



Departamento Administrativo de Control Interno

Consolidado de Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano primer cuatrimestre 2018

Fecha de Corte: 30 de abril de 2018
 Fecha de seguimiento: 11 de mayo de 2018

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
	Matriz de Riesgos unificada de forma institucional, incluyendo todos los riesgos con los riesgos de corrupción diferenciados.	Matriz de riesgos actualizada, socializada y normalizada en el Sistema de Gestión Integrado	50%	<p>En seguimiento realizado, se pudo observar el acta No. 011 del 11 de enero de 2018, por medio de la cual se socializó con los enlaces de riesgos de los diferentes procesos de la Administración Municipal el nuevo formato de matriz de riesgo, identificado con el Registro R-DP-PDE-064, posteriormente fue normalizado en el Sistema de Gestión Integrado, a través del documento D-DP-DE-064 del 18 de enero de 2018.</p> <p>Finalmente a través de Circular No. 015 del 03 de abril de 2018, se solicita el informe de cada uno de los riesgos de la matriz institucional a los diferentes procesos, dichos informes fueron presentados el 16 de abril de 2018.</p>
	Código de Integridad en el MIPG vs2 y el Código de Ética de Auditores, actualizados.	<p>Se elaboró el Código de Integridad según los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Versión 2 con los cinco (05) principios que obliga la norma, se encuentra pendiente la adopción de dos (02) principios adicionales y para ello se realizará un cronograma con las actividades a realizar.</p> <p>Se elaboró y normalizó en el Sistema de Gestión Integrado el Código de Ética de Auditoría Interna.</p>	80%	<p>Se evidencia en forma digital proyecto Código de Integridad. De igual manera se observa circular de fecha 25 de marzo, asunto: Citación reunión para aprobación del Código de Integridad para el 03 de mayo, la cual no se pudo cumplir por problemas logísticos. El proyecto contiene 5 principios de acuerdo a la Ley 1499 de 2017. Respeto, Honestidad, Compromiso, Justicia y Diligencia. Se proyecta adjuntar 2 valores éticos más que deben de ser aprobados por toda la entidad. La socialización estará dirigida por Sicólogos del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional.</p> <p>Estructura del proyecto de Resolución: 1ra parte considerativa 5 valores. 2- dos capítulos a) Código de integridad del servidor público. b) De los gestores de integridad del Municipio, considera 10 artículos.</p> <p>Se llevó a cabo reunión de socialización con los gestores éticos de cada dependencia el 11 de mayo de 2018, para definir dos (02) valores adicionales a los estipulados en el Decreto 1499 de 2017 con el fin incluirlos en el Código de Integridad de la Alcaldía de Armenia y proceder a la revisión y aprobación del documento.</p> <p>El Departamento Administrativo de Control Interno, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 647 de 2017; elaboró el Código de Ética del Auditor Interno del Municipio de Armenia, el cual fue aprobado por el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno en reunión ordinaria del 28 de diciembre de 2017, según acta No. 006. Mediante Resolución No. 826 de 2017 "Por medio de la cual se adopta el estatuto de auditoría interna que regula el propósito, la autoridad y la responsabilidad de la actividad de auditoría interna en la Alcaldía de Armenia", en su Artículo 12°.</p> <p>Se realizó publicación en la Gaceta Municipal el 29 de diciembre de 2017, bajo el número de radicado 2099, además se efectuó normalización del Código de Ética del Auditor Interno del Municipio de Armenia en el Sistema de Gestión Integrado el 15 de febrero de 2018.</p>

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN-MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN	Diseño e implementación de la Estrategia del Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario para la disminución de las prácticas corruptas	Se realizó y aprobó el cronograma de capacitaciones, el cual está previsto ejecutar en la presente vigencia.	33%	Según el cronograma de actividades las capacitaciones están previstas de la siguiente manera: -11 de abril de 2018, dirigida a los orientadores y coordinadores de las diferentes Instituciones Educativas de Armenia. -11 de mayo de 2018, dirigida a los Agentes de Tránsito del Municipio de Armenia -10 de agosto de 2018, dirigida a los rectores de las diferentes Instituciones Educativas del Municipio de Armenia. -07 de Septiembre de 2018, dirigida al personal del nivel central general. El tema a tratar en las cuatro capacitaciones es: "prevención para minimizar la incursión en faltas disciplinarias." Las capacitaciones están programadas para realizarse en el auditorio Ancizar Lopez y las fechas programadas están sujetas a modificaciones según la disponibilidad del mismo.
		Se evidencia la realización de dos (02) capacitaciones durante el primer cuatrimestre de 2018	33%	El 11 de abril de la presente vigencia se realizó capacitación, dirigida a los coordinadores y orientadores de las diferentes Instituciones Educativas del Municipio de Armenia, la cual se llevó a cabo en el auditorio Ancizar Lopez Lopez y se dividió en jornada de mañana (8:30) y tarde (2:30), según listados de asistencia el auditorio contó con la participación de 95 docentes, el tema a tratar fue el establecido en el cronograma: "prevención para minimizar la incursión en faltas disciplinarias". El 10 de mayo de 2018 se realizó capacitación, dirigida a Agentes de Tránsito del Municipio de Armenia, la cual estaba prevista en el cronograma para el 11 de mayo de 2018, pero por tema de disponibilidad del auditorio Ancizar López se modificó la fecha inicial. Se llevó a cabo en la mañana (7:00 am), y según listado de asistencia el auditorio contó con la participación de 34 Agentes de Tránsito, el tema a tratar fue el establecido en el cronograma "prevención para minimizar la incursión en faltas disciplinarias". Para evidencia de lo anterior se suscribió en el Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario el Acta No. 157 del 11 de mayo, donde la dependencia aportó la información correspondiente y los listados de asistencia.

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
	Sistema de Evaluación del Desempeño de servidores públicos en proceso de fortalecimiento mediante el seguimiento y la verificación permanente de la transparencia e idoneidad.	Se realizó Seguimiento a la Evaluación del desempeño de los servidores públicos para el período comprendido entre el 01 de febrero de 2017 y el 31 de enero de 2018. Además se remitió Informe consolidado del seguimiento.	50%	De acuerdo al Cronograma de Seguimiento y Evaluación establecido para la vigencia 2018 por parte del Departamento Administrativo de Control Interno, se realizó el seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño laboral de los servidores públicos de carrera administrativa, nombramiento provisional y libre nombramiento del período 01 de febrero de 2017 al 31 de enero de 2018 y a los Acuerdos de gestión de los gerentes públicos, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017. Los seguimientos se realizaron teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución No. 16 de enero 12 de 2017 "Por medio de la cual se adoptan las competencias comportamentales para el Municipio de Armenia" y el Decreto No. 147 del 28 de diciembre de 2016 "Por medio del cual se adopta el Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral de los empleados de carrera administrativa y en período de prueba de la administración central del Municipio de Armenia". Por medio de oficio No. 279 del 24 de abril de 2018, se remitió el Informe consolidado al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, por medio de este se realizan observaciones y recomendaciones a la evaluación efectuada por todas las dependencias de la Alcaldía de Armenia, al igual que a los Acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos.
	Informe anual de administración de riesgos elaborado, socializado y con propuestas de mejora.	Informe de Administración de Riesgos publicado y socializado	100%	A través de la página web del Departamento Administrativo de Planeación (www.planeacionarmenia.gov.co), se pudo constatar la publicación del Informe Anual de Administración de Riesgos de la vigencia 2017, la cual fue realizada el 30 de enero de 2018.
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Trámites de la entidad identificados según requerimientos de ley (mayor tiempo de respuesta, relacionados con planes de desarrollo local, que generan costos a la entidad, entre otros aspectos) y actualizados en Matriz de Trámites Institucional Unificada con procedimiento documentado	Se realizó mesa de trabajo para determinar las acciones tendientes al cumplimiento de esta acción. A la fecha no hay avances significativos en la actualización del proceso de racionalización de trámites	20%	Se observó la realización de mesa de trabajo el 12 de abril de 2018 con una funcionaria de la consultoría en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en donde se determinó realizar una matriz de trámites unificada, para que sea el documento a descargar del aplicativo Sistema único de información y trámites (SUIT), evitando de esta manera la duplicidad en documentos que se viene presentando con las matrices de procesos y procedimientos y la de productos y servicios, se espera dar cumplimiento a las acciones durante el segundo cuatrimestre de la presente vigencia. Es importante resaltar que la fecha de cumplimiento de esta actividad se definió para el 30 de abril de 2018, por lo tanto se encuentra vencida. Se recomienda adelantar las acciones tendientes al cumplimiento de esta actividad.
	Encuesta sobre trámites y servicios por dependencia dirigida a la ciudadanía diseñada, aplicada, consolidada y analizada.	La presente actividad está prevista para realizarse durante el segundo cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse durante el segundo cuatrimestre de la vigencia 2018

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
	Creación y actualización de Trámites en el SUIT Trámites en línea verificados y actualizados periódicamente	Se realizaron diferentes reuniones con las dependencias de la Alcaldía de Armenia para realizar la actualización de trámites, se encuentra pendiente su integración en el aplicativo Sistema único de información y trámites (SUIT)	50%	Se pudo verificar a través de actas de reunión de los días 3 y 5 de abril de 2018, que se efectuó reunión con funcionarios encargados para realizar la actualización de los procesos y procedimientos de la Administración Municipal. Se realizó en la ciudad de Pereira una capacitación por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública en este tema los días 10 y 11 de mayo de 2018, la cual recibió la responsable de esta actividad, con el fin realizar la integración de los trámites de la administración en el Sistema único de información y trámites (SUIT)
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Plan de capacitación dirigido a Servidores Públicos sobre la importancia de rendir cuentas y la normativa relacionada, diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018
	Plan de capacitación a organizaciones sociales sobre la importancia de la rendición de cuentas y cómo aprovecharla como herramienta de control y veeduría, incluidas instancias de participación como: Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Consejo Territorial de Planeación diseñado y en proceso de implementación y/o evaluación.	1 capacitación realizada el 01 de marzo de 2018 sobre "Confianza". Dictada a Veedores y ediles de la ciudad en el marco de la Semana de la Participación. Trabajo realizado de forma conjunta entre el Gestor de Paz del Despacho del Alcalde y la Unidad de Participación Ciudadana de la Secretaría de Desarrollo Social.	33%	Se observa convocatoria de 114 personas representantes de veedurías y Juntas Administradoras locales a capacitación sobre Rendición de Cuentas, de las cuales confirmaron asistencia 45 y solo asistieron 14 personas según listado de asistencia, el día 01 de marzo del 2018, lugar Centro de Desarrollo Comunitario Libreros. (las dos capacitaciones faltantes fueron programadas entre los meses de julio a septiembre).
	Audiencia de Rendición de cuentas con utilización lenguajes incluyentes en las etapas de convocatoria y ejecución	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018
	Incluir incentivos, premios y controles orientados a reforzar el comportamiento de servidoras/es públicos y de la ciudadanía hacia el proceso de rendición de cuentas.	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018
	Iniciativas adicionales, Rendición de cuentas virtual	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
	Iniciativas adicionales: Rendición de cuentas de Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018
	Espacios informativos sobre la gestión de la alcaldía realizados a través de medios masivos de comunicación	No se realizaron emisiones de televisión durante el primer cuatrimestre de 2018.	0%	Se evidencia que no hubo espacios informativos a través de televisión debido a que no se suscribió contrato de emisión durante el primer cuatrimestre de 2018. Sin embargo se realizaron 7 informes especiales audiovisuales difundidos a través de redes sociales como: facebook, twitter y youtube. Así mismo se emitieron espacios informativos sobre la gestión de la Alcaldía de Armenia en medios digitales contratados como: Quindío Noticias, El Quindiano, Periodismo Investigativo y maátour. Se emitieron 29 programas de radio emitidos a través de la WFM de la Universidad del Quindío los días lunes y miércoles y a través del Facebook.
	Boletines de Prensa virtuales Diarios, con complemento de Audios como canal de multimedia, en los cuales se visualiza la Gestión de la Administración Municipal	Durante el primer cuatrimestre de 2018 se elaboraron y divulgaron 82 Boletines de prensa con información de la gestión de la Alcaldía de Armenia.	33%	En seguimiento realizado, se pudo verificar que durante el primer cuatrimestre de 2018 se emitieron 82 boletines de prensa, 10 comunicados, 29 programas de radio, 7 informes especiales audiovisuales difundidos a través de las redes sociales y los medios audiovisuales y digitales contratados y 4 periódicos internos, para una emisión total de 132 publicaciones informativas en los diferentes medios de comunicación institucional. De igual forma, se generaron diferentes contenidos a través de redes sociales externas (Facebook, Twitter e Instagram), el canal de youtube y 1 interna, con 1200 publicaciones mensuales en promedio para interactuar con los ciudadanos y servidores públicos, dando a conocer las estrategias, proyectos y programas de la administración municipal. El resultado es diferente a lo reportado en el seguimiento consolidado por Departamento Administrativo de Planeación Municipal, donde se informa la emisión de 74 Boletines de prensa.
	Publicaciones diarias en las redes sociales de la gestión diaria del señor Alcalde.	Se realizó informe de medición del incremento de usuarios en redes sociales, el seguimiento arrojó los siguientes resultados: Del 01 de enero al 30 de abril de 2018 se registraron en total 39.430 usuarios, en las redes sociales: 9.457 Twitter, 26.823 Facebook, 3.150 Instagram; observando que se registraron 1.676 usuarios más para consultar la gestión de la Alcaldía de Armenia.	33%	Se constató que a la fecha, la Administración Municipal cuenta con tres (3) redes sociales en funcionamiento (Facebook, Instagram y Twitter). Del 01 de enero al 30 de abril de 2018 se registraron en total 39.430 usuarios, en las redes sociales: 9.457 en Twitter, 26.823 en Facebook y 3.150 en Instagram; observando que se registraron 1.676 usuarios más para consultar la gestión de la Alcaldía de Armenia, observándose un incremento del 6,42% de los usuarios activos frente al cuatrimestre anterior.

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS (Componente Acciones de Información)	Enlaces de Planeación capacitados en los temas de elaboración de informes de gestión y/o seguimiento respectivo	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018
	Información de la entidad identificada y organizada para la estrategia de rendición de cuentas	Durante el primer cuatrimestre de 2018 se realizaron 8 reuniones de la mesa técnica de transparencia de las 8 programadas	33%	Se observaron los listados de asistencia, actas y registro fotográfico de las 8 reuniones de la Mesa Técnica de Transparencia Municipal realizadas durante el primer cuatrimestre: 1- Acta 12 16/01/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 2- Lista asistencia 17/01/2018. 3- Acta 16 17/01/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 4- Acta 6 30/01/2018. Del Despacho. 5- Acta 132 15/02/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 6- Acta 120 19/02/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 7- Acta 145 28/02/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 8- Acta 271 10/04/2018. del Departamento Administrativo de Planeación En la página web del Departamento Administrativo de Planeación (www.planeacionarmenia.gov.co) se cargan los archivos anexos con evidencias de las reuniones periódicas.
	Informe de gestión presentado en el espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Municipio publicado en la página web	Informe de gestión con corte al 31 de diciembre de 2017 publicado en la página web de la Alcaldía de Armenia	0%	Se evidencia la publicación del Informe de Gestión con corte 31 de diciembre de 2017 en la página web de la Alcaldía de Armenia en el enlace de rendición de cuentas. En el tercer cuatrimestre de 2018 se debe publicar el Informe de Gestión de la actual vigencia.
	Informes de seguimiento y monitoreo al cumplimiento del Plan de Desarrollo del Municipio de Armenia 2016-2019 publicados	Se elaboró y publicó informe de seguimiento y monitoreo al Plan de Desarrollo con corte al 31 de diciembre de 2017	33%	En la página web del Departamento Administrativo de Planeación (http://planeacionarmenia.gov.co/seguimiento-plan-de-desarrollo-estrategia-sinergia/), se evidencia el informe de la estrategia sinergia con corte a 31 de diciembre de 2017, se espera que para el segundo cuatrimestre esté publicado el informe correspondiente al primer cuatrimestre de la vigencia 2018.
	Planes de Acción –periodicidad anual publicados	Se publicaron los planes de acción de la vigencia 2018 en la página web del Departamento Administrativo de Planeación	100%	Se verificó la publicación de los planes de acción de las diferentes dependencias de la administración municipal en el enlace web: http://planeacionarmenia.gov.co/planes-y-seguimientos/ .
	Proyectos de inversión municipal publicados	Se publicaron 211 proyectos de inversión municipal en la siguiente página web: http://planeacionarmenia.gov.co/proyectos-de-inversion/	33%	A través de la página web del Departamento Administrativo de Planeación, en el link http://planeacionarmenia.gov.co/proyectos-de-inversion/ , se pudo constatar la publicación de 211 proyectos de inversión durante el primer cuatrimestre de 2018, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
	Consultas realizadas por la ciudadanía al informe de gestión presentado en la Audiencia Pública Participativa como espacio de Diálogo de Rendición de Cuentas, atendidas	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018
	Carteleras o avisos informativos como herramientas de comunicación ubicadas en las áreas comunes o de atención al público y actualizadas de manera periódica	La Alcaldía de Armenia cuenta con 21 Carteleras ubicadas en las dependencias del nivel central y entes descentralizados del Municipio de Armenia, las cuales se actualizan permanentemente.	33%	Las carteleras o avisos informativos se ubican en los espacios de atención al público o áreas comunes de las diferentes dependencias, de acuerdo con el manual de carteleras su actualización depende directamente de las dependencias, dado que generalmente su información es relacionada con las actividades propias de sus funciones. La oficina de comunicaciones realizó seguimiento a estas actualizaciones, se pudo obtener evidencia de 21 actualizaciones a carteleras o avisos informativos.
	Modelo de apertura de datos DATASET actualizado	La secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizaron la publicación de 5 DATASET en el portal de datos abiertos, entre ellos Semaforización, Multas de los años 2016 y 2017, Puntos Vive Digital y Mortalidad y Morbilidad. https://datos.gov.co/browse?q=alcaldia%20de%20armenia&sortBy=relevance .	33%	Se evidenció en la Secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC que se cuenta con 40 publicaciones en los DATASET de Datos Abiertos. Durante la vigencia 2018 se crearon 2 DATASET: Puntos Vive Digital en abril 18 de 2018 y Semaforización el 30 de enero de 2018, como se pudo verificar en link: https://datos.gov.co/browse?q=alcaldia%20de%20armenia&sortBy=relevance . En cuanto a las multas de los años 2016 y 2017, la Mortalidad y Morbilidad se evidencia publicada en la vigencia 2017 en el mismo link, para completar 5 DATASET en el portal.
	Audiencia Pública Participativa, como Espacio de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas, realizada	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS (Componente Acciones de Diálogo)	<p>Otros espacios de Diálogo de la Estrategia de Rendición de Cuentas (Foros, Jornadas de "Todos Ponemos" y "Armenia Solidaria", Ferias de la gestión y otros como Asambleas Comunitarias) realizados</p>	<p>Espacios de Interacción de la Estrategia de Rendición de Cuentas, en el periodo de enero a abril de 2018 se han realizado 20 espacios de diálogo con el Alcalde: ARMENIA SOLIDARIA: 2 jornadas cívico sociales y 1 jornada previa de socialización. TODOS PONEMOS: 9 actividades Jornadas de capacitación de ofertas para beneficiarios: 4 jornadas RED UNIDOS: 5 sesiones comunitarias de la Estrategia Unidos. MAS FAMILIAS EN ACCION: No se han realizado durante el primer cuatrimestre. ARMENIA ES UN JARDÍN: 5 intervenciones en los barrios de Armenia. PROMOCIÓN DE LA CORRESPONSABILIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA: 9 reuniones realizadas.</p>	33%	<p>Frente al componente Acciones de diálogo, otros espacios de diálogo; la Alcaldía de Armenia realizó actividades con la comunidad para realizar un acercamiento y exponer elementos de la gestión de las diferentes dependencias de la Administración.</p> <p>Se procedió a verificar la documentación correspondiente a las actividades del Despacho y de la Oficina Asesora Social en sus diferentes proyectos:</p> <p>Todos Ponemos: Para las actividades de este periodo, se verificaron Actas de visitas técnicas, oficios de solicitud y comunicación, socialización de actividades, facturas de compra de herramientas y elementos, listados de chequeo para realización de evento, listados de asistencia y registro fotográfico. en total fueron 9 intervenciones comunitarias.</p> <p>Armenia Solidaria: Se revisaron oficios, actas de reunión y socialización, panfletos de actividades, listados de chequeo y registro fotográfico, 2 jornadas.</p> <p>Red Unidos: Se realizaron 5 sesiones comunitarias y de participación.</p> <p>Más Familias en Acción: Durante el primer cuatrimestre no se realizaron encuentros pedagógicos, comités o asambleas.</p> <p>Espacios de diálogo Promoción de la Corresponsabilidad y Participación Ciudadana: Se verificaron las actas de reunión y los listados de asistencia, se realizó sensibilización para el uso adecuado de los bienes públicos, promoción de la corresponsabilidad, comparendo ambiental y manejo de residuos, se realizaron 9 intervenciones.</p>
	<p>Informes de Gestión por Dependencias y Entidades Descentralizadas presentados</p>	<p>Se presentó informe de gestión ante el Concejo Municipal el 01 de marzo de 2018</p>	33%	<p>El 01 de marzo de 2018 se realizó la presentación de los informes de gestión de las dependencias de la Administración Central y entes descentralizados al Concejo Municipal, las memorias se encuentran en el enlace web http://planeacionarmenia.gov.co/informes-de-gestion-remitidos-al-consejo-municipal-de-armenia/</p>
	<p>Jornadas de sensibilización y capacitación con la ciudadanía y representantes de la comunidad organizada sobre temas de participación ciudadana y control social a la Estrategia de Rendición de Cuentas, realizadas previo a la audiencia pública participativa</p>	<p>La presente actividad está prevista para realizarse durante el segundo cuatrimestre de la vigencia 2018</p>	0%	<p>La actividad está prevista para el mes de agosto del 2018</p>

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS (Componente Acciones de Incentivos)	Seguimiento realizado a las conclusiones y compromisos de las Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018
	Representantes de organizaciones sociales convocados a la creación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018 Organizaciones sociales con representantes convocados a la creación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018	Se realizó una mesa de trabajo con representantes de instancias de participación el 17 de enero de 2018 donde se tuvo en cuenta los aportes para la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	100%	Se observó la realización de una mesa de trabajo con representantes de instancias de participación el 17 de enero de 2018 donde se tuvo en cuenta los aportes para la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. La Unidad de Participación Ciudadana estuvo a cargo de la convocatoria, la cual fue realizada mediante correo electrónico dirigida al Consejo Territorial de Planeación, Consejo Municipal de Participación y la Mesa de Transparencia.
MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Responder todas las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Observaciones a procesos contractuales	Se publicaron las respuestas a 353 puntos contenidos en 91 Observaciones presentadas en 23 Procesos Contractuales	33%	El contratista enlace de la Subdirección del Departamento Administrativo Jurídico, aporta en medio magnético la relación de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) en los procesos contractuales, identificando la modalidad de selección y número de procesos, por consiguiente se tiene como soporte la información recaudada del SECOP y el registrado en hoja de excel, por tal motivo se da un cumplimiento de un 33,33%.
	Dar a conocer los Protocolos de Servicio al Ciudadano, el cual está dirigido a todos los funcionarios de planta y contratistas de la Administración.	Durante el primer cuatrimestre de 2018, se realizó una reunión de socialización de protocolos de Servicio al Ciudadano, de igual forma se efectuaron dos campañas digitales de atención al ciudadano.	33%	Se evidencia registro de asistencia de reunión realizada el 02 de marzo de 2018, donde se brindó información a los diferentes operadores de la intranet, recordándoles que dentro los cinco primeros días hábiles de cada mes deben entregar a la oficina de atención al ciudadano el registro de las quejas interpuestas por medio telefónico y las correspondientes respuestas a los ciudadanos. Se evidencia campaña digital de atención al ciudadano. La realiza Protocolo y la envía a la Oficina de Servicio al Ciudadano para su difusión. "Responde diferente y transformamos Armenia" difundidas el 02 de marzo y 30 de abril de la presente vigencia.
	Fortalecer los canales de atención al Ciudadano para optimizar y realizar campañas continuas para mejorar la "Atención al Cliente" con la finalidad de mejorar continuamente los servicios que presta el Municipio de Armenia	En el primer cuatrimestre de 2018 se recibieron 894 solicitudes por el correo electrónico servicioalcliente@armenia.gov.co, las cuales fueron efectivamente redireccionados a los procesos para su oportuna respuesta.	33%	Se verifica registro manual de conteo diario, de correos ingresados. En el primer Cuatrimestre se recibieron 894 solicitudes por correo electrónico, los cuales fueron redireccionados por competencia a los diferentes procesos, quienes son los responsables de emitir las respuestas respectivas a los usuarios, así mismo se reciben las respuestas de los oficios remitidos a Secretaria de Tránsito que sean solicitadas mediante el aplicativo de INTRANET, con el fin de ser subidas a la plataforma de intranet. Se observa por muestra selectiva la veracidad de la información.

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	Información a publicar traducida en la perspectiva de facilitar comprensión por grupos étnicos y culturales y personas en situación de discapacidad	La Secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones la fecha no ha recibido solicitudes de publicación de información Traducida para diferentes grupos étnicos o persona en situación de discapacidad.	0%	Se evidenció que a la fecha no se ha recibido solicitudes de publicación de información Traducida para diferentes grupos étnicos o personas en situación de discapacidad en la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por parte de la Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Gobierno ni de la Secretaría de Educación Municipal encargadas de suministrar dicha información. Esta actividad está prevista a partir del segundo cuatrimestre de 2018, según cronograma del Plan Anticorrupción.
	Mesa de trabajo con la comunidad sesionando de manera periódica con miras a identificar cómo mejorar el acceso de información a los distintos grupos étnicos o grupos en condición de discapacidad sensorial (visión, audición).	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018	0%	La presente actividad está prevista para realizarse durante el tercer cuatrimestre de la vigencia 2018
	Estrategia de comunicaciones interna construida y en ejecución	Durante el primer cuatrimestre de la presente vigencia se han emitido 4 boletines internos, la fanpage en Facebook "La Alcaldía que queremos" se actualiza diariamente y cuenta con 514 miembros; finalmente, se encuentra en producción el periódico interno. Aún está pendiente documentar formalmente la estrategia de comunicación interna de la Alcaldía de Armenia.	20%	Como estrategia de comunicación interna, la Oficina de Comunicaciones realiza las siguientes acciones: boletines internos mensuales, implementación de la fanpage "La Alcaldía que queremos" y la emisión del periódico interno. Durante el primer cuatrimestre de la presente vigencia se han emitido 4 boletines internos, la fanpage en Facebook se actualiza diariamente y cuenta con 514 miembros; finalmente, se encuentra en producción el periódico interno debido a que el contrato para la impresión se adjudicó en el mes de abril. A la fecha no se observa la documentación formal de la Estrategia de Comunicación Interna de la Alcaldía de Armenia.
	Capacitar a las organizaciones sociales en temas relacionados con el Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía.	Se realizó jornada de consolidación de aportes de organizaciones sociales a la creación del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano 2018 el 17 de enero de 2018 en el auditorio del Centro Administrativo Municipal.	100%	El día 17 de enero de 2018, se realizó jornada de consolidación de aportes de las instancias de participación y socialización de la versión preliminar del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano 2018. Se observó registro fotográfico y listado de asistencia, adicionalmente dichas evidencias se publicaron en la página web del Departamento Administrativo de Planeación.
	Convocar a representantes de organizaciones sociales a la creación del Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía 2018.	Se realizó jornada de consolidación de aportes de organizaciones sociales a la creación del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano 2018 el 17 de enero de 2018 en el auditorio del Centro Administrativo Municipal.	100%	El día 17 de enero de 2018, se realizó jornada de consolidación de aportes de las instancias de participación y socialización de la versión preliminar del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano 2018. Se observó registro fotográfico y listado de asistencia, adicionalmente dichas evidencias se publicaron en la página web del Departamento Administrativo de Planeación.

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN MECANISMOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Botón de "Transparencia y Acceso a la Información", en el portal WEB Institucional. www.armenia.gov.co con garantía de acceso y actualizado periódicamente con información clara y verídica	En el portal web http://www.armenia.gov.co tiene implementado el botón Transparencia y Acceso a la Información Pública permanentemente y visible para el ciudadano.	33%	Se verificó en el portal web http://www.armenia.gov.co que se tiene implementado el botón Transparencia y Acceso a la Información Pública permanentemente y visible para el ciudadano. Cada Dependencia envía a la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones la información mediante Correo Electrónico o Plantilla. Última publicación: Planes de Mejoramiento remitida por el Departamento Administrativo de Control Interno con fecha de publicación de 03 de mayo de 2018.
	Portafolio de servicios de la Alcaldía con difusión periódica y efectiva	Durante el primer cuatrimestre de 2018 se realizó constante difusión del Portafolio de servicios de la Alcaldía a través de diferentes medios.	33%	Se evidencia acta No. 01 del 10 de abril de 2018 del proceso 11 (Servicio de Atención al Ciudadano), donde se observa dentro del orden del día "campaña de difusión para mejorar el servicio de la Administración Municipal". En el primer cuatrimestre se observa que se montó el portafolio de servicio de atención al ciudadano Alcaldía de Armenia, el cual se continúa difundiendo en diferentes medios.
	Sitio web para niños, niñas y adolescentes actualizado de manera permanente y efectiva	El portal de Niños Niñas y Adolescentes cuenta con una información básica de la historia de Armenia, Himno de Armenia, el Alcalde, los derechos y lugares de interés para este tipo de población. La Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el apoyo de la empresa Seven solutions se implementó los PQRSD para esta población.	33%	Se verificó el en el link nna.armenia.gov.co el portal de Niños Niñas y Adolescentes donde se cuenta con una información básica de la historia de Armenia, Himno de Armenia, el Alcalde, los derechos y deberes y lugares de interés para este tipo de población. La Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el apoyo de la empresa Seven solutions implementó los PQRSD, Contáctenos y Lugares.
	Información de servidores públicos y contratistas publicada y actualizada de manera periódica	A la fecha se cuenta con el 68% de las hojas de vida actualizadas de los funcionarios públicos de la Alcaldía de Armenia, correspondientes a 238 actualizadas de los 349 vinculados. Mediante la Circular No. 010 de 2018 se solicitó a las dependencias la actualización del Directorio de contratistas, el cual se consolidó y envió a la Secretaría Tics para su publicación en la Página Web.	33%	En relación con la base de datos de funcionarios públicos se verifica en medio digital hojas de vida actualizadas de 238 funcionarios de los 349 vinculados, para un porcentaje de avance de 68%. Se observa en medio digital relación de funcionarios, a quienes les hace falta ingresar documentos a la hoja de vida, se solicitó actualización por medio electrónico Institucional a los funcionarios para que adjunten los documentos que les falta. Las hojas de vida de funcionarios se están actualizando permanentemente. Se evidenció la Circular No. 010 del 12 de abril de 2018 y cuadro en excel del consolidado realizado, el contratista enlace de la sub-Dirección del Departamento Administrativo Jurídico, expresa que hasta la fecha del corte que los Departamentos Administrativos de Bienes y Suministros y de Planeación, faltan por el envío del directorio de contratistas para su respectiva publicación.
Protocolo de gestión de solicitudes a las que se niega el acceso a la información definido	Esta actividad no presenta avances significativos a la fecha.	10%	Se verifica en forma impresa circular 029, en la cual se socializan 10 reglas para el uso adecuado del modelo de PQRSD de la Intranet Municipal, con el fin de que sean puestos en práctica. Se observa control de entrega correspondencia a las dependencias. Se encuentra pendiente la respuesta del proveedor SEVEN frente a solicitud realizada, con la intención de definir la mejor forma de presentar el indicador de la actividad.	

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN MECANISMOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Solicitudes de información que son trasladadas a otras entidades, publicadas en el sitio web	Se recibieron 77 Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y/o Denuncias dirigidas a otras entidades, las cuales fueron trasladadas oportunamente	33%	Se evidencia en medio digital que durante el primer cuatrimestre de 2018 se recibió un total de 77 Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y/o Denuncias dirigidas a otras entidades, las cuales fueron trasladadas oportunamente. Se verifica la información a través de muestra selectiva de 25 expedientes.
	Respuestas a solicitudes anónimas de la comunidad, publicadas de acuerdo a solicitud de las dependencias.	Respuestas a solicitudes anónimas Durante el primer cuatrimestre de 2018 se recibieron 96 solicitudes anónimas, las cuales se direccionaron a las dependencias responsables para una oportuna respuesta.	33%	Se observa en medio digital que en el primer cuatrimestre de 2018 se recibieron un total de 96 solicitudes anónimas entre: denuncias, peticiones, y otras. Las cuales se reciben y se direccionan a las dependencias quienes responden en cartelera.
		Protocolo definido sobre información reservada Esta actividad no presenta avances significativos a la fecha.	10%	Se evidencia en medio digital la mejora de la plataforma de servicio, que presenta las opciones de acuerdo con los indicadores requeridos por las diferentes dependencias. Se encuentra pendiente la respuesta del proveedor SEVEN frente a solicitud realizada, con la intención de definir la mejor forma de presentar el indicador de la actividad.
	Sistema de PQRSD, de la Administración Municipal operando	En el primer cuatrimestre de 2018 se realizaron cuatro (04) informes mensuales de PQRSD consolidados por dependencia.	33%	Se verifica en medio digital, consolidado mensual de las PQRSD vencidas, en trámite, recibidas, denuncias, y sugerencias. En el módulo de correspondencia del primer cuatrimestre del 2018, se evidenciaron 7.358 PQRSD, de los cuales 6.022 fueron contestadas y finalizadas en términos de ley, 1.186 se encuentran en trámite, vencidas sin respuesta 15, vencidas con respuesta extemporánea 135. Las dependencias y secretarías que recibieron el mayor número de PQRSD en el primer cuatrimestre fueron: Departamento Administrativo de Planeación, Departamento Administrativo de Hacienda, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Salud, Secretaria de Infraestructura, Secretaria de Desarrollo Social, Departamento Administrativo Jurídico y Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
	<p>Registro de Activos de información actualizado permanente y publicado de manera permanente</p>	<p>Se observa Acta de reunión No. 05 del 22 de enero de 2018, en donde se habló sobre la revisión de actividades para la actualización de las Tablas de Retención Documental y los diferentes componentes de las Matrices de Sistemas de Información, Registro de Activos de Información, y el Índice de Información Clasificada y Reservada.</p> <p>Se proyectó y elaboró, el oficio DF-PSC-GD-0400 con fecha 20 de febrero, en el cual se realizó la convocatoria, a la mesa técnica del Comité Interno de Archivo, además Acta de Reunión y de aprobación del Comité No 010 del 26 de febrero del año en curso.</p> <p>Así mismo, por medio de la Circular No. 021 del 09 de marzo de 2018 y anexo el cronograma de visitas correspondiente, se programaron las respectivas mesas de trabajo con todas las Dependencias de las Administración Central con el objeto de revisar, analizar, ajustar y actualizar las Tablas de Retención Documental.</p> <p>Se realizó reunión el 12 de abril de 2018 (acta No. 028) para revisión de actividades de actualización de Tablas de Retención documental por dependencias y verificación de avances de compromisos del acta No. 005 de 2018.</p>	33%	<p>La administradora del Sistema de Gestión de Calidad, argumenta que al Departamento Administrativo Jurídico aún le hace falta cumplir el compromiso pactado dentro del Acta No. 05 de enero 22 de 2018, consistente en actualizar el normograma a versión 2, con fecha de vencimiento del 31 de enero de 2018.</p> <p>Por otra parte el funcionario enlace del Archivo Central, aporta las evidencias adicionales que se citan en el componente, por consiguiente el Departamento Administrativo Jurídico debe cumplir con los compromisos pactados en este componente, ya que se encuentran vencidos.</p> <p>La información fue verificada en la página web del Municipio de Armenia.</p>

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada, Unificada publicada y actualizada de manera permanente Matriz de Sistemas de Información Unificada, publicada y actualizada de manera permanente según lineamientos del Archivo General de la Nación y MINTIC	La matriz de índice de información clasificada y reservada será suministrada por el área de Archivo central adscrito al Departamento Administrativo del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional. La Matriz de sistemas de información se encuentra en procesos de revisión y actualización por la Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones esta se estará terminando antes del 30 de junio de 2018 fecha límite establecida para la consolidación de la misma. Matriz de registro de activos de información Unificada, actualizada y publicada, está siendo revisada por archivo central para su posterior publicación por la Secretaría Tecnologías de la Información y Comunicaciones. El reporte de la información Reservada y Clasificada por Dependencia ya se encuentra revisado, consolidado y aprobado por la Directora Jurídica, pendiente de Publicación en la Página Web.	70%	Se está consolidando el nuevo formato de Matriz Institucional de Sistemas de Información el cual cuenta con 104 Sistemas de Información reportados, para lo cual se han hecho reuniones y mesas de trabajo durante el mes de abril con la Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional (Archivo Central). La última actualización se realizó el 16 de agosto de 2017 y la próxima está programada para el 30 de junio de 2018. A través de medio magnético, el Departamento Administrativo Jurídico, suministró la información donde se puede evidenciar el reporte consolidado de la información reservada y clasificada por dependencias con corte al 30 de abril de 2018. La Matriz de Índice de Información Clasificada y Reservada Unificada, al igual que la de Registro de Activos de Información se encuentran pendientes de revisión por parte del archivo central para que la Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones efectúe su publicación.
	Esquema de Publicación publicado y actualizado de manera permanente	La publicación del Esquema de Publicación se encuentra disponible en el portal web http://www.armenia.gov.co en el ítem Atención al Ciudadano – Esquema de Publicación (https://www.armenia.gov.co/esquema-de-publicacion/), también se encuentra publicada en el portal datos abiertos (https://www.datos.gov.co/dataset/Esquema-Publicaci-n-Alcaldia-de-Armenia/nr2t-wrp2).	33%	Se verificó la publicación de los Activos de Información la cual se encuentra disponible en el portal web http://www.armenia.gov.co en el ítem Atención al Ciudadano – Activos de Información (https://www.armenia.gov.co/activos-de-informacion/), también se encuentra publicada en el portal datos abiertos (https://www.datos.gov.co/dataset/Activos-Informaci-n-Alcald-a-de-Armenia/kszk-pmvmn). La actualización de la estructura existente se realiza cuando cambia la normatividad, según lo establecido en el Manual 3,1 de Gobierno en Línea Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Última actualización 16 de agosto de 2017.

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
	<p>Formatos y documentos del Sistema de Gestión Integrado SGI - CALIDAD-MECI revisados, aprobados y publicados para consulta y descarga de usuarios internos y externos.</p>	<p>De enero 1 al 30 de abril de 2018, en el marco de la administración del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Armenia se han estandarizado 52 formatos y documentos en el Módulo de Calidad de Control de Documentos y Registros, el cual se encuentra en funcionamiento a través de la INTRAWEB Municipal de la Página oficial www.armenia.gov.co, con un total de 1.329 Documentos y Formatos publicados para consulta y descarga de usuarios internos y ciudadanos, brindando organización y transparencia con la accesibilidad a la documentación por procesos de la entidad.</p> <p>Vínculos donde se evidencia que en la Intranet Municipal se encuentran publicados los Formatos y Documentos del Sistema de Gestión Integrado:</p> <p>http://128.0.0.16/intranet/index.php?option=com_formasonline&formasonlineform=Documentos_web_pub</p> <p>http://190.90.218.117/intranet/index.php?option=com_formasonline&formasonlineform=Documentos_web_pub</p> <p>El portal https://intranet.armenia.gov.co el modulo Calidad-MECI se encuentra en correcto funcionamiento, lo que ha permitido a los usuarios internos y externos poder realizar consultar y descargar los documentos publicados en dicho modulo.</p>	33%	<p>Se verificó que en el portal https://intranet.armenia.gov.co el módulo Calidad-MECI se encuentran los formatos y documentos del Sistema de Gestión Integrado SGI - CALIDAD-MECI, lo que permite a los usuarios internos y externos poder realizar consultas y descargar los documentos publicados en dicho módulo, el cual es administrado por la Oficina del Sistema de Gestión Integrado y la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones garantiza que el Modulo funcione. En el Módulo, a través del árbol documental, se evidencian los documentos por proceso.</p>
	<p>Asegurar la continuidad de la Mesa Técnica Municipal de Transparencia</p>	<p>Durante el primer cuatrimestre de 2018 se realizaron 8 reuniones de la mesa técnica de transparencia de las 8 programadas.</p>	33%	<p>Se observaron los listados de asistencia, actas y registro fotográfico de las 8 reuniones de la Mesa Técnica de Transparencia Municipal realizadas durante el primer cuatrimestre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Acta 12 16/01/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 2- Lista asistencia 17/01/2018. 3- Acta 16 17/01/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 4- Acta 6 30/01/2018. Del Despacho. 5- Acta 132 15/02/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 6- Acta 120 19/02/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 7- Acta 145 28/02/2018 del Departamento Administrativo de Planeación 8- Acta 271 10/04/2018. del Departamento Administrativo de Planeación <p>En la página web del Departamento Administrativo de Planeación (www.planeacionarmenia.gov.co) se cargan los archivos anexos con evidencias de las reuniones periódicas.</p>

Componente	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas	% de Avance	Observaciones
INICIATIVAS ADICIONALES	Portal web actualizado adaptable a cualquier dispositivo móvil.	El portal web http://www.armenia.gov.co se encuentra en proceso de actualización del front-end y de migración de la información, este sitio que está en desarrollo se puede visualizar en la url http://128.0.0.34/armenia/public/ . Igualmente se encuentra en funcionamiento la APP de Comunicaciones para mantener contacto permanente con los usuarios.	33%	Está en proceso de Desarrollo el Portal Adaptable, a la fecha va aproximadamente en un 37%, se está migrando la información del portal web http://www.armenia.gov.co y se debe cargar el total de la información, se puede visualizar en la url http://128.0.0.34/armenia/public/ . Esta actividad debe ejecutarse a partir del segundo cuatrimestre de la actual vigencia.
	Jornadas de capacitación sobre ética y valores realizadas con servidores públicos de manera lúdica, dinámica y práctica.	A la fecha no se han realizado jornadas de capacitación sobre ética y valores con servidores públicos. Se debe tener en cuenta que aún no se ha aprobado el Código de Integridad.	0%	El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, diseñará campaña lúdica de socialización una vez el Código de Integridad sea aprobado por la entidad. Se llevó a cabo reunión de socialización con los gestores éticos de cada dependencia el 11 de mayo de 2018, para definir dos (02) valores adicionales a los estipulados en el Decreto 1499 de 2017 con el fin incluirlos en el Código de Integridad de la Alcaldía de Armenia y proceder a la revisión y aprobación del documento.
	Estrategia Escuela de Proveedores en ejecución	Se elaboró la estrategia para la Escuela de Proveedores tanto virtual como presencial, se están diseñando los elementos gráficos y audiovisuales para su puesta en marcha	20%	Si bien se elaboró la estrategia para la escuela de proveedores virtual y presencial, está pendiente su implementación. El seguimiento a este componente, queda programado para el segundo cuatrimestre de 2018, teniendo en cuenta que su iniciación está pactada para el 01 de mayo de 2018.
	Estrategia de publicidad de la contratación pública de la alcaldía (Urna de Cristal) creada	Actualmente se está verificando procesos similares llevados a cabo por otras entidades territoriales para adaptarlos al Municipio según su viabilidad presupuestal y técnica para la creación de una urna de cristal.	0%	El seguimiento a este componente, queda programado para el segundo cuatrimestre de 2018, teniendo en cuenta que su iniciación está pactada para el 01 de mayo de 2018.
Elaboró:	Alejandro Mazo Arbeláez	Revisó:		Jorge Mario Agudelo Giraldo
Firma:				
	Diana Carolina Ubaque Llano			
Firma:				