



MUNICIPIO DE ARMENIA

Nit: 890000464-3

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

### CIRCULAR No 067

Armenia, 17 de octubre del 2019

PARA: Evaluados y Evaluadores.

Asunto: Seguimiento trimestral.

Cordial saludo,

Con el propósito de realizar el seguimiento trimestral con corte al 31 de octubre, correspondiente al proceso de evaluación y seguimiento del desempeño laboral para vigencia 2019-2020, el cual se rige por el Acuerdo 147 de 2016, los evaluados deberán hacer entrega a los evaluadores de las evidencias que apuntan al cumplimiento de sus compromisos laborales que hayan pactado, con el fin de alimentar el portafolio de evidencias; el evaluador debe valorar y registrar las observaciones a las que haya lugar respecto de las evidencias aportadas, para el cumplimiento de los compromisos laborales, así mismo deberá plasmar las observaciones a que haya lugar respecto de las competencias comportamentales fijadas, en el formato proporcionado para ello.

Los formatos que deben ser diligenciados son los siguientes:

Formato F4 (portafolio de evidencias) y F5 (seguimiento a las competencias comportamentales), los cuales deberán ser incluidos en el expediente de evaluación de cada uno de los servidores públicos, para la revisión que adelantará este Departamento Administrativo.

Es de aclarar que de considerarse necesario formular plan de mejoramiento se deberá diligenciar el formato F8 (plan de mejoramiento) e incluirlo en el portafolio del funcionario, para realizar el seguimiento correspondiente.



Nit: 890000464-3

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Se anexa a esta circular el cronograma de visitas, las que se realizaran por los funcionarios del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, designados para ello.

Con respeto,

Marta Inés Martínez Arias  
Directora

Proyectó y elaboró: Denis Marcela Martínez M – Profesional Contratista – DAFI  
Revisó: Lina María Cruz López / Profesional Universitario

### Cronograma de visitas seguimiento trimestral

Dependencia	Fecha	Hora
Secretaría de Desarrollo Social	05/11/2019	09:00 am
Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario	05/11/2019	02:30 pm
Departamento Administrativo de Hacienda ( Contabilidad )	06/11/2019	08:30 am
Departamento Administrativo de Hacienda	06/11/2019	10:30 am
Departamento Administrativo de Hacienda ( Tesorería )	06/11/2019	02:30 pm
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros	07/11/2019	9:00 am
Secretaría de Salud	07/11/2019	02:30 pm
Secretaría de Gobierno y Convivencia	08/11/2019	8:30 am
Despacho	08/11/2019	03:20 pm
Departamento Administrativo de Planeación	12/11/2019	9:00 am
Departamento Administrativo Jurídico	12/11/2019	2:30 pm
Secretaría de Desarrollo Económico	13/11/2019	9:00 am
Secretaría de Infraestructura	13/11/2019	02:30 pm
Departamento Administrativo de Control Interno	14/11/2019	09:00 am
Secretaría de Educación	14/11/2019	3:15 pm
Secretaría de Transito	15/11/2019	9:00 am
Secretaría Tics	15/11/2019	02:15 pm
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional	15/11/2019	03:30 pm