**VACANTES ACTUALES EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **CO** | **GR** | **MO** | **VACANTE** | **UBICADO EN** |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO  | 222 | 08 | CA | **VACANTE DEFINITIVA** | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219 | 06 | CA | **VACANTE TEMPORAL** | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219 | 02 | CA | **VACANTE TEMPORAL** | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219 | 01 | CA | **VACANTE TEMPORAL** | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219 | 01 | CA | **VACANTE TEMPORAL** | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO  | 219 | 01 | CA | **VACANTE TEMPORAL** | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219 | 01 | CA | **VACANTE TEMPORAL** |  SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL |
| TECNICO OPERATIVO | 314 | 07 | CA | **VACANTE DEFINITIVA** | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA-TESORERIA |
| TECNICO OPERATIVO | 314 | 01 | CA |  **VACANTE DEFINITIVA** | SECRETARIA TICS |
| TECNICO OPERATIVO | 314 | 01 | CA | **VACANTE TEMPORAL** | SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA-INSN. DECIMA |

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGOS**

Denominación del empleo a proveer: **Técnico Operativo Código 314 Grado 07 CA**

Dependencia: Departamento Administrativo de Hacienda- Planta Global

Situación administrativa: Vacancia definitiva

Empleos a proveer: Uno (1)

Requisitos**:** Título de formación técnica profesional o aprobación de tres (3) años de educación superior en áreas Administrativas, Jurídicas o Financieras.

Experiencia: Nueve (9) meses de experiencia laboral.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos** | **Cargo que ocupa actualmente** | **Perfil de competencias y requisitos académicos** | **Experiencia** | **Última evaluación del desempeño** |
| MARTHA LUCIA CAÑAS CASTAÑO | Técnico Operativo 314-01 C.E. | TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES-ADMINISTRADORA PUBLICA  | 21 años | Sobresaliente 99,99% |
| ROSALBA RAMIREZ GOMEZ | Técnico Operativo 314-05 C.E | ADMINISTRADORA PÚBLICA  | 26 años | Sobresaliente 99,99% |
| LINA MARIA CAICEDO MARTINEZ | Técnico Operativo 314-01 C.E. | ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES | 26 años | Sobresaliente 98,74% |
| IRMA REYES GIL | Técnico Operativo 314-02 C.E. | LICENCIADA EN ESPANOL Y LITERATURA,TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS | 29 años | Sobresaliente 98,56% |
| LUZ DARY OSORIO VARGAS | Técnico Operativo 314-01 C.E. | ADMINISTRADORA PUBLICA | 29 años | Sobresaliente 98,44% |
| NORMA ADRIANA NARANJO MARIN | Técnico Operativo 314-01 C.E. | ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y MERCADOTECNIA | 24 años | Sobresaliente 98,43% |
| MARTHA LILIANA SERNA GOMEZ | Técnico Operativo 314-01 C.E. | TÉCNOLOGO EMPRESARIAL  | 29 años | Sobresaliente 97,92% |

Verificado en orden descendente los requisitos para concesión de encargo, se pudo determinar que el personal relacionado cumple con cada uno de los requisitos de estudio y experiencia exigidos para el empleo **Técnico Operativo Código 314 Grado 07 CA.,**  de acuerdo al Manual de Funciones y Requisitos Mínimos del Municipio de Armenia, así como el cumplimiento de la evaluación del desempeño sobresaliente y sin sanción disciplinaria en el último año.

Se fija en Armenia, a los 12 días del mes de septiembre de 2018.

FERNANDO GIRALDO FLOREZ

Director DAFI

Proyectó/ Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado DAF

Denominación del empleo a proveer: **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA**

Dependencia: Instituciones Educativas-Secretaría de Educación Municipal

Cargo del Jefe Inmediato: Rector-Secretaría de Educación Municipal

Situación administrativa: Vacancia definitiva

Empleos a proveer: Dos (2)

Requisitos**:** Título de Bachiller, Título de auxiliar contable o a fin, o dos (2) años de educación superior en áreas de Economía, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Administración Pública, Derecho Educación y demás ramas afines que contribuyan al cumplimiento de la MISION de la Secretaría de Educación Municipal.

Experiencia: Tres (3) años de experiencia relacionada certificada.

Equivalencias: Tres (3) años de experiencia relacionada, por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, adicional al título o área de formación exigido en el acápite de formación académica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos** | **Cargo que ocupa actualmente** | **Perfil de competencias y requisitos académicos** | **Experiencia** | **Última evaluación del desempeño** |
| MARTHA LUCIA CAÑAS CASTAÑO | Técnico Operativo 314-01 C.E. | TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES-ADMINISTRADORA PUBLICA  | 21 años | Sobresaliente 99,99% |
| ROSALBA RAMIREZ GOMEZ | Técnico Operativo 314-05 C.E | ADMINISTRADORA PÚBLICA  | 26 años | Sobresaliente 99,99% |
| ALBA DOLLY PIMENTEL  | Auxiliar Administrativo 407-01 | TECNICO LABORAL EN ADMINISTRACION DE GESTION EN NEGOCIOSASISTENTE CONTABLE | 26 años | Sobresaliente99,19% |
| LINA MARIA CAICEDO MARTINEZ | Técnico Operativo 314-01 C.E. | ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES | 26 años | Sobresaliente 98,74% |
| MARTHA CECILIA ESPINOSA VEGA | Auxiliar Administrativo 407-01 | TECNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  | 7 años | Sobresaliente 98,74 |
| CARMENZA VALENCIA RIOS | Secretario 440-01 | ECONOMISTA | 7 años | Sobresaliente 98,70% |
| IRMA REYES GIL | Técnico Operativo 314-02 C.E. | LICENCIADA EN ESPANOL Y LITERATURA,TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS | 29 años | Sobresaliente 98,56% |
| LUZ DARY OSORIO VARGAS | Técnico Operativo 314-01 C.E. | ADMINISTRADORA PUBLICA, ESPECIALSITA EN DERECHO ADMINISTRATIVO | 29 años | Sobresaliente 98,44% |
| LUIS ENRIQUE NARANJO ROMERO | Secretario 440-01 | ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS(Técnico gestión de archivo) | 7 años | Sobresaliente 98,44% |
| BIBIANA SAMBONI MONDRAGON | Auxiliar Administrativo 407-01 | TECNICO ASITENCIAL EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS | 24 años | Sobresaliente98,43% |
| NORMA ADRIANA NARANJO MARIN | Técnico Operativo 314-01 C.E. | ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y MERCADOTECNIA | 24 años | Sobresaliente 98,43% |
| MARTHA LILIANA SERNA GOMEZ | Técnico Operativo 314-01 C.E. | TÉCNOLOGO EMPRESARIAL  | 29 años | Sobresaliente 97,92% |
| LUZ AIDE PINZON GOMEZ | Auxiliar Administrativo 407-01 | ADMINISTRADOR PUBLICO TERRITORIALTECNICO PROFESIONAL EN MERCADEO | 7 años | Sobresaliente 97,84% |

Verificado en orden descendente los requisitos para concesión de encargo, se pudo determinar que el personal relacionado cumple con cada uno de los requisitos de estudio y experiencia exigidos para el empleo **Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16 CA,**  de acuerdo al Manual de Funciones y Requisitos Mínimos de la Secretaría de Educación del Municipio de Armenia, así como el cumplimiento de la evaluación del desempeño sobresaliente y sin sanción disciplinaria en el último año.

Se fija en Armenia, a los 12 días del mes de septiembre de 2018.

FERNANDO GIRALDO FLOREZ

Director DAFI

Revisó: Audrey Elena Villarreal Segura, Profesional Especializado DAF