Nit: 890000464-3
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS
FASE I

Denonominación del empleo a proveer:	Secretario Código 440 Grado 01 T
Dependencia:	Para desarrollar funciones en el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional DAFI
Empleos a proveer:	UNO (01) vacancia definitiva
Formación académica:	Título de bachiller en cualquier modalidad
Experiencia:	18 meses de experiencia relacionada
Salario:	$3,203,000.oo
Fecha de fijación:	9 de noviembre de 2026 HORA 7:00 a.m
Fecha de desfijación:	9 de noviembre de 2026 HORA 4:00 pm

CARGO	COD	GRADO	MO	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	DE SERVICIO EN LA A			ESTUDIOS	NIVEL DE CALIFICACION	RESULTADO	ANTECEDENTES DISCIPLINAR			
						años	meses	dias				CONTRALORIA	PROCURADURIA	POLICIA PENAL Y JUDICIAL	POLICIA MEDIDAS CORRECTIVAS
AYUDANTE	472	01	T	LILIANA MARIA GALLEGO LOAIZA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	2	8	10	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	SOBRESALIENTE	100%	X	X	X	X
AYUDANTE	472	01	T	JESSICA MONTEALEGRE ZULETA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2	8	2	CONTADURIA PUBLICA- ESPECIALIZACION EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	SOBRESALIENTE	100%	X	X	X	X
AYUDANTE	472	01	T	ARTURO NOSSA MONTOYA	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS	15	5	20	BACHILLER	SOBRESALIENTE	100%	X	X	X	X
AYUDANTE	472	01	T	JHON JAIRO CHAPARRO HERRERA	SECRETARIA DE GOBIERNO - INSP MURILLO	0	8	20	TECNICA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION Y MERCADOTECNIA	SOBRESALIENTE	100%	X	X	X	X
AYUDANTE	472	01	T	IVON MARITZA CHARRY BUITRAGO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1	10	20	ADMINISTRACION PUBLICA- 1 SEMESTRE EN ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA	SOBRESALIENTE	100%	X	X	X	X
AYUDANTE	472	01	T	CLAUDIA JULIANA BERNAL DIAZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	2	1	29	ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS - TECNOLOGIA EN FORMULACION DE PROYECTOS	SOBRESALIENTE	100%	X	X	X	X
AYUDANTE	472	01	T	JULIANA FRANCO GARCIA	SECRETARIA DE LA TECNOLOGIA, LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	2	7	11	BACHILLER- COMUNICACIÓN SOCIAL	SOBRESALIENTE	100%	X	X	X	X
AYUDANTE	472	01	T	JENNY ADRIANA ALDANA RIZO	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL	2	8	26	BACHILLER	SOBRESALIENTE	100%	X	X	X	X
AYUDANTE	472	01	T	LILIAN MAVEL FERNANDEZ LOPEZ	DESARROLLO ECONOMICO	4	10	28	TECNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	SOBRESALIENTE	100%	X	X	X	X

Powered by CamScanner

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, se procedió a revisar los cargos de carrera administrativa existentes en la planta de personal y en orden descendente al empleo que se encuentra en **VACANCIA DEFINITIVA**, esto es, **SECRETARIO Código 440 Grado 01 CA**, de acuerdo al Manual de Funciones y Requisitos Mínimos; así mismo, el cumplimiento del requisito de la evaluación del desempeño sobresaliente y satisfactorio; de igual manera, los antecedentes disciplinarios en el último año; en consecuencia, se procedió a la revisión del nivel jerárquico inmedidamente anterior (AYUDANTE Código 472 Grado 01 CA) Que las personas relacionadas en dicho cuadro, cumplen con los requisitos establecidos en la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019 artículo 1 y con los requisitos del manual de funciones, para ser contempladas en la primera fase y de acuerdo a información que reposa en la historia laboral, son las relacionadas anteriormente. En consecuencia de lo anterior y con el fin de que manifiesten su interés en participar en el proceso de provisión de la vacancia definitiva, les ofertarmos a cada uno de sus correos, con el fin de que nos manifiesten si están o no interesados en participar de dicho proceso, que los relacionados en dicho cuadro, tienen hasta las 4:00 p.m. del día nueve (09) de noviembre de 2026, para informar su interés de participar en el proceso al correo notificacionestudiosverificación@armenia.gov.co, de no expresar su respuesta en el lapso mencionado, se entenderá que no existe el interés.

6/11/2026

LINA PAOLA HERNANDEZ JARAMILLO
Directora

Proyectó/Elaboró: Claudia Patricia Arenas Gallón - Auxiliar Administativo - DAFI-
Reviso: Lina María Cruz López – Profesional Especializado -DAFI-

Powered by CamScanner