

BOLETÍN INFORMATIVO

NÚMERO 5

2026

ALCALDIA DE ARMENIA

WWW.ARMENIA.GOV.CO

¡Armenia, **más bonita** y con **más oportunidades**!

INFORMACIÓN DE INTERÉS

3 Semana de la Salud fortaleció el bienestar y el autocuidado de los funcionarios

4 Bienestar emocional: una apuesta por la salud mental de nuestros equipos

5 Más de 150 participaciones fortalecieron las competencias de los servidores públicos municipales

6 No dejes para mañana lo que tu cargo exige hoy

7 Cada talento cuenta, cada compromiso suma: culminó con éxito la Semana de la Evaluación del Desempeño Laboral

8 Madres que inspiran el servicio público

Capacitación PIC (Inclusión y diversidad de género)

9 Decisiones íntegras: procedimiento conflicto de intereses

10 Un homenaje a la memoria de Luz Adriana Rodríguez Uribe

11 Informe general del consolidado de PQRSD mes de mayo 2026

12 Alcaldía de Armenia fortalece la atención al ciudadano con capacitación dirigida a la Casa del Consumidor

Departamento de Control Interno

13 El equipo de la conciencia limpia

ALCALDÍA DE ARMENIA





SEMANA DE LA SALUD FORTALECIÓ EL BIENESTAR Y EL AUTOCUIDADO DE LOS FUNCIONARIOS

Con el propósito de promover hábitos de vida saludable y fortalecer el bienestar integral de los funcionarios, la Alcaldía de Armenia **desarrolló del 12 al 15 de mayo la Semana de la Salud,** una estrategia orientada a la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y la consolidación de entornos laborales seguros y saludables.

Durante la jornada se realizaron actividades educativas, recreativas y de promoción de la salud, entre ellas pausas activas, orientación sobre alimentación saludable, hidratación, actividad física y autocuidado. **En el componente de fisioterapia y ergonomía se desarrolló un conversatorio** en el Auditorio Ancízar López sobre posturas adecuadas, ergonomía en la oficina y manejo seguro de cargas.

La Semana de la Salud también incluyó acciones **dirigidas al personal operativo del Cuerpo Oficial de Bomberos,** enfocadas en fortalecer la cultura del autocuidado, la prevención de accidentes e incidentes laborales y el conocimiento de las rutas de reporte de accidentes de trabajo.

Como parte de las actividades de sensibilización, se realizó un stand sobre prevención de caídas al mismo nivel, donde los participantes identificaron condiciones y actos inseguros presentes en el entorno laboral mediante actividades lúdicas y material ilustrativo.

Estas acciones **reflejan el compromiso de la Administración Municipal con la promoción de estilos de vida saludables,** el fortalecimiento del autocuidado y la protección de la salud de sus funcionarios, contribuyendo al bienestar, la productividad y la construcción de ambientes laborales más seguros.



BIENESTAR EMOCIONAL: UNA APUESTA POR LA SALUD MENTAL DE NUESTROS EQUIPOS

Durante el mes de mayo, el equipo de Riesgo Psicosocial desarrolló una serie de actividades **orientadas a fortalecer el bienestar emocional y la convivencia laboral de los funcionarios** y contratistas de la Alcaldía de Armenia.

Las jornadas incluyeron una campaña sobre resolución de conflictos, enfocada en promover la comunicación asertiva, el respeto y la sana convivencia en el entorno laboral; una actividad sobre hábitos de vida saludables para la salud mental, dirigida a fomentar prácticas que contribuyan al bienestar emocional y la reducción del estrés; y una campaña de prevención de la ansiedad realizada en la Secretaría de Tránsito, orientada a identificar oportunamente señales de alerta y fortalecer estrategias de afrontamiento saludables.

En total, estas actividades **impactaron a 120 funcionarios y contratistas, reafirmando el compromiso institucional con la promoción de entornos laborales saludables** y el fortalecimiento de la salud mental como pilar fundamental para el bienestar y el desempeño de nuestros equipos de trabajo.



MÁS DE 150 PARTICIPACIONES FORTALECIERON LAS COMPETENCIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

Con el propósito de promover el desarrollo de habilidades personales, profesionales y éticas, la Administración Municipal **desarrolló una serie de capacitaciones dirigidas a los servidores públicos de las diferentes dependencias, alcanzando un total de 151 participaciones.**

Durante las jornadas se abordaron temas fundamentales para el fortalecimiento institucional, entre ellos Transparencia, Inteligencia Emocional, Supervisión de Contratos, Creatividad e Innovación, Comunicación, Liderazgo y Trabajo en Equipo, así como Manejo del Estrés y Autocontrol.

Estas actividades permitieron fortalecer competencias relacionadas con la **integridad en la gestión pública, la toma de decisiones responsables, el bienestar emocional, la capacidad de innovación y el trabajo colaborativo,** contribuyendo a la consolidación de una cultura organizacional orientada al servicio, la eficiencia y la mejora continua. Las dependencias con mayor participación fueron AMABLE, el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, IMDERA y la Secretaría de Infraestructura, evidenciando su compromiso con los procesos de aprendizaje y actualización permanente.

La Alcaldía Bonita continuará impulsando espacios de formación que permitan fortalecer el talento humano y mejorar la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía, promoviendo una gestión pública cada vez más transparente, eficiente y cercana a la comunidad.

NO DEJES PARA MAÑANA LO QUE TU CARGO TE EXIGE HOY

¿QUIÉN EN TU EQUIPO LO TIENE CLARO?



Aquí te dejamos las claves para identificarlo:

Una persona diligente

- ✔ Cuida los recursos públicos de todos.
- ✔ Cumple con los tiempos. El tiempo del ciudadano vale oro.
- ✔ Entrega trabajos completos y de calidad.
- ✔ Propone mejoras antes de que se lo pidan.

Una persona negligente

- ✖ Malgasta el dinero del erario.
- ✖ Deja para mañana lo que el cargo le exige hoy.
- ✖ Muestra desinterés ante una solicitud ciudadana.
- ✖ Evade sus funciones con excusas.

Todo comienza con nosotros

ALCALDÍA Bonita



CADA TALENTO CUENTA, CADA COMPROMISO SUMA: CULMINÓ CON ÉXITO LA SEMANA DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

La Alcaldía de Armenia culminó satisfactoriamente **la Semana de la Evaluación del Desempeño Laboral, una estrategia desarrollada en las diferentes dependencias de la Administración Municipal** en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 086 de 2020, mediante el cual se ajusta el Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Laboral de los empleados de carrera administrativa y en período de prueba de la Administración Central del Municipio de Armenia. Esta jornada permitió avanzar en el proceso de evaluación correspondiente al período trimestral, fortaleciendo el seguimiento a los compromisos laborales y comportamentales de los servidores públicos.

Durante las jornadas desarrolladas en las diferentes dependencias, se realizó la revisión y verificación de los formatos F1, F3, F5 y F10, así como de las evaluaciones eventuales, garantizando el adecuado seguimiento a los compromisos laborales y comportamentales de los servidores públicos. **Este ejercicio promovió espacios de retroalimentación, reconocimiento y fortalecimiento de competencias** que aportan al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

La Evaluación de Desempeño Laboral constituye una oportunidad para reconocer el aporte de cada servidor público al cumplimiento de la misión institucional, así como para fortalecer una cultura organizacional basada en la mejora continua, la responsabilidad y el compromiso con el servicio a la ciudadanía. Cada talento cuenta, cada compromiso suma.



MADRES QUE INSPIRAN EL SERVICIO PÚBLICO

El 8 de mayo, **el equipo de Gestión del Conocimiento y la Innovación reunió a las servidoras públicas del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional que son madres o están próximas a serlo**, una excusa perfecta para hacer una pausa en la rutina y escucharlas de verdad.

Durante el encuentro, las participantes compartieron sus experiencias, retos y aprendizajes alrededor de la maternidad. Más que un evento conmemorativo, fue una conversación: el tipo que pocas veces ocurre en el trabajo pero que deja cosas importantes. Lo que se escuchó ese día quedará como insumo para construir estrategias de bienestar que respondan a lo que realmente viven. Porque cuando una institución escucha a su gente, los entornos de trabajo cambian. Ese es el compromiso.

CAPACITACIÓN PIC (INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD DE GÉNERO)

La Alcaldía de Armenia, en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC), realizó el pasado 22 de abril la jornada de capacitación denominada **“Inclusión y Diversidad de Género”, desarrollada en el auditorio Ancízar López.**

Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer las competencias institucionales de los servidores públicos en materia de inclusión, equidad y respeto por la diversidad, **promoviendo entornos laborales basados en los principios de igualdad, no discriminación y garantía de derechos.**

A través de estos espacios de formación, la Administración Municipal continúa consolidando estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional, fomentando prácticas institucionales incluyentes y el mejoramiento continuo en la prestación del servicio a la ciudadanía.

DECISIONES ÍNTEGRAS

PROCEDIMIENTO CONFLICTO DE INTERÉS



¿Qué es un impedimento?

Un impedimento es cualquier situación que te impida **participar con imparcialidad** en un trámite, decisión o actividad, debido a un conflicto de **interés real, aparente o potencial.**

¡Importante!

Si recibes una queja o reporte sobre conflicto de interés debes de **informar de inmediato al jefe** de área para garantizar una gestión oportuna y conforme a la normatividad.

1

Identifica el impedimento y repórtalo dentro de 3 días

Diligencia el Formato de Declaración de Conflicto de Intereses y entrégalo a tu superior o supervisor del contrato, explicando las razones.

2

Revisión del caso y decisión en máximo 10 días

Tu supervisor define, mediante acto administrativo, si existe o no impedimento, te comunica la decisión y las instrucciones ya sea separarte de la actividad o continuar con ella.

3

Si se acepta el impedimento otra persona asume tu función

En el mismo acto administrativo, el superior designa a un servidor público que cumpla con las competencias necesarias.

4

Comunicación al Comité Institucional

El superior o supervisor debe informar por memorando al Comité de Control Interno la decisión de aceptar o rechazar el impedimento.

Todo comienza con nosotros

ALCALDÍA Bonita



UN HOMENAJE A LA MEMORIA DE LUZ ADRIANA RODRÍGUEZ URIBE

Con el propósito de honrar la memoria de nuestra compañera Luz Adriana Rodríguez Uribe, de la Secretaría de Salud, el pasado 27 de mayo se llevó a cabo **una eucaristía en su recuerdo, un espacio de reflexión, fe y acompañamiento para familiares, amigos y compañeros de trabajo.**

La ceremonia contó con la asistencia de sus seres queridos y de funcionarios de la Secretaría de Salud, quienes auspiciaron la celebración eucarística como muestra de afecto, gratitud y reconocimiento por la huella que Luz Adriana dejó en quienes compartieron con ella tanto en el ámbito personal como laboral.

Durante el encuentro, familiares y compañeros dedicaron **emotivas palabras en su memoria, resaltando su calidad humana, compromiso y calidez, valores que permanecerán en el recuerdo** de quienes tuvieron la oportunidad de conocerla y compartir momentos a su lado.

Desde la Alcaldía de Armenia expresamos nuevamente nuestras condolencias y solidaridad con su familia, amigos y compañeros, elevando una oración por su eterno descanso y recordando con cariño su legado de servicio y dedicación. "La vida de quienes amamos no termina; permanece en cada recuerdo, enseñanza y huella que dejaron en nuestros corazones."

INFORME GENERAL DEL CONSOLIDADO DE PQRSD
MES DE MAYO 2026

Durante el período reportado, la Alcaldía de Armenia recibió un total de 7.070 requerimientos dirigidos a las diferentes dependencias de la administración municipal. El indicador de cumplimiento alcanzó un 86 %, teniendo en cuenta que la dependencia de Educación no remitió la información requerida dentro de los tiempos establecidos para la consolidación del informe. No obstante, durante el mes de abril se evidenció eficiencia en la atención y trámite de las solicitudes recibidas.

Con el propósito de garantizar el seguimiento, control y atención oportuna de las peticiones ciudadanas, la administración municipal mantiene su compromiso con la transparencia, el servicio y la respuesta efectiva a la comunidad. Asimismo, continúa fortaleciendo los procesos de seguimiento y control de las PQRSD, promoviendo la mejora continua en la atención al ciudadano y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.



ALCALDÍA DE ARMENIA FORTALECE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO CON CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LA CASA DEL CONSUMIDOR

La Alcaldía de Armenia realizó el pasado 23 de abril una capacitación sobre protocolo y atención al ciudadano, dirigida al personal de la Casa del Consumidor, como parte de las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio a la comunidad.

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la comunicación asertiva, el trato digno, la atención humanizada y la aplicación de lineamientos institucionales para garantizar una atención eficiente, oportuna y respetuosa hacia los ciudadanos.

Con este tipo de espacios de formación, la Administración Municipal continúa fortaleciendo las competencias de los servidores públicos y consolidando una cultura institucional enfocada en la excelencia del servicio, el mejoramiento continuo y la atención integral a la ciudadanía.

DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO

- Seguimiento al cumplimiento de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Mapas de Riesgos y Mapas de Controles se realizó del mayo 14 al 31 2026
- Seguimiento a Planes de Mejoramiento de las Auditorías Internas de Gestión, Seguimiento y publicación planes de mejoramiento con la Contraloría Municipal y Contraloría General de la República, se realizó según cronograma del 18 al 22 de mayo de 2026.
- Seguimiento a los Recursos de Regalías el 15 mayo de 2026.
- Seguimiento a la publicación de la contratación en Sia Observa, Secop, del 4 al 15 de mayo 2026.
- Seguimiento a Acuerdos de Gestión del 4 al 15 de mayo de 2026.

AUDIENCIA PUBLICA PARTICIPATIVA RENDICION DE CUENTAS 2025

El Departamento Administrativo de Control Interno asistió el 13/05/2026, como también llevo la urna para el depósito de las preguntas de la ciudadanía.

El Departamento Administrativo de Control Interno acompañó a visita técnica realizada por delegada del Ministerio de Cultura el día 15 de mayo de 2026 en el Bien de Interés Cultural de ámbito nacional Estación del Ferrocarril de Armenia, en la cual se llevó a cabo un ejercicio integral de inspección, verificación y articulación interinstitucional, orientado a recopilar información actualizada sobre el estado físico, jurídico y funcional del inmueble y su zona de influencia.

EL EQUIPO DE LA CONCIENCIA LIMPIA

LOS QUE HACEN SENTIR ORGULLOSA A SU MAMITA CUANDO APARECEN EN LAS NOTICIAS.



Shirley Cárdenas
JAL



Luz Ramirez
Sec. Infraestructura



Eddier Mejía
Sec. Hacienda



Julián Castañeda
Control Interno Disciplinario



Alba Pimentel
Sec. Gobierno



Carlos Quintero
Sec. Hacienda



Yhon Calderón
Ejecuciones Fiscales



Lina Vega
Sec. Desarrollo Económico



Ricardo Díaz
Catastro



Jenny Aldana
Sec. Desarrollo Social



Alejandra Martínez
Sec. TIC



Carlos Cardona
Jurídica



Rolando Nuñez
Jurídica



Jorge Pulido
Control Interno Disciplinario



Lina Hernández
DAFI



Sandra Zamora
Sec. Gobierno

Todo comienza con nosotros
ALCALDÍA Bonita

ALCALDÍA DE
ARMENIA

WWW.ARMENIA.GOV.CO

¡Armenia, **más bonita** y con **más oportunidades**!