

DOMICILIO PRINCIPAL: ARMENIA

C E R T I F I C A

Direccion para notificaciones judiciales
CL 6N # 17-72

C E R T I F I C A

DURACION: La duracion de la entidad se fijo en INDEFINIDA

C E R T I F I C A

OBJETO

A) ESTUDIAR LAS NECESIDADES, INTERESES E INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD---
COMPROMETIENDOLA EN LA BUSQUEDA DE SOLUCIONES. B) FOMENTAR EL DESARRO
LLO DEL LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD. C) LOGRAR QUE LA COMUNIDAD ESTE---
PREMANENTEMENTE INFORMADA SOBRE LOS HECHOS, PROGRAMAS Y POLITICAS---
Y SERVICIOS DEL ESTADO Y ENTIDADES QUE INCIDEN EN SU DESARROLLO. D)---
CAPACITAR LA COMUNIDAD PARA EJERCER LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS---
CIUDADANOS. E) FOMENTAR LAS EMPRESAS DE ECONOMIA SOCIAL, IMPULSAR---
Y EJECUTAR PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL. F) LOGRAR
LA REPRESENTACION DE LOS LIDERES COMUNALES EN LAS CORPORACIONES PUBLI
CAS A FIN DE QUE TOMEN DECISIONES QUE REPERCUTEN EN EL BIENESTAR DE---
LA COMUNIDAD. G) PROCURAR OBTENER DE LA ENTIDADES OFICIALES LA CELEBRA
CION DE CONTRATOS PREVISTOS EN LOS ARTICULOS 375 A 378 DEL CODIGO DE---
RENTAS MUNICIPAL. H) CELEBRAR PLANES Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LAS-
NECESIDADES, INTERESES Y POSIBILIDADES DE LA COMUNIDAD, ADEMAS DE BUS-
CAR LA ARMONIA EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES. I) CONTRIBUIR A LA---
ECONOMIA DE LA COMUNIDAD, VIGILANDO QUE LOS ARTICULOS OFRECIDOS AL PU-
BLICO NO EXCEDAN LOS PRECIOS OFICIALES Y QUE SU CALIDAD Y PESO SE ----
AJUSTEN A LOS PARAMETROS DE LAS REGLAMENTACIONES VIGENTES, DENUNCIAN---
DO ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES AQUELLOS QUE LAS INFRINJAN. J) VE
LAR POR LA VIDA, INTEGRIDAD Y BIENESTAR DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA CO
MUNIDAD HACIENDO CONOCER A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIA---
LES LAS CONDUCTAS VIOLATORIAS DE LA LEY O LAS QUE HAGAN PRESUMIR LA ---
COMISION DE HECHOS DELICTUOSOS O CONTRAVENCIONALES.

C E R T I F I C A

***** C O N T I N U A *****

C A M A R A D E C O M E R C I O D E A R M E N I A

Pag. 02

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
JUNTA DE ACCION COMUNAL LOS PROFESIONALES -----

PATRIMONIO

ESTA CONSTITUIDO POR A) TODOS LOS BIENES QUE INGRESEN POR CONCEPTO---
DE AUXILIOS O DONACIONES DE ENTIDADES OFICIALES, NACIONALES E INTER---
NACIONALES. B) LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES QUE A CUALQUIER TITULO
LLEGUEN A ADQUIRIR LA ASOCIACION. C) LOS INGRESOS POR CONCEPTO DE---
MULTAS, CUOTAS DE AFILIACION CONTRIBUCIONES ETC.

C E R T I F I C A

ORGANOS DE ADMINISTRACION

ESTARAN INTEGRADOS ASI: UNA ASAMBLEA GENERAL, UNA JUNTA DIRECTIVA, UN PRESIDENTE Y UNOS COMITES. 2

FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL

A) FIJAR LAS DIRECTRICES GENERALES DE LA JUNTA DETERMINANDO LAS POLITICAS Y PROGRAMAS A CUMPLIR. B) ELEGIR Y REMOVER LIBREMENTE LAS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA, CUANDO LO ESTIME CONVENIENTE. C) APROBAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LOS DIFERENTES COMITES. D) ELEGIR LOS DIGNATARIOS, PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, TESORERO, SECRETARIO, FISCAL Y LOS COMITES. E) APROBAR Y MODIFICAR EL ORDEN DEL DIA, ADEMAS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE LA DIRECTIVA PRESENTE A SU CONSIDERACION. F) LAS DEMAS FUNCIONES QUE SE CONSIDEREN CONVENIENTES.

FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A) ORDENAR GASTOS Y CELEBRAR CONTRATOS HASTA SALARIOS MINIMOS LEGALES-MENSUAL VIGENTE. B) APROBAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LOS COMITES. C) APROBAR O IMPROBAR LAS SOLICITUDES DE AFILIACION. D) ELABORAR LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ACCION Y, ESTUDAR LAS OBRAS QUE DEBAN ACOMETERSE DE ACUERDO CON LAS NORMAS TRAZADAS POR LA ASAMBLEA Y DETERMINAR EL COMITE DE TRABAJO AL CUAL CORRESPONDE. E) COORDINAR LOS DISTINTOS COMITE DE TRABAJO PARA LAS DIFERENTES LABORES DE LA JUNTA. F) BUSCAR LA INTEGRACION Y LA COOPERACION DE LOS ORGANISMOS OFICIALES, SEMIOFICIALES EN EL DESARROLLO DE LAS OBRAS O CAMPANAS. G) FIJAR LA CUANTIA DE LA FIANZ QUE DEBE PRESENTAR EL TESORERO PARA EL MANEJO PROPIO DE LA JUNTA. H) LLEVAR A CABO CENSOS DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA COMUNIDAD DE LAS NECESIDADES Y OBRAS EJECUTADAS, EN CONSTRUCCION DE PROYECTOS. I) RENDIR INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES A LA ASAMBLEA EN CADA UNA DE LAS REUNIONES.

FUNCIONES DEL PRESIDENTE

A) PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y ASAMBLEA GENERAL, COMO TAMBIEN SER EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD, SERA NOMBRADO POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA EL MISMO PERIODO DE ESTA. B) ORDENAR LA CONVOCATORIA A LAS REUNIONES DE LA ASAMBLEA Y DE LA JUNTA DIRECTIVA. C) AUTENTICAR LAS ACTAS DE LA DIRECTIVA Y FIRMAR LA CORRESPONDENCIA. D) SER ORDENADOR DEL GASTO EN LA CUANTIA QUE LE SENALE LA ASAMBLEA.

***** C O N T I N U A *****

C A M A R A D E C O M E R C I O D E A R M E N I A

Pag. 03

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

JUNTA DE ACCION COMUNAL LOS PROFESIONALES

E) POR DERECHO PROPIO SER DELEGADO A LA ASOCIACION MUNICIPAL DE JUNTAS F) LAS FUNCIONES QUE LE SENALE LA ASAMBLEA, LA DIRECTIVA O EL REGLAMENTO DE LA DIRECTIVA.

C E R T I F I C A

Que por Documento Especial del 28 de Abril de 1.998, emitida por ARMENIA inscrita en esta Camara de Comercio, el 28 de Abril de 1.998 bajo el No. 1,280 del libro respectivo, fueron nombrados:

PRESIDENTE JAIRO PINZON CUBIDES C.C.7.511.494
VICEPRESIDENTE JORGE RESTREPO SERNA C.C.4.358.220
SECRETARIA BETTY ARANGO G C.C.41.887.753

C E R T I F I C A

Que en esta Camara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolucion, liquidacion o nombramientos de representantes legales de la expresada entidad .-----

Esta entidad esta sometida a inspeccion, vigilancia y control de la autoridad competente; en consecuencia se obliga a cumplir las normas que rigen para esta clase de entidades

A r m e n i a 29 de Abril de 1.998 ' M O D E L O ' 10:55

EL SECRETARIO

X
3