



**ESPA  
TODAS**  
Alcaldía de Armenia

# INFORME DE GESTIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
BIENES Y SUMISNITROS

2020



Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

### INFORME DE GESTIÓN.

#### INTRODUCCIÓN

El objetivo principal del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, es suministrar de forma oportuna y de conformidad con los recursos asignados, los Bienes y Servicios necesarios incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones, con el fin de garantizar el funcionamiento interno de la Administración Municipal, así como proveer los servicios generales requeridos y la administración de los bienes de propiedad del Municipio. Dentro de la estructura organizacional del sector central, este Departamento Administrativo de Bienes y Suministros está enmarcado como Proceso No. 13 Gestión Administrativa, el cual contiene cuatro líneas de proyectos a través de los cuales, se dio cumplimiento a los objetivos y metas propuestos en el Plan de Desarrollo 2016-2019. Así:

Inversión y de Funcionamiento:

Descripción	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA	% PARTICIPACION
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	22.085.684.548,00	21.631.008.948,00	100,00
INVERSION	525.985.020,00	915.185.020,00	4,23
FUNCIONAMIENTO	21.559.699.528,00	20.715.823.928,00	95,77

El presupuesto de Departamento Administrativo de Bienes y Suministros está conformado por Inversión y Gastos de funcionamiento, por un valor total de presupuesto definitivo de \$20.715.823.928,00

1. Formulación Confianza y transparencia en el manejo de los recursos públicos Armenia.
2. Mantenimiento de bienes del municipio de Armenia.
3. Actualización y administración de los bienes del municipio Armenia.
4. Saneamiento de los bienes inmuebles propiedad del municipio de Armenia.

Teniendo en cuenta lo anterior, se proporcionará información relacionada con los aspectos relevantes de la gestión ejecutada en la vigencia 2020.

#### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Tendientes a cumplir con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2016-2019, en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros presenta La distribución del presupuesto 2020 compuesto por Presupuesto de

El componente de Inversión para la vigencia 2020 estuvo distribuido en los cuatro proyectos que tienen como fin el cumplir con los planes establecidos, de la siguiente manera:

Proyectos de Inversión 2020		
DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	APROPIACION DEFINITIVA
Mantenimiento y reposición de bienes del municipio de Armenia	\$ 225.985.020	\$ 200.985.020



Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Actualización y administración de los bienes del municipio	\$ 70.000.000	\$ 470.000.000
Confianza y transparencia en el manejo de los recursos públicos	\$ 30.000.000	\$ 0
Saneamiento de bienes inmuebles propiedad del municipio de Armenia	\$ 200.000.000	\$ 244.200.000
<b>Totales</b>	<b>\$ 525.985.020</b>	<b>\$ 915.185.020</b>

Este presupuesto de Inversión con corte a septiembre treinta (30) de 2020, se ha ejecutado en 22 % que se ha destinado para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que adelanta el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

El segundo componente, que tiene que ver con los gastos de funcionamiento los cuales estaban distribuidos en treinta (30) rubros presupuestales, y fueron direccionados a cumplir con el buen funcionamiento de la Administración Municipal. Este componente se ha ejecutado en un 69.97 %.

En conclusión, la ejecución del presupuesto al 30 de septiembre de 2020 y conforme a la ejecución presupuestal, se ha ejecutado en 67.95 %.

En lo que respecta a la ejecución del presupuesto de gastos, se planificaron los contratos de vital importancia para el funcionamiento de la Administración Municipal, tales como, Vigilancia, Aseo, Seguros, Combustible.

En la vigencia 2020 se celebraron los siguientes contratos:

- Trescientos veintiocho (328) Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

- Un (01) contrato interadministrativo (mensajería 472).
- Cinco (05) Contratos de arrendamiento.
- Tres (03) contratos de mantenimientos preventivos, (Ascensores y Bus).
- Dos (02) Procesos de Mínimas Cuantías.
- Cuatro (04) Procesos de suministros de urgencia manifiesta.
- Cinco (05) comodatos bienes inmuebles
- (01) comodato bien mueble.
- Una (01) Compra por tienda Virtual para el suministro de combustible.

Dentro de las buenas prácticas para la Gestión Contractual el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros utilizó herramientas como SECOP, Tienda Virtual del Estado, Aplicación de Guías CCE; Igualmente fueron publicados conforme a la Ley 1752 de 2019.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CADA UNO DE LOS PROYECTOS DURANTE EL PERIODO 2020:

#### 1. Formulación confianza y transparencia en el manejo de los recursos públicos Armenia:

- En la presente vigencia se han realizado una (01) campaña de sensibilización de uso adecuado y ahorro de la papelería que es usada por la administración central. Todo lo anterior, teniendo como base la cuantificación de la materia prima que se requiere para su producción.
- Se revisaron los planes de telefonía celular adquiridos por el municipio, dejando solo los estrictamente necesarios y suprimiendo el restante.
- En la presente vigencia el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, se encuentra liderando las acciones pertinentes para el ahorro de energía, por medio del seguimiento de las



Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

actividades de prendido y apagado de las luces y equipos de oficina.

- Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2020” de la Administración Municipal, el cual quedó aprobado en la vigencia 2019, publicado en la página del SECOP I y en la vigencia 2020, fue debidamente publicado de acuerdo a los lineamientos del Gobierno Nacional y Colombia Compra Eficiente en el SECOP II.

### 2. Mantenimiento de bienes del municipio de Armenia.

Durante la vigencia 2020 el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros ha atendido las necesidades de la Administración Municipal teniendo como resultado lo siguiente:

- Ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en el periodo comprendido entre el 01 de enero al 30 de septiembre de 2020 de la siguiente manera:

- Cuatrocientos noventa y tres (493) mantenimientos preventivos.
- Nueve (09) mantenimientos preventivos realizados a los ascensores. En la actualidad hay dos (02) ascensores que se encuentran en reclamación por un daño generado por una desasga eléctrica, ante la aseguradora para su reparación.
- Cuatrocientos sesenta y cinco (465) mantenimientos correctivos.
- Seiscientas doce (612) labores de aseo y desinfección.

Como desarrollo se realizaron adecuaciones como:

- Adecuación de pantallas de acrílico en las oficinas para la protección del personal, como medidas de seguridad y mitigación de la propagación del Covid 19.
- Señalización de la distancia que se debe conservar para evitar aglomeraciones.
- Adecuación de oficinas, por medio de reorganización y ajuste de la propiedad mobiliaria.
- Revisión y reparación de humedades en la terraza del despacho del señor Alcalde.
- Instalación de canaletas y parales, entre otras actividades.

Las anteriores actividades se entienden, como los destinados a la conservación de instalaciones del Edificio mediante la realización de revisión y limpieza que garantice su buen funcionamiento y de otra parte las Reparaciones (correctivos) los cuales corrigen los defectos observados en las instalaciones, consiste en localizar averías o defectos y corregirlos o repararlos.

Es preciso mencionar que el porcentaje en mantenimientos en la administración Municipal y sus sedes alternas, fue superado en el primer semestre. Este mayor porcentaje.

Igualmente, se prestaron los servicios de aseo y cuidado de la propiedad inmobiliaria y mobiliaria de los bienes del municipio de Armenia, garantizando su estado y conservación, dentro de los cuales tenemos escenarios, culturales y de desarrollo comunitario, como es el caso de la Plaza de Toros y los Centros de Desarrollo Comunitarios, bienes inmuebles que a pesar de los inconvenientes estructurales y de cumplimiento de certificaciones que presentan desde su construcción o varias vigencias anteriores, generadas por su desuso, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros en la presente vigencia adelanta todas las acciones necesarias para su conservación, cuidado y limpieza.



Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

En cumplimiento de esta misma actividad se ha garantizado los servicios de vigilancia privada en algunas instituciones educativas y edificios públicos del Municipio de Armenia.

Para finalizar la actual vigencia se tiene proyectado la realización de Doscientos cuarenta (240) mantenimientos preventivos y Ciento cincuenta (150) mantenimientos correctivos, cabe aclarar, que esta cifra depende del personal disponible para el último trimestre.

### 3. Actualización y administración de los bienes del municipio de Armenia.

En lo referente a la actualización y administración de los bienes del Municipio de Armenia, el cual incluye actividades como traspasos, devoluciones y actualización de inventarios del personal de planta del municipio de Armenia, a la fecha se han realizado doscientos sesenta y tres (263) actualizaciones de inventarios frente a los trescientos sesenta y ocho (368) funcionarios de la planta global de la administración municipal; lo anterior obedece a los diferentes cambios, traslados o solicitudes de funcionarios que han presentado en la actual vigencia.

Es preciso mencionar que el proceso de actualización es constante y en él va incluido las novedades de inventario de acuerdo a las solicitudes de cada dependencia.

Otra de las actividades es la entrega de los suministros de oficina; que se realiza mensualmente en atención a las necesidades de la Administración Municipal, cumpliendo con los requerimientos para todas las dependencias del CAM.

Concordante con lo anterior, y de acuerdo a las necesidades de las diferentes Secretarías y Departamentos Administrativos para la mitigación de la propagación del Virus Covid 19, se han entregado los elementos de bioseguridad a cada una de las dependencias y se han suministrado los

elementos necesarios en las áreas comunes y baños de las diferentes instalaciones.

### 4. Saneamiento de los bienes inmuebles propiedad del municipio de Armenia.

Es de resaltar que en la ejecución de este proyecto se realizan varias actividades:

#### a. Procesos de Restitución

Entre el periodo comprendido entre el 01 de enero al 30 de septiembre de 2020 el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros radico ante la Secretaría de Gobierno y Convivencia un total de once (11) procesos de restitución de bienes de uso público.

Una vez realizada la visita técnica al predio objeto de ocupación irregular, se recopila la documentación necesaria que acredita la titularidad del bien a favor del Municipio tales como: Escritura Pública, Certificado de Tradición y Libertad, Plano de Localización, fotografías, Consulta de ficha Catastral y acta de reporte de invasión.

Ya recopilada la documentación se procede a realizar el respectivo concepto, en el cual se solicita a la Secretaría de Gobierno y Convivencia a cargo de las inspecciones de policía restituir el bien.

Para este último trimestre se tiene proyectado elaborar alrededor de 05 querrelas conforme a las ocupaciones irregulares que se han evidenciado y que están en estudio de titularidad.



Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

DIRECCION	MATRICULA	FICHA CATASTRAL
Urbanización nuevo armenia etapa II zy 4	280-1478688	01-03-1283-0023-000
Barrio nueva libertad Mz 19ª # 7	280-116172	01-03-0261-0021-000
Ciudad milagro proyecto génesis zona verde	280-154162	01-01-1188-0001-000
Ciudad dorada Ax perimetral del café	280-100199	01-03-1452-0001-000
Barrio Santander Cll 33ª # 28-04	280-3244	01-02-0163-0007-000
Barrio mercedes del norte	280-80893	01-07-0173-0002-000
Lote de cesión turbanización el silencio II etapa	280-148835	01-03-1188-0004-000
Lote 4 urbanización la clarita	280-43809	01-03-0195-0002-000
Lote Monteblanco manzana D	280-164608	01-03-1304-0013-000
Carrera 39 Nro. 50ª-18	280-53903	01-01-0404-0001-000
Lote 14 manzana 27 urbanización los Quindos (casa 14)	280-16219	01-01-0193-0015-000

### b. Visitas Técnicas de Verificación

Este Departamento Administrativo al momento de avocar conocimiento de las peticiones elevadas por la ciudadanía en general, realiza las respectivas visitas Técnicas en los predios inmersos en las peticiones, en apoyo de los funcionarios Profesionales en Topografía e ingeniería adscritos al mismo, con la finalidad de realizar la verificación de la queja y

proceder a tomar las medidas necesarias, para así dar respuesta oportuna a las quejas o peticiones.

Visita técnica	
Mes	Nro.
Enero	5
Febrero	54
Marzo	58
Abril	7
Mayo	0
Junio	0
Julio	28
Agosto	46
Septiembre	46
<b>TOTAL</b>	<b>244</b>

Para este último trimestre se tienen programadas alrededor de cincuenta (50) visitas según la proyección realizada con la información del trimestre anterior, toda vez que este obedece a las solicitudes realizadas por la comunidad y demás oficinas de la Administración Municipal.

### c. Contratos de Comodatos

Dentro de las actividades desarrolladas por el equipo de Bienes Inmuebles del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, se contempla la figura jurídica de comodato, toda vez que esta Dependencia es la encargada de realizar la entrega de los bienes inmuebles en calidad de contrato de Comodato previa autorización del Concejo Municipal y así mismo realizar la supervisión.



Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Dicho lo anterior, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros informa que en la presente vigencia celebro cinco (05) contratos de comodato, previa autorización del Honorable Concejo Municipal en la vigencia 2019.

Concepto	
Contrato de comodatos suscritos	4
Contratos de comodato liquidados	13
Contratos de comodato supervisados	25

### d. Inventario inmuebles

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, para la fecha informada ha venido realizando actividades con el fin de contar con la actualización del inventario de los bienes inmuebles propiedad del Municipio.

Así las cosas el Municipio ostenta la titularidad de diez mil cincuenta (10.050) bienes inmuebles con carácter de bienes de uso público y fiscales; siendo importante precisar que a través de profesionales en topografía que apoyan a este Departamento Administrativo en el área de inmuebles, se está realizando una identificación física de los predios propiedad del Municipio, para determinar el estado jurídico de los mismos, caracterizando a la fecha 2.000 predios, información que se puede verificar en el archivo de gestión del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

Conforme al inventario de los 10.050 el Municipio cuenta con 8.350 predios o bienes inmuebles con titularidad, es decir, verificado certificado

de tradición evidenciando que son propiedad del Municipio, encontrándose en proceso pendiente de titularidad 1.700 predios.

### e. Estudio De Títulos

Este Departamento Administrativo actuando en concordancia con el Decreto Municipal 264 de 2018, en el cual se delega la función de Administrar los bienes inmuebles propiedad del Municipio de Armenia, realizó el estudio de títulos de ciento seis (106) procesos, a fin de verificar su estado jurídico y las actuaciones que se requieren realizar.

### PLAN DE DESARROLLO ARMENIA PA' TODOS 2020-2023.

Dentro del nuevo plan de desarrollo Armenia PA' Todos 2020-2023 el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros se encuentra dentro del **SECTOR** "Gobierno Territorial" y con dos **LÍNEAS ESTRATÉGICAS** INFRAESTRUCTURA NATURAL: "Armenia Capital Verde, INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien", el cual contiene 3 proyectos, 4 metas de producto y 7 indicadores de producto así:

LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	PROGRAMA RESUPUESTAL
INFRAESTRUCTURA NATURAL: "Armenia Capital Verde"	Gobierno Territorial	Desarrollo y modernización institucional
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"		



Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Código BPPIM	PROYECTO	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO
2020630010036	Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia.	Compra de predios ( Ley 99 Artículo 111)	# de Predios Adquiridos
2020630010037	Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	Sistemas de información actualizados	Sistemas de información actualizados. (inventario de bienes inmuebles)
			Sistemas de información actualizados. (avalúos inmuebles)
			Sistemas de información actualizados (muebles)
			Sistemas de información

			actualizados. (SIG)
2020630010037	Adecuación y mejoramiento de los bienes del Municipio de Armenia	CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente	Sedes mantenidas
		Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada	Oficinas para la atención y orientación ciudadana adecuada

DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	APROPACION DEFINITIVA	% PARTICIPACION
<b>Departamento Administrativo de Bienes y Suministros</b>	<b>22.776.309.122</b>	<b>21.680.220.970</b>	<b>100%</b>
<b>Inversión</b>	1.216.609.594	924.027.639	4,26%
<b>Funcionamiento</b>	21.559.699.528	20.756.193.331	95,74%

Teniendo en cuenta lo anterior, se proporcionará información relacionada con los aspectos relevantes de la gestión ejecutada durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre del año 2020.

### PRESUPUESTO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

En cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2023, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros presenta La distribución del presupuesto por inversión y funcionamiento:

El presupuesto de Departamento Administrativo de Bienes y Suministros durante el periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2020 estuvo conformado por Inversión y Gastos de funcionamiento, por un valor total definitivo de **\$21.680.220.970**





Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

### RECURSOS DE INVERSION

El presupuesto de inversión asignado al nuevo plan de desarrollo Armenia es PA' Todos 2020-2023 estuvo distribuido de la siguiente manera en los proyectos:

Código BPPIM	PROYECTO	VALOR
2020630010036	Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia.	\$ 663.983.007
2020630010037	Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	\$ 199.641.567
2020630010037	Adecuación y mejoramiento de los bienes del Municipio del Armenia	\$ 60.403.065
	<b>TOTAL</b>	<b>924.027.639</b>

El presupuesto de inversión con corte del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2020, se ejecutó el **13.59 %** destinados al cumplimiento de las metas de producto "Sistemas de información actualizados", "CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente" y "Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada". A través de la contratación de personal de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que adelanto el departamento administrativo de bienes y suministros direccionadas al cumplimiento de cada una de las metas de productos plasmadas en el plan de desarrollo Municipal.

**PROYECTO:** Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia.

**META DE PRODUCTO:** Compra de predios (Ley 99 Artículo 111)

Este proyecto se programó en el plan indicativo el cumplimiento para la vigencia 2023 debido a que se piensa recaudar el mayor recurso con el fin de adquirir un predio de gran impacto en beneficio del medio ambiente.

**PROYECTO:** Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Armenia.

Se adelantaron un total de 26 contratos de prestación de servicios. El cual se adelantaron las siguientes acciones en cumplimiento del plan de desarrollo:

**META DE PRODUCTO:** Sistemas de información actualizados

**Indicador de producto:** "Sistemas de información actualizados. (Inventario de bienes inmuebles)":

Se realizó 20 procesos técnicos y jurídicos tendientes a la recuperación de los bienes inmuebles que se encuentran ocupados irregularmente en predios de propiedad del Municipio de Armenia

Se realizó 186 visitas técnicas a predios propiedad del Municipio con el fin de realizar el seguimiento con el fin de verificar su estado en el que se encuentra.

Se Realizó la entrega de 15 predios en comodato para su adecuado seguimiento en la supervisión para la buena utilización del bien entregado.

Se realizó la elaboración de 140 estudios de títulos que permitieron determinar e identificar la propiedad y características de los bienes en propiedad del Municipio

**Indicador de producto:** "Sistemas de información actualizados (muebles):



Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Se realizó 87 inventarios de los bienes muebles identificando el estado en el que se encuentran y la realización acciones de depuración, ajustes, reclasificaciones e incorporaciones de Información Contable, a fin de establecer la existencia real de los Bienes propiedad del Municipio de Armenia

**Indicador de producto:** “Sistemas de información actualizados. (SIG)”:

Se realizó la actualización de dos (02) bases de datos de los bienes inmuebles, los cuales corresponden a contratos de comodatos y procesos de restitución de bienes ocupados irregularmente.

Se realizó la Digitalización de 131 expedientes correspondientes a los bienes inmuebles propiedad del Municipio.

Se realizó el seguimiento de cada uno de los sistemas de información con el fin de verificar el estado y avance de cada uno de los bienes, responsabilidad del Departamento administrativo de Bienes y suministros

Lo anterior se logró una mayor cobertura en el cumplimiento plan de desarrollo Armenia es PA' Todos 2020-2023, con respecto a los indicadores debido a que se realizó inversión con recursos de funcionamiento debido a que el plan de desarrollo Municipal se demoró para ser aprobado.

**PROYECTO:** Adecuación y mejoramiento de los bienes del Municipio del Armenia.

Se adelantaron un total de 15 contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión. El cual se adelantó las siguientes acciones en cumplimiento del plan de desarrollo:

**META DE PRODUCTO:** CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente

**Indicador de producto:** Sedes mantenidas.

En cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal “ARMENIA ES PA TODOS” 2020-2023, se realizaron las siguientes acciones en cumplimiento de la Meta de producto “Sedes mantenidas”:

Se realizó 218 actividades de mantenimiento y modernización de la infraestructura de la Administración central y sus sedes pertenecientes al Municipio de Armenia,

Se logró una mayor cobertura en el cumplimiento con respecto a los indicadores debido a que se realizó inversión con recursos de funcionamiento debido a que el plan de desarrollo Municipal se demoró para ser aprobado.

**META DE PRODUCTO:** Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada

**Indicador de producto:** Oficinas para la atención y orientación ciudadana adecuada

Durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre, No se realizaron obras de adecuación y mejoramiento del nuevo Plan de Desarrollo Municipal “ARMENIA ES PA TODOS” 2020-2023 debido a que estas acciones se desarrollaron en el anterior plan de desarrollo, el cual se realizaron adecuaciones de pantallas de acrílico en las oficinas para la protección del personal, como medidas de seguridad y mitigación de la propagación del Covid 19; con el fin de ofrecer una mejor atención y orientación ciudadana adecuada.



Nit: 890000464-3

## Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

### RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO

Los recursos de funcionamiento fueron direccionados a cumplir con el buen funcionamiento de la Administración Municipal, evidenciando un porcentaje de ejecución del **77,14%**.

En lo que respecta a la ejecución del presupuesto de gastos, se planificaron los contratos de vital importancia para el funcionamiento de la Administración Municipal, tales como, Vigilancia, Aseo, el cual se vieron beneficiaron las instalaciones del Centro Administrativo Municipal (CAM) las instalaciones del PARSE, casa del consumidor, archivo central casa de la justicia, Secretaria de Tránsito y Transporte Municipal SETTA y los (8) ocho Centros de desarrollo comunitario que se encuentran ubicados en los siguientes sitios:

- Comuna uno centenario: Barrió las colinas
- Comuna dos Rufino José cuervo: Barrio la 50
- Comuna tres Alfonso López: Barrio ciudad dorada
- Comuna cuatro francisco de paula Santander: Barrio Santander
- Comuna cinco margaritas: Barrio 7 de agosto
- Comuna seis san José: Barrio San José
- Comuna siete el cafetero : Calle 19 entre carrera 15 y 16 centro
- Comuna ocho libertadores: Barrió libertadores.

Teniendo en cuenta lo anterior, se les presto el servicio de mantenimiento preventivo y correctivos dentro de las instalaciones de las anteriores dependencias antes mencionadas según solicitudes hechas por cada una de ellas.

Se adelantó el Suministro de llantas para las motos y los vehículos livianos y pesados que hacen parte del parque automotor de propiedad del municipio de Armenia – Quindío, Suministro de elementos eléctricos, ferretería, y materiales de construcción, suministro de cartuchos de tintas

y tóner para el normal funcionamiento del ente central municipal y todas sus dependencia para la atención al ciudadano

Cordialmente,

### **JOSÉ ARLEY HERRERA GAVIRIA**

Director

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

**Proyecto y Elaboro:** Iván Darío Duque Vargas - Contratista de Apoyo

**Reviso:** José Arley Herrera Gaviria – Director; DABS



**ESPA  
TODAS**  
Alcaldía de Armenia

# INFORME DE GESTIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
BIENES Y SUMISNITROS

2020