



Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Formulación complejo archivístico de conservación y de valor histórico propio del Municipio de Armenia "MUSEO DE LA MEMORIA" Armenia

Código BPIN

2021630010005

Sector

Cultura

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 27/05/2021 11:14:08

Identificador: 409252

Formulador: JUAN ESTEBAN CORTÉS OROZCO



Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Estrategia Transversal

X. Pacto por la protección y promoción de nuestra cultura y desarrollo de la economía naranja

Línea

1. Todos somos cultura: la esencia de un país que se transforma desde los territorios

Programa

3302 - Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 "Tú y Yo Somos Quindío"

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Inclusión Social y Equidad

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Gestión, Protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo del Municipio de Armenia, Quindío, 2020-2023 "Armenia Pa' Todos"

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

SOCIAL Y COMUNITARIO: Un compromiso cuyabro

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Carencia de una sede de Archivo Central propia que cuente con los lineamientos de edificación, almacenamiento, medio ambiente, de seguridad y de mantenimiento que garanticen la adecuada conservación de los acervos documentales producidos y recibidos por el Municipio de Armenia.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

El Municipio de Armenia desde hace aproximadamente 20 años, ha suscrito con diferentes contratistas a través de la modalidad de arrendamiento, la prestación del servicio de depósito de archivo; locaciones que en su mayoría no cumplen totalmente algunas de las normas que regulan los aspectos técnicos para la disposición de dichas edificaciones, situación que ha afectado sensiblemente el desarrollo de las actividades administrativas y técnicas de la Administración Municipal. Así como, el costo significativo de pagos por servicios con un alto riesgo de afectación al patrimonio documental y los intereses de los ciudadanos que consultan y solicitan asesoría, préstamos y consulta de la información. Además de esto, conviene subrayar que el depósito actual de Archivo Central y los depósitos de Archivos de Gestión no están proyectados para el crecimiento natural de la documentación debido a el espacio reducido con el que cuentan dichas instalaciones.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

El depósito que actualmente almacena la documentación proveniente de los Archivos de Gestión en razón a sus funciones, así como el acervo documental declarado de carácter histórico por el Municipio, le falta ciertos requisitos para su adecuada conservación y su perdurabilidad como fuente para la historia y su mínima contribución a la cultura, la investigación y difusión del patrimonio documental del Municipio. Por ser edificaciones en condición de arrendamiento se dificulta las adecuaciones necesarias para que se ajuste a las necesidades del Municipio en consonancia con la normatividad reglamentaria.



01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
<p>1. El depósito de Archivo Central e Histórico es arrendado, por lo cual dificulta la adecuación de espacios para el almacenamiento y salvaguarda del acervo documental y su natural incremento.</p>	<p>1.1 En la locación dispuesta para la prestación de servicios de almacenamiento, administración, custodia y salvaguarda de los archivos, no tiene facilidad de ampliación, por lo cual, en algún momento, puede ser insuficientes para el crecimiento natural.</p> <p>1.2 El local destinado para albergar el patrimonio documental en sus diferentes fases, se dificulta para la adecuación de las condiciones ambientales que incluyen manejo de temperatura, humedad relativa, ventilación, contaminantes atmosféricos.</p>

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
<p>1. Incumplimiento parcial a la ley 594 de 2000 (Ley general de archivo), Acuerdo 049 de 2000 (Condiciones de edificios y locales destinados a archivos) y demás normatividad reglamentaria para tal efecto.</p>	<p>1.1 Falta de autonomía para realizar mejoras locativas que permitan cumplir en su totalidad con las características específicas y técnicas en concordancia con la normatividad reglamentaria.</p> <p>1.2 Dificultad en el avance de los procesos de Gestión documental, así como el manejo de los instrumentos archivísticos y aplicación de los lineamientos que establece la normatividad vigente en materia archivística.</p>



Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Municipal</p> <p>Entidad: Armenia - Quindío</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Institucionalizar como centro de acopio el complejo archivístico de conservación y de valor histórico propio del Municipio de Armenia "MUSEO DE LA MEMORIA".</p>	<p>El complejo archivístico de conservación y de valor histórico propio del Municipio de Armenia "MUSEO DE LA MEMORIA" será institucionalizado como un centro de acopio de documentos y de información de valor histórico al servicio de la gestión pública y administrativa para la investigación y la cultura.</p>
<p>Actor: Municipal</p> <p>Entidad: Armenia - Quindío</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Propender por que el complejo archivístico "MUSEO DE LA MEMORIA" sea un espacio dinámico</p>	<p>Se deberá propender porque el complejo archivístico "MUSEO DE LA MEMORIA" sea un espacio dinámico, que no se limite a la exhibición de unas colecciones, sino que sea un espacio protagonista impulsor del cambio estructural en la implementación del proceso de Gestión Documental en el Municipio de Armenia. Será precisamente esta dinámica la que permitirá hacer transformaciones y transversalización de los procesos, mediante las buenas practicas, el uso adecuado y aprovechamiento de los diferentes recursos.</p>

02 - Análisis de los participantes

Se partió de la pregunta "¿El Museo para qué?" y se concluyó, que las actividades que el museo desarrollará no deberán verse como fin sino como medio para algo con más trascendencia. el "MUSEO DE LA MEMORIA" puede entenderse y utilizarse como una herramienta de transformación, esta pensado con un objeto social más fuerte, más vinculante, como una institución que tiene responsabilidad social con su territorio. Así mismo, garantizar el fortalecimiento institucional en el conjunto de las diferentes actividades administrativas y técnicas, en pro de la administración, custodia, salvaguarda, conservación y preservación del patrimonio documental e histórico del Municipio.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

275.641

Fuente de la información

Fuente: DANE - Dirección de Censos y Demografía 2018

Nota: La información de número de viviendas, hogares y personas, a nivel municipal se actualizó el 12 de Noviembre de 2019, de acuerdo con la revisión de límites oficiales municipales dispuestos por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC.

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Occidente Departamento: Quindío Municipio: Armenia Centro poblado: Urbano Resguardo:	CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM CARRERA 17 No 16 - 00

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

275.641

Fuente de la información

Fuente: DANE - Dirección de Censos y Demografía 2018

Nota: La información de número de viviendas, hogares y personas, a nivel municipal se actualizó el 12 de Noviembre de 2019, de acuerdo con la revisión de límites oficiales municipales dispuestos por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC.

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Occidente Departamento: Quindío Municipio: Armenia Centro poblado: Urbano Resguardo:	CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM CARRERA 17 No 16 - 00	



03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	130.103	DANE
	Femenino	145.538	DANE



5. Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Carencia de una sede de Archivo Central propia que cuente con los lineamientos de edificación, almacenamiento, medio ambiente, de seguridad y de mantenimiento que garanticen la adecuada conservación de los acervos documentales producidos y recibidos por el Municipio de Armenia.

Objetivo general – Propósito

Aprovechar el uso eficiente de los recursos públicos en la construcción de una locación que preste los servicios de información, consulta, apoyo a otras entidades y asesoría además de promover la lectura y generar visitas guiadas.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Análisis de los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura para la creación del Complejo Archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la Memoria.	Medido a través de: Número Meta: 1 Tipo de fuente: Informe	Se realiza un informe técnico donde se relacionan los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura requeridos para obtener un análisis que permita conocer los lineamientos a seguir para su creación.

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 El depósito de Archivo Central e Histórico es arrendado, por lo cual dificulta la adecuación de espacios para el almacenamiento y salvaguarda del acervo documental y su natural incremento.	Gestionar y cuantificar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura como soporte a los planes y proyectos formulados a corto, mediano y largo plazo.
Causa indirecta 1.1 En la locación dispuesta para la prestación de servicios de almacenamiento, administración, custodia y salvaguarda de los archivos, no tiene facilidad de ampliación, por lo cual, en algún momento, puede ser insuficientes para el crecimiento natural.	Proponer los lineamientos para la creación del Complejo Archivístico, de conservación y de valor histórico propio del Municipio de Armenia "MUSEO DE LA MEMORIA"
Causa indirecta 1.2 El local destinado para albergar el patrimonio documental en sus diferentes fases, se dificulta para la adecuación de las condiciones ambientales que incluyen manejo de temperatura, humedad relativa, ventilación, contaminantes atmosféricos.	Aprovechar el uso eficiente de los recursos públicos en la construcción de una locación que preste los servicios de información, consulta, apoyo a otras entidades, asesoría y visitas guiadas.



Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del patrimonio cultural, documental y la información de los territorios.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del patrimonio cultural, documental y la información de los territorios.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Gestionar la creación del Complejo Archivístico, de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la memoria

Medido a través de

Número

Descripción

Disminución del riesgo de deterioro o pérdida de la información y patrimonio documental del Municipio de Armenia

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2021	0,34	1,00	-0,65
2022	0,67	1,00	-0,32
2023	1,00	1,00	0,00



Alternativa: Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del patrimonio cultural documental e informacional de los habitantes

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Los archivos son vitales y más que necesarios para las personas, las organizaciones y la sociedad en general, promueven el conocimiento, custodian y preservan nuestra memoria, difunden nuestro patrimonio histórico, permiten el acceso de los ciudadanos a la información, son garantía de protección de datos y propiedad intelectual, impulsan la investigación histórica y científica, apoyan la gestión documental de las organizaciones, apoyan a la transparencia y a la rendición de cuentas, además dan agilidad en la localización oportuna y eficaz de la información además de un espacio que promueve la lectura.



Alternativa: Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Occidente Departamento: Quindío Municipio: Armenia Centro poblado: Urbano Resguardo: Latitud: Longitud:	CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM CARRERA 17 No 16 - 00

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Costo y disponibilidad de terrenos,
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Otros

Alternativa: Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 56.120.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** \$ 56.120.000

Gestionar y cuantificar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura como soporte a los planes y proyectos formulados a corto, mediano y largo plazo.

Producto	Actividad
<p>1.1 Servicios de preservación del patrimonio bibliográfico y documental (Producto principal del proyecto)</p> <p>Medido a través de: Número de bienes bibliográficos y documentales</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 56.120.000</p>	<p>1.1.1 Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, profesionales y/o especializados para realizar el analisis de los componentes financieros, humanos, tecnologicos y de infraestructura en apoyo a la comisión técnica encargada de gestionar el complejo archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia "Museo de la memoria".</p> <p>Costo: \$ 56.120.000</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta crítica: Si</p>

Alternativa: Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del

Actividad 1.1.1 Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, profesionales y/o especializados para realizar el análisis de los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura en apoyo a la comisión técnica encargada de gestionar el complejo archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia "Museo de la memoria".

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$56.120.000,00
Total	\$56.120.000,00

Periodo	Total
0	\$56.120.000,00
Total	

Alternativa: Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Carencia de una sede de Archivo Central con condiciones de edificación, almacenamiento, medio ambiente, de seguridad y de mantenimiento que garanticen la adecuada conservación de los acervos documentales producidos y recibidos por el Municipio de Armenia.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Incumplimiento parcial con los Acuerdos 049, 037, 008 "Lineamientos establecidos para los depósitos de Archivo." (AGN) y Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos"	Aprovechar el uso eficiente de los recursos públicos en la construcción de una locación que preste los servicios de información, consulta, apoyo a otras entidades, asesoría y visitas guiadas.
2-Componente (Productos)	Administrativos	Dificultad para la aplicación de la normatividad reglamentaria.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Incumplimiento parcial de la normatividad reglamentaria en materia archivística, malas prácticas en procesos y procedimientos de gestión documental y de archivo.	Contratación y vinculación de personal técnico, profesional y/o especializado en temas relacionados con el análisis de los componentes requeridos para la creación del Complejo archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia "Museo de la memoria".
3-Actividad	Administrativos	Dificultad en el avance de los procesos de Gestión documental, así como en el manejo de los instrumentos archivísticos y aplicación de los lineamientos que establece la normatividad vigente en materia archivística.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Pérdida parcial o total y dificultad en la recuperación de la información.	Capacitación a contratistas y funcionario de la administración en procesos de organización y administración de archivos en sus diferentes fases, diligenciamiento y aplicación de instrumentos archivísticos de manera efectiva.

Alternativa: Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Garantizar a toda persona natural o jurídica, el derecho a solicitar y tener acceso a la información pública, a través de la creación del complejo Archivístico "MUSEO DE LA MEMORIA".

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	1,00	\$78.764.420,00	\$78.764.420,00
2	1,00	\$25.843.487,60	\$25.843.487,60
3	1,00	\$2.807.000,00	\$2.807.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$78.764.420,00	\$78.764.420,00
2	\$25.843.487,60	\$25.843.487,60
3	\$2.807.000,00	\$2.807.000,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$56.120.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-56.120.000,0
1	\$63.011.536,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$63.011.536,0
2	\$20.674.790,1	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$20.674.790,1
3	\$2.245.600,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$2.245.600,0



Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del patrimonio cultural, documental y la información de los territorios.					
\$20.824.321,02	40,52 %	\$1,37	\$203,60	\$56.120.000,00	\$6.427.815,31

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicios de preservación del patrimonio bibliográfico y documental (Producto principal del proyecto)	\$56.120.000,00

03 - Decisión

Alternativa

Se debe contar con locaciones que cumplan a cabalidad las normas requeridas para desempeñar eficientemente la protección, salvaguarda y administración del patrimonio cultural, documental y la información de los territorios.

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Gestionar y cuantificar los recursos financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura como soporte a los planes y proyectos formulados a corto, mediano y largo plazo.

Producto

1.1. Servicios de preservación del patrimonio bibliográfico y documental (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Bienes bibliográficos y documentales preservados

Medido a través de: Número de bienes bibliográficos y documentales

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000		

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Organización de Archivos de Gestión

Medido a través de: Metro

Código: 1500G066

Fórmula: Metros lineales Organizados / Metros lineales proyectados para la organización X 100

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Actas y Mesas de Trabajo de la Comisión Técnica encargada de gestionar el Complejo Archivístico, de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la memoria.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	1
2	1	Total:	3



Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

3302 - Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano

Subprograma presupuestal

1603 ARTE Y CULTURA



02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	ARMENIA	Municipios	Propios	0	\$56.120.000,00
				1	\$0,00
				Total	\$56.120.000,00
	Total Inversión				\$56.120.000,00
Total					\$56.120.000,00



Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Aprovechar el uso eficiente de los recursos públicos en la construcción de una locación que preste los servicios de información, consulta, apoyo a otras entidades y asesoría además de promover la lectura y generar visitas guiadas.	Análisis de los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura para la creación del Complejo Archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la Memoria.	Tipo de fuente: Informe Fuente: Se realiza un informe técnico donde se relacionan los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura requeridos para obtener un análisis que permita conocer los lineamientos a seguir para su creación.	Sede de Archivo Central con condiciones de edificación, almacenamiento, medio ambiente, de seguridad y de mantenimiento que garanticen la adecuada conservación de los acervos documentales producidos y recibidos por el Municipio de Armenia.
Componentes (Productos)	1.1 Servicios de preservación del patrimonio bibliográfico y documental (Producto principal del proyecto)	Bienes bibliográficos y documentales preservados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Análisis de los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura para la creación del Complejo Archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia Museo de la Memoria.	Conocimiento de la normatividad reglamentaria
Actividades	1.1.1 - Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, profesionales y/o especializados para realizar el análisis de los componentes financieros, humanos, tecnológicos y de infraestructura en apoyo a la comisión técnica encargada de gestionar el complejo archivístico de conservación y de valor histórico del Municipio de Armenia "Museo de la memoria".(*)	Nombre: Organización de Archivos de Gestión Unidad de Medida: Metro Meta: 3.0000	Tipo de fuente: Fuente:	Eficiencia en los procesos de Gestión documental, así como en el manejo de los instrumentos archivísticos y aplicación de los lineamientos que establece la normatividad vigente en materia archivística.

(*) Actividades con ruta crítica