

CONVOCATORIA COGESTORES SOCIALES DEPARTAMENTO DE QUINDIO

Objeto:

Contratar **4 Cogestores Sociales** para la Estrategia UNIDOS
Contratación por prestación de servicios, honorarios mensuales \$ 1'300.000

ROLES DISPONIBLES PARA CONFORMAR EL EQUIPO OPERATIVO		
Departamento	Municipio de Convocatoria y Selección	No. Requerido de Cogestores Sociales
QUINDIO	ARMENIA	1
QUINDIO	MONTENEGRO	1
QUINDIO	QUIMBAYA	2

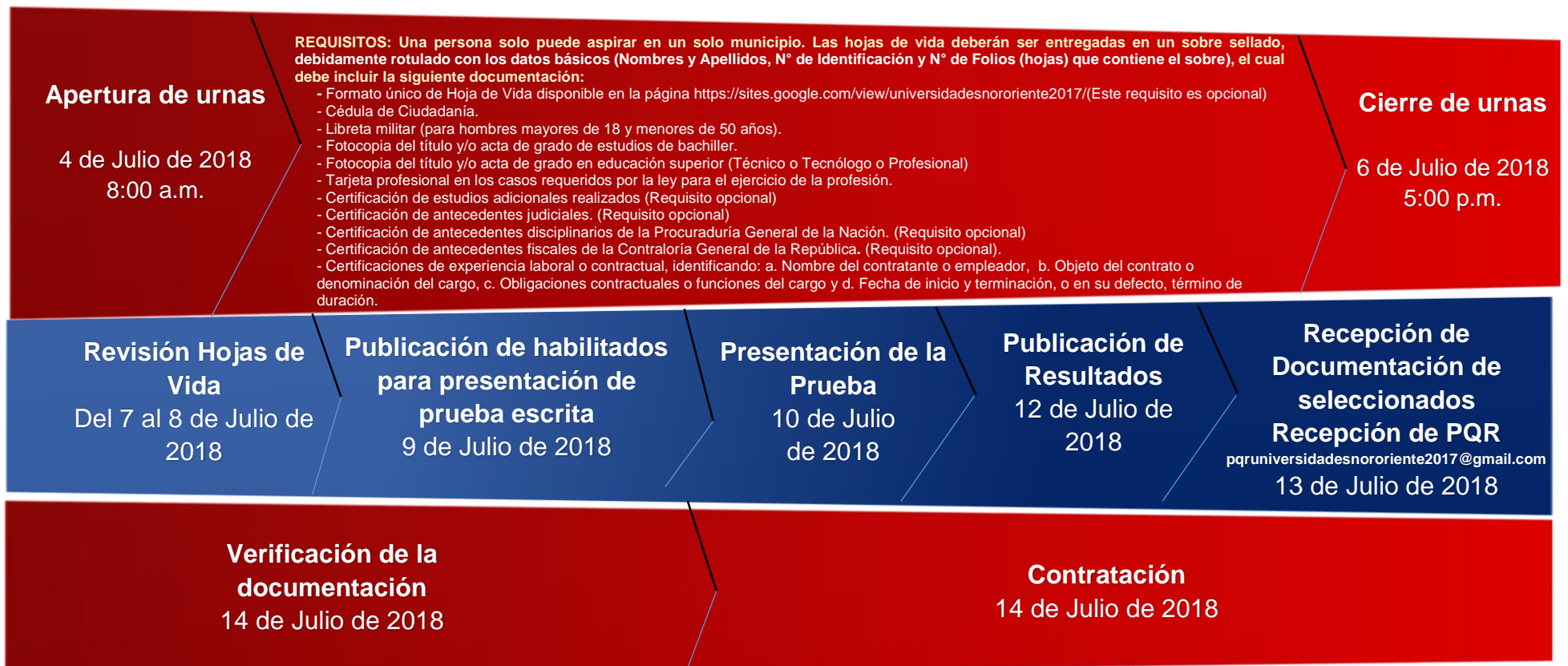
Importante: Las personas que resulten seleccionadas deberán estar dispuestas a ser asignadas a cualquiera de los municipios relacionados en la tabla anterior; de tal forma que se asegure por parte del Operador, el cubrimiento del 100% de los municipios que hacen parte de la Estrategia en el Departamento.

Actividades a desarrollar:

Cogestores Sociales

1. Implementar, en coordinación con el Operador, las políticas de seguridad de PROSPERIDAD SOCIAL para el adecuado uso y manejo de la información.
2. Hacer uso adecuado de los elementos de identificación en las actividades, eventos, espacios y reuniones realizados y garantizar la utilización de la imagen corporativa de PROSPERIDAD SOCIAL de acuerdo con las indicaciones de la Entidad.
3. Contribuir desde su rol con los ejercicios de seguimiento y evaluación de procesos, resultados o impacto de la Estrategia, o de cualquiera de sus componentes, en los que PROSPERIDAD SOCIAL lo requiera.
4. Participar en los procesos de orientación metodológica a los cuales sea convocado por el coordinador local.
5. Cumplir los lineamientos técnicos impartidos relacionados con los componentes de acompañamiento familiar y comunitario.
6. Dar cumplimiento al plan de actividades mensual de acompañamiento familiar y comunitario de la Estrategia UNIDOS contribuyendo así a la ejecución del plan de trabajo del Operador.
7. Presentar los informes, formatos y demás soportes que den cuenta del cumplimiento de las actividades programadas para su rol en los periodos establecidos.
8. Entregar la información correspondiente a su gestión con los hogares y comunidades al finalizar el contrato que facilite el empalme e inducción a los nuevos integrantes del Equipo Operativo.
9. Participar en los comités de seguimiento u otros que sean citados por el Operador o PROSPERIDAD SOCIAL.
10. Recolectar y registrar en el sistema la información conforme a los lineamientos entregados por PROSPERIDAD SOCIAL, en el marco del acompañamiento familiar y comunitario realizado a los hogares que hacen parte de la Estrategia UNIDOS.
11. Cumplir con la entrega de los informes requeridos sobre la implementación de la estrategia de los hogares y comunidades asignadas.
12. Apoyar la identificación de la oferta de programas, proyectos y servicios sociales, según lineamientos del coordinador local conforme a los instrumentos definidos.
13. Levantar información específica de los hogares y comunidades priorizadas por la estrategia de acompañamiento familiar y comunitario según lineamientos del coordinador local.
14. Participar y apoyar activamente en las reuniones, eventos y jornadas de socialización de oferta y acompañamiento familiar y comunitario.
15. Dar cumplimiento oportuno al desarrollo de las solicitudes u órdenes de servicio de acompañamiento y gestión de oferta.
16. Apoyar las actividades de ubicación, difusión y convocatoria para la ejecución de la oferta social disponible para los hogares y las comunidades priorizadas a su cargo.

Cronograma del proceso:



Criterios de Selección:

Criterios de participación y selección convocatoria COGESTORES SOCIALES

Formación

Título en educación superior (Técnico, Tecnólogo o Profesional) en cualquier área del conocimiento. Para estos casos deberá aportar diploma o acta de grado.

Experiencia

Experiencia certificada y acreditable mínima de 18 meses en programas sociales con trabajo familiar o comunitario, relacionado con población en condición de pobreza o víctima del conflicto.

Conocimientos Específicos

Conocimientos básicos del sector social, manejo territorial y habilidades para el uso de computación (Office o equivalente, herramientas de Internet).

Criterios adicionales puntuables del proceso de selección

Formación

10 Puntos por Estudios Adicionales a los requeridos para el perfil: Diplomado o cursos de 120 horas o más

Experiencia

10 Puntos por experiencia adicional de 19 meses a 24 meses.
20 Puntos por experiencia adicional de 24 meses en adelante.

Prueba de Aptitud y Conocimiento

- 20 Puntos por Conocimientos básicos del sector social.
- 25 Puntos por Manejo territorial.
- 25 Puntos por Habilidades para el uso de equipos de computo (Office o equivalente herramientas de Internet).

Causales para invalidar a los aspirantes que se presenten al proceso

- a.No firmar el formato B de inscripción a la convocatoria y registro de hoja de vida.
- b.No anexar los documentos y soportes requeridos para validar formación académica y experiencia.
- c.Presentación de documentos alterados o ilegibles.
- d.No presentarse en los tiempos y lugares previamente establecidos.
- e.Cualquier modalidad de suplantación o falsificación.
- f. El sobre no cuente con la siguiente información:
 - Nombres y Apellidos del aspirante.
 - Número de identificación.
 - Municipio al que se postula.
 - Número de folios (hojas) que contiene el sobre.

Para mayor Información consulta la siguiente página <https://sites.google.com/view/universidadesnororient2017>

Lleva tu hoja de vida con soportes a:

MUNICIPIO	DIRECCION DE LA URNA	HORARIO DE RECEPCION DE LAS HOJAS DE VIDA
ARMENIA	CARRERA 17 N°14-20 PISO 2, SEDE DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	8:00 am-12:00 m 2:00 pm- 5: pm
MONTENEGRO	CARRERA 16 CALLE18 ESQUINA CASA DE LA CULTURA OFICINA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL	8:00 am-12:00 m 2:00 pm- 5: pm
QUIMBAYA	CALLES 11 Y 12 ENTRE CARRERA 6 Y 7 ESQUINA PISO 2 OFICINA SECRETARIA DE GOBIERNO ALCALDIA MUNICIPAL	8:00 am-12:00 m 2:00 pm- 5: pm