

No_Contrato	Nombre_Contrata	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRESUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO O ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
CO1.PCCN TR.8817761	AURA CRISTINA VILLEGAS GRANADA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON L	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	10/01/2026	9/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	si	si	si	si	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCN TR.8818437	BIANEY CASTRO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, ORIENTADOS AL APOYO TÉCNICO, ANALÍTICO Y ESTRATÉGICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL, PARTICULARMENTE EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE LA FORMULACIÓN, ANÁLISIS Y FORTALECIMIENTO DE ESQUEMAS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA QUE CONTRIBUYAN A LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y A LA GENERACIÓN DE MAYORES OPORTUNIDADES DE D	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	11/01/2026	10/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez verificada la documentacion se evidencia que los documentos contractuales se encuentran cargados sin visto bueno, así mismo los informes de ejecucion contractual, no cuentan con la estructura total de las obligaciones especificas.
CO1.PCCN TR.8818369	GIANCARLO CASTAÑO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTAL EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	10/01/2026	9/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCN TR.8889532	ANDRES DARIO GALLEGO MORENO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA VIGILANCIA DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO "ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO PARA LA PLANIFICACIÓN DE UNA CIUDAD CON MÁS OPORTUNIDADES".	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	16/01/2026	14/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCN TR.8846227	JAIRO CEBALLOS RESTREPO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, APOYANDO EL AREA DE PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO "PLANEANDO ESTRATÉGICAMENTE UNA ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES", CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	14/01/2026	13/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez verificada la documentacion, se evidencia que los informes de ejecicion contractual, al momneto de brindar la informacion de cumplimiento no se es claro, no se describe la obligacion cumplida, la cantidad y el modo de ejecucion, la minuta no esta cargada en su totalidad, le faltan paginas.
CO1.PCCN TR.9138607	CRISTIAN ANDRES OCAMPO OROZCO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios dde apoyo a la gestion	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal para el desarrollo de actividades requeridas para su normal funcionamiento	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	27/01/2026	26/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez revisada la documentacion, se evidencia que los documentos precontractuales se encuentran sin visto bueno, y sin firmas originales.
CO1.PCCN TR.8836389	MARIA FERNANDA RAMIREZ RAVE	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL PROYECTO ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO PARA LA PLANIFICACION DE UNA CIUDAD CON MAS OPORTUNIDADES	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	12/01/2026	11/07/2026	SI	DIEGO FERNANDO RAMIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	se evidencia que la minuta contractual no tiene firma original ni vistos buenos,
CO1.PCCN TR.8818307	PAULA MARCELLA GARCIA RUIZ	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PLANIFICACIÓN Y EL PRESUPUESTO EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	10/012026	9/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	se evidencia que los documentos pre contractuales no tiene firma original ni vistos buenos, hoja de vida de SIGEP, sin firma de jefe y/o supervisor,
CO1.PCCN TR.8843008	MARIA EUGENIA SALAS PUERTAS	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestion	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 594 DE 2000 Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES VIGENTES, CON EL FIN DE FORTALECER LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	13/01/2026	12/07/2026	si	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.

CO1.PCCN TR.8873573	ALEJANDRO GARCIA BAUTISTA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestion	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE CAMPO PARA LA RESTAURACIÓN DE LAS ZONAS VERDES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE NATURAL PARA EL LOGRO DE UN DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA"	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	14/01/2026	13/07/2026	SI	VICTOR HUGO GONZALEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez verificados los documtnos cargados en secop y sia obseva, se observa que muchos de los documentos del proveedor son ilegibles no se puede verificar la informacion de los misos documentos.
CO1.PCCN TR.8835601	ANTONIO MUÑOZ ARCE	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios de apoyo tecnico y administrativo	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, ORIENTADOS A LA EJECUCION, SEGUIMIENTO Y SOPORTE DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA CONFORME AL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE NATURAL PARA EL LOGRO DE UN DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	13/01/2026	12/07/2026	SI	VICTOR HUGO GONZALEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidencia que los documentos pre contractuales se encuentran sin firmas y vistos bueno.
CO1.PCCN TR.9137415	RICHARD WILLIAM WILSON FERRER	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal para el desarrollo de actividades requeridas para su normal funcionamiento.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	26/01/2026	25/07/2026	SI	RAMIRO ALEJANDRO CASTRO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCN TR.9136172	MARTHA CECILIA LOPEZ MESA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestion	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal para el desarrollo de actividades requeridas para su normal funcionamiento	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	26/01/2026	25/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCN TR.9075180	JAIME GAMBOA PINILLA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE CAMPO PARA LA RESTAURACIÓN DE LAS ZONAS VERDES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE NATURAL PARA EL LOGRO DE UN DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA"	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	23/01/2026	22/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidencia que los documentos pre contractuales se encuentran sin firmas y vistos bueno.
CO1.PCCN TR.8910375	KAREN JIMENA ACEVEDO ACOSTA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestion	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS SOCIOECONÓMICAS, ASÍ COMO EN LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN, RETIRO Y MODIFICACIÓN DE FICHAS DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES - SISBEN DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, ADSCRITO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO "PLANEANDO ESTRATÉGICAMENTE UNA ARMENIA CONTRATANTE OPORTUNIDADES".	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	17/01/2026	16/07/2026	SI	RAUL NORBEY RENDON	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCN TR.8995829	SILVANA SOTO OCAMPO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, ORIENTADOS AL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PLAN DE ACCIÓN CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO PLANEANDO ESTRATÉGICAMENTE UNA ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES ARMENIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	21/01/2026	20/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidencia que los documentos pre contractuales se encuentran sin firmas y vistos bueno.
CO1.PCCN TR.9123705	NICOLAS RENGIFO SOTO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal para el desarrollo de actividades requeridas para su normal funcionamiento.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	26/01/2026	25/07/2026	SI	JUAN DAVID SOLER ROA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidencia que los documentos pre contractuales se encuentran sin firmas y vistos bueno.

CO1.PCCN TR.8910859	ERYK DAHIAN ARIAS CAMARGO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA APOYAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN EN CONSTRUCCIONES Y ESPACIO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN TÉCNICA Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD URBANÍSTICA VIGENTE PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO ORDENADO DEL TERRITORIO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	16/012026	15/07/2026	SI	RAMIRO ALEJANDRO CASTRO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidencia que los documentos pre contractuales se encuentran sin firmas y vistos bueno.
CO1.PCCN TR.9012725	ERYK DAHIAN ARIAS CAMARGO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL CONTRIBUYENDO A LA RESTAURACIÓN DEL AMBIENTE NATURAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE NATURAL PARA EL LOGRO DE UN DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	25/01/202	24/07/2026	SI		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidencia que los documentos pre contractuales se encuentran sin firmas y vistos bueno.

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRESUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
CO1.PCCNTR. 8958284	ALBERT JAVIER TOVAR HOYOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MAS OPORTUNIDADES	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	19/01/2026	18/07/2026	SI	D CESAR RUIZ	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente:Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. De igual manera, no se evidencia la libreta militar dentro de los documentos del proveedor, requisito exigido para efectos de la contratación estatal, lo cual impide verificar el cumplimiento de esta obligación legal. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCNTR. 8860622	JUAN CARLOS RAMOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO “PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA”	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	15/01/2026	14/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente:Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. De igual manera, no se evidencia la libreta militar dentro de los documentos del proveedor, requisito exigido para efectos de la contratación estatal, lo cual impide verificar el cumplimiento de esta obligación legal. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCNTR. 8826582	OSCAR VILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA"	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	13/1/2026	12/7/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. De igual manera, no se evidencia la libreta militar dentro de los documentos del proveedor, requisito exigido para efectos de la contratación estatal, lo cual impide verificar el cumplimiento de esta obligación legal. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se pudo evidenciar que La obligación No. 2 del
CO1.PCCNTR. 8836983	FABIAN OROZCO GUTIERREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA"	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	13/01/2026	12/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. De igual manera, no se evidencia la libreta militar dentro de los documentos del proveedor, requisito exigido para efectos de la contratación estatal, lo cual impide verificar el cumplimiento de esta obligación legal. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCNTR. 8830877	ALEJANDRO LOPEZ JIMENEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	13/01/2026	12/07/2026	SI	FERNANDO TOB	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. Adicionalmente, tratándose de un profesional del derecho, se requiere la verificación de los antecedentes disciplinarios tanto de la profesión como de la tarjeta profesional. No obstante, solo se evidencian los antecedentes de la profesión, sin que se observe la verificación de los antecedentes de la tarjeta profesional. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCNTR. 8915592	GERMAN ALONSO GOMEZ CASTRILLON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	16/01/2026	15/07/2026	SI	FERNANDO TOB	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCNTR. 8943235	CARLOS ANDRES GIL ENCISO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO “PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA”	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	19/01/2026	18/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCNTR. 8959105	OSCAR ANDRES COTRINO RESTREPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MAS OPORTUNIDADES	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	20/01/2026	19/07/2026	SI	D CESAR RUIZ	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCNTR.8837422	MIGUEL ANDRES TEJADA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA"	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	13/01/2026	12/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se pudo evidenciar que, La obligación No. 8 del contrato no fue cumplida en ninguno de los cuatro (4) periodos reportados, lo que permite inferir una deficiente planeación y seguimiento en la ejecución contractual. No obstante lo anterior, se observa que el
1.PCCNTR.9180	RAMIRO PAVA RIVERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL PROCESO MISIONAL ENMARcado EN EL DECRETto 264 DEL AÑO 2018 EN ARTÍCULO TRIGESIMO TERCERO EN SU NUMERAL D. EN RELACION CON EL DESARRO RURAL PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	28/01/2026	27/07/2026	SI	D CESAR RUIZ	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCNTR. 8837503	EBERT ARCILA JARAMILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPañAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO “PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA”	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	13/01/2026	12/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, no se evidencia la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público). De igual manera, no se evidencia la libreta militar dentro de los documentos del proveedor, requisito exigido para efectos de la contratación estatal, lo cual impide verificar el cumplimiento de esta obligación legal. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCNTR. 9250052	LUIS FERNANDO PEÑUELA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL PROCESO MISIONAL ENMARcado EN EL DECRETto 264 DEL AÑO 2018 EN ARTÍCULO TRIGESIMO TERCERO EN SU NUMERAL A. EN RELACION CON EL EMPLEO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	30/01/2026	29/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. De igual manera, no se evidencia la libreta militar dentro de los documentos del proveedor, requisito exigido para efectos de la contratación estatal, lo cual impide verificar el cumplimiento de esta obligación legal. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCNTR. 8845210	ELIAS LOPEZ JIMENEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO “PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA”	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	14/01/2026	13/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. De igual manera, no se evidencia la libreta militar dentro de los documentos del proveedor, requisito exigido para efectos de la contratación estatal, lo cual impide verificar el cumplimiento de esta obligación legal. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se nudo evidenciar que La obligación No. 8 del
CO1.PCCNTR. 8837260	JORGE ENRIQUE OSORIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	13/01/2026	12/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. De igual manera, no se evidencia la libreta militar dentro de los documentos del proveedor, requisito exigido para efectos de la contratación estatal, lo cual impide verificar el cumplimiento de esta obligación legal. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se nudo evidenciar que La obligación No. 5 del

CO1.PCCNTR. 9131273	LUZ ESTELLA GONZALEZ PARRADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL PROCESO MISIONAL ENMARcado EN EL DECRETO 264 DEL AÑO 2018 EN ARTÍCULO TRIGÉSIMO TERCERO EN SU NUMERAL B. EN RELACIÓN CON EL DESARROLLO EMPRESARIAL PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	26/01/2026	25/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se pudo evidenciar que, La obligación No. 5 del contrato no fue cumplida en ninguno de los cuatro (4) periodos reportados, lo que permite inferir una deficiente planeación y seguimiento en la ejecución contractual. No obstante lo anterior, se observa que el
CO1.PCCNTR. 8853625	MARIA ELVIRA MORENO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	14/01/2026	13/07/2026	SI	FERNANDO TOB	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCNTR. 8905723	JULIAN ANDRES TRUJILLO PINEDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	23/01/2026	22/7/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCNTR. 8891840	MARIA VICTORIA GIRALDO LONDOÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	16/01/2026	15/07/2026	SI	FERNANDO TOB	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCNTR. 9139048	CONSUELO GONZALEZ MORENO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONA LES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPañAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL PROCESO MISIONAL ENMARcado EN EL DECRERTO 264 DEL AÑO 2018 EN ARTÍCULO TRIGESIMO TERCERO EN SU NUMERAL A. EN RELACION CON EL EMPLEO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	26/01/2026	25/07/2026	SI	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidenció que la hoja de vida del SIGEP II (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público) se encuentra sin firma por parte del jefe de personal o de contratos, situación que impide realizar una verificación idónea y válida del documento. En los documentos aportados frente a los documentos contractuales cargados en el punto #5, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa. En este mismo punto se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se pudo evidenciar que, La obligación No. 5 del contrato no fue cumplida en ninguno de los cuatro (4) periodos reportados, lo que permite inferir una deficiente planeación y seguimiento en la ejecución contractual. No obstante lo anterior, se observa que el
------------------------	--------------------------------	--	--	---	------------	------------	----	---	----	----	----	----	----	----	--

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	ADICION (SI APLICA)	NOMBRES SUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOPI	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCURRE LA INFORMACIÓN DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES ESPECIFICAS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
SGC-CD-2026-127 - CO1.PCCN TR.8959355	OSCAR ALONSO CARMONA ZAPATA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA, PRINCIPALMENTE PARA REALIZAR ACTIVIDADES JURÍDICAS REQUERIDAS EN LOS TRÁMITES Y DEMÁS PROCESOS DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	19/01/2026	17/07/2026	SI	KLIN CORREA B	SI	SI	SI	SI	SI	Evidenció que en el formato R-SH-PGF-005 (Autorización de Descuento de Estampillas) se omitió registrar la tipología o clase de contrato a suscribir. Asimismo, al revisar los informes cargados en la plataforma SECOP II, constaté que la obligación No. 11 no presenta soportes de cumplimiento en ninguno de los cuatro (4) periodos reportados. Si bien se comprende que dicha obligación fue redactada de manera general, esto no exime al contratista de la responsabilidad de ejecutarla y acreditar su cumplimiento en alguno de los periodos de ejecución	
SGC-CD-2026-196 - CO1.PCCN TR.9116195	JAMES CARVAJAL ALZATE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA REQUERIDA EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	27/01/2026	25/07/2026	SI	MIANA PAREJA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evaluaron los informes de ejecución contractual cargados en la plataforma SECOP II y se constató que la descripción de las actividades desarrolladas por el contratista adolece de especificidad. Si bien el supervisor goza de autonomía técnica para validar el cumplimiento, se recomienda con carácter preventivo exigir mayor rigor y detalle en la descripción de las tareas ejecutadas, evitando que los informes se conviertan en un simple copiado y pegado del objeto contractual. Asimismo, se evidenció que en el expediente digital no se estructuró una ruta clara ni organizada para la consulta de las evidencias que soportan la ejecución. El contratista no detalla en el cuerpo del informe qué documentos, archivos o soportes específicos (como carpetas digitales o soportes físicos) anexó para validar su gestión, perdiéndose la trazabilidad del cumplimiento. Esta falta de claridad es especialmente crítica en la última obligación contractual de carácter abierto ("Las demás actividades que requiera el supervisor"), toda vez que el contratista se limitó a registrar textualmente en su informe: "Se realizaron las demás actividades que requirió el supervisor", omitiendo especificar cuáles fueron esas tareas concretas.	

SGC-CD-2026-093 - CO1.PCCN TR.8915479	ALEJANDRO ABADOSORIO CASTRO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA AL DESARROLLO DEL PROYECTO ORIENTADO A MITIGAR LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA Y ENCAMINADO A LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS, OPERATIVOS Y ACCIONES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	19/01/2026	17/07/2026	SI	TURO RAMIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.
SGC-CD-2026-125 - CO1.PCCN TR.8954622	JULIAN ANDRES SEPULVEDA LÓPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN JURÍDICA Y EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE TRAMITAN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	19/01/2026	17/07/2026	SI	TURO RAMIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	En el aplicativo SIA Observa se registra un supervisor, mientras que en la plataforma SECOP II figura un funcionario diferente ejerciendo dicha calidad. Esta falta de correspondencia vulnera la certeza del ejercicio de la supervisión y afecta el principio de publicidad de los actos administrativos. Sumado a lo anterior, a la fecha de corte del presente seguimiento no se ha tramitado ni radicado ninguna cuenta de cobro por parte del contratista. No obstante la ausencia de reportes de ejecución financiera y de informes de actividades formalizados en el expediente, la Secretaría de Gobierno y Convivencia procedió a suscribir una adición tanto en valor como en plazo. Esta actuación contraviene los principios de planeación y responsabilidad, puesto que una adición presupuestal y de tiempo debe fundamentarse en la necesidad técnica debidamente justificada y evaluada a partir del avance real del contrato, el cual es inexistente o carece de trazabilidad en el expediente digital al no registrarse cobros ni ejecuciones previas
SGC-CD-2026-003 - CO1.PCCN TR.8815088	URDELY CHARÁ MINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA AL DESARROLLO DEL PROYECTO ORIENTADO A MITIGAR LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA Y ENCAMINADO A LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS, OPERATIVOS Y ACCIONES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	10/01/2026	8/07/2026	SI	TURO RAMIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.

SGC-COBA- CD-2026-052 - CO1.PCCN TR.8881910	JORGE IVAN ZAPATA CORREA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ATENDER EMERGENCIAS EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS, RELACIONADAS CON INCENDIOS, EXPLOSIONES, MATERIALES PELIGROSOS, ATENCIÓN Y PREPARATIVOS DE RESCATE EN TODAS SUS MODALIDADES.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	29/01/2026	27/07/2026	SI	EGO HERRERA	SI	SI	SI	SI	SI	Al evaluar las obligaciones contractuales y los informes de gestión, identifiqué una práctica reiterada consistente en la inclusión de la obligación genérica "Las demás que guarden relación con su objeto contractual", la cual registra nulo o escaso cumplimiento a lo largo de los periodos evaluados. Si bien se comprende que esta cláusula se instituye como una prerrogativa de contingencia para el supervisor en caso de requerir actividades excepcionales, su persistente falta de ejecución en este y otros expedientes de la dependencia evidencia un patrón que desvirtúa la rigurosidad de la etapa de planeación.
SGC-CD- 2026-067 - CO1.PCCN TR.8898167	MARIA ZORAYDA OROZCO BERRIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ATENDER EMERGENCIAS EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS, RELACIONADAS CON INCENDIOS, EXPLOSIONES, MATERIALES PELIGROSOS, ATENCIÓN Y PREPARATIVOS DE RESCATE EN TODAS SUS MODALIDADES.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	28/01/2026	10/06/2026	SI	LIAM ALVAREZ	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.
SGC-CD- 2026-188 - CO1.PCCN TR.9096347	LUCY JANETH JIMENEZ ROBAYO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA COMISARÍA DE FAMILIA ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	28/01/2026	26/07/2026	SI	IA ANDREA TO	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.

SGC-CD-2026-129 - CO1.PCCN TR.8957390	ELIZABETH BOTERO CORTES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	19/01/2026	19/01/2026	SI	IER VELEZ GON	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.
SGC-CD-2026-081 - CO1.PCCN TR.8908342	JOSE GREGORIO PIEDRAHITA VELEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA AL DESARROLLO DEL PROYECTO ORIENTADO A MITIGAR LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA Y ENCAMINADO A LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS, OPERATIVOS Y ACCIONES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	16/01/2026	14/07/2026	SI	TURO RAMIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.
SGC-COBA-CD-2026-163 - CO1.PCCN TR.9040895	JUAN PABLO OBANDO SANCHEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ATENDER EMERGENCIAS EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS, RELACIONADAS CON INCENDIOS, EXPLOSIONES, MATERIALES PELIGROSOS, ATENCIÓN Y PREPARATIVOS DE RESCATE EN TODAS SUS MODALIDADES.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	26/01/2026	24/07/2026	SI	LIAM ALVAREZ	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.

SGC-CD-2026-066 - CO1.PCCN TR.8890620	LUISA FERNANDA POSSO QUICENO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA AL DESARROLLO DEL PROYECTO ORIENTADO A MITIGAR LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA Y ENCAMINADO A LA EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS, OPERATIVOS Y ACCIONES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	15/01/2026	13/07/2026	SI	TURO RAMIRE	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.	acceso a la información. Asegurar que todos los documentos cargados al SECOP II sean completamente legibles y visibles. La calidad de los escaneos debe someterse a una revisión previa a su publicación definitiva. Garantizar el estricto cumplimiento de los términos de publicación establecidos en la ley para cada fase del proceso en la plataforma, ya que la oportunidad es fundamental para la validez formal de las actuaciones. Mantener un expediente físico y electrónico organizado, indexado y completo, validando que la información utilizada para el reporte antes de control (como SIA OBSERVA) sea idéntica y esté plenamente soportada en el expediente contractual general.
SGC-CD-2026-095 - CO1.PCCN TR.8925534	JUAN JOSÉ ARANGO BAÑOL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA, EN LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA PEDAGOGICA EN FOMENTO DE ACTIVIDADES TENDIENTES A MEJORAR LA CULTURA CIUDADANA Y EL USO ADECUADO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	19/01/2026	27/07/2026	SI	TURO RAMIRE	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.	
SGC-CD-2026-102 - CO1.PCCN TR.8928096	DAVID BARROS JARAMILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER LA EJECUCIÓN DE LAS METAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIENDO EL CONOCIMIENTO EN DERECHOS Y DEBERES PARA LA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR.”	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	19/01/2026	17/07/2026	SI	ERNANDA VILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.	

SGC-CD-2026-135 - CO1.PCCN TR.895784 5	JHONNER STIVENN BUSTAMANTE CORTES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para brindar asistencia en los diferentes procesos administrativos que se requieran en la Secretaría de Gobierno y Convivencia, en especial en la organización y control del archivo de gestión.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	23/01/2026	21/07/2026	SI	IVIANA PAREJA	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.
SGC-CD-2026-180 - CO1.PCCN TR.912051 2	KAREM JOHANNA GIRALDO PEÑA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA COMISARÍA DE FAMILIA ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	28/01/2026	26/07/2026	SI	LENA HURTADO	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.
SGC-CD-2026-153- CO1.PCCN TR.901974 4	VANESSA VALENCIA POLANCO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ATENCIÓN SOCIAL EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA Y LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LA COMISARÍA DE FAMILIA ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	26/01/2026	9/03/2026	N/A	IA ANDREA TORO	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.

SGC-CD-2026-218 - CO1.PCCN TR.922554 9	GUSTAVO ADOLFO MARULAN DA LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL AREA DE DERECHOS HUMANOS, ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	30/01/2026	28/07/2026	SI	TURO RAMIRE	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.
SGC-CD-2026-029 - CO1.PCCN TR.886465 4	LADY JOHANNA LOPEZ MARIN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES REFERENTES A LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO NACIONAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA RELACIONADO CON EL BIENESTAR ANIMAL.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	26/01/2026	24/07/2026	SI	TURO RAMIRE	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.
SGC-CD-2026-164 - CO1.PCCN TR.904119 2	ROSALBA SOTO PABON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA DE PREVENCIÓN DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA	27/01/2026	25/07/2026	SI	IER VELEZ GON	SI	SI	SI	SI	SI	Tras realizar la revisión y análisis del expediente digital en la plataforma SECOP II para este contrato en particular, no se identificaron hallazgos u omisiones específicas que afecten directamente su validez jurídica inicial. No obstante, con un enfoque estrictamente preventivo y de control interno, se deja constancia y trazabilidad sobre una serie de situaciones recurrentes en la Secretaría de Gobierno y Convivencia que podrían derivar en malas prácticas contractuales y administrativas si no se vigilan a tiempo. 1) Velar por el diligenciamiento riguroso y completo de formatos precontractuales; 2) Abstenerse de tramitar adiciones en tiempo o presupuesto si el contrato no registra un avance real respaldado por cuentas de cobro e informes previos; 3) Garantizar que los informes de gestión detallen con absoluta especificidad las tareas ejecutadas, evitando transcripciones idénticas en obligaciones abiertas; y 4) Asegurar una ruta clara de evidencias en SECOP II y la debida concordancia de la supervisión frente a plataformas como SIA Observa.

N° CONTRAT O	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRESUP ERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICAD O EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTO S PRE Y POST CONTRACTU ALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTO S PRE Y POST CONTRACTU ALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACIO N DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES ESPECIFICAS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
CO1.PCCN TR.916841 4	IBANIER ALZATE GIRALDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACION DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA DE HACIENDA	27/01/2026	25/07/2026	SI	NICOLAS MARTINEZ SANCLEMENT E	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) Al verificar los documentos del contratista publicados en la plataforma SECOP, se constató que en el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad. 2) De otra parte, respecto a la acreditación de la experiencia idónea, se observa que el contratista adjuntó dos (2) certificaciones laborales y un documento correspondiente a una minuta contractual. Al respecto, se recuerda a la dependencia que, de conformidad con la normativa vigente en materia de contratación estatal y el Manual de Contratación de la Alcaldía de Armenia, las minutas contractuales no constituyen por sí mismas un soporte idóneo de experiencia, toda vez que no garantizan la ejecución ni la liquidación del objeto allí plasmado. Por lo tanto, la idoneidad debe ser respaldada estrictamente mediante certificaciones de ejecución debidamente expedidas por el contratante.	
CO1.PCCN TR.917085 1	ELIZABETH GARCIA VALENCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANIZACIONALES RELACIONADAS CON EL ARCHIVO DE GESTION	SECRETARÍA DE HACIENDA	28/01/2026	26/07/2026	SI	NICOLAS MARTINEZ SANCLEMENT E	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) Al verificar los soportes publicados en la plataforma SECOP, se identificó que en el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad. Asimismo, se observó que los archivos correspondientes a los documentos del contratista fueron cargados de forma invertida (escaneados al revés), situación que dificulta la legibilidad, la adecuada revisión y el principio de publicidad de la información contractual. 2) De otra parte, en la revisión de los documentos institucionales del contratista, se constató que el formato R-SH-PGF-005 (Autorización de Descuento de Estampillas) se encuentra incompleto; el aspirante únicamente registró sus datos personales, omitiendo el diligenciamiento de las casillas de autorización correspondientes. Se recuerda a la dependencia la obligatoriedad de velar por el correcto y completo diligenciamiento de los formatos internos adoptados por el sistema de gestión de la entidad antes de proceder con la formalización contractual.	
CO1.PCCN TR.879935 8	CARLOS ANDRES QUINTERO LONDOÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES JURIDICAS EN MATERIA CONTRACTUAL PARA ADELANTAR LOS TRAMITES REQUERIDOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA DE HACIENDA	9/01/2026	7/07/2026	SI	YEISON ANDRES PEREZ LOTERO	SI	SI	SI	SI	SI	Sin observación alguna	

CO1.PCCN TR.882823 4	CESAR HERNAN LONDOÑO ROJAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO JURIDICAMENTE A LA OFICIONA DE EJECUCIONES FISCALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE RECUPERACION DE CARTERA DE LAS DISTINTAS RENTAS ADMINISTRADAS POR EL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA DE HACIENDA	11/01/2026	9/07/2026	SI	FRANCISCO JAVIER GONZALEZ SANCHEZ	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) Al verificar los soportes publicados en la plataforma SECOP, se identificó que en el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad. 2) Adicionalmente, dentro de los documentos del contratista se constató que una de las certificaciones laborales aportadas presenta defectos de escaneo o se encuentra incompleta, impidiendo la lectura íntegra de su contenido. Al respecto, se recuerda a la dependencia que la información cargada en el SECOP debe garantizar plena legibilidad, nitidez e integridad, toda vez que los documentos incompletos o defectuosos pierden su valor probatorio y no constituyen un soporte idóneo para validar la experiencia requerida en los estudios previos.
CO1.PCCN TR.884670 6	JESUS ALBERTO CARDOZO LOZADA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA APOYANDO EN LOS ASUNTOS TRIBUTARIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA GESTION DE FISCALIZACION, LIQUIDACION Y RECAUDO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	SECRETARÍA DE HACIENDA	13/01/2026	11/07/2026	SI	JUAN DAVID OCAMPO VALDERRAMA	SI	SI	SI	SI	SI	Sin observación alguna
CO1.PCCN TR.883808 9	DIANA MARCELA MUÑOZ MARIN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DEL RECAUDO REGISTRADO EN LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, POR CONCEPTO DE TRIBUTOS ASIGNADOS A RENTAS VARIAS.	SECRETARÍA DE HACIENDA	12/01/2026	10/07/2026	SI	JUAN DAVID OCAMPO VALDERRAMA	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) En la revisión efectuada a los documentos institucionales del contratista publicados en la plataforma SECOP, se constató que en el formato R-SH-PGF-005 (Autorización de Descuento de Estampillas) se omitió registrar el tipo de contrato que se pretende suscribir. Al respecto, se recuerda a la dependencia la importancia de velar por el correcto y completo diligenciamiento de este formato interno, toda vez que especificar la tipología contractual es un requisito indispensable para la debida liquidación y aplicación de las rentas e impuestos del orden municipal.
CO1.PCCN TR.883841 7	DIANA JIMENA MESA HERNADEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA APOYANDO EN LA VERIFICACION, CONFRONTACION Y REVISION DE LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES.	SECRETARÍA DE HACIENDA	13/01/2026	11/07/2026	SI	DIANA CAROLINA FIGUEROA HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) Al verificar los soportes publicados en la plataforma SECOP, se identificó que en el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad. 2) De otra parte, en la revisión de los documentos institucionales, se evidenció que en el formato R-SH-PGF- 005 (Autorización de Descuento de Estampillas) no se especificó la tipología del contrato. Es imperativo que la dependencia supervise el adecuado diligenciamiento de los formatos del sistema de gestión antes de proceder con el trámite de contratación, garantizando la integridad de la información que soporta la etapa precontractual.
CO1.PCCN TR.894331 6	JHON ALEXIS SERRANO RAMIREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA APOYANDO EN LOS ASUNTOS TRIBUTARIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA GESTION DE FISCALIZACION LIQUIDACION Y RECAUDO DE LAS RENTAS ADMINISTRADAS POR EL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA DE HACIENDA	17/01/2026	15/07/2026	SI	JUAN DAVID OCAMPO VALDERRAMA	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) Al verificar los documentos del contratista publicados en la plataforma SECOP, se constató que en el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad. Se recuerda que esta declaración constituye un requisito formal indispensable para transparentar que no existen impedimentos legales para la suscripción del vínculo con la administración municipal.

CO1.PCCN TR.897085 4	XIOMARA ALEJANDRA ORTEGA BEDOYA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA EN EL AREA DE CONTABILIDAD EN LO REFERENTE A CONCEPTOS CONTABLES RESPUESTAS ENTES DE CONTROL SEGUIMIENTO A LA DEUDA PUBLICA	SECRETARÍA DE HACIENDA	18/01/2026	16/07/2026	SI	CLAUDIA ALEJANDRA URREA ARIAS	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) Si bien la dependencia cargó el documento físico de designación de supervisión, en la plataforma SECOP no se visualiza dicho registro en la sección del histórico de asignaciones. Es necesario que las actuaciones en la plataforma correspondan fielmente con el expediente, garantizando la trazabilidad digital obligatoria del proceso. 2) En el formato R-SH-PGF-005 (Autorización de Descuento de Estampillas), se omitió indicar la tipología o clase de contrato a suscribir. 3) Se constató que en los documentos rectores de la etapa precontractual expedidos por la dependencia —específicamente en el Formato de Idoneidad y la Invitación—, se omitió el diligenciamiento de los campos obligatorios destinados a detallar la profesión y la experiencia del contratista, encontrándose dichos espacios totalmente vacíos. Al respecto, se recuerda de manera rigurosa a la Secretaría de Hacienda que, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y las directrices del Manual de Contratación de la Alcaldía de Armenia, la contratación directa de prestación de servicios exige como requisito sustancial e insubsanable la justificación expresa y detallada de la idoneidad del perfil seleccionado frente a las necesidades del objeto a contratar. Dejar estos campos en blanco constituye una grave omisión al deber de motivación de los actos de trámite contractual, vulnera el principio de planeación y legalidad, e impide que los documentos precontractuales presten el mérito justificativo que exige la ley para excepcionar el principio general de la licitación pública. Para la selección de los veinte (20) contratos de la Secretaría de Hacienda de manera objetiva, se organizó la base de datos de forma cronológica (del más antiguo al más reciente). Con el fin de garantizar que la muestra fuera representativa de todo el cuatrimestre y evitar sesgos institucionales, se estableció una distancia sistemática de aproximadamente diecisiete (17) contratos entre cada selección, iniciando al azar con el contrato número 5 y avanzando sucesivamente hasta completar la totalidad de la muestra evaluada. Una vez definida la muestra, se procedió a realizar el seguimiento y la auditoría a la contratación delegada bajo la modalidad de contratación directa (específicamente contratos de prestación de servicios), cruzando la información publicada en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA. En dicho análisis se constataron los siguientes niveles de cumplimiento: Se verificó de manera satisfactoria la concordancia temporal entre la fecha de la firma del contrato y la fecha de su reporte efectivo en la plataforma SIA OBSERVA, evidenciando que el cargue se realizó de manera oportuna. Se constató que las modificaciones contractuales del periodo (específicamente adiciones) fueron reportadas e incorporadas inmediatamente a la plataforma tras su formalización. Se validó la exacta coincidencia entre los datos del contrato físico/electrónico firmado y el formulario del SIA OBSERVA, específicamente en lo relacionado con el valor, el objeto, el nombre del contratista y las fechas estipuladas. Frente a las alertas o inconsistencias automáticas arrojadas por el sistema durante el proceso de cargue, se evidenció que la dependencia gestionó y subsanó cada una de ellas de forma adecuada.
CO1.PCCN TR.897564 4	ANGIE DANIELA PALACIO FRANCO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO FINANCIERO A CARGO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, APOYANDO EN LO RELACIONADO CON EL REGISTRO DE AJUSTES O DECLARACIONES SOLICITADAS POR LOS CONTRIBUYENTES EN EL SOFTWARE TRIBUTARIO, Y EN LA APLICACION DE AJUSTES FINANCIEROS SOLICITADOS POR EL AREA DE CONCILIACIONES BANCARIAS.	SECRETARÍA DE HACIENDA	20/01/2026	18/07/2026	SI	FRANCY ENITH LONDOÑO CARMONA	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) En el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad. 2) e constató que dentro de los documentos aportados por el contratista no se adjuntó la propuesta formal de servicios. Se recuerda que la propuesta es el acto vinculante del interesado que delimita el alcance de su oferta, costos y metodología, y constituye un soporte precontractual obligatorio para verificar la concordancia entre lo ofrecido y lo finalmente pactado en la minuta. 3) Si bien en el expediente digital constan el acta de grado y la tarjeta profesional, se omitió el cargue del diploma de grado como profesional. De conformidad con las exigencias del Manual de Contratación de la Alcaldía de Armenia y las buenas prácticas de control documental, los títulos académicos deben acreditarse de manera íntegra con sus soportes principales (diploma y acta), garantizando el pleno cumplimiento del perfil requerido en los estudios previos y la correcta conformación del archivo. Como resultado de lo anterior, se observa que el proceso de contratación de prestación de servicios fue ejecutado de manera satisfactoria en sus aspectos sustanciales, cumpliendo con la normatividad legal vigente. La documentación analizada respalda la legalidad, la idoneidad y el correcto cargue de la información en los aplicativos de control.
CO1.PCCN TR.897676 7	ANA MILENA VALENCIA HOYOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA APOYANDO EN LOS ASUNTOS LEGALES QUE SE REQUIERAN PARA LA GESTION DE FISCALIZACION LIQUIDACION Y RECAUDO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y SUS COMPLEMENTARIOS.	SECRETARÍA DE HACIENDA	20/01/2026	18/07/2026	SI	JUAN DAVID OCAMPO VALDERRAMA	SI	SI	SI	SI	SI	No obstante, en aras de fortalecer los principios de publicidad, transparencia y trazabilidad, se recomienda a la dependencia: Asegurar que todos los documentos cargados al SECOP II sean completamente legibles y visibles. La calidad de los escaneos debe someterse a una revisión previa a su publicación definitiva.
CO1.PCCN TR.890954 3	JEFFERSON MAURICIO BETANCOURT CUERVO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA EN LO RELACIONADO CON LA DEPURACIÓN DE CUENTAS, CRUCES DE INFORMACIÓN CON LAS SECRETARIAS O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVOS, ELABORACIÓN DE INFORMES, RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	SECRETARÍA DE HACIENDA	16/01/2026	14/07/2026	SI	CLAUDIA ALEJANDRA URREA ARIAS	SI	SI	SI	SI	SI	Garantizar el estricto cumplimiento de los términos de publicación establecidos en la ley para cada fase del proceso en la plataforma, ya que la oportunidad es fundamental para la validez formal. Mantener un expediente físico y electrónico organizado, indexado y completo, validando que la información utilizada para el reporte a entes de control (como SIA OBSERVA) sea idéntica y esté plenamente soportada en el expediente contractual general.

CO1.PCCN TR.898663 9	MARIA FERNANDA TRUJILLO RAMIREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA APOYANDO EN LOS ASUNTOS TRIBUTARIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA GESTION DE FISCALIZACION, LIQUIDACION Y RECAUDO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	SECRETARÍA DE HACIENDA	20/01/2026	18/07/2026	SI	JUAN DAVID OCAMPO VALDERRAMA	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II , se identificaron las siguientes observaciones: 1) En el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad. 2) En el formato R-SH-PGF-005 (Autorización de Descuento de Estampillas), se omitió registrar la tipología o clase de contrato a suscribir. Se reitera a la dependencia la obligatoriedad de supervisar el correcto y completo diligenciamiento de este formato del sistema de gestión interna, toda vez que especificar el tipo de contrato es un requisito indispensable para la debida liquidación, control y aplicación de las rentas e impuestos del orden municipal.
CO1.PCCN TR.916727 3	ALEJANDRA ARENAS BETANCUR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA EN LOS ASUNTOS TRIBUTARIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA GESTION DE FISCALIZACION LIQUIDACION Y RECAUDO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	SECRETARÍA DE HACIENDA	27/01/2026	25/07/2026	SI	JUAN DAVID OCAMPO VALDERRAMA	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) En el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad. 2) Se constató una grave falta de correspondencia entre el perfil profesional requerido por la entidad y los soportes de formación académica aportados por el contratista. Mientras que en los estudios previos y documentos rectores se exige taxativamente un título profesional en áreas administrativas, contables, financieras y/o afines, el contratista adjuntó como soporte de su idoneidad únicamente dos títulos de nivel inferior: un técnico laboral como Auxiliar de Recursos Humanos y un tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. Al respecto, se recuerda a la Secretaría de Hacienda que la idoneidad del contratista en los procesos de contratación directa por prestación de servicios es un requisito sustancial e imperativo para la validez del negocio jurídico. El perfil académico acreditado debe encajar estrictamente dentro del nivel (profesional) y las áreas del conocimiento estipuladas por la propia administración en su etapa de planeación. Vincular a una persona que no cumple con el nivel de formación ni con la afinidad disciplinaria solicitada desatiende las directrices del Manual de Contratación de la Alcaldía de Armenia, debilita el control de la gestión pública y configura un presunto vicio de legalidad por la indebida selección del contratista.
CO1.PCCN TR.910877 3	JUAN MANUEL CEBALLOS OROZCO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, APOYANDO EN LOS ASUNTOS TRIBUTARIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA GESTION DE FISCALIZACION LIQUIDACION Y RECAUDO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	SECRETARÍA DE HACIENDA	24/01/2026	22/07/2026	SI	JUAN DAVID OCAMPO VALDERRAMA	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) En el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad.
CO1.PCCN TR.925788 3	JUAN MANUELA ARISTIZABAL TAMAYO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL OBSERVATORIO INMOBILIARIO DEL PROCESO DE GESTION CATASTRAL A CARGO DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO A TRAVES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA SUBSECRETARIA DE CATASTRO MUNICIPAL.	SECRETARÍA DE HACIENDA	30/01/2026	28/07/2026	SI	JOHN SEBASTIAN ORTEGA CORTES	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) Si bien la dependencia cargó y publicó la minuta del documento de modificación contractual, se constató que se omitió el cargue de los documentos precontractuales y de soporte que justifican y viabilizan legalmente dicha adición. Al respecto, se recuerda a la dependencia que, de conformidad con los principios de transparencia, planeación y publicidad que rigen la contratación estatal, y de acuerdo con el Manual de Contratación de la Alcaldía de Armenia, todo acto que modifique, adicione o prorrogue un contrato estatal requiere de la conformación de un expediente accesorio que sustente la necesidad de la administración y compruebe la aptitud legal del contratista al momento de la firma. Proceder a publicar la minuta sin los soportes de verificación de antecedentes e idoneidad vulnera el deber de selección objetiva continuada y debilita la trazabilidad del control preventivo.

CO1.PCCN TR.901951 0	JOSE HERNANDO CARDOZO NARVAEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA APOYANDO EN LA VERIFICACIÓN, CONFRONTACIÓN Y REVISIÓN DE LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES.	SECRETARÍA DE HACIENDA	21/01/2026	19/07/202	SI	DIANA CAROLINA FIGUEROA HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) Se constató que las certificaciones laborales aportadas por el contratista presentan graves defectos de escaneo. Específicamente, los documentos contienen una franja o línea opaca en la parte central que obstruye la visibilidad de datos sustanciales, tales como las fechas de inicio, finalización y el tiempo total de ejecución de los servicios allí relacionados. Al respecto, se recuerda a la dependencia que la información cargada en el expediente digital debe garantizar plena legibilidad, nitidez e integridad, de conformidad con el principio de publicidad y las directrices del Manual de Contratación de la Alcaldía de Armenia. Los documentos cuyos datos esenciales se encuentren tachados, borrosos o inaccesibles pierden su mérito probatorio, toda vez que impiden realizar el cómputo objetivo de la experiencia exigida en los estudios previos
CO1.PCCN TR.925515 9	KELLY JHOANA MUÑOZ GONZALEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONTROL DE CALIDAD AL PROCESO DE CONSERVACION DE LA INFORMACION CATASTRAL A CARGO DE LA SUBSECRETARIA DE CATASTRO MUNICIPAL.	SECRETARÍA DE HACIENDA	30/01/2026	28/07/2026	SI	JOHN SEBASTIAN ORTEGA CORTES	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) En la revisión de la etapa precontractual en la plataforma SECOP, se identificó la ausencia del documento correspondiente al Análisis o Estudio del Sector dentro del expediente digital. Al respecto, y de manera constructiva, se recuerda a la dependencia que, de conformidad con el principio de publicidad establecido en la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015, todas las actuaciones y soportes que motivan la contratación deben ser debidamente indexados en la plataforma para el conocimiento público. Esta buena práctica adquiere especial relevancia en contratos que, debido a la especificidad de sus obligaciones, contemplan una asignación de honorarios diferenciada frente al promedio general de la dependencia. Por lo tanto, se sugiere de manera preventiva fortalecer los controles de cargue documental en el SECOP, garantizando que el Estudio del Sector que soporta la viabilidad económica del proceso sea visible digitalmente.
CO1.PCCN TR.898651 5	CLAUDIA MARCELA RAMIREZ GONZALEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS APOYANDO EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS PQRS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA RADICADAS A TRAVES DE LOS DIFERENTES CANALES ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	SECRETARÍA DE HACIENDA	20/01/2026	18/07/2026	SI	YEISON ANDRES PEREZ LOTERO	SI	SI	SI	SI	SI	Sin observación alguna
CO1.PCCN TR.886258 5	MARIA ALEJANDRA MONTOTOY ORTIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA APOYANDO AL MUNICIPIO DE ARMENIA, EN LO RELACIONADO CON LA ATENCIÓN AL PÚBLICO O LOS CONTRIBUYENTES A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN VIRTUALES ESTABLECIDOS POR LA TESORERÍA.	SECRETARÍA DE HACIENDA	15/01/2026	13/07/2026	SI	FRANCY ENITH LONDOÑO CARMONA	SI	SI	SI	SI	SI	En la revisión de los documentos que conforman el expediente contractual en la plataforma SECOP II, se identificaron las siguientes observaciones: 1) En el formato de hoja de vida de la Función Pública se omitió diligenciar la declaración expresa sobre si el aspirante se encuentra o no incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad.

OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	ADICIÓN (SI APLICA)	NOMBRESUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACIÓN DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO, ADELANTANDO TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y/O JUDICIALES TENDIENTES AL SANEAMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, ASÍ COMO APOYAR LOS DIFERENTES TRÁMITES RESPECTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	16/01/2026	15/07/2026	SI	SE JULIAN VALENCIA GONZALEZ	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los documentos cargados por el contratista, específicamente en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, correspondiente a la experiencia laboral, únicamente se observan minutas contractuales relacionadas con la prestación de sus servicios. No obstante, no se evidencia la aportación de certificados laborales ni de ningún otro documento idóneo que permita acreditar formalmente la experiencia exigida. •En los documentos cargados por el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional -DAFI, en el punto No 5 de la plataforma SECOP II, correspondiente al documento Minuta contractual no se evidencia los vistos buenos de quien reviso y aprobar, ya que solo se encuentra el nombre de la persona que elaboro y proyecto, realizándose una modificación misma del documento establecido por el Departamento Administrativo de Jurídico, código R-DJ-PJU-014 del 24/02/2025. • Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se pudo evidenciar que, La obligación No. 5 del contrato no fue cumplida en ninguno de los cuatro (4) periodos reportados, lo que permite inferir una deficiente planeación y seguimiento en la ejecución contractual. No obstante lo anterior, se observa que el contrato fue objeto de adición. • En los documentos aportados con ocasión de la solicitud de adición y/o modificación contractual, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa.
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PLATAFORMA SIGEP 2 Y DEMAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CONCERNIENTES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	9/01/2026	8/07/2026	SI	LINA PAOLA HERNANDEZ JARAMILLO	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •La identificación del contrato No. CO1.PCCNTR.8812997 no permite su verificación en la plataforma SECOP II, toda vez que únicamente se logra identificar bajo el consecutivo DAFI-CD-2026-015, lo que dificulta su trazabilidad y consulta dentro del sistema. •Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se pudo evidenciar que, La obligación No. 1 y la 6 del contrato no fue cumplida en ninguno de los cuatro (4) periodos reportados, lo que permite inferir una deficiente planeación y seguimiento en la ejecución contractual. No obstante, lo anterior, se observa que el contrato fue objeto de adición.

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	26/01/2026	25/07/2026	SI	JOHN DEIVI SANCHEZ MORALES	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •El escaneo de los documentos contractuales no se encuentra organizado en orden cronológico, lo que dificulta su adecuada revisión, análisis y verificación de la secuencia de las actuaciones contractuales. •Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se pudo evidenciar que, La obligación No. 4 y la 5 del contrato no fue cumplida en ninguno de los cuatro (4) periodos reportados, lo que permite inferir una deficiente planeación y seguimiento en la ejecución contractual. No obstante, lo anterior, se observa que el contrato fue objeto de adición.
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA REALIZACION DE EVENTOS PROTOCOLARIOS INSTITUCIONALES Y DEMAS ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN COORDINACION CON LA OFINA DE COMINUACIONES.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	20/01/2026	19/07/2026	SI	Adriana Patricia Giraldo Duarte	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución. • Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se pudo evidenciar que, La obligación No. 5 del contrato no fue cumplida en ninguno de los cuatro (4) periodos reportados, lo que permite inferir una deficiente planeación y seguimiento en la ejecución contractual. No obstante, lo anterior, se observa que el contrato fue objeto de adición.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL CUBRIMIENTO, REDACCIÓN, GRABACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS ESCRITOS Y AUDIOVISUALES DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL DESPACHO DEL ALCALDE, CUYA DIFUSIÓN SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LOS MEDIOS INSTITUCIONALES Y LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE ARMENIA.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	26/01/2026	25/07/2026	SI	Adriana Patricia Giraldo Duarte	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES DE MEDIOS INSTITUCIONALES, CREACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN ESPACIOS FÍSICOS, EN MEDIOS Y REDES SOCIALES INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	26/01/2026	25/07/2026	SI	Adriana Patricia Giraldo Duarte	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los documentos cargados por el contratista, específicamente en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, correspondiente a la experiencia laboral, se observan varias minutas contractuales relacionadas con la prestación de sus servicios. No obstante, no se evidencia la aportación de certificados laborales ni de ningún otro documento idóneo de estas minutas que relacionada que permita acreditar formalmente la experiencia exigida. •En los documentos cargados por el proveedor, en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, no se evidencia el cargue de la DECLARACIÓN RELACIONADA CON INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL MUNICIPIO DE ARMENIA Q. Código R-DJ-PJU-032 del 11/06/2020. •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ADSCRITA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	27/01/2026	26/07/2026	SI	JOHN ANDERSON RODRIGUEZ AMAYA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Una vez revisados los informes contractuales, se evidencia que no existe un orden cronológico respecto de cada obligación específica, lo que dificulta identificar con claridad cuántas actividades fueron desarrolladas en cumplimiento de cada una de ellas. •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución. •Revisando los informes contractuales cargados en la Plataforma SECOP II, se pudo evidenciar que, La obligación No. 5 del contrato no fue cumplida en ninguno de los cuatro (4) periodos reportados, lo que permite inferir una deficiente planeación y seguimiento en la ejecución contractual. No obstante, lo anterior, se observa que el contrato fue objeto de adición. Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	30/01/2026	29/07/2026	SI	LINA PAOLA HERNANDEZ JARAMILLO	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ADSCRITA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	26/01/2026	25/07/2026	SI	JOHN ANDERSON RODRIGUEZ AMAYA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Verificada la documentación cargada por el proveedor, se evidencia que la copia escaneada de la libreta militar no es legible, lo que impide su adecuada identificación. •En los documentos cargados por el contratista, específicamente en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, correspondiente a la experiencia laboral, únicamente se observan minutas contractuales relacionadas con la prestación de sus servicios. No obstante, no se evidencia la aportación de certificados laborales ni de ningún otro documento idóneo que permita acreditar formalmente la experiencia exigida. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •En la revisión de los informes de ejecución, se evidencia que las actividades realizadas no se describen de manera clara para cada periodo, limitándose únicamente a la adjunción de imágenes sin una explicación detallada de las mismas. A la fecha de la revisión, el contratista solo ha presentado dos informes contractuales, pese a que ya deberían haberse entregado cuatro, de acuerdo con la periodicidad establecida.
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN Y CORRECTA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFORMES Y PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA DERIVADO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	14/01/2026	13/07/2026	SI	LINA PAOLA HERNANDEZ JARAMILLO	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •La identificación del contrato No. CO1.PCCNTR. 8860642 no permite su verificación en la plataforma SECOP II, toda vez que únicamente se logra identificar bajo el consecutivo DAFI-CD-2026-020, lo que dificulta su trazabilidad y consulta dentro del sistema.
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	19/01/2026	18/07/2026	SI	LORENA MIRA GONZALEZ	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los documentos cargados por el contratista, específicamente en el punto No. 4 de la Plataforma SECOP II, se evidencia que, en lugar de la cédula de ciudadanía, se adjuntó un certificado de la Contraloría General de la República (responsabilidad fiscal). •En el punto No. 4 de la Plataforma SECOP II, en el cargue de la hoja de vida y declaración de conflicto de intereses, únicamente se evidencia la hoja de vida del SIGEP, sin que sea posible verificar la declaración de conflicto de intereses conforme a lo establecido en la Ley 2013 de 2019. •En el punto No. 4 de la Plataforma SECOP II, el documento correspondiente al RUT se encuentra protegido con contraseña, lo que impide su verificación.

PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO EN LA SUBDIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	27/01/2026	26/07/2026	SI	JOHN ANDERSON RODRIGUEZ AMAYA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los documentos cargados por el contratista, específicamente en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, correspondiente a la experiencia laboral, únicamente se observan minutas contractuales relacionadas con la prestación de sus servicios. Esto no permite acreditar formalmente la experiencia exigida. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL CUBRIMIENTO, REDACCIÓN, GRABACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS ESCRITOS Y AUDIOVISUALES DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL DESPACHO DEL ALCALDE, CUYA DIFUSIÓN SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LOS MEDIOS INSTITUCIONALES Y LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE ARMENIA.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	30/01/2026	29/07/2026	SI	Adriana Patricia Giraldo Duarte	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las actividades realizadas en el periodo, solo manifiesta donde se encuentra la evidencia, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, REALIZANDO ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	20/01/2026	19/07/2026	SI	LINA PAOLA HERNANDEZ JARAMILLO	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los documentos cargados por el contratista, específicamente en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, correspondiente a la experiencia laboral, se observan minutas contractuales relacionadas con la prestación de sus servicios. Esto no permite acreditar formalmente la experiencia exigida. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución. El escaneo de los documentos contractuales no se encuentra organizado en orden cronológico, lo que dificulta su adecuada revisión, análisis y verificación de la secuencia de las actuaciones contractuales.
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ASISTENCIALES PROPIAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	21/01/2026	20/07/2026	SI	LORENA MIRA GONZALEZ	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, REALIZANDO ACTIVIDADES DE ARCHIVO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 594 DE 2000 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	18/01/2026	17/01/2026	SI	JOHN ANDERSON RODRIGUEZ AMAYA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los documentos cargados por el contratista, específicamente en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, correspondiente a la experiencia laboral, únicamente se observan minutas contractuales relacionadas con la prestación de sus servicios. Esto no permite acreditar formalmente la experiencia exigida. •En la Minuta Contractual, no se evidencian los respectivos vistos buenos o aprobaciones requeridas, lo cual resulta necesario para validar la procedencia de dicha actuación administrativa.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL CUBRIMIENTO, REDACCIÓN, GRABACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS ESCRITOS Y AUDIOVISUALES DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL DESPACHO DEL ALCALDE, CUYA DIFUSIÓN SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LOS MEDIOS INSTITUCIONALES Y LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE ARMENIA.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	27/01/2026	26/07/2026	SI	Adriana Patricia Giraldo Duarte	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL CUBRIMIENTO, REDACCIÓN, GRABACIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS ESCRITOS Y AUDIOVISUALES DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL DESPACHO DEL ALCALDE, CUYA DIFUSIÓN SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LOS MEDIOS INSTITUCIONALES Y LAS REDES SOCIALES OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE ARMENIA.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	21/01/2026	20/07/2026	SI	Adriana Patricia Giraldo Duarte	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los documentos cargados por el contratista, específicamente en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, correspondiente a la experiencia laboral, se observan unas minutas contractuales relacionadas con la prestación de sus servicios. Esto no permite acreditar formalmente la experiencia exigida. •El escaneo de los documentos contractuales cargados por el proveedor no se encuentra organizado en orden cronológico, lo que dificulta su adecuada revisión, análisis y verificación de la secuencia de las actuaciones contractuales. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.

PRESTAION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN EL AREA DE AUSNTOS JURIDICOS Y LABORALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	21/01/2026	20/07/2026	SI	jenny alexandra mejia vargas	SI	SI	SI	SI	SI	vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •En los documentos cargados por el contratista, específicamente en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, correspondiente a la experiencia laboral, se observan unas minutas contractuales relacionadas con la prestación de sus servicios. Esto no permite acreditar formalmente la experiencia exigida.
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTOLOGO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL FIN DE APOYAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES INHERENTES AL AREA DE BIENESTAR SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO ARMENIA CON + OPORTUNIDADES	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DAFI	22/01/2026	21/07/2026	SI	JOHN ANDERSON RODRIGUEZ AMAYA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRESUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
CO1.PCCNTR.885	Daniel Sanchez S	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SECRETARÍA TIC EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN POR ESTA.	SECRETARÍA TICS	14/01/2026	13/07/2026	SI	Juan Herrera	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
CO1.PCCNTR.885	Alejandra Martinez	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA TIC PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCION Y EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONALIDAD DE LA DEPEDENCIA.	SECRETARÍA TICS	14/01/2026	13/07/2026	SI	GONZALO GARZO SI		SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con cada una de las etapas surtidas dentro del proceso contractual. No obstante, se observó que el formato de invitación fue publicado en ambas plataformas con sus páginas en un orden diferente al correspondiente, situación que dificulta la lectura integral del documento y limita su adecuada comprensión. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.PCCNTR.909 Natalia Andrea La	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA TIC PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCION Y EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONALIDAD DE LA DEPEDENCIA.	SECRETARÍA TICS	26/01/2026	25/07/2026	SI	Juan Herrera	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con cada una de las etapas surtidas dentro del proceso contractual. No obstante, se observó que el formato de invitación fue publicado en ambas plataformas con sus páginas en un orden diferente al correspondiente, situación que dificulta la lectura integral del documento y limita su adecuada comprensión.
	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA TIC, PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PERMITIENDO EL ACCESO EQUITATIVO A TECNOLOGÍAS Y EL FOMENTO A LA INCLUSIÓN DIGITAL EN ARMENIA	SECRETARÍA TICS	15/01/2026	14/07/2026	SI	BERNARDO ARANGO RESTREPO	SI	SI	SI	SI	SI	Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.PCCNTR.890 YOHAN ESTEBAN	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA TIC, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN, APOYANDO EN LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES PROGRAMAS OFRECIDOS EN HABILIDADES DIGITALES.	SECRETARÍA TICS	16/01/2026	15/07/2026	SI	Juan Herrera	SI	SI	SI	SI	SI
	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE TIC. ORIENTADO A LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, BRINDANDO SOPORTE TECNICO EN REDES IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES TÉCNICOS DE SEGURIDAD DIGITAL, SEGUIMIENTO DE INCIDENTES, Y APOYO EN INFORMES TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO Y DISPONIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS TECNOLOGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SECRETARÍA TICS	14/01/2026	13/07/2026	SI	Juan Herrera	SI	SI	SI	SI	SI

na vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. No obstante, se observó que el documento denominado “Propuesta de Servicios”, publicado en ambas plataformas, se encuentra dirigido a una persona diferente al contratista objeto del proceso contractual. En este sentido, se recomienda a la dependencia responsable fortalecer los controles de revisión documental previos a la publicación de los expedientes contractuales y tener en cuenta esta observación en futuros procesos de contratación, con el fin de garantizar la coherencia, exactitud y calidad de la documentación que soporta cada actuación contractual.

Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos

Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.PCCNTR.924 Estiven Rios Osorio	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE IMPULSAR LAS INICIATIVAS DE GOBIERNO DIGITAL EN LA SECRETARÍA DE TIC, ORIENTADAS A LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL, FORTALECIMIENTO DE LAS TIC EN EL MUNICIPIO	SECRETARÍA TICS	30/01/2026	29/07/2026	SI	Andres Felipe Bar SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE TIC PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS, JORNADAS DE SENSIBILIZACION Y DIFUSION SOBRE EDUCACION TECNOLOGICA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA TICS	19/01/2026	18/07/2026	SI	BERNARDO ARAN SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPANAMIENTO JURÍDICO A LA SECRETARÍA TIC EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN POR ESTA.	SECRETARÍA TICS	21/01/2026	20/07/2026	SI	GONZALO GARZO SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.PCCNTR.887	LUIS ENRIQUE DIAZ	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD, CON ÉNFASIS EN REDES, SERVIDORES Y SERVICIOS ASOCIADOS, GARANTIZANDO SU DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD Y CONTINUIDAD OPERATIVA	SECRETARÍA TICS	15/01/2026	14/07/2026	SI	Andres Felipe Bar	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
		Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR Y ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO PARA DESARROLLAR PIEZAS GRÁFICAS Y CONTENIDOS VISUALES QUE APOYEN LA DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA TIC	SECRETARÍA TICS	15/01/2026	14/07/2026	SI	Juan Herrera	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
		Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA TIC, PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE METAS, ASÍ COMO EL APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA	SECRETARÍA TICS	14/01/2026	13/07/2026	SI	Juan Herrera	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.PCCNTR.904 Brayan Hernando	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA TIC, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN, APOYANDO EN LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES PROGRAMAS OFRECIDOS EN HABILIDADES DIGITALES.	SECRETARÍA TICS	23/01/2026	22/07/2026	SI	Juan Herrera	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
CO1.PCCNTR.888 DIEGO FABIAN M	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA TIC PARA APOYAR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO Y SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TÉCNICA DE SERVIDORES DE LA ENTIDAD.	SECRETARÍA TICS	15/01/2026	14/07/2026	SI	Andres Felipe Bar	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.PCCNTR.889 KAREN ANDREA C	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA TIC, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN, APOYANDO EN EL SOPORTE Y OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS PVD, ASÍ COMO FACILITAR LA ALFABETIZACIÓN Y APROPIACIÓN DIGITAL DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	SECRETARÍA TICS	16/01/2026	15/07/2026	SI	Juan Herrera	SI	SI	SI	SI	SI
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA TIC, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN, APOYANDO EN EL SOPORTE Y OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS PVD, ASÍ COMO FACILITAR LA ALFABETIZACIÓN Y APROPIACIÓN DIGITAL DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	SECRETARÍA TICS	16/01/2026	15/07/2026	SI	BERNARDO ARAN	SI	SI	SI	SI	SI

Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. No obstante, se observó que en la plataforma SECOP II no se encuentra actualizado el nombre de la contratista, situación que dificulta su adecuada identificación dentro del proceso contractual. En consecuencia, se recomienda requerir a la contratista para que realice la actualización de sus datos en la plataforma SECOP II, con el fin de garantizar la integridad, confiabilidad y trazabilidad de la información publicada.

Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión. observándose una adecuada Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.PCCNTR.903 MARTHA LUCIA G	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA TIC PARA APOYAR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS, TALLERES Y JORNADAS ORIENTADAS A LA FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIVULGACIÓN EN EDUCACIÓN E INFORMACIÓN TECNOLÓGICA DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA TICS	22/01/2026	21/07/2026	SI	Juan Herrera	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA TIC, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN, APOYANDO EN EL SOPORTE Y OPERACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS PVD, ASÍ COMO FACILITAR LA ALFABETIZACIÓN Y APROPIACIÓN DIGITAL DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	SECRETARÍA TICS	16/01/2026	15/07/2026	SI	BERNARDO ARAN	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA TIC, ORIENTADO A BRINDAR SOPORTE FUNCIONAL Y TÉCNICO SOBRE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES, GARANTIZANDO SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y LA OPTIMIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	SECRETARÍA TICS	14/01/2026	13/07/2026	SI	Andres Felipe Bar	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.PCCNTR.898	Carlos Mario Rubi	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPañAMIENTO JURÍDICO A LA SECRETARÍA TIC EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN POR ESTA.	SECRETARÍA TICS	20/01/2026	19/07/2026	SI	GONZALO GARZO SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
----------------	-------------------	--	--	-----------------	------------	------------	----	------------------	----	----	----	----	--

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRESUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
CO1.PCCNTR.881653	VALERIA ROMERO ARENAS	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace de la Secretaría de Salud, así mismo, sustanciar la actividad precontractual, contractual y postcontractual de todos los contratos profesionales y de apoyo a la gestión de esta dependencia.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	10/01/2026	9/07/2026	SI	JORGE ANDRES PULIDO RESTREPO	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.881741	FABIAN ANDRES OSPINA DIAZ	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo contable en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace de la Secretaría de Hacienda, así mismo, sustanciar la actividad presupuestal de esta dependencia.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	10/01/2026	9/07/2026	SI	JORGE ANDRES PULIDO RESTREPO	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.881746	DIANA PATRICIA DIAZ ZAPATA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestion	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de acuerdo con el proceso de gestión documental del Departamento Administrativo de Control Interno conforme a sus cinco roles.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	10/01/2026	9/05/2026	NO	MARIA PAULA ARENAS	SI	SI	SI	SI	SI	EL presente contrato tuvo terminacion bilateral anticipada, mediante oficio DC-PCE-159 del 21 de abril de 2026
CO1.PCCNTR.881804	MARIA ALEJANDRA VASQUEZ	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Social conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	10/01/2026	9/07/2026	SI	ELCY MARIA TRIANA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.881875	SANDRA MILENA TABARES	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo contable en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace del Departamento Administrativo de Control Interno conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	10-ene-26	9-may-26	SI	JORGE ANDRES PULIDO RESTREPO	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.

CO1.PCCNTR.882060	DIANA MARCELA ARIAS GARCIA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace del Departamento Administrativo de Bienes y Suministro conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	11/01/2026	10/07/2026	SI	ELCY MARIA TRIANA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.882063	AIDA LUCERO GUTIERREZ	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para el apoyo al liderazgo estratégico y a las actividades de seguimiento, evaluación y elaboración de informes, a cargo del Departamento Administrativo de Control	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	11/01/2026	10/07/2026	SI	LUIS MIGUEL GONZALEZ PAREJA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.882075	JULIETH PULIDO CARDON	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo contable en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace de la Secretaría de Educación conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	11/01/2026	10/07/2026	SI	LUIS MIGUEL GONZALEZ PAREJA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.882059	ESTEFANIA DUQUE NIEVES	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	11/01/2026	10/07/2026	SI	SANDRA MILENA CEBALLOS ROJAS	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.882122	KELLY VIVIANA LONDOÑO GARCIA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo técnico en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace de la Secretaría de Infraestructura conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	11/01/2026	10/07/2026	SI	LUZ ADRIANA HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.

CO1.PCCNTR.8820966	JHON FREDY RODRIGUEZ	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la gestion	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en la ejecución de procesos administrativos, con el fin de mejorar la eficiencia y efectividad en el Departamento Administrativo de Control Interno.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	11/01/2026	10/07/2026	SI	DIEGO HERNAN HURTADO CARDONA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.882137	LAURA DANIELA GALVIS	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo contable en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL INTERNO	11/01/2026	10/07/2026	SI	JORGE ANDRES PULIDO RESTREPO	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.882203	JONNAL STEVEN SEPULVEDA CORTES	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace de la Secretaría de Tránsito y transporte conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	11/01/2026	10/07/2026	SI	LUIS MIGUEL GONZALEZ PAREJA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.885043	LEIDY VIVIANA ESCARRA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace del Departamento Administrativo jurídico y Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	14/01/2026	13/07/2026	SI	ELCY MARIA TRIANA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.8860347	JUAN SEBASTIAN TORO NIÑO	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	14/01/2026	13/07/2026	SI	LUZ ADRIANA HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.

CO1.PCCNTR.8860818	DANIEL CARDONA ESCOBAR	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	14/01/2026	13/07/2026	SI	DIEGO HERNAN HURTADO CARDONA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.8861125	ALVARO TRUJILLO MEJIA	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	14/01/2026	13/07/2026	SI	DIEGO HERNAN HURTADO CARDONA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.887249	SANDRA PATRICIA GOMEZ	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace de la Secretaría de tecnologías de la información y las comunicaciones conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	15/07/2026	14/07/2026	SI	ELCY MARIA TRIANA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.
CO1.PCCNTR.900842	CLARA VIRGINIA ARFAN	Contratación Directa - / Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el cumplimiento de los roles a cargo del Departamento Administrativo de Control Interno; servir como enlace de la Secretaría de Gobierno al conforme con lo establecido en el Programa de Evaluación y Seguimiento Institucional del año 2026.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO	21/07/2026	20/07/2026	SI	LUIS MIGUEL GONZALEZ PAREJA	SI	SI	SI	SI	SI	Se verifica que la totalidad de la documentación se encuentra cargada, legible y cumple con los requisitos establecidos. No se presentan observaciones.

NO ENVIO INFORMACION

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO+C:IC:KCC:J	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	ADICION (SI APLICA)	NOMBRES UPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUE DA LA INFORMAC ION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
CO1.PCCN TR.8810385	Liz Alexandra Ramírez Granada.	Prestación de servicios.	Contrato de prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en los diferentes proyectos y actividades de la Secretaria de Infraestructura.	Secretaria de Infraestructura.	9/01/2026	8/07/2026	SÍ	ANGULO CAÑ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Luego de efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, el documento correspondiente al RUT se encuentra protegido con contraseña, lo que impide su verificación. Se evidencia desorganización en el cargue de los documentos del proveedor, lo cual dificulta su consulta, seguimiento y adecuada trazabilidad. En el punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parame trizado en la lista de chequeo con código R- DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCN TR.8811027	José Humberto Chicaiza Ramírez	Prestación de servicios.	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la Secretaría de Infraestructura en la entrega de correspondencia interna y externa de la dependencia.	Secretaria de Infraestructura.	9/01/2026	8/07/2026	SÍ	CARLOS EDUARDO POSSO TORREZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Surtida la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, el documento correspondiente al RUT tiene mas de 4 meses de expedido de la fecha de inicio de contrato. Así mismo, en este punto se evidencias documentos mal escaneados y borrosos, no se evidencia el cargue del certificado de pensión. Se evidencia desorganización en el cargue de los documentos del proveedor, lo cual dificulta su consulta, seguimiento y adecuada trazabilidad. En el punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parame trizado en la lista de chequeo con código R- DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCN TR.8811900	Andrés Felipe Eguis Vivas	Prestación de servicios.	Contrato de prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento técnico en los diferentes proyectos de Construcción, mantenimiento y obras complementarias a la infraestructura vial del municipio de Armenia.	Secretaria de Infraestructu ra.	13/1/2026	12/7/2026	SÍ	WILLIAM ANDRES SUAREZ HERRERA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Posterior a la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia desorganización en el cargue de los documentos del proveedor, lo cual dificulta su consulta, seguimiento y adecuada trazabilidad. En el punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCN TR.8812495	Luz Elena Castro Giraldo	Prestación de servicios	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar en las actividades financieras de la Secretaría de Infraestructura en los proyectos de Construcción, mantenimiento y obras complementarias a la infraestructura vial del municipio de Armenia.	Secretaria de Infraestructu ra.	9/01/2026	8/07/2026	SÍ	LAURA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.

CO1.PCCN TR.8814028	Paola Andrea Parada Arenas	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar en las actividades financieras de la Secretaría de Infraestructura en los proyectos de Construcción, mantenimiento y obras complementarias a la infraestructura vial del municipio de Armenia	Secretaria de Infraestructu ra.	9/01/2026	8/07/2026	SÍ	ANDA MART	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
CO1.PCCN TR.8813038	Yenifer Dahiana Parra Dávila	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la Secretaría de Infraestructura como técnico en la gestión documental y actividades administrativas de la dependencia	Secretaria de Infraestructu ra.	9/01/2026	8/07/2026	SÍ	UARDO POS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
CO1.PCCN TR.8815693	María Alejandra Marín Vélez	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en los diferentes proyectos y actividades de la Secretaria de Infraestructura.	Secretaria de Infraestructu ra.	10/01/2026	9/07/2026	SÍ	JIMENA ANGULO CAÑAVERA L	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Revisado contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En el primer informe de ejecución, no se evidencia el documento idóneo de la presentación de las actividades, solo se evidencia un (1) folio cargado.

CO1.PCCN TR.8816290	Geraldine Cardona Pineda	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente en los proyectos de construcción, mantenimiento y adecuación de la Infraestructura social del municipio de Armenia.	Secretaria de Infraestructu ra.	15/01/2026	14/07/2026	SÍ	WILLIAM ANDRÉS SUÁREZ HERRERA ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTÉS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
CO1.PCCN TR.8816536	Juliana Andrea Bedoya Gil	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente en los proyectos de construcción, mantenimiento y adecuación de la Infraestructura social del municipio de Armenia.	Secretaria de Infraestructu ra.	13/01/2026	12/07/2026	SÍ	LORENA GÓMEZ ECHEVERR Y	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Revisado de manera detallada el contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.

PCCNTR.881	Óscar Eduardo Bueno Giraldo	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente en los proyectos de construcción, mantenimiento y adecuación de la Infraestructura social del municipio de Armenia	Secretaria de Infraestructura.	13/01/2026	12/07/2026	SÍ	ANDRES SUAREZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
CO1.PCCNTR.8817828	Liberth David Guzmán Mosquera	Prestación de Servicios	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar acompañamiento en los proyectos de Construcción, mantenimiento y obras complementarias a la infraestructura vial del municipio de Armenia	Secretaria de Infraestructura.	13/01/2026	12/07/2026	SÍ	WILLIAM ANDRES SUAREZ HERRERA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
CO1.PCCNTR.8818563	Diego Alejandro Bernal López	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios para apoyo en el desarrollo de obras menores de infraestructura vial en el municipio de Armenia	Secretaria de Infraestructura.	13/01/2026	12/07/2026	SÍ	WILLIAM ANDRES SUAREZ HERRERA ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCN TR.8819066	Badán Guzmán Gómez	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios para apoyo en el desarrollo de obras menores de infraestructura vial en el municipio de Armenia	Secretaria de Infraestructu ra.	9/01/2026	13/01/2026	SÍ	WILLIAM ANDRES SUAREZ HERRERA ISABEL CRISTINA ORTIZ CORTES	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parame trizado en la lista de chequeo con código R- DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCN TR.8821433	Juan José Londoño Durán	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la Secretaría de Infraestructura como tecnólogo en la gestión documental y actividades administrativas de la dependencia	Secretaria de Infraestructu ra.	10/01/2026	9/07/2026	SÍ	CARLOS EDUARDO POSSO TORREZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parame trizado en la lista de chequeo con código R- DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
CO1.PCCN TR.8822280	Lorena Alexandra Guzmán López	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la Secretaría de Infraestructura como tecnólogo en la gestión documental y actividades administrativas de la dependencia	Secretaria de Infraestructu ra.	13/01/2026	12/07/2026	SÍ	CARLOS EDUARDO POSSO TORREZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parame trizado en la lista de chequeo con código R- DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.

CO1.PCCN TR.8832469	Diego Fernando Gómez Chávez	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para dar apoyo administrativo y de gestión documental a la Secretaría de Infraestructura	Secretaria de Infraestructura.	13/01/2026	12/07/2026	SÍ	CARLOS EDUARDO POSSO TORREZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
CO1.PCCN TR.8821781	Yohanna Marcela Rodríguez Aguilar	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar en las actividades financieras de la Secretaría de Infraestructura en los proyectos de Construcción, mantenimiento y obras complementarias a la infraestructura vial del municipio de Armenia	Secretaria de Infraestructura.	13/01/2026	12/7/2026	SÍ	LAURA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
CO1.PCCN TR.8821906	Juan Diego Henao Ríos	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar acompañamiento en los proyectos adelantados por la Secretaría de Infraestructura	Secretaria de Infraestructura.	13/01/2026	12/07/2026	SÍ	DRES SUAREZ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCN TR.8832563	Julián Orozco Flórez	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento técnico en los diferentes proyectos de Construcción, mantenimiento y obras complementarias a la infraestructura vial del municipio de Armenia	Secretaria de Infraestructu ra.	13/01/2026	12/07/2026	SÍ	WILLIAM ANDRES SUAREZ HERRERA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos Revisando los documentos del proveedor cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, el documento correspondiente al RUT tiene más de 3 meses de expedido de la fecha de inicio de contrato. En el punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parame trizado en la lista de chequeo con código R- DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.
PCCNTR.882	Corena Larrotta	Prestación de Servicios	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la Secretaría de Infraestructura como tecnólogo en la gestión documental y actividades administrativas de la dependencia	Secretaria de Infraestructu ra.	#####	#####	SÍ	GUARDO POS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Tras efectuar la revisión del contrato, se identifica lo siguiente: Revisando los documentos del punto #5 se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación, estudios previos, estudios del sector) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parame trizado en la lista de chequeo con código R- DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que dificulta la verificación oportuna y precisa de su ejecución.

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRES UPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
CO1.PCCNTR.8838528	MARIA ISABEL ZUÑIGA ZUÑIGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ASPECTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	Martha Virginia Pajaro Ceron	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que
CO1.PCCNTR.8936630	MARIA ELIZABETH CARDONA OSORIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EFECTUAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS ASUNTOS QUE SE REQUIERAN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	19/01/2026	18/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-013 del 02/01/2014. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010

CO1.PCCNTR.8845313	LUZ ELENA MARTÍNEZ GÓMEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EFECTUAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS AUTOS Y DEMAS ACTUACIONES QUE DEBAN PROFERIRSE EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	JULY PAOLA BRAVO FLIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. El boton de la Plataforma SIA OBSERVA, para remisión del contrato en SECOP II, no remite a ningun lado.
CO1.PCCNTR.8977044	JULIANA GONZALEZ MUÑOZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	20/01/2026	19/07/2026	SI	JULY PAOLA BRAVO FLIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-012 del

CO1.PCCNTR.8838153	DIDIER ALBERTO VALENCIA RIVERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EFECTUAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS AUTOS Y DEMAS ACTUACIONES QUE DEBAN PROFERIRSE EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	JULY PAOLA BRAVO FLIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •En los documentos cargados por el proveedor, en el punto No. 4 de la plataforma SECOP II, se evidencia el cargue de la DECLARACIÓN RELACIONADA CON INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES PARA CELEBRAR CONTRATOS CON EL MUNICIPIO DE ARMENIA Q. Código R-DJ-PJU-032 del 11/06/2020 en formato WORD. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCNTR.8837466	MARIA ANDREA HERNANDEZ PEREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISICIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-012 del

CO1.PCCNTR.8837924	ELIANA CATALINA GOMEZ RAMIREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA ASISTIR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	13/01/2026	12/07/2026	SI	Martha Virginia Pajaro Ceron	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con una vez realizada la respectiva
CO1.PCCNTR.8838769	BEATRIZ LORENA RODRIGUEZG GARCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EFECTUAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS AUTOS Y DEMAS ACTUACIONES QUE DEBAN PROFERIRSE EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	JULY PAOLA BRAVO FLIREZ	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, los documentos de los antecedentes, no se evidencia el certificado de MEDIDAS CORRECTIVAS. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •En el punto No. 4 de la Plataforma SECOP II, el documento correspondiente al RUT se encuentra protegido con contraseña, lo que impide su verificación. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo

CO1.PCCNTR.8838941	SEBASTIAN MORENO NIEVES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-013 del 18/10/2016.
CO1.PCCNTR.8859029	JHOVANNY OTTONIEL QUICENO LAURENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EFECTUAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO PLATAFORMAS DIGITALES DE INFORMACIÓN Y ALIMENTACIÓN DE BASES DE DATOS QUE SE REQUIERA EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	13/01/2026	12/07/2026	SI	Martha Virginia Pajaro Ceron	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-013 del 18/10/2016.

CO1.PCCNTR.8841563	EDWIN ALBERTO GARCÍA SOTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCNTR.8838906	JUAN CAMILO COCA BOLAÑOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-012 del 18/10/2016.

CO1.PCCNTR.8838267	HEBERTH HERNANDEZ POSSO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-013 del 18/10/2016.
CO1.PCCNTR.8935178	MARIA CAROLINA ALVAREZ CASTAÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	19/01/2026	18/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-013 del 18/10/2016.

CO1.PCCNTR.8840921	MARTHA CECILIA ARENAS TRUJILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PARA ASISTIR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •En los informes de ejecución, para el cumplimiento de las obligaciones, no se especifican las fechas exactas en las cuales se realizaron determinadas actividades, lo que
CO1.PCCNTR.8874465	JULIANA PAMELA SOTO RINCON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA, ASÍ COMO, APOYAR LA REVISION Y SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE SE REQUIERAN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	14/01/2026	13/01/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-013 del 02/01/2014.

CO1.PCCNTR.8839036	MARÍA JOSÉ VARGAS JIMÉNEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA, ASÍ COMO, APOYAR LA REVISIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE SE REQUIERAN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	13/01/2026	12/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-013 del 24/02/2025 versión 011.
CO1.PCCNTR.8860012	JUAN ESTEBAN LOPEZ DURAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y DE GESTIÓN SECRETARIAL EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	13/01/2026	12/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargue del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-013 del 24/02/2025 versión 011.

CO1.PCCNTR.8852417	EDNA ROCIO CORTES GUZMAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE ADELANTA EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	13/01/2026	12/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011. •Los documentos del contrato, cargados en la plataforma SECOP II, en ningún espacio se identifica el cargo del documento de Verificación de Idoneidad, con código R-DJ-PJU-012 del 18/10/2016.
CO1.PCCNTR.8845915	JULIÁN DARIO CASTAÑEDA SALAZAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EFECTUAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	12/01/2026	11/07/2026	SI	Luz Elena Valencia Ángel	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la respectiva revisión del contrato se puede evidenciar: •Los documentos del contrato, cargados en el punto #4 de la plataforma SECOP II, se evidencia que la propuesta de prestación de servicios presentada por el proveedor no corresponde al formato establecido por el Departamento Administrativo Jurídico, identificado con el código R-DJ-PJU-024 del 18/10/2016. •Los documentos del contrato, cargados en el punto #5 de la plataforma SECOP II, se encuentra cargados documentación de etapa precontractual (pliegos – específicamente la invitación) en lo que corresponde en la etapa contractual. No se cumple con lo parametrizado en la lista de chequeo con código R-DJ-PJU-010 del 24/02/2025 versión 011.

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
CO1.PCCNTR.8834025	DIEGO ANDRES PIEDRAHITA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TEMAS PRESUPUESTALES EN EL AREA DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	12/01/2026	11/07/2026	57 DÍAS	DANIEL JAIME CASTAÑO CALDERON	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE
CO1.PCCNTR.8834710	VALENTINA BURITICA OSSA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	12/01/2026	11/07/2026	60 DÍAS	DANIEL JAIME CASTAÑO CALDERON	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE
CO1.PCCNTR.8858902	ESTEPHANIA GALLEG0 GARCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN EL ÁREA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	16/01/2026	15/07/2026	64 DÍAS	DANIEL JAIME CASTAÑO CALDERON	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR EL TERMINO DE LAS ADICIONES
CO1.PCCNTR.8834738	JULIANA ANDREA VINASCO LATORRE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EXPERIENCIA PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LOS TEMAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, EN EL ÁREA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA.	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	12/01/2026	11/07/2026	60 DÍAS	DANIEL JAIME CASTAÑO CALDERON	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE
CO1.PCCNTR.8834994	FRANCY MILENA GONZALEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EXPERIENCIA PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LOS TEMAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, EN EL ÁREA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA.	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	12/01/2026	11/07/2026	60 DÍAS	DANIEL JAIME CASTAÑO CALDERON	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE
CO1.PCCNTR.9021186	JUAN FELIPE HERNANDEZ DURAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA, EN EL AREA DE COBRO COACTIVO	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	27/01/2026	26/07/2026	65 DÍAS	DANIEL JAIME CASTAÑO CALDERON	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE Y EL TERMINO DE LA ADICIÓN
CO1.PCCNTR.9021987	NELLY MONCADA HERNANDEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE COBRO COATIVO DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA.	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	27/01/2026	26/07/2026	65 DÍAS	DANIEL JAIME CASTAÑO CALDERON	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE Y EL TERMINO DE LA ADICIÓN

CO1.PCCNTR.9023977	OLGA LUCIA VARON GONZALEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORDENADOR DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE ARMENIA	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	29/01/2026	28/07/2026	67 DÍAS	ARIEL MONCADA SALAZAR	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE Y EL TERMINO DE LA ADICIÓN
CO1.PCCNTR.9024772	OSCAR ALONSO VALENCIA CASTRO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORDENADOR DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE ARMENIA	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	29/01/2026	28/07/2026	67 DÍAS	ARIEL MONCADA SALAZAR	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE Y EL TERMINO DE LA ADICIÓN
CO1.PCCNTR.9025292	JOSE MAURICIO TORRES URBANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE ARMENIA.	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	27/01/2026	26/07/2026	64 DÍAS	JUAN CARLOS VALBUENA LEZCANO	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE Y EL TERMINO DE LA ADICIÓN
CO1.PCCNTR.9251840	DIEGO LUIS VIGOYA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS INSPECCIONES DE TRANSITO TRANSPORTE DE ARMENIA ADELANTANDO LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES DE TRÁNSITO	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	2/02/2026	08/01/2026	63 DÍAS	SULENY OCAMPO QUINTERO	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE Y EL TERMINO DE LA ADICIÓN
CO1.PCCNTR.9280755	JENNY GARCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ADELANTANDO PROCESOS CONTRAVENCIONALES DE TRANSITO EN LAS INSPECCIONES DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA.	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	3/02/2026	2/08/2026	61 DÍAS	SULENY OCAMPO QUINTERO	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE
CO1.PCCNTR.9285163	CLAUDIA MARCELA ALARCON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS INSPECCIONES DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA ADELANTANDO LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES DE TRANSITO.	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	3/02/2026	2/06/2026	3 DÍAS	SULENY OCAMPO QUINTERO	SI	SI	SI	SI	SI	CONTRATO TERMINADO
CO1.PCCNTR.9182453	ERIKA ETELVINA GONZÁLEZ SÁNCHEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE COBRO COATIVO DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	02/02/2026	08/01/2026	63 DÍAS	SULENY OCAMPO QUINTERO	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA RECTIFICAR ERROR EN EL TERMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO. (Contrato Cedido de Jesús Gonzalo Arias)
CONTRATO DE SUMINISTRO No.002-2026	Inversion Comercial y Servicios S.A.S.	SUMINISTRO	SUMINISTRO DE SUSTRATOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCCIÓN, LICENCIAS DE TRÁNSITO, TARJETAS DE REGISTRO, PARA REMOLQUE, SEMIRREMOLQUE Y MAQUINARIA AGRÍCOLA, INDUSTRIAL Y DE CONSTRUCCIÓN AUTOPROPULSADA Y TARJETAS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	10/03/2026	30/06/2026	NO	LEONEL LONDOÑO GALLEG0	SI	SI	SI	SI	SI	NO

CONTRATO DE SUMINISTRO No 2026-003	INVERSIONES AMAPA S.A.S	SUMINISTRO	"SUMINISTRO DE PLACAS DE IDENTIFICACION VEHICULAR (PLACA UNICA NACIONAL) PARA MOTOCICLETA Y SIMILAR, VEHICULO DE SERVICIO PARTICULAR, PUBLICO Y OFICIAL, REMOLQUE Y SEMIRREMOLQUE, ANTIGUOS Y CLASICOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA"	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	19/03/2026	30/06/2026	60 DÍAS	LEONEL LONDOÑO GALLEG0	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CO1.PCCNTR.88958 68	JUAN DAVID VELOSA SANCHEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE ARMENIA.	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	27/01/2026	26/07/2026	71 DÍAS	JUAN CARLOS VALBUENA LEZCANO	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE
CO1.PCCNTR.88920 71	SERGIO ANDRES VALENCIA LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE ARMENIA.	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	23/01/2026	22/07/2026	67 DÍAS	JUAN CARLOS VALBUENA LEZCANO	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE
CO1.PCCNTR.88926 57	JOHAN SEBASTIAN ROJAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE ARMENIA	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	27/01/2026	26/07/2026	71 DÍAS	JUAN CARLOS VALBUENA LEZCANO	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE
CO1.PCCNTR.88930 02	JHON WILMER TAFUR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE ARMENIA.	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA	27/01/2026	31/07/2026	75 DÍAS	JUAN CARLOS VALBUENA LEZCANO	SI	SI	SI	SI	SI	SE RECOMIENDA REVISAR LA HOJA DE VIDA YA QUE NO ESTA FIRMADA POR EL JEFE

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRESUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUEPDA LA INFORMACION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
2025-2417	LEONARDO FABIO MARTINEZ LOAIZA	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión y Profesionales	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN A LAS ACTUACIONES DERIVADAS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL PROPIAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICO DEL MUNICIPIO DE ARMENIA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO	24/07/2025	23/10/2025	NO	JOSÉ ARLEY HERRERA GAVIRIA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez verificda la documentacio cargada en secop, por parte del contratista, se evidencia que los mismos no son legibles para verificar la veracidad de los mismos, asi mismo se evidencia que la hoja de vida sw enfuentra sin firmas
CO1.PCCNTR.8843700	Marlon Eduardo García Leon	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE ORGANISMOS COMUNALES.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	12/01/2026	11/07/2026	SI	Valentina suarez Fernadez	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que los documentos contractuales se encuentran cargados en el expediente. Sin embargo, los informes de actividades publicados en SECOP presentan descripciones generales que no permiten verificar de manera precisa el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales. Adicionalmente, se observa la presentación de tres cuentas de cobro durante la ejecución y la posterior suscripción de una adición contractual, sin que los informes revisados permitan identificar con suficiente claridad las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos que soportan el desarrollo del contrato. Se recomienda fortalecer la elaboración de los informes de supervisión y ejecución, garantizando la trazabilidad entre las obligaciones pactadas, las actividades desarrolladas y los productos entregados.

CO1.PCCNTR.9031988	Angie Daniela Barreto	Prestación de servicios	Contratos de prestación de servicios profesionales para acompañamiento a familias vulnerables del Municipio de Armenia	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	22/01/2026	21/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que en SECOP los documentos correspondientes al proveedor fueron cargados de manera consolidada en el apartado "Hoja de Vida", mientras que la propuesta se encuentra en un apartado independiente, lo que dificulta la consulta individual y la adecuada organización documental del expediente contractual, Se evidenció que en la información publicada en SECOP no se identifica el supervisor del contrato. Adicionalmente, del análisis de los informes de ejecución se observa que varias de las obligaciones contractuales no fueron reportadas como ejecutadas durante la vigencia del contrato, sin que se evidencie una justificación o soporte que permita verificar su cumplimiento integral, únicamente registran la expresión "Esta actividad se ejecutará durante el contrato". Se recomienda fortalecer la organización documental en SECOP y exigir informes de ejecución que acrediten de manera expresa el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.
CO1.PCCNTR.9157270	Asdrubal Suarez Herrera	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y/O QUE AYUDEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	28/01/2026	27/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que en la primera cuenta de cobro el Ingreso Base de Cotización (IBC) para pensión no corresponde con la información reportada, toda vez que el contratista manifiesta tener múltiples contratos y, según los soportes aportados, realizó el aporte considerando únicamente uno de ellos, situación que ameritaba una verificación por parte de la supervisión. Asimismo, se observó que en la tercera cuenta la validación del pago de aportes fue realizada de forma manual. En cuanto a la gestión documental, se constató que el expediente se encuentra cargado en SIA; sin embargo, en SECOP los documentos del contratista fueron publicados de manera consolidada en un único apartado denominado "Documentos del Contratista", mientras que la propuesta se encuentra en un apartado independiente, lo que dificulta la organización y consulta de la información contractual.
CO1.PCCNTR.8937231	Maria Elisa Vega Guapacha	Prestación de servicios	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL ORDEN NACIONAL A NIVEL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	17/01/2026	16/07/2026	SI	JUAN CARLOS GIRALDO LONDONO	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados denominados "Documentos del Contratista" y "Documentos Contratista 2", lo que dificulta su identificación y consulta individual. Asimismo, aunque SECOP no permite visualizar directamente la validación del Ingreso Base de Cotización (IBC) de la planilla de seguridad social, dicha verificación se encuentra soportada en los documentos anexos a los informes de ejecución. Finalmente, los soportes de ejecución revisados guardan correspondencia con las obligaciones contractuales pactadas.

CO1.PCCNTR.8812723	Maria Fernanda Acero Patiño	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	10/01/2026	9/07/2026	SI	JENNY GOMEZ BETANCOURTH	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que en SECOP los documentos del proveedor fueron cargados de manera consolidada en el apartado "Documentos del Contratista", lo que dificulta su consulta individual. Asimismo, en los informes de ejecución el contratista manifiesta tener otro contrato de prestación de servicios; sin embargo, dentro de los soportes aportados únicamente obra el pago de seguridad social correspondiente al contrato suscrito con la Alcaldía de Armenia, sin que se evidencie soporte que permita verificar la correcta liquidación de los aportes teniendo en cuenta la totalidad de los ingresos percibidos. Adicionalmente, del análisis de los informes de ejecución se observa que algunas obligaciones contractuales no registran evidencia de cumplimiento durante la ejecución del contrato, por lo que se recomienda fortalecer la supervisión y la verificación de los soportes aportados por el contratista.
CO1.PCCNTR.8941030	Paula Andrea Rodriguez Ceballos	Prestación de servicios	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS PARA LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL ORDEN NACIONAL A NIVEL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	17/01/2026	16/07/2026	SI	JUAN CARLOS GIRALDO LONDONO	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Documentos Contratista 2", lo que dificulta su organización y consulta individual. No obstante, las evidencias de ejecución y las planillas de seguridad social aportadas corresponden a las obligaciones contractuales y soportan adecuadamente la ejecución del contrato.
CO1.PCCNTR.9158341	ANGELA VIVIANA ECHEVERRY DIAZ	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	28/01/2026	27/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Propuesta", lo que dificulta su organización y consulta individual. Asimismo, del análisis de los informes de ejecución se observa que, respecto de varias obligaciones contractuales, únicamente se registra la anotación "Se realizará una vez sea requerida", sin que se aporten evidencias que permitan verificar su ejecución o justificar su no realización durante el periodo informado. Esta situación limita la trazabilidad del cumplimiento de las obligaciones contractuales y evidencia la necesidad de fortalecer el seguimiento y la supervisión del contrato, mediante la exigencia de informes que acrediten de manera clara y verificable la ejecución de las obligaciones pactadas.

		Prestación de servicios	Contrato de prestación de servicios profesionales para brindar apoyo contable y financiero a la secretaria de desarrollo social, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de la Administración Municipal.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL										Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en el apartado "Documentos del Contratista", lo que dificulta su organización y consulta individual. Del análisis de los informes de ejecución se observa que varias obligaciones contractuales no cuentan con evidencias que permitan verificar su cumplimiento y, en algunos casos, ni siquiera se hace referencia a su ejecución o a las razones por las cuales no fueron desarrolladas durante el período informado. Esta situación limita la verificación del cumplimiento integral del objeto contractual y evidencia la necesidad de fortalecer la supervisión, exigiendo informes de ejecución completos, detallados y soportados con evidencias que permitan acreditar el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas.
CO1.PCCNTR.8827548	Catalina Martinez Robledo				10/01/2026	9/07/2026	SI	JENNY GOMEZ BETANCOURTH	SI	SI	SI	SI	SI	
		Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL										Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en el apartado "Documentos del Contratista", lo que dificulta su organización y consulta individual. Se verificó que el Ingreso Base de Cotización (IBC) corresponde con los aportes realizados. No obstante, las evidencias aportadas para soportar la ejecución del contrato son generales y de alcance limitado, por lo que no permiten verificar de manera suficiente el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales. Se recomienda fortalecer la supervisión, exigiendo informes y soportes que acrediten de forma clara, detallada y verificable la ejecución de cada una de las obligaciones pactadas.
CO1.PCCNTR.8844101	Ana Maria Restrepo Villegas				15/01/2026	14/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	
CO1.PCCNTR.9062927	Isabel Cristina Bedoya Barrero	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO CONTABLE Y FINANCIERO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	23/01/2026	22/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Propuesta", lo que dificulta su organización y consulta individual. No obstante, las evidencias aportadas guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar el cumplimiento de la ejecución del contrato.

CO1.PCCNTR.8986703	Martha Ines Moreno Gonzalez	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ASISTENCIA, APOYO EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA QUE SE GENERE EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	20/01/2026	19/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Propuesta", lo que dificulta su organización y consulta individual. Asimismo, aunque SECOP no permite visualizar directamente la validación de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, dicho soporte se encuentra anexado junto con las evidencias de ejecución. Finalmente, las evidencias aportadas guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar el cumplimiento de la ejecución del contrato.
CO1.PCCNTR.9226103	Cesar Augusto Vásquez Ramírez	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ASISTENCIA, APOYO EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA QUE SE GENERE EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	29/01/2026	28/07/2026	SI	Jose Fernando Monsalve alzate	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Propuesta", lo que dificulta su organización y consulta individual. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde con la información reportada y que las evidencias aportadas guardan relación con las obligaciones contractuales, permitiendo verificar adecuadamente la ejecución del contrato.
CO1.PCCNTR.9109005	Julian David Correa Rivera	Prestación de servicios	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROCESOS JURÍDICOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	26/01/2026	25/07/2026	SI	JENNY GOMEZ BETANCOURTH	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Propuesta", lo que dificulta su organización y consulta individual. Asimismo, aunque SECOP no permite verificar directamente el Ingreso Base de Cotización (IBC) de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, la validación correspondiente se encuentra soportada en los documentos anexos a las evidencias de ejecución. Finalmente, las evidencias aportadas guardan correspondencia con las obligaciones contractuales, permitiendo verificar la adecuada ejecución del contrato.

CO1.PCCNTR.9185779	MARY YOLENE TORRES GRANJA	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	28/01/2026	27/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Propuesta", lo que dificulta su organización y consulta individual. Asimismo, se observó que en la primera cuenta de cobro el Ingreso Base de Cotización (IBC) no corresponde con la información reportada, toda vez que el contratista manifiesta tener otros contratos de prestación de servicios; sin embargo, únicamente aporta la planilla de seguridad social liquidada con base en el valor del contrato suscrito con la Alcaldía de Armenia, sin que se evidencien soportes que permitan verificar la correcta liquidación de los aportes considerando la totalidad de sus ingresos. No obstante, las evidencias de ejecución aportadas guardan correspondencia con las
CO1.PCCNTR.9261442	LUZ ADRIANA SALAZAR PENAGOS	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	30/01/2026	29/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Propuesta", lo que dificulta su organización y consulta individual. Del análisis de los informes de ejecución se observa que las evidencias aportadas resultan insuficientes para acreditar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales, evidenciándose que varias de ellas no cuentan con soporte o no registran ejecución durante los períodos informados. Asimismo, aunque SECOP no permite verificar directamente la validación de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, dicho soporte se encuentra anexado junto con los informes de ejecución. Se recomienda fortalecer la supervisión contractual, exigiendo informes y evidencias que permitan verificar de manera clara y completa el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas.

CO1.PCCNTR.9183101	CAROLINA ROCIO REINA	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	29/01/2026	28/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista", "Propuesta" y, con ocasión de la cesión del contrato, en "Documentos Contratista Cesión", lo que dificulta la organización y consulta individual de la información. Asimismo, aunque SECOP no permite verificar directamente la validación de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, dicho soporte se encuentra anexado junto con los informes de ejecución. Del análisis de estos informes se observa que las evidencias aportadas son generales y de alcance limitado; incluso, para varias obligaciones contractuales únicamente se consigna la expresión "Se cumple con la obligación", sin describir las actividades ejecutadas ni aportar soportes que permitan verificar de manera objetiva su cumplimiento. Se recomienda fortalecer la supervisión contractual, exigiendo informes detallados y soportados que acrediten el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas.
CO1.PCCNTR.9259963	EMMANUEL RENDON CORREA	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	30/01/2026	29/07/2026	SI	JUAN CARLOS GIRALDO LONDONO	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Propuesta", lo que dificulta su organización y consulta individual. Asimismo, aunque SECOP no permite verificar directamente la validación de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, dicho soporte se encuentra anexado junto con los informes de ejecución. Finalmente, las evidencias aportadas guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar adecuadamente la ejecución del contrato.
CO1.PCCNTR.9185029	ALISSON JULIANA SANCHEZ CARDONA	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	28/01/2026	27/07/2026	SI	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en los apartados "Documentos del Contratista" y "Propuesta", lo que dificulta su organización y consulta individual. Asimismo, aunque SECOP no permite verificar directamente la validación de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, dicho soporte se encuentra anexado junto con los informes de ejecución. No obstante, en los soportes revisados el contratista manifiesta tener otros contratos de prestación de servicios; sin embargo, únicamente aporta la planilla de seguridad social correspondiente al contrato suscrito con la Alcaldía de Armenia, sin que se evidencien soportes que permitan verificar la correcta liquidación de los aportes teniendo en cuenta la totalidad de los ingresos reportados.

CO1.PCCNTR.8842743	DIEGO FERNANDO YATE PEREZ	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	13/01/2026	12/05/2026	NO	JENNY GOMEZ BETANCOURTH	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en el apartado "Documentos del Contratista", lo que dificulta su organización y consulta individual. Asimismo, se constató que el contrato fue liquidado por mutuo acuerdo sin que durante su ejecución se presentaran cuentas de cobro, circunstancia que es consistente con la documentación obrante en el expediente contractual.
CO1.PCCNTR.8828307	Diana Carolina Hernández Guarín	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y/O QUE AYUDEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	11/01/2026	10/07/2026	NO	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado en SIA Observa. En SECOP, los documentos del proveedor fueron publicados de manera consolidada en el apartado "Documentos del Contratista", lo que dificulta su organización y consulta individual. Se verificó que el Ingreso Base de Cotización (IBC) corresponde con los aportes realizados. No obstante, del análisis de los informes de ejecución se observa que varias obligaciones contractuales no cuentan con evidencias suficientes que permitan verificar su cumplimiento, lo que limita la trazabilidad de la ejecución contractual y evidencia la necesidad de fortalecer la supervisión mediante la exigencia de soportes que acrediten el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones pactadas.

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRESUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
SEM-CD-2026-001	LAURA ANDREA HURTADO GONZALEZ	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL ÁREA DE ASUNTOS LEGALES Y PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE ARMENIA.	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	12/01/2026	11/07/2026	SI	JOSE JAVIER ACERO OSORIO	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente organizado y cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Las evidencias aportadas guardan correspondencia con las obligaciones contractuales, permitiendo verificar adecuadamente la ejecución del contrato. Asimismo, se constató que los aportes al Sistema de Seguridad Social fueron realizados sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) acorde con lo que correspondía para el contrato.
SEM-CD-2026-002	JUAN CARLOS ARCILA GALEANO	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	12/01/2026	11/07/2026	SI	GUSTAVO ADOLFO GARCIA BOTERO	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el contratista acredita la experiencia requerida para el cumplimiento del objeto contractual. No obstante, respecto de una de las experiencias aportadas correspondiente a la Alcaldía de Cali, únicamente se allegó copia del contrato de prestación de servicios, sin aportar el respectivo certificado de experiencia o documento que acredite su ejecución o terminación. Asimismo, en la cuarta cuenta de cobro no es posible verificar directamente en SECOP la validación del Ingreso Base de Cotización (IBC); sin embargo, dicho soporte se encuentra anexo junto con los documentos que acompañan el informe de ejecución.
SEM-CD-2026-003	JHOAN RENÉ CUBILLOS LADINO	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	12/01/2026	12/07/2026	SI	JOSE JAVIER ACERO OSORIO	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente organizado y cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Las evidencias aportadas guardan correspondencia con las obligaciones contractuales, permitiendo verificar adecuadamente la ejecución del contrato. Asimismo, se constató que los aportes al Sistema de Seguridad Social fueron realizados sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) acorde con el valor que correspondía para la ejecución del contrato.
SEM-CD-2026-004	GLORIA MARIN MONTEALEGRE	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL, PLANES DE MEJORAMIENTO ANTE LA CONTRALORÍA SUSCRITOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL Y APOYO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	15/01/2026	14/07/2026	SI	JORGE IGNACIO VISBAL PUENTES	SI	SI	NO	NO	NO	Se evidenció que, en SECOP, dentro del apartado de documentos del proveedor correspondiente a la experiencia, se cargaron certificados de estudio, sin que se encuentren publicados los certificados de experiencia que soportan el cumplimiento del requisito de experiencia. Asimismo, en la primera cuenta de cobro el contratista manifiesta percibir ingresos por otros contratos, indicando un total de \$8.700.000; sin embargo, aporta una planilla de seguridad social liquidada sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) de \$3.200.000, cuando, de acuerdo con los ingresos reportados, el IBC debió corresponder a \$3.480.000. En las demás cuentas de cobro se verificó que los aportes fueron realizados sobre el IBC que correspondía. Adicionalmente, los informes de ejecución presentan descripciones generales y de escaso detalle respecto del cumplimiento de las obligaciones contractuales, lo que dificulta su verificación. Finalmente, no se evidenció el cargue del expediente contractual en SIA Observa.
SEM-CD-2026-005	LUIS CARLOS GONZALEZ JIMENEZ	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	15/01/2026	14/07/2026	SI	JOSE JAVIER ACERO OSORIO	SI	SI	NO	NO	NO	Se evidenció que en SECOP los documentos del expediente contractual se encuentran debidamente cargados. No obstante, los informes de ejecución presentan una relación general de las actividades desarrolladas, sin establecer correspondencia entre cada actividad y las obligaciones contractuales específicas, lo que dificulta verificar el cumplimiento individual de las obligaciones pactadas y la labor de supervisión. Finalmente, no se evidenció el cargue del expediente contractual en SIA Observa.
SEM-CD-2026-006	NATALIA GONZALEZ JIMENEZ	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	15/01/2026	14/07/2026	SI	JOSE JAVIER ACERO OSORIO	SI	SI	NO	NO	NO	Se evidenció que en SECOP los documentos del expediente contractual se encuentran debidamente cargados. No obstante, los informes de ejecución presentan un nivel de detalle insuficiente para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, debido a que las actividades reportadas son generales y no permiten establecer de manera clara la ejecución de cada una de las obligaciones pactadas. Finalmente, no se evidenció el cargue del expediente contractual en SIA Observa.
SEM-CD-2026-007	PAULA ANDREA MEJIA OSORIO	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	19/01/2026	18/07/2026	SI	JOSE JAVIER ACERO OSORIO	SI	SI	NO	NO	NO	Se evidenció que en SECOP los documentos del expediente contractual se encuentran debidamente cargados. No obstante, los informes de ejecución presentan una descripción general de las actividades desarrolladas, sin identificar de manera expresa la obligación contractual a la que corresponde cada una, lo que dificulta verificar el cumplimiento individual de las obligaciones pactadas y la adecuada trazabilidad de la ejecución contractual. Finalmente, no se evidenció el cargue del expediente contractual en SIA Observa.
SEM-CD-2026-008	MILLER BELTRÁN SANCHEZ	Prestación de servicios	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE APOYAR LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	17/01/2026	16/07/2026	SI	ANTONIO JOSE VELEZ MELO	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable. No obstante, los informes de ejecución presentan descripciones breves respecto del cumplimiento de las obligaciones contractuales, lo que limita el nivel de detalle disponible para verificar de manera individual la ejecución de cada una de las actividades desarrolladas. Se recomienda fortalecer la elaboración de los informes, incorporando una descripción más detallada de las actividades ejecutadas y los soportes correspondientes.

SEM-CD-2026-009	LEYDI JOHANNA MONTENEGRO SANTA	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC) Y O DOCENTES BILINGÜES BICULTURALES, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA QUE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	20/01/2026	19/09/2026	SI	CLAUDIA MARCELA VEGA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable. Asimismo, las evidencias aportadas en los informes de ejecución guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar de manera adecuada el cumplimiento y la ejecución del contrato.
SEM-CD-2026-010	LUIS ERNESTO GARAY HERRERA	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC) Y O DOCENTES BILINGÜES BICULTURALES, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD AUDITIVA QUE SE ENCUENTREN MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	20/01/2026	19/09/2026	SI	CLAUDIA MARCELA VEGA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable. Asimismo, las evidencias aportadas en los informes de ejecución guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar de manera adecuada el cumplimiento y la ejecución del contrato.
SEM-CD-2026-045	ERIKA YULIANA MONTOYA MARIN	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PLANTEADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO ESCUELA DE PADRES, DE ACUERDO AL DECRETO 0459 DE 2024 REFERIDO A ALIANZA FAMILIAS-ESCUELA, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESIGNADAS POR LA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	26/01/2026	25/07/2026	SI	MONICA SOTO RIVAS	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Asimismo, las evidencias aportadas en los informes de ejecución guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar adecuadamente la ejecución del contrato. No obstante, se observó que en la primera cuenta de cobro el Ingreso Base de Cotización (IBC) no corresponde con el valor que debía servir de base para la liquidación de los aportes al Sistema de Seguridad Social, por lo que se recomienda fortalecer la verificación de este aspecto por parte de la supervisión antes de autorizar los pagos.
SEM-CD-2026-046	JEIMY ALEJANDRA CARMONA PORTELLA	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PLANTEADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO ESCUELA DE PADRES, DE ACUERDO AL DECRETO 0459 DE 2024 REFERIDO A ALIANZA FAMILIAS-ESCUELA, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESIGNADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE ARMENIA.	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	26/01/2026	25/07/2026	SI	MONICA SOTO RIVAS	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable. Asimismo, las evidencias consignadas en los informes de ejecución son suficientes y guardan correspondencia con las obligaciones contractuales, permitiendo verificar de manera adecuada el cumplimiento y la ejecución del contrato.
SEM-CD-2026-047	KAREN JULIETH QUINTERO RAMIREZ	Prestación de servicios	DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PLANTEADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO ESCUELA DE PADRES, DE ACUERDO AL DECRETO 0459 DE 2024 REFERIDO A ALIANZA FAMILIAS-ESCUELA, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DESIGNADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	26/01/2026	25/07/2026	SI	MONICA SOTO RIVAS	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Asimismo, las evidencias aportadas en los informes de ejecución son suficientes y guardan correspondencia con las obligaciones contractuales, permitiendo verificar adecuadamente el cumplimiento y la ejecución del contrato. No obstante, se observó que en la primera cuenta de cobro el Ingreso Base de Cotización (IBC) no corresponde con el valor que debía servir de base para la liquidación de los aportes al Sistema de Seguridad Social, situación que evidencia la necesidad de fortalecer la verificación de este requisito por parte de la supervisión antes de autorizar el pago de las cuentas.
SEM-CD-2026-048	DIANA LUCIA VILLAMIZAR HERRERA	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PLANTEADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO ESCUELA DE PADRES, DE ACUERDO AL DECRETO 0459 DE 2024 REFERIDO A ALIANZA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	26/01/2026	25/07/2026	SI	MONICA SOTO RIVAS	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable. De igual forma, las evidencias aportadas en los informes de ejecución son completas, guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar de manera clara y suficiente el cumplimiento y la adecuada ejecución del contrato.
SEM-CD-2026-049	DIANA PAOLA RINCON CASTRO	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PLANTEADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO ESCUELA DE PADRES, DE ACUERDO AL DECRETO 0459 DE 2024 REFERIDO A ALIANZA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	26/01/2026	25/07/2026	SI	MONICA SOTO RIVAS	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable. Asimismo, las evidencias aportadas en los informes de ejecución guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar de manera adecuada el cumplimiento y la ejecución del contrato.

SEM-CD-2026-050	JAIRO DE JESÚS CASTAÑO ESCOBAR	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS CON EL FIN APOYAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA EN LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON CAPACIDADES O TALENTOS EXCEPCIONALES, EN EL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	2/02/2026	1/10/2026	SI	CLAUDIA MARCELA VEGA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable. Asimismo, las evidencias aportadas en los informes de ejecución guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar de manera adecuada el cumplimiento y la ejecución del contrato.
SEM-CD-2026-051	LUIS ALFONSO GIRALDO	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE ARMENIA.	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	2/02/2026	1/08/2026	SI	Jose Luis Rubio Pava	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable. Asimismo, las evidencias aportadas en los informes de ejecución guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar de manera adecuada el cumplimiento y la ejecución del contrato.
SEM-CD-2026-052	SAE SAS	Prestación de servicios	PRESTAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE CONTABLE Y FINANCIERO LICENCIADO PARA REALIZAR EL MANEJO CONTABLE, PRESUPUESTAL, DE TESORERÍA, ACTIVOS FIJOS Y CONTRATACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	30/01/2026	29/12/2026	NO	MARIA CLEMENCIA ESPINOSA PARRA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. No obstante, respecto de la seguridad social, el contratista manifiesta percibir ingresos derivados de otros contratos de prestación de servicios; sin embargo, aporta únicamente la planilla de aportes correspondiente al contrato suscrito con la Alcaldía de Armenia, sin que se evidencien soportes que permitan verificar la correcta liquidación del Ingreso Base de Cotización (IBC) teniendo en cuenta la totalidad de los ingresos reportados. Asimismo, los informes de ejecución presentan descripciones generales de las actividades desarrolladas y, frente a varias obligaciones específicas del contrato, no se identifica de manera clara el soporte de su cumplimiento individual. Aunque se hace referencia a la entrega de un CD con el resumen de actividades, la información incorporada en los informes no permite establecer de forma objetiva la ejecución de cada una de las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda fortalecer la supervisión contractual mediante la exigencia de informes más detallados y soportados.
SEM-CD-2026-053	JOHANA MILENA ORTIZ GÓMEZ	Prestación de servicios	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO ESCOLAR EN EL MARCO DE LA LEY 1523 DE 2012 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	2/02/2026	1/08/2026	SI	Danny Marisol Martínez Hurtado	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que en SECOP no se encuentra publicada la información presupuestal del contrato, lo que afecta la completitud de la información disponible para consulta. En cuanto a los requisitos habilitantes, se verificó el cumplimiento de los requisitos de formación académica; no obstante, respecto de una de las experiencias aportadas, se allegó un contrato de pasantía en lugar del correspondiente certificado de experiencia, por lo que el soporte no acredita de manera directa la ejecución de dicha experiencia. Asimismo, se constató que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable y que los informes de ejecución presentan un nivel de detalle suficiente para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
SEM-CD-2026-054	JOSÉ ALEXANDER HERNANDEZ DOSMAN	Prestación de servicios	PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	2/02/2026	1/08/2026	SI	MARTHA LILIANA GALVIS OSPINA	SI	SI	SI	SI	SI	Se evidenció que el expediente contractual se encuentra debidamente cargado tanto en SECOP como en SIA Observa. Se verificó que la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al Ingreso Base de Cotización (IBC) aplicable. Asimismo, las evidencias aportadas en los informes de ejecución guardan correspondencia con las obligaciones contractuales y permiten verificar de manera adecuada el cumplimiento y la ejecución del contrato.

N° CONTRAT O	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRAT O	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRAT O	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRESUPERVISOR DEL CONTRAT O	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCuerda la Informacion de SECOP y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
CO1PCCNTR8	JUAN DIEGO J	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, EN ASUNTOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES, DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA D	10/01/2026	9/07/2026	SI	CESAR AUGUS	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
CO1.PCCNTR.9	PAOLA ANDRE	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ADECUADA ATENCIÓN EN SALUD DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD QUE SE ENCUENTRAN EN CADA UNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN TEMPORAL, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	SECRETARÍA D	22/01/2026	21/07/2026	SI	Claudia Romei	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.PCCNTR.893C	ISABEL VIVIAN	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, GESTIÓN DEL RIESGO Y LA INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ATENCIONES EN SALUD A LA POBLACIÓN VULNERABLE VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMAD.	SECRETARÍA D	16/01/2026	15/07/2026	SI	Jhonatan Rene Acevedo Rodríguez	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
1.PCCNTR.893C	AMANDA GUTIERREZ ARIAS	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA REALIZACION DE ACCIONES PARA EL ANALISIS, INTERPRETACION Y DIVULGACION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON LA SALUD PUBLICA PARA LA PLANIFICACION, EJERCIENDO COMPETENCIAS DE VIGILANCIA Y GESTION DEL RIESGO	SECRETARÍA D	16/01/2026	15/07/2026	SI	CESAR AUGUSTO BELTRAN BOCANEGRA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
1.PCCNTR.8842	Jlina Guarín LÓ	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de acciones para la promoción de la salud, la gestión del riesgo y la inspección vigilancia y control relacionadas a la salud mental en el marco de la Política Nacional de Salud Mental.	RETARÍA DE SA	13/01/202	12/07/2026	SI	CESAR AUGUSTO BELTRAN BOCANEGRA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

..PCCNTR.8842	YANETH RAMIREZ	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y/O ECONOMICAS Y/O CONTABLES, PARA APOYAR EN LA GESTION DEL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, EN ACTIVIDADES CONTABLES,. PRESUPUESTALES Y FINANCIERAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO	RETARÍA DE SA	13/01/2026	12/07/2026	SI	CESAR AUGUSTO RINCON ZULUAGA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
..PCCNTR.8912	RISTINA VILLALBA	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, GESTIÓN DEL RIESGO E IVC CON EL OBJETIVO DE PREVENIR Y MITIGAR LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y ZOONOSIS Y SUS FACTORES DE RIESGO	RETARÍA DE SA	16/01/2026	15/07/2026	SI	SERGIO ALEJANDRO DONOSO ZAPATA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
1.PCCNTR.9011	CELA CORTES	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE ACCIONES DE PROMOCION DE LA SALUD, LA GESTION DEL RIESGO, LA INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL (IVC) DE LAS ATENCIONES DIRIGIDAS A POBLACION VULNERABLE EN EL MUNICIPIO	RETARÍA DE SA	21/01/2026	20/07/2026	SI	NELVA ROSA LUQUEZ MEJIA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

1.PCCNTR.8927	NESSA GONZA	Contratació n Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA GARANTIZAR EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE SALUD	RETARÍA DE SA	16/01/2026	15/07/2026	SI	CESAR AUGUSTO BELTRAN BOCANEGRA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
CO1.PCCNTR. 9041066	MARCELA GUZMAN AGUDELO	Contratació n Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesional es	Prestación de Servicios profesionales para el desarrollo de acciones para la promoción de la salud, la gestión del riesgo y la inspección vigilancia y control relacionadas a la salud mental en el marco de la Política Nacional de Salud Mental.	SECRETARÍA DE SALUD	22/01/2026	21/07/2026	SI	CESAR AUGUSTO BELTRAN BOCANEGRA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
..PCCNTR.9116	ENDER ZAPATA	Contratació n Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesional es	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS ADMINISTRATIVAS Y/O ECONOMICAS Y/O CONTABLES, PARA APOYAR EN LA GESTION DEL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, EN ACTIVIDADES CONTABLES, PRESUPUESTALES Y FINANCIERAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO	SECRETARÍA DE SALUD	25/01/2026	24/07/2026	SI	Claudia Romero Arango	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.

CO1.CTRMOD.	CARMEN ZUL	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES SISTEMÁTICAS Y CONSTANTES A NIVEL INSTITUCIONAL COMO COMUNITARIO PARA LA RECOLECCIÓN/ ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN/ INCLUYENDO SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES APOYANDO EL DESA	SECRETARÍA DE SALUD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Durante la revisión efectuada, no fue posible evidenciar la publicación del contrato en laa plataformaa SECOP II y SIA OBSERVA, razón por la cual no se pudo verificar la información correspondiente al proceso contractual, ni constatar la existencia, integridad y concordancia de los documentos que deben reposar en dichas plataformas. En consecuencia, no fue posible realizar la validación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad contractual y de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión.
		Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, EN ASUNTOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES, DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	SECRETARÍA DE SALUD	10/01/2026	9/07/2026	SI	CESAR AUGUSTO BELTRAN BOCANEGRA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
CO1PCCNTR8	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Durante la revisión efectuada, no fue posible evidenciar la publicación del contrato en laa plataformaa SECOP II y SIA OBSERVA, razón por la cual no se pudo verificar la información correspondiente al proceso contractual, ni constatar la existencia, integridad y concordancia de los documentos que deben reposar en dichas plataformas. En consecuencia, no fue posible realizar la validación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad contractual y de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión.

L.PCCNTR.888E	ROMERO HIN	Contratació n Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesional es	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD, LA GESTIÓN DEL RIESGO Y LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LOS DIFERENTES ASPECTOS DE LA SALUD SEXUAL, REPRODUCTIVA Y EDUCACIÓN A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DEL SERVICIO AMIGABLE ITINERANTE	SECRETARÍA DE SALUD	15/01/2026	14/07/2026	SI	CESAR AUGUSTO BELTRAN BOCANEGRA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
		Contratació n Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesional es	SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN DEL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, EN ASUNTOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES, DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	SECRETARÍA DE SALUD	10/01/2026	9/07/2026	SI	CESAR AUGUSTO BELTRAN BOCANEGRA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
CO1.CTRMOD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Durante la revisión efectuada, no fue posible evidenciar la publicación del contrato en laa plataformaa SECOP II y SIA OBSERVA, razón por la cual no se pudo verificar la información correspondiente al proceso contractual, ni constatar la existencia, integridad y concordancia de los documentos que deben reposar en dichas plataformas. En consecuencia, no fue posible realizar la validación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad contractual y de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión.
CO1.CTRMOD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Durante la revision irectuada, no fue posible evidenciar la publicación del contrato en laa plataformaa SECOP II y SIA OBSERVA, razón por la cual no se pudo verificar la información correspondiente al proceso contractual, ni constatar la existencia, integridad y concordancia de los documentos que deben reposar en dichas plataformas. En consecuencia, no fue posible realizar la validación del cumplimiento de las obligaciones de

CO1.PCCNTR.¿	VIVIANA GARCIA	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO, PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LA POBLACIÓN, ASISTENCIAS TÉCNICAS EN IPS PARA EL CONTROL, Y MITIGACIÓN DE LA TUBERCULOSIS Y LA LEPRO, EN LOS ASPECTOS OPERATIVOS DE CAMPO.	SECRETARÍA DE SALUD	16/01/2026	15/07/2026	SI	CESAR AUGUSTO RINCON ZULUAGA	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez efectuada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que conforman el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, completos y acordes con las etapas del proceso contractual. Asimismo, se verificó la concordancia de la información registrada en ambas plataformas, sin encontrarse inconsistencias entre los datos reportados. De igual manera, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable.
	ESENIA ZAPATA	Contratación Directa/ Contratos de Prestación de Servicios Profesionales	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA REALIZACION DE ACCIONES DE PROMOCION DE LA SALUD, GESTION DEL RIESGO Y LA INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ATENCIONES EN SALUD A LA POBLACION VULNERABLE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	SECRETARÍA DE SALUD	15/01/2026	14/07/2026	SI	Jhonatan Rene Acevedo Rodríguez	SI	SI	SI	SI	SI	Una vez realizada la revisión de la información contractual publicada en las plataformas SECOP II y SIA Observa, se evidenció que los documentos que integran el expediente contractual se encuentran debidamente cargados, organizados y acordes con las diferentes etapas del proceso contractual. No obstante, se observó que la minuta contractual publicada en ambas plataformas se encuentra incompleta, toda vez que únicamente reposan dos (2) páginas del documento. Por otra parte, se verificó la concordancia de la información registrada en SECOP II y SIA Observa, sin evidenciarse inconsistencias entre los datos reportados en cada una de las plataformas. Asimismo, se constató el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales aplicables al contrato objeto de revisión, observándose en términos generales una adecuada gestión documental y de publicación por parte de la dependencia responsable, salvo la situación anteriormente descrita respecto de la minuta contractual.

N° CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEPENDENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ADICION (SI APLICA)	NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	PUBLICADO EN SECOP	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SECOP	RENDIDO EN SIA OBSERVA	CARGUE DE DOCUMENTOS PRE Y POST CONTRACTUALES EN SIA OBSERVA	CONCUERDA LA INFORMACION DE SECOP Y SIA OBSERVA	OBSERVACIONES GENERALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO
1.PCCNTR.8865	SHARON TATIANA RINCON SERRANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, QUINDÍO EN LA GESTIÓN JURÍDICA Y DOCUMENTAL ASOCIADA A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DE SU TITULARIDAD, MEDIANTE LA PROYECCION, ELABORACION Y REVISIÓN JURÍDICA DE ESTUDIO DE TÍTULOS DE PREDIOS ASIGNADOS, LA ELABORACIÓN DE INSUMOS Y PROYECTOS DOCUMENTALES, LA ATENCIÓN DE PETICIONES Y PQRDS, Y EL APOYO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	14/01/2026	12/07/2026	60 días	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CASTRILLON	SI	SI	SI	SI	SI	NO

1.PCCNTR.8937	CRISTHIAN ANDRES VALENIA VALENCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS Y DOCUMENTALES QUE SIRVAN DE SOPORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL “ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES” 2024–2027	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	19/01/2026	17/07/2026	60 días	MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS	SI	SI	SI	SI	SI	NO
1.PCCNTR.9087	JUAN FELIPE BETANCUR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA, ORIENTADOS A REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, QUINDÍO, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	26/01/2026	25/07/2026	60 días	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CASTRILLON	SI	SI	SI	SI	SI	NO

1.PCCNTR.8997	ALEJANDRO FRANCO ORTIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LAS VISITAS DE CAMPO E INFORMES TÉCNICOS CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	21/01/2026	20/07/2026	60 días	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CASTRILLON	SI	SI	SI	SI	SI	NO
1.PCCNTR.8939	ANDRES ORJUELA CALDERON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO EN LA GESTIÓN JURÍDICA ASOCIADA AL TRAMITE DE CONTRATOS DE COMODATO SOBRE BIENES INMUEBLES DE SU PROPIEDAD, EL APOYO A LA SUPERVISION Y LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES –PQRDS– RELACIONADAS CON LA PROPIEDAD INMOBILIARIA, ASÍ COMO LA PROYECCION Y REVISION DE ESTUDIOS DE TÍTULOS DE PREDIOS ASIGNADOS A	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	19/01/2026	17/07/2026	60 días	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CASTRILLON	SI	SI	SI	SI	SI	EXISTE UN ERROR EN EL TERMINO DE DÍAS DE LA ADICIÓN, PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II

1.PCCNTR.9052	LINDA YANINE MARIN LONDOÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTALES EN EL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y MATERIALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN, EL APOYO EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y LA ELABORACIÓN DE INSUMOS ADMINISTRATIVOS, COMO SOPORTE A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	23/01/2026	21/07/2026	60 días	MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS	SI	SI	SI	SI	SI	EXISTE UN ERROR EN EL TERMINO DE DÍAS DE LA ADICIÓN, PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II
1.PCCNTR.8890	JHANYI VIVIANA TUFINO PALECHOR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES QUE ADELANTA EL ÁREA DE INMUEBLES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA , QUINDÍO, RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA MUNICIPAL, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO, SEGUIMIENTO DE ACTUACIONES INTERNAS Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS, COMO SOPORTE A LA GESTIÓN	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	15/01/2026	13/07/2026	60 días	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CASTRILLON	SI	SI	SI	SI	SI	EXISTE UN ERROR EN EL TERMINO DE DÍAS DE LA ADICIÓN, PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II

1.PCCNTR.8842	OSCAR MIGUEL PORRAS ALARCON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA COORDINACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV) DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	13/01/2026	11/07/2026	59 DÍAS	ASCENCIO CHARRY CONTRERAS	SI	SI	SI	SI	SI	NO
1.PCCNTR.8844	LUISA FERNANDA QUICENO MURILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, EN PARTICULAR LAS DESARROLLADAS POR EL ALMACÉN GENERAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSUMOS ADMINISTRATIVOS, LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y EL APOYO EN EL MANEJO DOCUMENTAL Y DE SISTEMAS DE INVENTARIO, COMO SOPORTE A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.		15/01/2026	11/07/2026	60 DÍAS	MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS	SI	SI	SI	SI	SI	NO

1.PCCNTR.8876	MONICA LORENA TABORDA SALAZAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL MUNICIPIO DE ARMENIA, QUINDÍO EN LA REVISIÓN, VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ESTUDIOS DE TÍTULOS PREVIAMENTE ELABORADOS POR EL EQUIPO JURÍDICO DEL ÁREA DE INMUEBLES, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SU CONSISTENCIA JURÍDICA Y REGISTRAL, CON EL FIN DE GENEAR INSUMOS TÉCNICOS QUE RESPALDEN LAS DECISIONES QUE ADOpte LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SOBRE LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	15/01/2026	13/07/2026	60 DÍAS	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CASTRILLON	SI	SI	SI	SI	SI	EL OBJETO CONTRACTUAL ESTA INCOMPLETO EN LA PLTAFORMA SECOIP II
1.PCCNTR.8952	JUAN CARLOS AGUIRRE ECHEVERRY	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ADELANTAR ACCIONES QUE SE REQUIERAN CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES 2024-2027.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	19/01/2026	17/07/2026	59 DÍAS	RAMIRO ALEJANDRO CASTRO MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	NO

CO1.PCCNTR.8835311	LUIS FERNANDO AGUIRRE ECHEVERRY	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES, FINANCIERAS Y CONTABLES REQUERIDAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	12/01/2026	10/07/2026	60 días	SANTIAGO MORALES ARCILA	SI	SI	SI	SI	SI	NO
1.PCCNTR.8836	BRIGITTE TINOCO GUEVARA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE MERCADO Y ESTUDIOS DEL SECTOR, SEGÚN CORRESPONDA A LA MODALIDAD DE SELECCIÓN APLICABLE, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS Y DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	12/01/2026	10/07/2026	60 días	SANTIAGO MORALES ARCILA	SI	SI	SI	SI	SI	NO
1.PCCNTR.9012	JHEISONE PADILLA LOZANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA SISTEMATIZACIÓN, CODIFICACIÓN, CARGUE DE INVENTARIOS Y PARAMETRIZACIÓN CONTABLE DE LOS MOVIMIENTOS PCT, DEL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y MATERIALES, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES 2024-2027.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	21/01/2026	20/07/2026	62 días	MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS	SI	SI	SI	SI	SI	NO

1.PCCNTR.9293	JOSE FERNANDO GIRALDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS QUE ADELANTA EL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS Y MATERIALES PARA LA GESTIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	2/02/2026	31/07/2026	60 DÍAS	MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CO1.PCCNTR.88	ANA MARIA ARROYAVE MORENO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE MERCADO Y ESTUDIOS DEL SECTOR, CONFORME A LA MODALIDAD DE SELECCIÓN APLICABLE Y EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA DEPENDENCIA.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	13/01/2026	11/07/2026	60 DÍAS	SANTIAGO MORALES ARCILA	SI	SI	SI	SI	SI	NO

1.PCCNTR.8863	CAROLINA GOMEZ CARDENAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), MEDIANTE LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO NO. 13 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MAPA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, QUINDÍO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	14/01/2026	12/07/2026	60 DÍAS	SANTIAGO MORALES ARCILA	SI	SI	SI	SI	SI	NO
1.PCCNTR.8961	ANGIE TATIANA MOLINA MEDINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO EN LA GESTIÓN JURÍDICA ASOCIADA AL TRAMITE DE CONTRATOS DE COMODATO SOBRE BIENES INMUEBLES DE SU PROPIEDAD, EL APOYO A LA SUPERVISION Y LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES –PQRDS– RELACIONADAS CON LA PROPIEDAD INMOBILIARIA, ASÍ COMO LA PROYECCION Y REVISION DE ESTUDIOS DE TÍTULOS DE PREDIOS ASIGNADOS A	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	20/01/2026	18/07/2026	60 DÍAS	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CASTRILLON	SI	SI	SI	SI	SI	EXISTE UN ERROR EN EL TERMINO DE DÍAS DE LA ADICIÓN, PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II

1.PCCNTR.8863	ALEJANDRO ESTEBAN LONDOÑO RIVERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, BRINDANDO APOYO Y ACOMPañAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	14/01/2026	12/07/2026	60 días	SANTIAGO MORALES ARCILA	SI	SI	SI	SI	SI	NO
1.PCCNTR.8890	CRISTIAN SMITH ARIAS MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, BRINDANDO APOYO Y ACOMPañAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS	15/01/2026	14/07/2026	60 días	SANTIAGO MORALES ARCILA	SI	SI	SI	SI	SI	NO