los siguientes avances:

Rediseño Integral:

Incidencia en la reorganización en los Manuales de procesos y procedimientos en la estructura administrativa, manuales de funciones, importancia de contar, con viabilidad de recursos para el proceso de reorganización y más aún, si se van a crear cargos, incidencia supresión de empleos en materría financiera e importancia de estudio de cargas laborales.

Concepto favorable del DAFP del proyecto de cambio de naturaleza del Departamento Administrativo de Hacienda a Secretaria, respecto del

propósito del cambio y de la adopción de catastro multipropósito o gestión catastral, modificación de estructura. Asesoría sobre contenido del proyecto de acuerdo y justificaciones para el estudio técnico.

A continuación se hace referencia al cronograma de trabajo aprobado mediante Comité Institucional de Gestión y Desempeño del día 15 de junio de 2021 y se presentan las respectivas evidencias través del enlace <http://planeacionarmenia.gov.co/sistema-de-administracion-de-riesgos/>

Trámites Doing Business

Se estableció un Plan de trabajo a través del cual se haría revisión y ajustes al tema de Racionalización de Tramites para reactivar la economía del Municipio a través de la Estrategia de Doing Business.



Para lo anterior se han adelantado una serie de mesas de trabajo por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, Planeación Municipal, la Secretaría de Desarrollo Económico y de Hacienda desde el



mes de Marzo hasta la fecha con el fin de seleccionar los trámites con mayor relevancia para la Administración Municipal y así mismo hacer el seguimiento y monitoreo de las estrategias de racionalización propuestas por la Alcaldía tanto por parte del Departamento Administrativo de Planeación como el Departamento Administrativo de Control Interno.

De igual manera se realiza la constante revisión del estado de los trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).

Riesgos y controles

El Municipio de Armenia se encuentra en la etapa de sensibilización de la nueva metodología del formato de Riesgos de acuerdo a los lineamientos que brinda el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Rendición de Cuentas

Se ajustó el componente de Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y se continúa brindando un acompañamiento en los espacios de Rendición de Cuentas que realiza el Municipio.

MIPG Avanzado

Acompañamiento al municipio de Armenia en la verificación de las recomendaciones establecidas por el DAFP para el fortalecimiento de la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Gestión del Conocimiento y la Innovación:

Se verifico que las acciones propuestas en el Plan de Gestión Territorial 2021 fueran acordes con los lineamientos del DAFP y se señala un procedimiento de documentación de lecciones aprendidas por los servidores públicos.

Participación Ciudadana:

Me permito informar que en la presente vigencia se han realizados dos mesas de trabajo y una capacitación por parte de dicha entidad así:

El 15 de julio de 2021, se realizó mesa de trabajo con la funcionaria Janyther Guerrero de la función pública, en la cual se realizó análisis de plan anticorrupción y atención al ciudadano y énfasis en la estrategia de participación ciudadana en la cual se expuso la herramienta.

El 17 de junio de 2021, se realizó nuevamente mesa de trabajo con la funcionaria Janyther Guerrero de la función pública, en la cual se retomó análisis de plan anticorrupción y atención al ciudadano y énfasis en la estrategia de participación ciudadana en la cual se expuso la herramienta para las entidades para su apropiación por parte de la entidad.

El 2 de julio de 2021, se llevó a cabo la capacitación de lineamientos para formular la estrategia de participación ciudadana, realizada por la función pública, y los enlaces de las diferentes Secretarías de la Alcaldía, se levanta informe de actividades grupales.

Todos Somos Ciudadanos

Línea Estratégica / Programa / Producto / Proyecto / Descripción

INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"
Gobierno con calidad
Estrategia de integridad y transparencia en la entidad
Todos Somos Ciudadanos
Mejorar el indicador de transparencia con el desarrollo de estrategias y mecanismos que les faciliten a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos en materia de acceso a tramites y gestionar los requerimientos de los ciudadanos

Mediante Resolución 372 de 2020 se conformó el Comité de Relación Estado Ciudadano y se designó al Asesor Administrativo como presidente del Comité, todo esto con el objeto fortalecer las estrategias y lineamientos



dentro del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, para garantizar la prestación de un servicio eficiente, ágil y oportuno.

A la fecha se han adelantado tres mesas de trabajo así:

1. Acta 01 del 8 de enero de 2021
 - ✓ Contextualización del Comité Relación Estado Ciudadano a Secretario TIC
 - ✓ Análisis de Seguimiento al Plan de Gestión Territorial, Presentación de Cronograma de Actividades inmediatas de cada dependencia integrante del Comité

2. Acta 02 del 24 de febrero de 2021
 - ✓ Codificación de Oficios y Circulares consecutivos único y firmas autorizadas a cargo de la Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde
 - ✓ Determinación y aprobación de los Recursos del Servicio de Atención al Ciudadano SAC a cargo de la Asesoría Administrativa del Despacho del Alcalde por un valor \$100.000.000 para la compra de recursos tecnológicos que fortalezcan la oficina de Atención al Ciudadano y \$35.000.000, para la contratación de una persona que va a ejercer las funciones del manejo estadístico.
 - ✓ Presentación de los nuevos lineamientos de la Estrategia Territorial de Archivo General de la Nación a cargo de la Dra. Ana Edilia Castaño, Asesora de la Estrategia Territorial del Archivo General de la Nación.

A través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Acuerdo Marco No. CCE-925-AMP-2019 ya se adquirió 10 computadores, 10 licencias de Office y 3 Impresoras Láser por valor de \$57.942.511.



Contratación del Estadístico para fortalecimiento de los Informes de Seguimiento del Servicio y Atención al Ciudadano. Contrato de Prestación de Servicios No. 2021-2568 por valor de \$10.000.000

3. Acta 03 del 30 de agosto de 2021
 - Presentación del Análisis del Autodiagnóstico de la Política de Servicio al Ciudadano.
 - Aprobación de la Declaración de la Política, objetivos y alcance.

Política de Servicio al Ciudadano

El Municipio de Armenia, en su nivel central, en su cumplimiento de sus deberes institucionales y legales, se compromete a identificar y caracterizar sus grupos de valor, con el fin de determinar sus necesidades y expectativas, para establecer sus estrategias y lineamientos dentro del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, para garantizar la prestación de un servicio eficiente, ágil y oportuno.

En atención a los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se han adelantado las siguientes actividades en pro de mejorar la atención al Ciudadano.

Protocolo de Servicio y Atención al Ciudadano

Se realizó la actualización del Protocolo de Servicio y Atención al Ciudadano el cual fue socializado y aprobado por el Comité de Relación estado Ciudadano; Acta 03 del 28/07/2021; Documento M-DF-PSC-001 V2 del 10/08/2021

Caracterización de los grupos de valor

Mediante Circular 12 del 10/06/2021, se solicitó a las Dependencias, identificar e informar los grupos de valor con los que interactúa el proceso.

Se solicitó al Departamento Administrativo de la Función Pública la asistencia Técnica en el tema de Caracterización, la cual se realizó con todos los enlaces de los procesos del SGI-MIPG de la Alcaldía. Circular 17 del 29/06/2021.

Actualmente se está conformando un equipo de caracterización con los enlaces de cada dependencia. Circular 146 del 08/09/2021.

Talento Humano que tiene relación directa con el Ciudadano

Se realizó un primer diagnóstico del talento humano de planta y/o contratista de 9 dependencias que tiene relación directa con el ciudadano; Dichos resultados fueron socializados ante el Comité Relación Estado Ciudadano. Acta 04 del 30/08/2021; Identificando la necesidad de fortalecer a este personal en la forma de atender al Ciudadano.

DEPENDENCIA	No DE SERVIDORES PÚBLICOS	PERSONAL DE PLANTA	CAPACITADO	CONTRATISTA	CAPACITADO	% CAPACITADO
2. SECRETARÍAS DE DESPACHO						
1 2.1 GOBIERNO Y CONVIVENCIA	8	4	0	4	0	0%
2 2.2 SOCIAL	1	0	0	0	0	0%
3 2.3 SALUD	5	1	1	4	0	20%
4 2.7 TRANSITO	77	62	1	15	0	1%
5 2.8 SECRETARIA TIC	17	1	0	16	0	0%
3. DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS						
6 3.3 HACIENDA	18	5	0	13	0	0%
7 3.4 BIENES Y SUMINISTROS	1	1	1	0	0	100%
8 3.6 CONTROL INTERNO	2	0	0	2	0	0%
9 3.7 CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	1	1	0	0	0	0%
TOTAL	130	75	3	54	0	2%

Capacitaciones Personal de Relación Directa con el Ciudadano en situación de Discapacidad.

Se solicitó a las siguientes entidades el apoyo, para capacitar y asesorar a Servidores Públicos en Atención a Personas en Situación de Discapacidad

Min Cultura. Se solicitó su apoyo en la atención a grupos en condición de discapacidad y grupos étnicos. No ha contestado

SENA. Informa que solo tiene disponible los cursos de Servicio al Clientes y Atención y Servicio al Cliente, pero no es específico a personas en situación de Discapacidad.

INSOR (Instituto Nacional para Sordos). Informa la cotización de los programas de capacitación vigentes.

INCI (Instituto Nacional para Ciegos). Informa la programación de capacitaciones vigentes.

ESAP (Escuela Superior de Administración Pública). Informa que no tiene capacitaciones disponibles sobre atención a Personas en Situación de Discapacidad.

Secretaria de Educación Municipal (Lenguaje de Señas). La profesional Universitario Líder de la oficina de Atención al Ciudadano se encuentra gestionando una capacitación con la Secretaria de Educación en lenguaje de Señas.

El anterior informe fue socializado ante el Comité de Relación estado Ciudadano el 30/08/2021, en el cual se discutió la posibilidad de gestionar los recursos para capacitar al personal de Atención directa con el Ciudadano de la Administración con los programas ofrecidos por el INSOR.

Actualización de información de interés para el usuario en la Página Web de la Administración

Mediante oficios AM-PGG-ADD-272 del 4 de mayo 2021 y AM-PGG-AAD-474 del 17 de septiembre de 2021, se ha solicitado a la Secretaría TIC, la actualización de información de interés para los ciudadanos, dando cumplimiento igualmente a la Ley de Transparencia.

Diagnóstico de los Canales de Atención al Ciudadano

Se está adelantando un diagnóstico del Estado actual de los canales de Atención disponibles para la atención al Ciudadano. Circular 24 del 9/09/2021.

Portafolio de Servicios

Por medio de la Circular 003 del 17 de febrero de 2021, se reiteró la entrega del listado de los trámites a los procesos misionales de la entidad, informando cuales seguían vigentes y cuales han sufrido modificaciones de acuerdo al Plan de Desarrollo 2020 – 2023; siendo necesario para esto el diligenciamiento por parte de dichos procesos de la matriz R-AM-SGI-053 MATRIZ PLANIFICACION Y CONTROL OPERACIONAL V1, documentando los requisitos de cada uno de ellos para que estos sean publicados y/o actualizados en el enlace <http://armenia.gov.co/tramites-servicios-y-ofertas-por-dependencias>.

Mediante Circular 007 del 29/03/2021, se convocó a los procesos misionales a una mesa de trabajo que se realizó el 6 de abril de 2021 con la finalidad de avanzar en la publicación del Portafolio de Servicios en la página web de la Alcaldía y temas referentes al Sistema de Gestión.

Mediante Circular 21 del 10/08/2021, se han realizado 9 mesas de trabajo de forma personalizada con los procesos misionales, con el objetivo de verificar el estado de actualización de trámites, servicios y ofertas ofrecidos a la ciudadanía, para su posterior actualización en página web dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Medición de Satisfacción del Servicio de Atención al ciudadano

Se adelantó un informe parcial de los registros administrativos de Medición de Satisfacción del Servicio de Atención al ciudadano del 4 de enero al 27 de julio de 2021, informe en el cual se establece una primera interpretación

cuantitativa y cualitativa de los resultados obtenidos en el análisis de las encuestas de satisfacción de atención al ciudadano.

Evidenciando la no existencia de encuestas virtuales contestadas por los ciudadanos. Lo que indica que la plataforma de la Intranet, no es el mejor medio para la difusión de estas encuestas, dificultando el trabajo de caracterización y medición de satisfacción el usuario. Convirtiendo esto en una oportunidad de mejora de los procesos de medición de la percepción de los ciudadanos respecto a la calidad del servicio que brinda cada una de las dependencias de la Alcaldía de Armenia.

También se hace necesario ligar variables de caracterización a la encuesta de satisfacción vigente de modo que estas permitan identificar los niveles de cumplimiento en el servicio y atención, como mínimo, por edades y géneros de las personas que se acercan a la oficina de atención al ciudadano, con la finalidad de conocer poblaciones mayormente significativas, hacia los cuales podemos direccionar nuestros esfuerzos que impacten la calidad del servicio prestado por el Centro Administrativo Municipal.

Igualmente, desde la Asesoría Administrativa se ha liderado la elaboración de los informes que son competencia del Despacho del Alcalde.

Transferencia Documental

En el mes de mayo se realizó la transferencia documental del 2008 hasta el 2017, por parte de 4 de las 6 Oficinas productoras del Despacho del Alcalde (Asesoría Administrativa, Asesoría Social, Asesoría de Proyectos, Gestor Paz) para un total de 79 cajas con sus respectivos Inventarios Documentales en 4 CDs con los inventarios hasta el año 2017 evidenciado mediante Oficio AM-PGG-AAD-286.



- ✓ **Informes de Gestión:**
Informe de Gestión al Concejo Municipal 01/03/2021

Diagnóstico del Centro Comercial del Café. 23/04/2021

Informe del Primer Semestre del Despacho del Alcalde ante el Consejo territorial de planeación. 24/07/2021.

Informes socializados por el Alcalde ante comisión regional de moralización del Quindío, en la Contraloría General de la Republica-Gerencia Quindío, para dar respuesta a los quince interrogantes sobre temáticas de impacto para la ciudad de Armenia. 21/09/2021
- ✓ **Informe con corte a Junio 30 del 2021 del nivel de avance de cumplimiento de los compromisos suscritos ante el Comité de Moralización del Quindío en temas de Transparencia en Tránsito y Movilidad** el 16 de abril de 2018

- ✓ **Informes de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano** con corte al 30 de abril y 30 de agosto de 2021
- ✓ **Informe de Seguimiento al Plan de Acción** Primer, Segundo y tercer Trimestre de 2021
- ✓ **Tablero de Control Plan de Desarrollo Es Pá Todos 2020-2023** Primer, Segundo y tercer Trimestre de 2021.
- ✓ **Revisión de los planes de mejoramiento** suscrito con la Contraloría Municipal. Mesa de trabajo con la Contralora.
- ✓ Se gestionaron dos capacitaciones con la Contraloría Municipal dirigida al nivel central y Descentralizado; 1. 26-02-2021. Capacitación aspectos Generales y Técnicos del SIA Observa; 2. 17-03-2021. Capacitación en materia de Contractual - Convenios

ASESORÍA DE PROYECTOS

Sistema de Gestión para la Planificación Integral

Línea Estratégica / Programa / Producto / Proyecto / Descripción

INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"
Gobierno con calidad
Sistemas de gestión integrados con calidad
Sistema de Gestión para la Planificación Integral
Fortalecer la cultura de planeación y articulación de los sistemas de gestión institucional, así como procesos de control y autocontrol, orientados al mejoramiento del desempeño institucional.

La Asesoría de Proyectos del Despacho del alcalde ha realizado las tareas necesarias para formular y presentar proyectos ante diferentes instancias durante la vigencia 2021 con el objetivo de acceder a recursos disponibles a través de convocatorias de cooperación internacional, nacional y privada.



En este sentido, para la presente vigencia se han desarrollado las siguientes actividades:

Proyectos formulados y radicados.

Proyectos de cooperación internacional.

- Estrategia para mitigación de población que ejerce actividades comerciales en el espacio público del centro del municipio Armenia.

Objetivo: brindar una alternativa comercial a los vendedores ambulantes que les garantice el derecho al trabajo, un camino hacia la formalización, a través de la implementación de vehículos de tracción humana, que brinden condiciones dignas para el desarrollo de su actividad comercial.

Valor total del proyecto: \$200.000.000

Fecha de radicación: 03-12-2020

Convocatoria: Agencia de Cooperación y Coordinación Turca TIKKA

Fecha de aprobación: 07-04-2021

El proyecto reposa en la Secretaría de Desarrollo Económico dado que, fue desde allí donde se hizo su formulación de origen con apoyo de esta asesoría.

- Proyecto para la dotación de equipos médicos para el Hospital del Sur, RED SALUD E.S.E., del municipio de Armenia Quindío.

Objetivo: A través del presente proyecto, el municipio de Armenia, Quindío busca recursos suficientes para financiar la adquisición de equipos médicos que serán instalados en el hospital del sur de la Empresa Social del Estado Red Salud Armenia, y con el cual espera contribuir al fortalecimiento de la atención prestada en materia de salud a la población de Armenia.

Valor total del proyecto: \$ 247.749.317

Fecha de radicación: 26-03-2021

Convocatoria: KUSANONE Embajada de Japón

Fecha de aprobación: Pendiente de aprobación.

El proyecto reposa en copia digital en el correo electrónico de la oficina proyectosdespacho@armenia.gov.co la formulación de este proyecto se hizo de manera directa desde la Oficina Asesora de Proyectos con el apoyo de Red Salud Armenia.

- Proyecto Unidades Móviles de atención en salud para población vulnerable.

Objetivo: adquirir Unidades Móviles de Salud que permitan la prestación del servicio de salud a través de una atención extramural en prevención y diagnóstico de salud a través de unidades móviles, que permitan llevar servicios de baja complejidad en diagnóstico, prevención y atención básica en salud a la población no asegurada y afiliadas al régimen subsidiado del sistema de seguridad social.

Valor total del proyecto: \$ 2.955.000.000

Fecha de radicación: 12-03-2021

Convocatoria: Global Mayors Challenge – Bloomberg Foundation.

El proyecto reposa en copia digital en el correo electrónico de la oficina proyectosdespacho@armenia.gov.co la formulación de este proyecto se hizo de manera directa desde la Oficina Asesora de Proyectos. Se resalta que dicha iniciativa no fue aprobada por parte de la Fundación Bloomberg, oferente de los recursos.

- Caracterización y estudio de microcuencas hidrográficas urbanas del municipio de Armenia, Quindío.

Objetivo: Elaborar un documento técnico que contenga información sobre la caracterización de la fauna, flora, calidad de agua, geografía, variables sociales y riesgos de las microcuencas hidrográficas urbanas de Armenia



Quindío que sirva de insumo para la elaboración del plan de manejo de las microcuencas urbanas de la ciudad.

Caracterizar y analizar el estado las microcuencas hidrográficas urbanas de la ciudad de Armenia Quindío

Valor total del proyecto: \$ 529.826.000

Fecha de radicación: 12-04-2021

Convocatoria: Misión Ambiental 2021 – Fundación Santo Domingo

Fecha de aprobación: Pendiente de resultados.

El proyecto reposa en copia digital en el correo electrónico de la oficina proyectosdespacho@armenia.gov.co la formulación de este proyecto se hizo de manera directa desde la Oficina Asesora de Proyectos con apoyo del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

- Escuela formación nuevas masculinidades

Objetivo: escuela formación nuevas masculinidades

Valor total del proyecto: \$90.000.000

Convocatoria: embajada de Francia en Colombia Fecha de presentación: 9/05/2021

Proyecto formulado en apoyo a la Secretaria de Desarrollo social

El proyecto reposa en copia digital en el correo electrónico de la oficina proyectosdespacho@armenia.gov. Se resalta que esta iniciativa no fue seleccionada por la Embajada de Francia en Colombia.

Proyectos del orden nacional.

- Obras de Mitigación para la estabilización de taludes y prevención del riesgo de inundación en el barrio Milagro de Dios en el municipio de Armenia.

Objetivo: para garantizar el abastecimiento de agua potable hacia las líneas vitales, ante una contingencia por las amenazas descritas, se prevé la construcción de dos (2) primeros pozos profundos (de un total de 14 proyectados), que permitan el suministro de agua hacia las redes de conducción, previa caracterización y potabilización de la misma para garantizar la calidad del líquido.

Valor total del proyecto: \$ 3.934.976.098

Fecha de radicación: 25-03-2021

Proyecto radicado ante la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD, la copia del proyecto reposa en el archivo de gestión de la Oficina Asesora de Proyectos.

- Obras de Mitigación del riesgo por desabastecimiento de las líneas vitales en el municipio de Armenia.

Objetivo: con el objeto de mitigar el riesgo descrito sobre el barrio Milagro de Dios se prevé la estabilización de laderas mediante la construcción de obras de bioingeniería y la prevención de inundaciones mediante la construcción del alcantarillado pluvial, el cual busca captar las aguas de escorrentía aguas arriba del barrio y evitar la afectación de laderas.

Valor total del proyecto: \$ 1.518.611.742

Fecha de radicación: 25-03-2021

Proyecto radicado ante la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD, la copia del proyecto reposa en el archivo de gestión de la Oficina Asesora de Proyectos.

- Obras para la mitigación del riesgo por movimiento en masa en la carrera 20a, entre calles 23 a 25 en el municipio de Armenia, Quindío.

Objetivo: Proyecto de obras para la mitigación del riesgo por movimiento en masa ubicado en la Cra 20 A, entre calles 23 a 25 de Armenia. Proyecto de construcción de muro de contención tipo pantalla anclada, complementado con obras de bioingeniería.

Este muro de contención presenta una solución de largo plazo con condiciones adecuadas para la protección de transeúntes y personas que frecuentan la zona. Igualmente, este muro permite el control adecuado de las filtraciones de aguas y la erosión del terreno, lo que previene deslizamientos futuros.

Valor total del proyecto: \$275.952.431

Fecha de radicación: 14 – 04 - 2021

Proyecto presentado ante la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. La información del proyecto reposa en el archivo de gestión de la oficina Asesora de Proyectos.

- Adecuación y embellecimiento de la Plaza Minorista de Armenia.

Objetivo: mejoramiento y renovación urbana de la plaza Minorista de Armenia que implica mejorar los locales y despensa de ese lugar, esto comprende, remodelación del primer nivel en 3 pabellones: el de frutas, comidas, granos y baterías sanitarias. Pretende un espacio de renovación urbana en la parte exterior en zonas verdes, parqueaderos, placita campesina, zona de carga y descarga, además de un acceso peatonal y una fachada más atractiva.

Valor total del proyecto: \$ 5.216.000.000.

Fecha de radicación: 15-10-2020.

El proyecto reposa en el archivo de la Secretaría de Infraestructura, dado que, desde allí se contrató un proceso de consultoría para adelantar los estudios y diseños de este megaproyecto. Este proyecto fue radicado ante el Departamento Nacional para la Prosperidad Social DPS en el marco de la convocatoria Infraestructura Social y Hábitat No. 001 de 2020.

- Sacúdete al parque I, ubicado en la urbanización villa del centenario.

Objetivo. Estudios, diseños, construcción del proyecto sacúdete al parque en el barrio centenario en la ciudad de Armenia Quindío Entidad: FONSECON Radicación: 7 de julio de 2021

Dicho proyecto se encuentra disponible en el Sistema de Infraestructura de Proyectos de Infraestructura – SIPI y actualmente el municipio se encuentra subsanando las observaciones presentadas por parte del comité de evaluación del Ministerio de Interior.

- Talleres imaginarios, parque el bosque.

Teniendo en cuenta el interés por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en apoyar al municipio en el desarrollo de un proyecto catalizador de la ciudad, se procedió a determinar que dicho proyecto se deberá realizar en el parque el bosque – plaza de todos, para lo cual atendiendo las orientaciones del Ministerio, se realizaron talleres imaginarios con diferentes grupos poblacionales, en los cuales se invitaba a soñar con la ciudad que quieren y a que a través de actividad lúdica indicaran lo que quieren tener en dicho sector; dichos talleres se realizaron algunos de manera presencial y otros de manera virtual toda vez que nos encontramos en medio de una pandemia la cual obliga a mantener el distanciamiento social.

Una vez realizado los talleres imaginarios, y consolidado la información de los mismos, se procedió a la elaboración de un documento presentado al Ministerio de Ambiente y desarrollo sostenible, el pasado 13 de julio, a la fecha estamos a la espera de la retroalimentación del mismo.

- Incremento del desarrollo de los factores de la competitividad de Armenia.

Objetivo: Incrementar el nivel de desarrollo de los factores de la competitividad de Armenia, con el fin de potencializar los pequeños comerciantes y aportar en la disminución de las tasas de desempleo.

Valor total del proyecto: \$ 980.000.000

Fecha límite de radicación: 30-05-2021

Convocatoria: COMISIÓN REGIONAL DE COMPETITIVIDAD CRCI SGR - Quindío

Fecha de aprobación: Aprobado por la CRCI Este proyecto se estructurando desde la Secretaría de Desarrollo Económico de manera conjunta con la Asesoría de Proyectos, el proyecto fue aprobado por la CRCI para ser financiados con el Capítulo de SGR de Ciencia, tecnología e innovación.

- Áreas de Desarrollo de Economía Naranja.

Objetivo: busca delimitar las Áreas de Desarrollo Naranja (ADN) en el municipio de Armenia, Quindío. Las ADN son espacios geográficos que se delimitan y reconocen mediante decisiones administrativas de la entidad territorial o instrumentos de ordenamiento territorial. Su propósito es integrar a artistas, creadores, emprendedores, infraestructuras y equipamientos culturales, con el propósito de consolidar los procesos de creación, producción, circulación, distribución y acceso a las manifestaciones, bienes y servicios culturales y creativos y general a todas las industrias creativas. Valor total del proyecto: busca beneficios para la industria.

Sin convocatoria. Este proceso fue coordinado por la Asesoría de Proyectos de manera conjunta con Corpocultura y con la asistencia técnica del Ministerio de Cultura.

Proyectos presentados al SGR en las convocatorias con Minciencias

- Sistema de seguimiento de la ruta cardio cerebro vascular a través de la convocatoria 897. Este proyecto se presentó en asocio con la Universidad del Quindío, Red Salud y la CUE (Corporación universitaria empresarial).
- Proyecto de desarrollo de un observatorio para el estudio del comportamiento del empleo en la mujer en época postpandemia. Este proyecto fue presentado por Alcaldía de Armenia, Alcaldía de Génova, Universidad del Quindío covid, presentado por un monto de \$ 1.437.990.294.

- Proyecto de desarrollo de observatorio de salud presentado a Minciencias para la recolección de información sobre salud post covid, en el departamento y municipio. Este proyecto se presentó en asocio con la Universidad del Quindío, Gobernación del Quindío y Alcaldía de Génova por un monto de \$ 2.040.747.659
- Proyecto Ecoglobos, el cual consiste en el diseño de sistemas de captura de carbono por medio de espumas sintéticas de la guadua el mejoramiento medio ambiental Municipio de Armenia. Este proyecto se presentó en asocio con la Universidad del Quindío y Fedeguadua. Por un monto de \$ 4.897.996.661.
- Proyecto de STEAM para el Departamento, fue formulado sin presentar por retracto de la Gobernación. Se espera para presentación en otras convocatorias de este hacen parte Universidad del Quindío, Gobernación del Quindío, Alcaldía de Armenia y se estima en \$ 4.999.996.661

SITUACIÓN DE RECURSOS

Ejecución presupuestal con corte a agosto 31 de 2021:

Rubro presupuestal	Fuente	Recursos asignados	Recursos ejecutados
100.01.2.3.45.4599. 1000.149.4599023. 001	Propios	\$105.000.000	\$ 83.568.000
100.01.2.3.45.4599. 1000.149.4599023. 210	Recursos del Balance Propios	\$150.000.000	\$ 0

La Asesoría de Proyectos se encuentra enmarcada en la Línea Estratégica Institucional y Gobierno “Servir y hacer las cosas bien”; Sector Gobierno Territorial; Programa de Gobierno con Calidad; Proyecto de sistema de Gestión para la Planificación Integral.



Teniendo en cuenta lo anterior se informa que para el mes de agosto se tuvo una adición presupuestal de \$150.000.000 por recursos del balance quedando a la fecha una apropiación definitiva de \$255.000.000.

ACTIVIDADES PROYECTADAS HASTA DICIEMBRE 31 DE 2021

La Asesoría de Proyectos, en su función de apoyo a las dependencias y entidades descentralizadas del orden municipal, permanecerá en la búsqueda de convocatorias que permitan el desarrollo y subvención de proyectos que aporten al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2020 – 2023 “Armenia es pa’ todos”. En tal sentido, actualmente se han identificado algunas posibles convocatorias como lo son:

- Departamento de Prosperidad Social – DPS, para apoyo de sistemas de emergencias en calamidades,
- UNGRD, convocatoria para estudios de desastres,
- Minambiente, ecosistemas sostenibles y calentamiento global
- BID, poblaciones vulnerables
- Fundación OAK, género
- Embajada de República Checa en Colombia, para cumplimiento de la agenda 2030.

ASESORÍA JURÍDICA

Me permito presentar ante ustedes Honorables Concejales el informe de gestión de la asesoría jurídica 2021 en el periodo comprendido entre el día 1 de enero hasta el día 30 de septiembre de 2021, de la siguiente manera:

1. EQUIPO DE APOYO

Inicialmente deseo informarles a los Honorables Concejales cómo está conformado el equipo de apoyo de la Asesoría Jurídica del despacho.

La dependencia cuenta a la fecha con el siguiente personal:

- Un Asesor Jurídico – cargo de LNR

- Un profesional del derecho especializado líder de procesos en la asesoría jurídica bajo la coordinación del asesor jurídica – Contratista.

- Cuatro profesionales del derecho especializados quienes realizan actividades de apoyo en los diferentes asuntos propios de la asesoría jurídica – Contratistas.

- Un auxiliar quien apoya en actividades secretariales y de archivo – Contratista.

Total de personal = 7.

A continuación, se relacionará la gestión realizada por el equipo de la asesoría jurídica del año 2021 y específicamente en el periodo comprendido entre enero a septiembre de 2021, dejando claro que funcionalmente las actividades realizadas por el despacho son las mismas desde el 01 de enero de 2020, salvo aquellas que sean implementado con el fin de fortalecer los procesos y minimizar los riesgos antijurídicos en la gestión pública por parte del Alcalde y su equipo.

2. MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA ASEGURAR UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN CON BAJO RIESGO DE TIPO JURIDICO

En este acápite relataré los procesos implementados en la Asesoría Jurídica del Despacho así:

1- Control de documentos para la firma del señor Alcalde:

Este proceso se ha implementado con el fin de crear una ruta para el análisis jurídico de los documentos que se radican en Despacho para la firma del señor Alcalde. El 18 de Septiembre de 2020 se proyecta la Circular No. 012, donde se solicita a todas las dependencias de la Administración Municipal que deben radicar los documentos para la firma del Alcalde con dos (2) días de antelación para la revisión (casi en ningún evento la asesoría

jurídica se toma estos dos días para revisar), si luego de la revisión se encuentra que dicho documento debe de ser corregido se devuelve para su corrección, si éste se encuentra dentro de los parámetros legales se pasa para la firma del Alcalde y posterior a ello se le da la salida a la dependencia de origen para que continúe su trámite. Somos exigentes en la revisión de los documentos para la firma del alcalde, minimizamos riesgos para evitar cometer errores que puedan generar responsabilidad de tipo disciplinario, fiscal y otro en su contra o en contra de algún otro funcionario.

Desde la Asesoría Jurídica del Despacho se han revisado aproximadamente **1.974** documentos entre los cuales están:

- Decretos: 361
- Resoluciones: 321
- Acuerdos: 39
- Certificaciones: 31
- Oficios para la Firma del Alcalde: 391
- Documentos Varios: 831

2- Toma de decisiones en Juntas Directivas - Análisis Jurídico de documentos:

Este proceso se divide en dos etapas: la primera se inicia con la convocatoria a la junta directiva y la radicación en el despacho de los documentos necesarios para la misma, en este caso la asesoría jurídica del despacho revisa previamente los proyectos de acuerdo a ser sometidos en la junta, actas de reuniones anteriores para ser aprobadas, proposiciones, informes, entre otros. Se hacen sugerencias y/o recomendaciones. La segunda etapa es el acompañamiento como invitados en las juntas directivas donde intervenimos y hacemos sugerencias, recomendaciones, proposiciones, etc. Ello con el fin de minimizar riesgos y procurar una gestión administrativa eficiente desde el despacho del alcalde.

A la fecha, se han realizado las siguientes sesiones de juntas directivas:

- EPA: 13
- EDUA: 5
- IMDERA: 3
- CORPOCULTURA: 4
- REDSALUD: 9
- FOMVIVIENDA: 11
- AMABLE: 10

Para un total de: 55 sesiones.

3- Control y Vigilancia a la Contratación Delegada:

En el Municipio de Armenia la contratación se encuentra delegada en los secretarios de despachos y directores de departamento administrativo en virtud al Decreto No. 059 del 20 de mayo de 2013 expedido por el Municipio de Armenia *“Por medio del cual se delegan funciones y se desconcentran actividades para adelantar procesos precontractuales, celebrar contratos, procesos postcontractuales y se dictan otras disposiciones”*,

La ley 80 de 1993 en su artículo 12 establece que los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes. Y en su inciso segundo establece que en ningún caso, los jefes y representantes legales de las entidades estatales quedarán exonerados por virtud de la delegación de sus deberes de control y vigilancia de la actividad precontractual y contractual.

Por lo anterior el Alcalde al delegar la contratación, tiene el deber legal de realizar el control y vigilancia a la contratación delegada a las diferentes dependencias durante la vigencia de su mandato, en aras de dar cumplimiento de los fines constitucionales y legales que le fueron asignados.

En este caso es importante manifestar que las actividades son apoyadas por un grupo de contratistas, que cuentan con la idoneidad requerida para poder ejercer las actividades que se detallan a continuación:

1. Solicitud de expedientes contractuales por medio de oficio firmado por el señor Alcalde.
2. Diligenciamiento de una "MATRIZ" en la cual se detallan las acciones adelantadas por la dependencia objeto de control desde la etapa pre contractual, contractual y su liquidación en caso de requerir. Se suscriben observaciones y recomendaciones al delegatario en aras de mejorar el proceso de contratación.
3. Se corre traslado a la dependencia mediante oficio firmado por el señor Alcalde de las observaciones, con el fin que las dependencias delegatarias ejerzan defensa y contradicción a las observaciones.
4. Luego de radicadas las respuestas por parte de los despachos, se hace entrega de los expedientes de manera digital (CD) al Departamento Administrativo de Control Interno de Gestión del Municipio, para que suscriba los planes de mejoramiento en caso de ser necesario con las dependencias.
5. Así mismo, se realiza visitas a los diferentes despachos en tiempo real para realizar el acompañamiento frente a la estructuración de los procesos contractuales. De este ejercicio, se diligencia un formato de " ACTA DE VISITA".
6. De la misma manera, se realizan desde la asesoría jurídica charlas de actualización jurídica en temas de contratación estatal, derechos de petición, responsabilidad del servidor público y demás asuntos que estén relacionados con la administración pública.

Con las actividades mencionadas, el alcalde acata el principio de responsabilidad al cumplir su deber de ejercicio de control y vigilancia a la contratación delegada a través de la asesoría jurídica.

En este momento se han revisado entre matrices y expedientes para el control y vigilancia a la contratación delegada:

- **386** procesos.

4- Control a Respuestas a Derechos de Petición:

Este proceso ha sido continuo en la asesoría jurídica durante el año 2020, no obstante se perfeccionó con la expedición del Decreto 005 del 6 de enero de 2021 *"Por medio del cual se delega la función de contestar derechos de petición, requerimientos de organismos de control y entidades públicas o privadas y toda solicitud efectuada a la administración central del Municipio de Armenia"*, ya que el mismo lo que hace es efectuar delegación para contestar derechos de petición a cada una de las dependencias de la Administración Municipal.

En esta misma disposición quedó expresamente definido que los secretarios de despacho, directores de departamento administrativo y asesores tienen el deber de enviar al Despacho del Alcalde un informe con una relación detallada de las peticiones, requerimientos o solicitudes atendidas por sus dependencias de ese mes, dentro de los cinco (5) días hábiles del siguiente mes. Dicho informe se analiza, si es del caso se solicita información a las dependencias sobre algunas actuaciones en relación con respuestas a derechos de petición finalmente se compila para enviar esta información al Departamento Administrativo de Control Interno con el fin de que ellos analicen y escojan aleatoriamente una muestra y realicen las observaciones pertinentes a los mismos.

Dentro de este proceso y luego de la revisión aleatoria de Control Interno devuelve al despacho un informe el cual es analizado, si es del caso se solicita información de nuevo a las dependencias para confirmar que se esté dando un buen manejo al proceso administrativo de respuesta a los derechos de petición y requerimientos de otras entidades y órganos de control.

En dicho proceso, se han elaborado los siguientes requerimientos mes a mes así:

- Enero: 8 requerimientos
- Febrero: 4 requerimientos
- Marzo: 4 requerimientos
- Abril: 8 requerimientos
- Mayo: 6 requerimientos
- Junio: 5 requerimientos
- Julio: 6 requerimientos
- Agosto: 5 requerimientos

Para un total de **46** requerimientos solicitando aclaración de información sobre los derechos de petición.

5- Seguimiento a los Hallazgos y Planes de Mejoramiento de la Contraloría General de la República y Contraloría Municipal al sector Central y Descentralizado:

Desde la asesoría jurídica del despacho hacemos seguimiento a los procesos de auditoría de las Contralorías (Municipal y Gerencia de la General de la República), revisamos los informes parciales de las auditorías, hacemos acompañamiento a las dependencias, las asesoramos jurídicamente; analizamos el informe final de auditoría, convocamos a reuniones y hacemos revisión de los planes de mejoramiento a radicar en la Contraloría. Durante el año hacemos seguimiento al avance de

cumplimiento de los planes de mejoramiento para lograr el cumplimiento y el proceso de mejora de la gestión administrativa.

Los planes de mejoramiento presentados a la Contraloría General de la República y a la Contraloría Municipal de Armenia son los siguientes:

- Contraloría General de la República: **4**
- Contraloría Municipal de Armenia: **18**

Para un total de **22** planes presentados a estos entes de control.

6- Presentación proyectos de Acuerdos-Redacción de Exposición de motivos:

Desde la asesoría jurídica del despacho revisamos los proyectos de acuerdo con su exposición de motivos, los cuales son elaborados en las dependencias de la administración según su competencia. Hacemos sugerencias para mejorar la redacción de la exposición de motivos de los proyectos de acuerdo en el componente de constitucionalidad y legalidad. Procuramos la presentación de proyectos de acuerdo al Concejo Municipal ajustados a derecho y con buena exposición de constitucionalidad y legalidad para minimizar riesgos de tipo jurídico.

Para los acuerdos como se relacionó en el punto 1 se revisaron un total de **39** acuerdos.

7- Incidentes de Desacato:

Implementamos un proceso de control a los incidentes de desacato que se presenten dentro de los procesos judiciales de tutela y populares, asesoramos a los equipos jurídicos de las dependencias para realizar acciones en cumplimiento de los fallos judiciales y en la forma de responder los desacatos con el fin de evitar sanciones a instancias de los procesos

judiciales que puedan poner en riesgo la responsabilidad disciplinaria del Alcalde o algún funcionario de la administración.

8- Control de Austeridad en el Gasto:

El Departamento Administrativo de Control Interno realiza un análisis de austeridad en el gasto a todas las dependencias y levanta un informe el cual es remitido al Despacho del Alcalde a través de la Asesoría Jurídica. El equipo de la asesoría jurídica realiza análisis del informe y determina en comportamiento del gasto por dependencia, si observa aumento considerado solicita información sobre ello, sino concluye y archiva el informe. Este acto permite mantener el gasto controlado en toda la administración.

Por lo tanto, se han revisado por parte de la Asesoría Jurídica del Despacho 3 informes de Austeridad en el Gasto y uno (1) con un requerimiento solicitando aclaración.

9- Otras Acciones:

- Se realizan reuniones periódicas con el señor Alcalde y con personal de las diferentes dependencias como: Secretarías de despacho, Departamentos Administrativos, Asesorías de Despacho, Entidades Descentralizadas para tratar los diversos temas a los cuales se les debe hacer un análisis jurídico para la toma de decisiones y el normal funcionamiento de la administración municipal. Se presta asesoría jurídica continua a diferentes funcionarios de la administración.
- Asistimos a reuniones en diferentes dependencias para asesorarlos jurídicamente en la toma de decisiones y/o revisión de avances en relación con la ejecución del plan de desarrollo, el plan de inversiones, revisión y análisis del proyecto de acuerdo de presupuesto para el año 2021 y 2022; hacemos monitoreo permanente al avance en la ejecución de las políticas, estrategias y

programas descritas en el plan de desarrollo en los consejos de gobierno y reuniones de gabinete; de manera continua presentamos propuestas para mejorar los procesos administrativos y de gestión en estas materias.

- Participamos en reuniones y comités donde hacemos propuestas y asesoramos jurídicamente en la definición de políticas públicas de gobierno, también elaboramos políticas internas para el mejoramiento de los procesos jurídicos en materia de contratación, derechos de petición, austeridad en el gasto, procesos judiciales, etc.
- A diario absolvemos dudas jurídicas al alcalde para la toma de decisiones, hacemos reuniones, solicitamos conceptos a entidades del orden nacional y visitamos entidades y/o dependencias para minimizar riesgos y ejercer función pública de manera eficiente, apegados siempre a la normatividad vigente.
- Desde la Asesoría Jurídica del Despacho se proyectan y elaboran los actos administrativos para firma del señor Alcalde como lo son: Decretos, Resoluciones de Encargo para cuando el Señor Alcalde debe de ausentarse fuera del Municipio para cumplir diversos compromisos, Resoluciones de Delegaciones para las diferentes reuniones que el señor Alcalde no puede asistir por compromisos previamente establecidos en su agenda, Resoluciones administrativas, respuestas a Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos, Circulares y Convocatorias para los Diferentes Consejos en los cuales el señor Alcalde tiene que asistir y presidir, entre muchos otros. Realmente son muchos los oficios y actos administrativos que se proyectan desde la asesoría jurídica del despacho para la firma del alcalde, los cuales son requeridos para la buena marcha de la administración municipal.

- La Asesoría Jurídica del Despacho realiza la revisión de todos los actos administrativos radicados por las dependencias de la Administración Municipal para la firma del Alcalde como representante legal del Municipio, actos administrativos que deben estar acorde a la normatividad vigente, por lo tanto, si se evidencia algún error en ellos se devuelven para la corrección y posterior firma. Somos estrictos en la revisión de los documentos para la firma del alcalde con el fin de minimizar riesgos y procurar una gestión administrativa eficiente.
- En la Asesoría Jurídica del Despacho procuramos mantener actualizados en la información jurídica que se emite a diario, prevenimos al alcalde en las modificaciones jurídicas que se presenten y si es del caso advertimos al gabinete a través de consejo de gobierno o similar para que tomen las medidas administrativas necesarias, ajustadas a la nueva normatividad. Revisamos con atención los proyectos de acuerdo a radicar en el Honorable Concejo Municipal de Armenia y los proyectos de decreto, sobre todo en el componente de constitucionalidad y legalidad para procurar la expedición de actos administrativo ajustados a derecho.

Este es el informe de gestión de la Asesoría Jurídica del Despacho del año 2021 y específicamente las acciones que hemos implementado frente a esta dependencia.

ASESORÍA SOCIAL

Todos Pá la Calle

Línea Estratégica / Programa / Producto / Proyecto / Descripción

INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"
Fortalecimiento de la convivencia y la paz
Fortalecimiento de los programas de asistencia socio- económicos con la comunidad
Todos Pá la Calle
Fortalecer las acciones de asistencia socioeconómica a la comunidad mediante la puesta en marcha de actividades encaminadas al mejoramiento de la convivencia y la paz.

1. "ENCUENTROS PA TODOS" PLAN DE ACCION META 100% REALIZADAS ENERO A SEPTIEMBRE 90%

Se desarrolló la programación, coordinación e implementación de eventos, reuniones, actividades y encuentros entre el alcalde y la comunidad en las diferentes comunas y barrios del municipio en compañía de los presidentes líderes y aso comunales y ediles de cada comuna.

**27 DE MARZO ENCUENTROS PA TODOS COMUNA 1
POBLACION BENEFICIADA 10 MIL PERSONAS**



Casa de la Justicia Barrio Cañas Gordas 27/03/2021

Comuna 4, Barrio Brasilia. 23/07/2021 Población beneficiada: 100 personas



Comuna 1, Barrio Genesis. 24/07/2021 Población beneficiada: 400 personas



Institución educativa Rufino Centro. 04/08/2021 Población beneficiada: 50 personas



Comuna 5, Institución educativa Gustavo Matamoros. 27/07/2021 Población beneficiada: 40 personas



Barrio 7 de Agosto 12/08/2021
Población beneficiada: 200 personas



Institución Educativa CASD. 26/08/2021 Población beneficiada: 25 personas



Corregimiento el Caimo. 28/08/2021 Población beneficiada: 15 líderes comunitarios



Comuna 5 Barrio Berlin 28/08/2021 Población beneficiada: 300 personas



Comuna 2 Barrio la Fachada. 14/09/2021
Población beneficiada: 70 personas



Comuna 2 Barrio la Fachada. 14/09/2021 Población beneficiada: 70 personas



Comuna 9 Institución Educativa Santa Eufrasia. 14/09/2021 Población beneficiada: 20 líderes comunitarios.

2. ARMENIA VERDE PA TODOS: Intervenir las zonas verdes de los entornos sociales con la participación de la comunidad.
PLAN DE ACCION META. 20
REALIZADAS ENERO A SEPTIEMBRE. 14



Comuna 10 05/08/2021 Intervención, recuperación y mantenimiento



Comuna 3 Barrio La Rivera. 23/08/2021



Comuna 6 Barrio Monteblando etapa 2. 4/09/2021 Intervención, recuperación y mantenimiento de la zona verde de la vía principal

SEPARADORES INTERVENIDOS



San Luis Rey



Nuevo Armenia



Avenida los Camellos



Puentes de la Patria





Intervencion Barrio Cooperativa 09/08/2021



Comuna 8 barrio Corbones. 19/05/2021 Impacto de la comunidad: 200 personas

3. **HUERTAS PA`TODOS:** Asesorar y fortalecer las huertas comunitarias en los barrios y comunas de la ciudad de armenia:

META. 1

REALIZADAS DE ENERO A SEPTIEMBRE. 3



Barrio Corbones. 22/05/2021
 Junto con la comunidad se realizó la preparación de dos camas y se trasplantaron allí las plántulas que se encontraban en las bandejas de plantación (acelga, lechuga, cebolla larga y albahaca). Finalmente se cosecharon 9 kilos de cilantro.



Comuna 8 Barrio Terranova. 29/05/2021



Comuna 8 Barrio Nuevo Berlin. 09/06/2021



Comuna 1 Barrio La Linda. 12/07/2021



Comuna 8 Barrio Terranova. 22/07/2021 Instalación de guadua para realizar cercamiento del predio donde se implementara la huerta comunitaria.



Taller barrio la linda reproducción de plantas
23/07/2021



Comuna 8 Barrio Nuevo Berlín. 28/07/2021
Cercamiento de la huerta comunitaria



Vivero Municipal 10/08/2021



Taller el Taller de "Plantas medicinales Barrio la Linda 13/08/2021



Barrio Marco Fidel Suarez 11/08/2021



Comuna 3 Barrio la Rivera 23/08/2021
Comunidad impactada: 350 personas



31/08/2021
Se desarrolló trabajo de campo donde se sembraron 12 sábilas y 12 plantas ornamentales.



Comuna 5 27/08/2021
Población beneficiada 30 personas

4. SANA CONVIVENCIA PA`TODOS
Donde se interactuó con la comunidad en general, la importancia de mantener una sana convivencia y trato armonioso con los otros.
PLAN DE ACCION – META. 11
REALIZADAS ENERO A SEPTIEMBRE. 11



Comuna 1 Barrio Genesis. 24/07/2021



29/07/2021
Sana convivencia y proceso de resocialización Contratistas de Asesoría Social y comunitaria ex Habitantes de Calle.



Comuna 1 Barrio La Linda. 06/08/2021



Comuna 2 Barrio Puerto Espejo. 14/08/2021 Población beneficiada: 40 personas



Comuna 3 Barrio Cooperativo. 09/08/2021 Población beneficiada: 1.000 personas



Comuna 4 Parque del Barrio Santander. 26/08/2021 **Sana convivencia con habitantes Barrio Santander Manzana 36 y alrededores.**



Comuna 5 Barrio Berlín. 28/08/2021 **Socialización Sana Convivencia habitantes.**



Comuna 1 CDA Simón Bolívar. 24/08/2021 **Taller Sana convivencia y alertas tempranas presidentes JAC comuna 1.**





Comuna 5 Barrio Salazar. 09/09/2021 Taller sana convivencia niños y adolescentes inteligencia emocional, sana convivencia escolar, familiar y social.



5. PRIORIZANDO PÁ TODOS

Se desarrollaron mesas de trabajo para la articulación interinstitucional con los enlaces de cada secretaria de la alcaldía de Armenia realizando mantenimiento, reparación menor y embellecimiento de los 18 parques infantil entregados en la comuna 1, también se generaron espacios de interacción con los líderes sociales y comunitarios de las comunas 1, 2, 9 y 10, donde se identificaron problemáticas y se socializaron las actividades del proyecto todos Pa la calle.

PLAN DE ACCION META 11 REALIZADAS ENERO A SEPTIEMBRE 4



02/03/ 2021 Auditorio Familias en Accion, Socializacion del Proyecto Todos Pa la Calle con dependencias de la Alcaldia





Intervención comuna 1, 27/03/2021, CDA Cañas Gordas, stand dependencias de la Alcaldía, oferta institucional y entrega de parques infantiles.



15/04/2021 Auditorio Familias En Accion
Socializacion Con Lideres De Las Comunas 9 Y 10 De La Ciudad De Armenia Q.



12/04/2021 Salon Familias en Accion, reunion con las dependencias de la Alcaldía de Armenia



26/04/2021 Reunión oficina TICS Alcaldía de Armenia

6. ALEGRIA PÁ TODOS:

En lo corrido del año 2021 se han venido interviniendo los diferentes parques de los barrios y comunas de la ciudad, realizando mantenimiento y reparaciones menores.

**PLAN DE ACCION META #20
REALIZADAS ENERO A SEPTIEMBRE #71**

COMUNA	BARRIOS	PARQUES INTERVENIDOS
Comuna 1	<ul style="list-style-type: none"> • simón Bolívar • La Castilla • Castilla Grande • Génesis • Isabela • El Milagro • Guadales de la Villa I y II • Nuestra Señora de la Paz • La Linda • Bambusa • El Palmar • Arrayanes • Portal del Edén • El Emperador • Pinares • Cañas Gordas • Villa Centenario • Bosques de Pinares • Vista Hermosa. 	23
Comuna 2	<ul style="list-style-type: none"> • Antonio Nariño 	21

COMUNA	BARRIOS	PARQUES INTERVENIDOS
	<ul style="list-style-type: none"> • La milagrosa • Villa del Carmen • Villa Alejandra etapa II • Los Quindos I y II • Serranías • Jesús maría Ocampo • Villa Alejandra etapa I • La fachada • Jardín de la fachada • Lindaraja etapa II y III • Catorce de octubre • Villa de la vida y el trabajo • Puerto espejo etapa I • Los naranjos • La Virginia • El poblado • Luis Carlos galán • Marco Fidel Suarez 	
Comuna 3	<ul style="list-style-type: none"> • La adíela etapa I y II • La Grecia • 25 de mayo • Cooperativo • La esmeralda • Nuevo amanecer 	7
Comuna 4	<ul style="list-style-type: none"> • La Brasilia 	1
Comuna 6	<ul style="list-style-type: none"> • La patria etapa I y II 	3

COMUNA	BARRIOS	PARQUES INTERVENIDOS
	<ul style="list-style-type: none"> Monte blanco etapa II 	
Comuna 8	<ul style="list-style-type: none"> Tigreros 	1
Comuna 9	<ul style="list-style-type: none"> Gran Bretaña La Vieja Libertad Niagara 	3
Comuna 10	<ul style="list-style-type: none"> La Mariela Mercedes del Norte San Juan Los Laureles La Aurora Caí El Pórtico 	6
	TOTAL, PARQUES INTERVENIDOS	64

INTERVENCIONES DE SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD

COMUNA	BARRIOS	INFORME
Comuna 1	La linda	<ul style="list-style-type: none"> Visita técnica Pendiente intervención por finalización de obra llevada a cabo por la EPA
	El milagro	<ul style="list-style-type: none"> Visita técnica No cuenta con juegos infantiles Pendiente de remitir a infraestructura

COMUNA	BARRIOS	INFORME
Comuna 2	Los naranjos	<ul style="list-style-type: none"> Visita técnica Intervención de mejora y embellecimiento parque infantil
	14 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Visita técnica Intervención de mejora y embellecimiento parque infantil
Comuna 4	Basilia	<ul style="list-style-type: none"> Visita técnica Intervención de mejora y embellecimiento parque infantil
Comuna 6	Monte blanco II	<ul style="list-style-type: none"> Visita técnica Intervención de mejora y embellecimiento parque infantil
	La patria	<ul style="list-style-type: none"> Visita técnica Intervención de mejora y embellecimiento parque infantil

Intervenciones comuna 1 :



Barrio Bloques Portal del Eden



Barrio Simon Bolivar



Barrio la Paz



Barrio Arrayanes



Barrio Portal del Eden Bajo



Barrio Portal del Eden Alto



Barrio la Linda



Jardín de la fachada

Villa de la vida y el trabajo



Barrio Guadales de la Villa Sector 2



Barrio Bosques de Pinares

Intervención comuna 2:

Intervención comuna 3:



La Adíela

los KIOSKOS



Intervención WILLYS



La Adíela

Intervención comuna 4:



Brasilia vieja

Intervencion comuna 6:



La Patria



Monte Blanco Etapa II



Monte Blanco Etapa II

Intervenciones comuna 8:



Barrio Limonar I Etapa

7. ARMENIA SOCIAL PÁ TODOS

Se han realizado diferentes divulgaciones y convocatorias para socializar y llevar acabo las diferentes actividades del proyecto todos pa la calle.

Socialización de las actividades PRIORIZANDO PA TODOS Y SANA CONVIVENCIA PA TODOS en el marco del proyecto TODOS PA LA CALLE; en el Auditorio de familias en acción con los líderes comunales de la COMUNA 2.

PLAN DE ACCION META 100%

REALIZADAS ENERO A SEPTIEMBRE 90%



28/05/2021 Auditoria Familias en Acción.





01/006/2021 Reunión con el director de Migración Colombia en el la
venezolanos. Boletín 106 del 8 de junio de 2021. Plataforma Alcaldía
de armenia COLISEO DEL SUR



11/006/2021 Socialización y charla a los niños sobre trabajo en
equipo en el Barrio El Poblado

Alcaldía apoya pre-registro asistido para venezolanos: arranca hoy martes 8 de junio en Coliseo del Sur

Fecha: Junio 07 de 2021
Última actualización: Junio 07 de 2021



La administración municipal apoyará el proceso de pre-registro asistido para venezolanos residentes en el departamento, que comenzará en toda Colombia hoy martes 8 de junio. Así lo anunció el alcalde de Armenia, José Manuel Ríos Morales, quien autorizó la logística necesaria para que funcionarios de Migración puedan comenzar con este proceso en el departamento.

“La presencia de ciudadanos provenientes del país vecino es que evidente en esta zona del territorio nacional, así como en lugares de nuestra geografía, por lo que somos consecuentes llamados del Gobierno Nacional a disponer en la ciudad de los mecanismos para hacer efectivo el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos”, indicó el mandatario local.

Ríos Morales dijo instrucciones a los jefes de varias dependencias entre ellas, a la Secretaría de Gobierno, las TIC, el Imdera y la Asesoría Social del despacho, en el sentido de prestar todo su concurso para miles de venezolanos que no han adelantado el trámite virtual, lo hagan de manera presencial en el Coliseo del Sur de Armenia, ubicada en la carrera 18 con calle 53.

“El ente nacional podrá disponer de un área definida del complejo deportivo para el ingreso y trámite del procedimiento de registro, así como también vallas de seguridad, acompañamiento de funcionarios de la Secretaría de Gobierno que harán el control de ingreso y evitarán las aglomeraciones. Proveen la conectividad de internet necesaria para Migración Colombia. Además, aprovecharemos la presencia de ciudadanos para impartir charlas, a través de nuestro equipo de la Asesoría Social del despacho, dentro de las estrategias ‘Sana Convivencia Todos y Corazón Cuyabro’, concluyó el alcalde.”

Se realizó el cubrimiento periodístico del proceso del programa “Huertas Pa Todos” (21 de junio de 2021)

BOLETÍN No. 115 Unidad de Comunicaciones / Martes 22 de Junio de 2021

Huertas Pa' Todos, clave para la integración comunitaria y la seguridad alimentaria en los barrios



Un ambicioso proyecto está liderando la Alcaldía de Armenia en diferentes barrios de la ciudad, denominado Huertas Pa' Todos, con el que se busca integrar a la comunidad alrededor de la recuperación de espacios que hay en casi todos los sectores de la capital quindiana, que son propiedad del municipio (hacen parte del inventario de bienes).

Algunos predios lindan con cañadas y laderas o son franjas de tierra planas pequeñas de muy fácil acceso, que no ofrecen ningún peligro para la ciudadanía, con extensiones entre 100 y 500 metros cuadrados, al lado de pasos peatonales o esquinas, muchos de ellos se encuentran en muy mal estado, llenos de rastrojo o se convierten en sitio para acumular basuras. “Estamos haciendo un inventario detallado a lo largo y ancho de todo Armenia, y cuando tengamos ese dato mucho más cercano a la realidad, emprenderemos un gran proyecto con el apoyo del Gobierno Nacional, para impulsarlo y convertirlo en una realidad. Mientras tanto, ya estamos desarrollando varias iniciativas en diferentes sectores, las cuales han tenido una excelente acogida por parte de las juntas de acción comunal”, sostuvo

el alcalde José Manuel Ríos Morales.

A cargo del programa está la Asesoría Social y Comunitaria del despacho del mandatario, dependencia que, con un grupo de profesionales expertos en técnicas agropecuarias y biólogos, ya cuenta con dos huertas piloto (Barrios Terranova y Nuevo Berlín), además de un vivero ubicado en la zona de la reserva La Secreta.

Los huertos urbanos servirán para sembrar frutas y hortalizas, plantas aromáticas, medicinales y flores. “Si bien, la producción de las cosechas servirá para mejorar la seguridad alimentaria y, en algunos casos, obtener algunos ingresos con la comercialización de productos perecederos, el otro gran beneficio es la integración entre adultos mayores, jóvenes, niños. El manejo del tiempo libre se convertirá en el centro de reunión para mejorar las relaciones entre los vecinos, promover la sana convivencia y construcción del tejido social. Es un programa a largo plazo”, explicó Héctor Fabio Hincapié Loaiza, asesor Social del despacho del Alcalde.

Las huertas comunitarias garantizan la soberanía alimentaria entre pequeños grupos poblacionales, permite el intercambio de saberes, promueve la tradición oral popular, rescata valiosos conceptos culturales que se han venido olvidando y ofrece alternativas para el consumo de un sinfín de hortalizas que, por razones de oferta, no se encuentran en el mercado, pero que tienen altos valores nutricionales, puntualizó Hincapié Loaiza.

Se adelantó entrevista periodística el Asesor del Despacho del Alcalde, Dr. Héctor Fabio Hincapié con la estrategia de mantenimiento de los parques de Armenia (15/07/2021)



**Talleres Buen Vecino, Inclusión Migrantes, Alerta Temprana 041.
17/08/2021**



INFORME BARRIO ALESTA TEMPRANA

BARRIO INTERMUNICIPAL ARMENIA (PA) - PROYECTO TEMPRANO DE LA PAZ

ALCALDÍA TEMPRANA DE PAZ - DEPARTAMENTO DEL PUEBLO
 Paz y Justicia de PAZ 2016

OBJETIVO GENERAL: FORTALECIMIENTO DEL BARRIO

El objetivo de este informe es informar a la comunidad sobre el desarrollo de los trabajos realizados en el barrio de Armenia (PA) durante el periodo de gestión 2016-2017.

COMITÉ DE GESTIÓN DEL BARRIO

El Comité de Gestión del Barrio está conformado por los siguientes miembros:

COMISIÓN DE TRABAJO SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL

COMUNICADO CAPACITACIÓN BARRIO LA FACHADA "SANA CONVIVENCIA"

Alcaldía busca la "Sana Convivencia" y mejorar niveles de cultura ciudadana en todos los barrios de Armenia

La administración municipal de Armenia está organizada en comités en la medida de las unidades de convivencia pacífica y fortalecer los procesos de cultura ciudadana y sana convivencia, mediante un sistema de trabajo comunitario de participación que busca lograr el mejoramiento de la calidad de vida.

El objetivo de este comunicado es informar a la comunidad sobre los trabajos realizados en el barrio de Armenia (PA) durante el periodo de gestión 2016-2017.

COMUNICADO CAPACITACIÓN BARRIO LA FACHADA "SANA CONVIVENCIA"





OFICINA DE COMUNICACIONES

Todos Informados

Línea Estratégica / Programa / Producto / Proyecto / Descripción

INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"
Gobierno con calidad
Información Pá Todos
Todos Informados
Fortalecer los procesos de difusión de contenidos informativos sobre acciones adelantadas por la Administración Municipal y de asuntos o contenidos de interés para la ciudadanía, así como los procesos de percepción e interacción con la misma.

Para la presente vigencia se continúa fortaleciendo los medios de comunicación como **boletines y comunicados de prensa, campañas publicitarias, boletines internos y redes sociales.**

El área de Comunicaciones cuenta con un equipo de contratistas de 27 personas: Comunicadores Sociales, Publicistas, Gestores Documentales y Administrativa.

BOLETINES Y COMUNICADOS

A 30 de septiembre se publicaron y difundieron **184** Boletines de Prensa y **41** Comunicados de Prensa a través de correos electrónicos, en la página web y grupos de WhatsApp.

A 31 de diciembre se tiene previsto producir **245** Boletines de prensa y **60** Comunicados de Prensa

Sigue aumentando la conectividad aérea! Easyfly incremento a dos los vuelos diarios entre Medellín y Armenia

Con entusiasmo la administración municipal recibió el anuncio que desde el aeropuerto Enrique Olaya Herrera de Medellín Easyfly hizo sobre el aumento de su oferta de vuelos con las ciudades de Pasto y Armenia. Esto, a raíz de que en estas rutas se ha observado un aumento del tráfico de pasajeros que, por diversos motivos, utilizan el servicio de transporte aéreo de manera eficiente y segura.

La ruta Medellín-Armenia-Medellín, tiene desde este 11 de agosto, dos vuelos diarios en el siguiente horario:

¡Buena noticia para mejorar la seguridad!

Gracias a compromiso del alcalde, sistema de videovigilancia de Armenia ya está operando

El proyecto de mantenimiento preventivo de las 396 cámaras de vigilancia del municipio, sigue avanzando. Esto se ha logrado gracias al trabajo articulado entre la Alcaldía de Armenia, a través de las Secretarías de las TIC y de Gobierno, y el Departamento de Policía del Quindío, que trabajan sin descanso por la seguridad de todos los cuyabros.

CAMPAÑAS PUBLICITARIAS

En el mismo periodo se produjeron ocho (08) campañas publicitarias externas: Pague sus impuestos, Corazón Cuyabro, Más razón Más corazón, Beneficios tributarios, Vacúnate de Una, Armenia es Paz, Cuántos veces cuántas veces, Cuyabro compra Cuyabro. Y ocho campañas publicitarias internas: Prevención del Covid 19, Promoción de la vacunación contra Covid 19, Más Razón, Más Corazón, Yo te escucho, Palabras Mágicas, Soy Importante, El Afecto, Cero Papel (en compañía de TIC).





A 31 de diciembre se tiene previsto producir 4 campañas publicitarias: Prevención del uso de la pólvora, campaña navideña, seguridad vial y fiestas de Armenia.



REDES SOCIALES

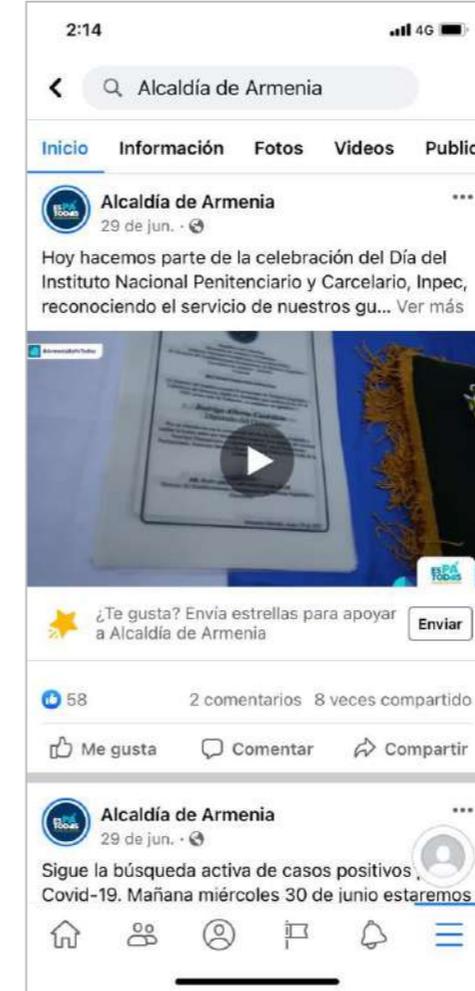
A 30 de septiembre de 2021 se difundieron al 100% los planes y proyectos del Plan de Desarrollo a través de las redes sociales:

Facebook 57.111 seguidores.

Twitter 14.957 seguidores.

Instagram 13.187 seguidores.

En el caso del incremento de seguidores en estas páginas no podemos proyectar su crecimiento al 30 de diciembre de 2021, toda vez que estas redes sociales son de tipo orgánico. Lo que quiere decir que no se paga pauta publicitaria de ninguna índole; por lo anterior, los seguidores que llegan a las cuentas de Facebook, Twitter e Instagram lo hacen por su voluntad.





PLAN DE MEDIOS

Se contrató un operador para la ejecución del Plan de Medios para la difusión de los planes y proyectos del Plan de Desarrollo en 39 medios de comunicación en radio, prensa, televisión y medios digitales.

GESTOR DE PAZ

Todos en Paz

Línea Estratégica / Programa / Producto / Proyecto / Descripción

INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"
Fortalecimiento de la convivencia y la paz
Construcción colectiva por la paz
Todos en Paz
Fomentar y propiciar ambientes de paz que permitan el mejoramiento de la convivencia entre los ciudadanos a través de la construcción colectiva de la paz en el Municipio de Armenia.

La oficina Gestora de Paz, Derechos humanos y Cultura Ciudadana se articula en el Plan de Desarrollo Municipal "Armenia es Pa'todos" en el programa "Fortalecimiento de la convivencia y la paz", específicamente con el proyecto "Todos en Paz", cuyo objeto es, fomentar y propiciar ambientes de paz que permitan el mejoramiento de la convivencia entre los ciudadanos a través de la construcción colectiva de la paz en el Municipio de Armenia.

A su vez este proyecto se divide en 4 indicadores (metas) que guían el actuar de la oficina:

Acción/indicador	Meta 2021	Cumplimiento de meta a septiembre
Informes generados por el observatorio de Paz en el año	10 informes generados	4
Campañas de promoción (intervención cultural de la vida cotidiana) diseñadas e implementadas en el año.	10 campañas	6
Talleres ciudadanos para la paz, ciudadana y la reconciliación realizados	24 talleres realizados	17
Generación de escenarios para la memoria y la identidad local realizados	8 escenarios realizados	7

En el periodo de Enero a Septiembre de 2021 se han realizado las siguientes acciones para el cumplimiento de la meta:

OBSERVATORIO DE PAZ:

Número de actividades realizadas: Se han generado cuatro (4) informes correspondientes a los meses de abril, mayo y junio año 2021, en lo referente a la revisión de la forma actual del observatorio y las consultas institucionales para generar propuestas para su reestructuración y operatividad.

Actualmente, se encuentra en desarrollo una propuesta de funcionamiento del observatorio y generar un decreto para el mes de noviembre que pueda ser revisado y aprobado por el Señor Alcalde, que genere finalmente su operatividad.

CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN (INTERVENCIÓN CULTURAL DE LA VIDA COTIDIANA) DISEÑADAS E IMPLEMENTADAS EN EL AÑO:

Número de actividades realizadas: 6 Campañas realizadas a Septiembre de 2021. Cada campaña a su vez contiene un número de actividades desarrolladas como talleres, publicaciones en medios digitales (redes sociales), jornadas de intervención en sectores.

Tiene como propósito la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia para lo cual se realiza la promoción de derechos de los Niños, Niños y Adolescentes, la promoción de habilidades para la vida en NNA y Adultos, el fomento de la comunicación y la gestión asertiva de los conflictos, el reconocimiento y visibilización de los Derechos Humanos para la construcción de Paz.

Sectores impactados:

- Campaña Comuna 1 (barrios plan piloto (Génesis, Palmar, Bambusa)

- Campaña Comuna 2 (barrios La Fachada, El Poblado)
- Comuna 10 (Salvador Allende, La Mariela)
- Campaña Visual Armenia es Paz: Se realizó en redes sociales con el propósito de llegar a la ciudadanía con mensajes en pro de la manifestación pacífica y el respeto por los derechos.
- Campaña Visual Todos en Paz: Su propósito fue el reconocimiento de los Derechos Humanos propios y del otro, circuló por redes sociales.
- Campaña “Semana por la paz del 10 al 17 de septiembre” (impacto ciudadanía relacionada con la paz territorial en el municipio de Armenia). Se anexa programación como evidencia de las actividades realizadas en esta importante fecha

- Comuna 10: 133 personas de los cuales son: 84 niños, 49 adultos.
- Campaña visual redes sociales (Instagram, Facebook Alcaldía de Armenia) “Armenia es Paz”: 4900 cuentas alcanzadas (personas u organizaciones)
- Campaña Visual redes sociales (Instagram, Facebook Alcaldía de Armenia) “Todos en Paz”: 4900 cuentas alcanzadas (personas u organizaciones).
- “Semana por la paz”: 70 (Yipao del libro), 50 (violetas), conversatorios (60), concierto por la paz (30) Total: 210 personas (45 niños).

TOTAL: 512 personas en espacios presenciales y 9800 en espacios virtuales.

Del 10 al 17 de septiembre SEMANA POR LA PAZ Armenia territorio de paz

Programación

Viernes 10
3:00 P.M. Yipao del libro.
4:00 P.M. En: Barrio Santa Fe.
Por: Corpocultura y Oficina de Gestor de Paz.

Martes 14
8:00 A.M. Conversatorio con Actores en la Construcción de Paz.
12:00 P.M. En: Auditorio Ancizar López Alcaldía de Armenia.
Por: Oficina de Gestor de Paz y Secretaría de Gobierno.
Apertura del evento con el señor Alcalde José Manuel Ríos Morales.

Jueves 16
9:00 A.M. Cumbre por la Paz y la Verdad.
12:00 P.M. En: Centro Cultural Metropolitano de Convenciones.
Por: Comisión de la Verdad.
3:00 P.M. Concierto por la paz
6:00 P.M. En: Auditorio Ancizar López Alcaldía de Armenia.
Por: Oficina de Gestor de Paz y Corpocultura.

Lunes 13
2:00 P.M. Yipao del libro.
3:00 P.M. En: Barrio Popular
Por: Corpocultura y Oficina de Gestor de Paz.

Miércoles 15
9:00 A.M. La Construcción de la Paz desde la Corresponsabilidad y Participación Ciudadana.
12:00 P.M. En: CDC Coliseo
Por: Secretaría de Desarrollo Social.
2:00 P.M. Conversatorio Con excombatientes y sobrevivientes.
5:00 P.M. En: Auditorio Ancizar López Alcaldía de Armenia.
Por: Oficina de Gestor de Paz y Secretaría de Gobierno.
6:30 P.M. Cine bajo las estrellas.
8:30 P.M. En: Colegio sede la Fachada.
Por: Oficina de Gestor de Paz.

Viernes 17
9:00 A.M. Los niños por la paz
12:00 P.M. En: CDC el CAIMO
Por: Indera
3:00 P.M. Obra de teatro violetas
6:00 P.M. En: La Alcaldía primer piso.
Por: Corporación Teatro Camarín.

Logos: Oficina de Gestor de Paz, Gobernación de Cauca y Municipio de Armenia, Ministerio de Educación, Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ES PA TODOS.

Población Beneficiada

- Comuna 1: 73 personas de las cuales 24 son niños y niñas.
- Comuna 2: 96 personas de los cuales 82 son niños.



Barrio La Fachada 01/06/2021

Barrio La Mariela 20/04/2021



Barrio Salvador Allende 28/04/2021

Barrio La Fachada 10/06/2021



Campaña visual Redes Sociales "Armenia es Paz"



Campaña visual Redes Sociales "Todos en Paz"

PROYECCIÓN DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2021: Realizar 4 campañas de cultura de paz con un aproximado de 200 personas a impactar.

- **TALLERES PARA LA PAZ, LA CIUDADANÍA Y LA RECONCILIACIÓN:**

Número de actividades realizadas: 17 talleres

Además, se realizó una **Cartilla** didáctica para la realización de sesiones educativas en el tema de resolución de conflictos, que inicialmente se harán en la Reclusión de Mujeres de Armenia.

Sectores impactados: Comuna 1 (Génesis, Bambusa, Simón Bolívar), Comuna 2: (Tesorito, El Poblado, la Nueva Fachada, Antonio Nariño), Comuna 10 (La Mariela, Bolívar Norte) Comuna 8 (Gran Bretaña), Comuna 3 (Las Colinas, Nuevo Armenia).

Población Beneficiada: 299 personas en los sectores mencionados, de los cuales 198 son niños, niñas y adolescentes.

Proyección de octubre a diciembre 2021: realización de 7 talleres de resolución de conflictos con un aproximado de 200 personas a impactar.



CDC BARRIO SIMÓN BOLÍVAR
8 DE MARZO 2021



BARRIO EL POBLADO
15 DE JUNIO DE 2021



COLEGIO SEDE LA FACHADA
10 DE JUNIO DE 2021

• **GENERACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA MEMORIA Y LA IDENTIDAD LOCAL REALIZADOS:**

Número de actividades realizadas: 7 Escenarios

Sectores impactados:

El primer escenario denominado "Ven rompámos el Hielo realizado en CDC del Barrio Simón Bolívar. El segundo en el barrio el Tesorito comuna 2

donde se realizaron actividades lúdicas recreativas y culturales enfocados en la memoria y la identidad local.

El tercer escenario se realizó con población LGTBI víctima del conflicto armado del municipio de Armenia, actividad que se ejecutó en el auditorio Ancizar López. El cuarto en el Barrio Bambusa actividades lúdicas recreativas y culturales enfocados en la memoria y la identidad local. El Quinto en la IE La Fachada. El Sexto Conversatorio con excombatientes y sobrevivientes del Conflicto armado y el séptimo escenario Cine Bajo de las estrellas dirigido a los niños y niñas del barrio Fachada.

Población Beneficiada: 109 niños y niñas 136 personas para un total de 245 personas

Proyección de octubre a diciembre de 2021: 3 escenarios a realizar donde estima impactar a niños y niñas víctimas del conflicto armado de Colombia y adultos mayores



CDC Simón Bolívar
09 de marzo 2021



Barrio Tesorito
21 de abril 2021



Barrio Bambusa
10 de abril 2021



Auditorio Ancizar López
18 de abril 2021

ilegales o arbitrarias a las libertades ciudadanas[...] (R:7, AT-041/2020), se ha implementado la estrategia de asesorías técnicas con el apoyo de la Consejería Presidencial para la Equidad de las Mujeres a los procesos de formulación de las políticas públicas de género para la población femenina objeto de la mencionada alerta, y también, en el sentido de “[...]adoptar estrategias dirigidas a la generación de capacidades de los grupos y comunidades, para la identificación, análisis de riesgos y el fortalecimiento de prácticas propias de prevención y protección individual y colectiva[...]” (R: 8, AT-041/2020), se ha aplicado una estrategia similar a la anterior, junto con el apoyo de la Subdirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Ministerio del Interior. Estos procesos tienen como objetivo ulterior el aseguramiento del objetivo propuesto de impactar positivamente en el diseño de las rutas de atención para las poblaciones objeto, y que, a su vez, es parte de las metas de la gestión del enlace del Sistema de Alertas Tempranas.



Colegio La Fachada
10 de junio



Cine bajo las estrellas
16 de septiembre 2021



Conversatorio excombatientes y sobrevivientes
15 de septiembre 2021

Capítulo especial sobre la Alerta Temprana 041

Durante el periodo de informe, la Oficina de Registro de asistencia – Asesoría técnica para las Políticas Públicas LGBTI – 10/08/2021 presente cultura Ciudadana a través del enlace del Sistema de Alertas Tempranas, y en aplicación de las estrategias de mitigación a las recomendaciones consignadas en la AT-041/2020; en lo atinente a “[...]adoptar mecanismos institucionales tendientes a evitar las formas de violencia basadas en género, por orientación e identidad sexual derivadas de restricciones