



Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho Armenia

Código BPIN

2020630010069

Sector

Justicia y del derecho

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 19/06/2020 08:10:02

Identificador: 277016

Formulador: JIMMY ALEJANDRO QUINTERO
GIRALDO

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Estrategia Transversal

3001 - I. Pacto por la legalidad: seguridad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y en democracia

Linea

300102 - 2. Imperio de la ley y convivencia: justicia accesible, oportuna y en toda Colombia, para todos

Programa

1299 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Justicia y del Derecho

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial / Plan de Vida

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial / Plan de Vida

Tú y Yo Somos Quindío

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Liderazgo, Gobernabilidad y Transparencia

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Fortalecimiento de la Gestión y Desempeño Insitucional

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Armenia Pa´Todos

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Institucional y Gobierno: "Servir y hacer las cosas bien"

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho

Identificación y descripción del problema

Problema central

Insuficiente capacidad en términos de Tecnología y Talento Humano para el desarrollo oportuno de las actividades propias del Departamento Administrativo Jurídico, de acuerdo a la estructura organizacional y las competencias y delegaciones otorgadas.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

Actualmente las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones impactan en el crecimiento económico de la región, masificando la expansión de nuevas tecnologías a nivel internacional, que buscan la transición hacia economías con servicios digitales y desarrollo de actividades virtuales para desarrollar transacciones y realizar negociaciones, situación de la que no es ajena la el sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia, puesto que ahora nos encontramos ante un panorama que nos exige el uso de plataformas tecnológicas para la Adquisición de Bienes y Servicios (Gestión contractual), la debida Defensa Jurídica, la Rendición de Cuentas e Informes, y por supuesto la obligación de ofrecer a los diferentes actores canales de comunicación virtual, para la gestión de sus requerimientos y trámites de certificaciones o documentos.

De otra parte, un elemento clave para la Administración Pública es el Recurso Humano, que, sumado a los recursos físicos, financieros y tecnológicos, se convierten en la fuerza de trabajo para el desarrollo de las diferentes acciones que permitan la proyección hacia la comunidad, pero debido a Políticas desde el Nivel Central y la normatividad en materia laboral y de servidores públicos, cada día son menos los cargos que se proveen para las Entidades Territoriales, debido a que lo que se busca es la tercerización de servicios, cuya consecuencia es una alta rotación de los funcionarios temporales y contratistas, con la consiguiente pérdida de experiencia, conocimientos y memoria institucional, aumentando las necesidades de inducción y formación permanente.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Actualmente el Departamento Administrativo Jurídico debe desarrollar sus actividades con un número reducidos de personal de planta adscrito, un insuficiente y obsoleto inventario de medios tecnológicos para la producción, gestión y aseguramiento de la información y procesos de connotación Jurídico-Administrativa, lo que ocasiona una atención inoportuna y deficiente de solicitudes radicadas en cuanto a Asesoría Jurídica, Defensa Judicial y Gestión Contractual.

Talento Humano: Solo cuenta en su planta de personal con Cuatro (04) profesionales del Derecho, de los cuales Dos (3) ejercen funciones estrictamente en el área de Representación Judicial y Asesoría Jurídica, los dos (02) restantes, realizan el Direccionamiento en los asuntos Jurídico-Legales y Contractuales.

Equipos Informáticos: No cuenta con los equipos necesarios para la captura, manejo, soporte, almacenamiento y aseguramiento de la información producida o recepcionada y los existentes en algunos de los casos están operando con bajo rendimiento por obsolescencia de su parte física o lógica.

En promedio el Departamento Administrativo Jurídico maneja de 641 Procesos Judiciales para Defensa Técnica por iniciativa o convocados por particulares y de 555 solicitudes anuales de procesos contractuales, 1284 solicitudes de Certificaciones o Actos Administrativos de Reconocimiento de Propiedad Horizontal y 1227 Asesorías Jurídica.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Insuficiente personal de planta para ejercer la debida Defensa Judicial, brindar Asesoría Jurídica y adelantar la Gestión Contractual de la entidad	1.1 La planta de cargos del Municipio es global y los profesionales en derecho asignados al Departamento Administrativo Jurídico son insuficientes
2. Obsolescencia de los equipos tecnológicos de entrada y salida para el procesamiento de la información y bases de	2.1 Inexistente estrategia de determinación del deterioro de los equipos de cómputo e implementación de plan de renovación o actualización de algunos de los componentes físicos o lógicos durante su vida útil

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Pérdida de la trazabilidad de los procesos judiciales en las instancias que tramitan, igualmente discontinuidad de los procesos contractuales	1.1 Ineficiencia administrativa y operativa por el cumulo de funciones o actividades en una sola persona
2. Bajo aseguramiento de la información jurídica producida o recepcionada en medios digital y físico por el Departamento Administrativo Jurídico	2.1 Equipos para la captura, soporte, almacenamiento y generación de información obsoletos o con bajo rendimiento



Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Nacional</p> <p>Entidad: Agencia Nacional De Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: La formulación de políticas, planes y programas buscando optimizar la oferta y demanda en el mercado y la coordinación con otras Entidades públicas para el cumplimiento de sus objetivos.</p>	<p>Ofrecer a los partícipes del sistema de compra pública herramientas para facilitar los procesos y fortalecer sus capacidades para obtener mayor valor público en el Sistema de Compra Pública</p>
<p>Actor: Nacional</p> <p>Entidad: Agencia Nacional De Defensa Jurídica Del Estado</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Liderar la defensa jurídica del Estado para proteger la institucionalidad y los recursos públicos</p>	<p>Formular, aplicar, evaluar y difundir las políticas públicas en materia de prevención de las conductas públicas anti-jurídicas, del daño anti-jurídico y la extensión de sus efectos, la defensa jurídica pública y la protección efectiva de los intereses litigiosos del Estado, así como diseñar y proponer estrategias, planes y acciones en esta materia para la prevención de las conductas anti-jurídicas por parte de servidores y entidades públicas, el daño anti jurídico y la extensión de sus efectos.</p>
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Demandante, Demandado y Despachos Judiciales</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Promover una defensa judicial y asesoría jurídica oportuna y con el fundamento legal actual y conciso</p>	<p>Evitar la dilatación de procesos judiciales acudiendo a instancias de conciliación y/o mecanismos alternativos de solución de conflictos, evitando así desgaste administrativo y/o la pérdida de beneficios por actuaciones fuera del tiempo establecido</p>
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Interesados, Veedurías y Posibles Oferentes</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Promocionar la eficiencia y transparencia en la Gestión Contractual Promover</p>	<p>Uso de los mecanismos de participación presencial y virtual en las diferentes etapas del proceso pre contractual - contractual sin fomentar el abuso del derecho a intervenir, evitando de este modo la obstrucción del mismo</p>
<p>Actor: Municipal</p> <p>Entidad: Armenia - Quindío</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Gestión contractual, asesoría jurídica, defensa judicial eficiente, efectiva y transparente, en los procesos de adquisición de bienes o servicios y la defensa de los intereses del Municipio.</p>	<p>Unificación de criterios en las convocatorias públicas de los diferentes procesos de selección objetiva de contratistas y determinación de la línea jurisprudencial que se manejara para la defensa y representación en los procesos judiciales.</p>



02 - Análisis de los participantes

El Departamento Administrativo Jurídico del Municipio de Armenia con el propósito de brindar a la ciudadanía en general, proveedores y oferentes, aparato judicial y actores involucrados una gestión contractual y defensa contractual eficiente, oportuna y pertinente, fórmula proyecto de inversión para fortalecer su capacidad de respuesta ante los diferentes requerimientos y retos tecnológicos que se le presenten en ejecución de las competencias delegadas en el acuerdo de estructura de la entidad.



Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

301.224

Fuente de la información

Fuente: Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Abril 2019

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Occidente Departamento: Quindío Municipio: Armenia Centro poblado: Urbano Resguardo:	Municipio de Armenia, Departamento del Quindío.

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

301.224

Fuente de la información

Departamento Nacional de Planeación Municipal, Abril de 2019

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Occidente Departamento: Quindío Municipio: Armenia Centro poblado: Urbano Resguardo:	Municipio de Armenia, Departamento del Quindío	

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	145.458	Fuente: DNP - Terridata Ficha Municipal de Armenia 2018 Fuente DANE
	Femenino	155.766	Fuente: DNP - Terridata Ficha Municipal de Armenia 2018 Fuente DANE
Grupos étnicos	Población Indígena	1.564	Fuente: DNP - Terridata Ficha Municipal de Armenia 2018 Fuente DANE
	Población Afrocolombiana	10.786	Fuente: DNP - Terridata Ficha Municipal de Armenia 2018 Fuente DANE
	Población Raizal	12	Fuente: DNP - Terridata Ficha Municipal de Armenia 2018 Fuente DANE
	Pueblo Rom	35	Fuente: DNP - Terridata Ficha Municipal de Armenia 2018 Fuente DANE
	Población Mestiza	9.175	Fuente: DNP - Terridata Ficha Municipal de Armenia 2018 Fuente DANE
Etaria (Edad)	15 a 19 años	24.430	Fuente: Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Abril 2019
	0 a 14 años	68.041	Fuente: Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Abril 2019
	20 a 59 años	154.132	Fuente: Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Abril 2019
	Mayor de 60 años	54.621	Fuente: Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Abril 2019



5. Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Insuficiente capacidad en términos de Tecnología y Talento Humano para el desarrollo oportuno de las actividades propias del Departamento Administrativo Jurídico, de acuerdo a la estructura organizacional y las competencias y delegaciones otorgadas.

Objetivo general – Propósito

Fortalecer la capacidad de respuesta del Departamento Administrativo Jurídico a través del Fortalecimiento del Talento Humano y el uso de Recursos Tecnológicos para dar trámite a las diferentes actuaciones de su competencia

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Índice de capacidad en la prestación de servicios	<p>Medido a través de: Porcentaje</p> <p>Meta: 100</p> <p>Tipo de fuente: Informe</p>	Formato de reparto, Informes de gestión contractual, reporte de procesos judiciales y pasivos contingentes, bases de datos y plataformas virtuales oficiales.

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<p>Causa directa 1</p> <p>Insuficiente personal de planta para ejercer la debida Defensa Judicial, brindar Asesoría Jurídica y adelantar la Gestión Contractual de la entidad</p>	Fortalecer el talento humano a través de la contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión idóneo para el desarrollo de las actividades del Proceso Jurídico
<p>Causa indirecta 1.1</p> <p>La planta de cargos del Municipio es global y los profesionales en derecho asignados al Departamento Administrativo Jurídico son insuficientes</p>	Contratar personal profesional y de apoyo a la gestión idóneo para el desarrollo de las actividades propias de la dependencia
<p>Causa directa 2</p> <p>Obsolescencia de los equipos tecnológicos de entrada y salida para el procesamiento de la información y bases de</p>	Adquirir equipos de hardware y software para la captura, almacenamiento, soporte y producción de la información generada o recepcionada
<p>Causa indirecta 2.1</p> <p>Inexistente estrategia de determinación del deterioro de los equipos de cómputo e implementación de plan de renovación o actualización de algunos de los componentes físicos o lógicos durante su vida útil</p>	Identificar con asesoría de la Secretaría de las TICS los componentes tecnológicos aquellos que se encuentren obsoletos o con bajo rendimiento por causa de la antigüedad del hardware o software y que por tanto deban ser modernizados o reemplazados



Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No



Alternativa 1. Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho del Municipio de Armenia

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

Fortalecer la capacidad de respuesta del Departamento Administrativo Jurídico a través del Fortalecimiento del Talento Humano y el uso de Recursos Tecnológicos

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	92,00	100,00	-8,00
2021	95,00	100,00	-5,00
2022	97,00	100,00	-3,00
2023	100,00	100,00	0,00



Alternativa: Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La Administración seccional debe recuperar un rol protagónico en la Sociedad Cuyabra, participando activa y estratégicamente, en los diferentes sectores requeridos y que el desarrollo de las actividades de la Administración Municipal, correspondan a los principios contenidos en el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y el Marco Legal que lo desarrolla, buscando la igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, esbozada en la importancia y trascendencia de la seguridad jurídica; es por ello que las diferentes actuaciones administrativas deben estar revestidas del marco constitucional y legal que las determina.

De otra parte, teniendo en cuenta que el Departamento Administrativo Jurídico de la Alcaldía de Armenia es el encargado de atender los procesos contractuales para la adquisición de bienes y/o servicios de conformidad con el Decreto 059 de 2013, en igual sentido realiza la Defensa Técnica Judicial de los intereses del Municipio por iniciativa o convocados por particulares, e asimismo brindar asesoría jurídica que requieran las diferentes dependencias que conforman el Sector Central de la Administración Municipal.

Por lo anteriormente expuesto se propone el Fortalecimiento del Departamento Administrativo Jurídico en Dos (02) aspectos: Talento Humano e Infraestructura Tecnológica, Con el fin de brindar una Asistencia Contractual, Defensa Judicial y Asesoría Jurídica, oportuna, eficiente y moderna.

Alternativa: Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Occidente Departamento: Quindío Municipio: Armenia Centro poblado: Urbano Resguardo: Latitud: Longitud:	Municipio de Armenia, Departamento del Quindío

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Comunicaciones,
Estructura impositiva y legal,
Otros

Alternativa: Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 1.999.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 1.750.000.000

Fortalecer el talento humano a través de la contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión idóneo para el desarrollo de las actividades del Proceso Jurídico

Producto	Actividad
<p>1.1 Documentos normativos</p> <p>Medido a través de: Número de documentos</p> <p>Cantidad: 26,0000</p> <p>Costo: \$ 1.750.000.000</p>	<p>1.1.1 Contratación de Personal idóneo Profesional (Abogados, Contadores Públicos) y de Apoyo a la Gestión (Aux Secretarial, Mensajería y Archivo), Actualización Normograma, Actividad contractual, Defensa judicial y Asesoría Jurídica.</p> <p>Costo: \$ 1.750.000.000</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta crítica: Si</p>

2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 249.000.000

Adquirir equipos de hardware y software para la captura, almacenamiento, soporte y producción de la información generada o recepcionada

Producto	Actividad
<p>2.1 Servicios de información actualizados</p> <p>Medido a través de: Número de sistemasde información</p> <p>Cantidad: 33,0000</p> <p>Costo: \$ 249.000.000</p>	<p>2.1.1 Adquirir equipos de hardware y software para la captura, almacenamiento, soporte y producción de la información generada o recepcionada</p> <p>Costo: \$ 249.000.000</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta crítica: Si</p>



Alternativa: Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia

Actividad 1.1.1 Contratación de Personal idóneo Profesional (Abogados, Contadores Públicos) y de Apoyo a la Gestión (Aux Secretarial, Mensajería y Archivo), Actualización Normograma, Actividad contractual, Defensa judicial y Asesoría Jurídica.

Periodo	Mano de obra calificada	Mano de obra no calificada
0	\$300.000.000,00	\$50.000.000,00
1	\$450.000.000,00	\$50.000.000,00
2	\$450.000.000,00	\$50.000.000,00
3	\$350.000.000,00	\$50.000.000,00
Total	\$1.550.000.000,00	\$200.000.000,00

Periodo	Total
0	\$350.000.000,00
1	\$500.000.000,00
2	\$500.000.000,00
3	\$400.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.1 Adquirir equipos de hardware y software para la captura, almacenamiento, soporte y producción de la información generada o recepcionada

Periodo	Maquinaria y Equipo
0	\$50.000.000,00
1	\$83.000.000,00
2	\$63.000.000,00
3	\$53.000.000,00
Total	\$249.000.000,00

Periodo	Total
0	\$50.000.000,00
1	\$83.000.000,00
2	\$63.000.000,00
3	\$53.000.000,00
Total	

Alternativa: Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Legales	Demoras en trámites y actuaciones de los procesos contractuales e Incumplimiento de Términos e Inadecuada Defensa Judicial y Asesoría Jurídica	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Pérdida de la buena imagen y credibilidad de la institución por la inadecuada formulación del proceso precontractual y/o contractual y Vencimiento de términos establecidos en la ley al tramitar los recursos de apelación, contestar demandas en los procesos que se tramitan ante la justicia Ordinaria y/o Contenciosa y demás actuaciones administrativas	Contratación de personal idóneo para el apoyo y acompañamiento en la gestión contractual del Departamento Administrativo Jurídico, de conformidad con las competencias otorgadas y la normatividad vigente y Compra y/o actualización de equipos de computo y de captura, soporte y procesamiento de datos
2-Componente (Productos)	Administrativos	Alta rotación de los funcionarios temporales y contratistas	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Consecuente pérdida de experiencia, sentido de pertenencia, conocimientos y memoria institucional	Contratación de personal idóneo con la debida inducción y capacitación para el apoyo y acompañamiento del Departamento Administrativo Jurídico, de conformidad con las competencias otorgadas y la normatividad vigente
	Operacionales	Adquisición de equipos de computo con características impropias, sin licenciamientos o rápida obsolescencia	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Interrupciones en la prestación del servicio, pérdida de información o inadecuada manipulación o uso de la misma	Con el acompañamiento de la Secretaría de las Tics realizar el diagnostico para la adquisición o mejora de equipos de computo con características propias y licenciamientos adecuados, conforme a los requerimientos de las diferentes plataformas dispuesta para la gestión de procesos y rendición de informes
3-Actividad	Administrativos	Contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión sin la idoneidad pertinente para apoyar los procesos del Departamento Administrativo Jurídico	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 2. Menor	Pérdida de la buena imagen y credibilidad de la institución por la inadecuada actuación del recurso humano frente a la Gestión Contractual y la Defensa Judicial	Verificar la idoneidad del personal a contratar de conformidad con los requerimientos del Proceso Jurídico
	Operacionales	Adquisición de equipos de computo con características impropias, sin licenciamientos o rápida obsolescencia	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Interrupciones en la prestación del servicio, pérdida de información o inadecuada manipulación o uso de la misma	Con el acompañamiento de la Secretaría de las Tics realizar el diagnostico para la adquisición o mejora de equipos de computo con características propias y licenciamientos adecuados, conforme a los requerimientos de las diferentes plataformas dispuesta para la gestión de procesos y rendición de informes

Alternativa: Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Porcentaje

Bien producido: Mano de obra profesional

Razón Precio Cuenta (RPC): 1.00

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	5,00	\$10.000.000,00	\$50.000.000,00
2	12,00	\$10.000.000,00	\$120.000.000,00
3	7,00	\$10.000.000,00	\$70.000.000,00
4	9,00	\$10.000.000,00	\$90.000.000,00

Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Unidad

Bien producido: Maquinarias y equipos industriales

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.77

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	26,00	\$62.000.000,00	\$1.612.000.000,00
2	26,00	\$65.000.000,00	\$1.690.000.000,00
3	26,00	\$67.000.000,00	\$1.742.000.000,00
4	26,00	\$70.000.000,00	\$1.820.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$1.662.000.000,00	\$1.662.000.000,00
2	\$1.810.000.000,00	\$1.810.000.000,00
3	\$1.812.000.000,00	\$1.812.000.000,00
4	\$1.910.000.000,00	\$1.910.000.000,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$368.500.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-368.500.000,0
1	\$1.291.240.000,0	\$0,0	\$0,0	\$543.910.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$747.330.000,0
2	\$1.421.300.000,0	\$0,0	\$0,0	\$528.510.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$892.790.000,0
3	\$1.411.340.000,0	\$0,0	\$0,0	\$420.810.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$990.530.000,0
4	\$1.491.400.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.491.400.000,0



Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia					
\$2.663.337.001,51	218,10 %	\$2,69	\$5.228,61	\$1.574.983.110,88	\$738.835.603,66

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Documentos normativos	\$54.296.191,69
Servicios de información actualizados	\$4.947.943,24

03 - Decisión

Alternativa

Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Justicia y del Derecho en el Municipio de Armenia



Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Fortalecer el talento humano a través de la contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión idóneo para el desarrollo de las actividades del Proceso Jurídico

Producto

1.1. Documentos normativos

Indicador

1.1.1 Documentos normativos realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 26,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	26,0000	1	26,0000
2	26,0000	3	26,0000



02 - Objetivo 2

2. Adquirir equipos de hardware y software para la captura, almacenamiento, soporte y producción de la información generada o recepcionada

Producto

2.1. Servicios de información actualizados

Indicador

2.1.1 Sistemas de información actualizados

Medido a través de: Número de sistemasde información

Meta total: 33,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	5,0000	1	12,0000
2	7,0000	3	9,0000



Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Sistemas De Información Diseñados, Actualizados O En Funcionamiento

Medido a través de: Número

Código: 0900G110

Fórmula: g

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Diagnostico de la Infraestructura Tecnológica, Contratos de Compraventa, Reportes de Mantenimiento

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	5	1	12
2	7	3	9
		Total:	33

Indicador

Solicitudes Atendidas

Medido a través de: Porcentaje

Código: 0800G002

Fórmula: $Nsa = Nsa1 * 100 / Nsr$

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Informe de gestión realizada por la dependencia con el relación al cumplimiento de metas

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	100	1	100
2	100	3	100
		Total:	400

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

1299 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Justicia y del Derecho

Subprograma presupuestal

0100 INTERSUBSECTORIAL DEFENSA Y SEGURIDAD



02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	ARMENIA	Municipios	Propios	0	\$400.000.000,00
				1	\$583.000.000,00
				2	\$563.000.000,00
				3	\$453.000.000,00
	Total	\$1.999.000.000,00			
	Total Inversión				\$1.999.000.000,00
Total					\$1.999.000.000,00



Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Fortalecer la capacidad de respuesta del Departamento Administrativo Jurídico a través del Fortalecimiento del Talento Humano y el uso de Recursos Tecnológicos para dar trámite a las diferentes actuaciones de su competencia	Índice de capacidad en la prestación de servicios	Tipo de fuente: Informe Fuente: Formato de reparto, Informes de gestión contractual, reporte de procesos judiciales y pasivos contingentes, bases de datos y plataformas virtuales oficiales.	Adecuada y oportuna gestión y trámites en actuaciones de los procesos contractuales e Incumplimiento de Términos e Inadecuada Defensa Judicial y Asesoría Jurídica
Componentes (Productos)	1.1 Documentos normativos	Documentos normativos realizados	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión,, Informes de Ejecución, de Gestión Contractual y Defensa Judicial	Fortalecimiento de la Planta de Personal y Contratación de Personal con una Mayor Estabilidad
	2.1 Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Diagnóstico de Equipos de Computo, Contratos de Compraventa, Reportes de Mantenimiento	Diagnóstico técnicos de necesidades en materia tecnológica y contratos de compraventa para la adquisición de equipos de para el soporte, captura, almacenamiento y producción de documentos, informe de los mantenimientos realizados
Actividades	1.1.1 - Contratación de Personal idóneo Profesional (Abogados, Contadores Públicos) y de Apoyo a la Gestión (Aux Secretarial, Mensajería y Archivo), Actualización Normograma, Actividad contractual, Defensa judicial y Asesoría Jurídica.(*)	Nombre: Solicitudes Atendidas Unidad de Medida: Porcentaje Meta: 400.0000 Nombre: Sistemas De Información Diseñados, Actualizados O En Funcionamiento Unidad de Medida: Número Meta: 33.0000	Tipo de fuente: Fuente:	Contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión con la idoneidad, experiencia y experticia necesaria para apoyar los procesos del Departamento Administrativo Jurídico



Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Actividades	2.1.1 - Adquirir equipos de hardware y software para la captura, almacenamiento, soporte y producción de la información generada o recepcionada(*)		Tipo de fuente: Fuente:	Diagnóstico técnicos de necesidades en materia tecnológica y contratos de compraventa para la adquisición de equipos de para el soporte, captura, almacenamiento y producción de documentos, informe de los mantenimientos realizados

(*) Actividades con ruta crítica