
INSTRUMENTO DE CARACTERIZACION DE INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA

UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

25 MAYO 2021

ALCALDÍA DE ARMENIA

Elaborado por: Jackeline Oviedo Arias –
Secretaria.

Tomado de: Veeduría Distrital de Bogotá.

Revisado por: Diego Alexander Castro –
Profesional Universitario Abogado.

Aprobado: Carlos Alberto Rodriguez Leon – Jefe
de oficina Unidad de Participación Ciudadana.



**ES PA
TODAS**
Alcaldía de Armenia

Instrumento de aplicación

Para la Administración Municipal, desde la unidad de participación ciudadana es muy importante conocer el funcionamiento que tiene actualmente la instancia de participación ciudadana de la que usted hace parte. Por ello, hemos aplicado una serie de preguntas que le pedimos responda con la mayor sinceridad para identificar las fortalezas y retos que se presentan. Sus respuestas nos ayudarán a plantear recomendaciones con el fin de fortalecer este espacio de participación. La información que recojamos únicamente será utilizada por nosotros para los fines anteriormente descritos, sometida a reserva y confidencialidad de acuerdo a la normatividad de datos personales.

Fecha:	
Elaboró:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Departamento:	
Municipio:	
Entidad o dependencia:	

Nombre de la Instancia de Participación: _____

¿Cuál es la fecha de Creación de la instancia? _____

Atributos	Preguntas	Respuesta	Fuente de verificación
1. Cumplimiento de funciones	1.1. ¿La instancia desarrolla actividades que coinciden con las Estipuladas por la normatividad?	Sí___ No___	a) Documento normativo o formal de la instancia donde se encuentren sus funciones. b) Documento donde se encuentran las actividades que desarrolla la instancia (Informes, Plan de Acción etc.)
2. Pertinencia	2.1. ¿La instancia mantiene actualizado un diagnóstico sobre la problemática de su interés?	Sí___ No___	Documento de diagnóstico donde se evidencie la problemática, su estado actual y la Población afectada.

	2.2. ¿La instancia ha verificado si existen otras instancias con objetivos y composición similares o idénticos?	Sí___ No___	Documento normativo (Ley, Decreto, etc) de las instancias de participación ciudadana con objetivos similares o idénticos.
3. Periodicidad	3.1. ¿La instancia se reúne en el tiempo y con la frecuencia que estipula la normatividad para su funcionamiento?	a) Sí b) No se reúne el número de veces que estipula la normatividad, o en los tiempos previstos. c) No	Decreto o Ley de la instancia de participación donde se estipula el número y frecuencia de reuniones, en contraste con las Actas de las reuniones que se han llevado a cabo durante la vigencia.
4. Elección de los miembros	4.1. ¿La instancia cuenta con un mecanismo formal para la elección de los miembros?	Sí___ No___	Documento normativo donde se encuentre definida la forma de elección de los miembros de la instancia.
	4.2. ¿Cómo fue la selección de los miembros de la instancia?	a) Si la elección fue abierta. b) Si la elección fue restringida y dejó por fuera a los miembros de algún sector según la naturaleza de la instancia. c) Si la elección fue designada por organizaciones específicas. d) Si la elección fue designada por autoridades gubernamentales.	Documento donde se evidencie el mecanismo y procedimiento de elección de los miembros de la instancia.
5. Asistencia y composición	5.1. ¿La instancia cuenta con la asistencia de todos los miembros contemplados por la normatividad?	Número de miembros contemplados por el Decreto o Ley / Número de miembros que asisten a las reuniones. ____ / ____	Documento normativo donde se estipula el número de miembros de la instancia, en contraste con las Actas de asistencia a las reuniones estipuladas.
	5.2. ¿La instancia cuenta con un mecanismo de delegabilidad o reemplazo de ausencias/renuncias?	Sí___ No___	Documento normativo donde sea explícito el mecanismo de delegabilidad o reemplazo de ausencias/renuncias.
	5.3. ¿La composición de la instancia refleja una identificación actualizada de los actores relacionados	Sí___ No___	Documento que evidencie la realización de un Mapeo de actores actualizado sobre la problemática de interés, y contraste con los miembros

	con la problemática de interés?		representantes de la instancia de participación.
6. Paridad de género	6.1. ¿La instancia cuenta con una política de equidad de género y/o diversidad y una estrategia para llegar a estos objetivos?	Sí ___ No ___	Documento que evidencia la política de equidad de género y/o diversidad.
	6.2. ¿La instancia garantiza en su composición la paridad de género?	Sí ___ No ___	Elección de los miembros y actas o listados de asistencia de reuniones donde se evidencie el número de hombres y mujeres.
7. Mecanismos de toma de decisiones	7.1. ¿La instancia tiene establecidos criterios claros y públicos para la toma de decisiones?	a) Sí b) Sí, pero no son claros c) No	Documento donde se evidencie los criterios para la toma de decisiones.
	7.2. ¿La instancia mantuvo un quórum en las reuniones para tomar decisiones?	Sí ___ No ___	Actas y/o listados de asistencia a las reuniones para verificar el quorum.
8. Autonomía	8.1. ¿Quiénes participaron en la elaboración y aprobación de los estatutos?	a) La Secretaría Técnica. b) La Secretaría Técnica y votación de los miembros c) Todos los miembros	Documento Estatutario donde se evidencie quien se encargó de su elaboración.
	8.2. ¿Quién ejerce la Secretaría Técnica?	a) La institucionalidad pública. b) Mixta: la institucionalidad Pública y ciudadanos.	Documento donde se evidencie quién ejerce la Secretaría Técnica de la instancia.
9. Diagnóstico	9.1. ¿La instancia cuenta con un mecanismo formal de recolección de información para establecer una línea base de la problemática?	Sí ___ No ___	Instrumentos como encuestas, entrevistas, actas, etc. Estas deben reflejar información para el diagnóstico de la problemática.
10. Planeación	10.1. ¿La instancia tiene un Plan de Acción?	Sí ___ No ___	Documento de Plan de Acción.
11. Información y gestión documental	11.1. ¿La instancia cuenta e implementa un procedimiento de gestión documental que permite el registro, sistematización y archivo de su funcionamiento?	Sí ___ No ___	Documento de estrategia de gestión documental.

	11.2. ¿Los miembros de la instancia conocen y tienen acceso a la documentación relacionada con el funcionamiento de la instancia?	Sí___ No___	Documento de estrategia de divulgación de la información a los miembros de la instancia (Actas, tabla de gestión documental con acceso).
12. Financiación	12.1. ¿La instancia cuenta con recursos propios para el funcionamiento?	Sí___ No___	Documento de presupuesto de la instancia
	12.2. ¿La instancia tiene recursos para implementar acciones y/o proyectos?	Sí___ No___	Documento de presupuesto y gastos de la instancia durante la vigencia.
13. Seguimiento y Control	13.1. ¿La instancia cuenta con un procedimiento para sistematizar los compromisos que surgen de la misma?	Sí___ No___	Documento que evidencie la sistematización de los compromisos adquiridos.
	13.2. ¿La instancia cuenta con un mecanismo de seguimiento a los compromisos que surgen de la misma?	Sí___ No___	Documento que evidencie el seguimiento a los compromisos adquiridos.
Ámbito externo			
Atributos	Preguntas	Respuestas	Fuente de verificación y/o Evidencia
14. Incidencia	14.1. ¿La instancia ha logrado incluir propuestas en la elaboración de políticas públicas, planes, programas y/o proyectos?	Sí___ No___	Documento donde se evidencie el seguimiento a las propuestas realizadas respecto a políticas públicas.
15. Interacción con actores estratégicos	15.1. ¿La instancia abre espacios para que actores estratégicos participen en un momento particular?	Sí___ No___	Actas y/o listados de asistencia de reuniones que evidencie la participación de otros actores.
	15.2. ¿La instancia cuenta con un mapa de redes y alianzas de actores estratégico?	Sí___ No___	Documento que consigne el mapeo de redes y alianzas con relación al tema de interés.
	15.3. ¿La instancia cuenta con iniciativas proyectos o acciones de coordinación o articulación con otras instancias,	Sí___ No___	Documentos o Actas de acuerdo de voluntades, convenios o alianzas con otros actores.

	organizaciones o actores estratégicos del territorio en el que opera?		
16. Acceso a la información	16.1 ¿La instancia cuenta con un mecanismo de rendición de cuentas a sus asociados?	Sí___ No___	Documentos que evidencien la realización de ejercicios de rendición de cuentas a sus asociados.
	16.2 ¿La instancia cuenta con un mecanismo de rendición de cuentas a la ciudadanía?	Sí___ No___	16.2. Documentos que evidencien la realización de ejercicios de rendición de cuentas a la ciudadanía.
	16.3. ¿La instancia posee e implementa una estrategia de difusión de las actividades internas y acciones adelantadas?	a) Sí b) Sí, pero no la implementa d) No	Documento de estrategia de difusión de la instancia.
17. Articulación	Si la normatividad contempla la existencia de la misma instancia en múltiples niveles (nacional, distrital y local), ¿la instancia tiene un mecanismo de articulación y/o comunicación directa con estas?	Sí___ No___	a) Documento normativo que evidencie la existencia de la misma instancia en múltiples niveles Documentos o actas de reunión con dichas instancias. b) Documentos o Actas de acuerdo de voluntades, convenios o alianzas con la misma instancia de otro nivel territorial
	17.2. ¿La instancia se articula con otro tipo de instancias que puedan fortalecer su accionar?	Sí___ No___	Documentos o Actas de acuerdo de voluntades, convenios o alianzas con otras instancias de participación.