



Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

DF-PTH-EDL-2377

Armenia, junio 16 de 2017

Doctora
Edna Clemencia Delgado
Asesora Administrativo del Despacho
Alcaldía de Armenia

Asunto: Seguimiento a los Acuerdos de Gestión vigencia 2016 y formalización 2017.

Cordial saludo:

A continuación se presenta el informe de las situaciones más relevantes identificadas en la suscripción, seguimiento y evaluación de los Acuerdos de Gestión del periodo 2016 y de la formulación de éstos para el periodo 2017 para los cargos de naturaleza gerencial de la Administración Central del Municipio de Armenia, conforme con los lineamientos metodológicos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP en la Guía para la Gestión de los Empleos de Naturaleza Gerencial expedida en el año 2015 y la nueva Guía Metodológica para la Gestión del rendimiento de los Gerentes Públicos, expedida en enero de 2017.

ACUERDOS DE GESTIÓN:

Periodo 2016

Durante los primeros quince (15) del mes de enero de 2016 suscribieron Acuerdos de Gestión nueve (9) Gerentes, así:





Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

SUSCRIPCIÓN ACUERDOS DE GESTIÓN INICIO DEL PERIODO 2016	
Denominación del Cargo	Cantidad
Subdirectores de Departamento Administrativo	4
Subsecretarios de Despacho	3
Jefes Oficina	2
TOTALES	9

Para la formalización de los Acuerdos de Gestión el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional asesoró en el ajuste del Banco de Compromisos Institucionales e hizo acompañamiento en la suscripción, así mismo el Departamento Administrativo de Control Interno en su rol de evaluador independiente realizó recomendaciones, frente a las cuales los Directores y Secretarios en su calidad de jefes inmediatos efectuaron las respectivas correcciones.

Con corte a junio 30 de 2016 se realizó seguimiento por parte de los jefes inmediatos, al grado de cumplimiento de los compromisos institucionales por parte de cada uno de los Gerentes Públicos, evento que fue constatado por el Departamento Administrativo de Control Interno y de lo cual el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional realizó requerimientos en los casos pertinentes, y actualización en la base de datos.

En octubre de 2016 se efectuó la formalización de los Acuerdos de Gestión para el cargo de Jefe de Oficina de la Secretaría de Gobierno y Convivencia.

En enero de 2017 se realizó la evaluación de los Acuerdos de Gestión del periodo 2016 de diez (10) Gerentes Públicos, los resultados de estas calificaciones fueron incorporadas a las hojas de vida de cada Gerente Público.

De igual manera y en cumplimiento a lo señalado en el Decreto 1083 de 2015 artículo 2...2.8.1.11 (Decreto 1227 de 2005 artículo 59). Se solicitó a la Gobernación del Departamento del Quindío el reporte de la evaluación de los Acuerdos de Gestión de un Servidor Público de Carrera Administrativa que se

R-AM-SGI-001 Versión 01
Fecha: 02/01/2017


Armenia
Más ciudad / Alcaldía





Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

encontraba en comisión de servicios en un cargo de Gerencia Pública en dicha entidad.

En la siguiente tabla se detalla la composición y ubicación de los Gerentes Públicos de la Administración Central del Municipio de Armenia al 31 de diciembre de 2016:

DISTRIBUCIÓN DE LOS CARGOS DE GERENCIA PÚBLICA		
Denominación del Cargo	No. de cargos	Dependencias donde se ubica el cargo
Subdirector de Departamento Administrativo	1	Departamento Administrativo de Bienes y Suministros
	1	Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
	1	Departamento Administrativo de Planeación
	1	Departamento Administrativo Jurídico
Subtotal	4	
Subsecretario de Despacho	1	Secretaría de Desarrollo Económico
	1	Secretaría de Desarrollo Social
	1	Secretaría de Infraestructura
Subtotal	3	
Jefe de Oficina	1	Departamento Administrativo de Planeación
	1	Secretaría de Desarrollo Social
	1	Secretaría de Gobierno y Convivencia
Subtotal	3	
TOTALES	10	

Periodo 2017:

Atendiendo los parámetros señalados en la nueva Guía Metodológica para la Gestión del rendimiento de los Gerentes Públicos, expedida en enero de 2017 por el Departamento Administrativo de la Función Pública, se realizaron las siguientes





Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

actividades en relación a los Acuerdos de Gestión del periodo 2017:

1. Ajuste y diseño de las herramientas, para la formalización, seguimiento y evaluación de los Acuerdos de Gestión (manual de instrucciones, formatos y anexos)
2. Armonización de las competencias comportamentales adoptadas por el Municipio de Armenia (Resolución 16 de 2017), con las sugeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública en la nueva Guía Metodológica (Decreto 1083 de 2015).
3. Socialización a través de capacitación a los Gerentes Públicos y sus Superiores Jerárquicos de la Guía Metodológica para la Gestión del rendimiento de los Gerentes Públicos, el manual y uso de los formatos y anexos.
4. Acompañamiento a través de mesas de trabajo para la creación y/o ajuste al Banco de Compromisos Gerenciales
5. Asesoría por dependencia para la formalización de los Acuerdos de Gestión de la vigencia 2017.
6. Revisión y solicitud de ajustes de los Acuerdos de Gestión formulados para la vigencia 2017.
7. Requerimientos a los responsables del cumplimiento de los términos y procedimientos establecidos en la etapa de formulación de Acuerdos de Gestión para la vigencia 2017.

Atentamente,


Luz Amparo Jiménez Villarfraga
Directora

Proyectó / Elaboró: Teresa L. R. 
Revisó: Lina .M.C.L.

R-AM-SGI-001 Versión 01
Fecha: 02/01/2017


Armenia
Más ciudad / Alcaldía

