| **ACTIVIDAD** | **NOMBRE DEL:** | **REQUISITOS** | **TIEMPO ESTÁNDAR DE RESPUESTA** | **DOCUMENTACIÓN APLICABLE** | **REGISTRO** | **SERIE O SUBSERIE (T.R.D.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAMITE** | **PRODUCTO** | **SERVICIO** |
| 3.1 Planificación Socioeconómica | Servicio: Certificado de Estratificación |  |  | Solicitud escrita, anexando fotocopia del recibo del impuesto predial de la vivienda. Estampillas Prohospital, Prodesarrollo. | 3 días | Ley 142 de 1994Decreto 082 de 1996Estatuto Tributario Acuerdo 012 de 2012,Resolución 1627 de 27 de diciembre 2005Decreto 00844 de 5 diciembre 2013Metodología de Estratificación DANE | Libro radicadorCertificado Expedido | Serie:ReclamacionesSubserie:De estratificación socioeconómica3.5-73-1 |
|  | Certificado de estratificación socioeconómica donde identifica el nivel socioeconómico de un inmueble o predio |  |
| Servicio: Asignación deestratosocio económico a nuevas viviendas |  |  | Solicitud por escrito, anexando, copia de la licencia de construcción, planos arquitectónicos y urbanísticos, en medio magnético. | 15 días | Ley 142 de 1994 Decreto 082 de1996Decreto 032 de2000Decreto 008 de2001Decreto 984 de2003 | Base actualizada | Serie:EstudiosSubserie:De estratificación socioeconómica3.5-37-8 |
|  | Resolución de asignación del estrato socioeconómico |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Servicio: Información Uso de Suelo |  |  | Solicitud y Certificadode Cámara de Comercio u otro documento de soporte cuando corresponda | 10 días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Fichas Normativas( Vol. 7 P.O.T)Decreto Nacional 1879 de 2008Decreto 1469 de 2010 (Art 51) | Libro RadicadorConcepto de Uso de Suelo Expedido | SERIE:INFORMESSUBSERIE:DE USO DE SUELOS3.5-45-56 |
|  | Consiste en la compatibilidad o no compatibilidad de desarrollar una actividad socioeconómica en un suelo determinado para tal efecto se expide la información de uso del suelo |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Servicio: Certificado de Nomenclatura |  |  | Solicitud, fotocopia de la escritura debidamente registrada, certificado de tradición, copia de la carta catastral, recibo de pago y estampillas.Recibo de pago de acuerdo al sector.Estampillas Prohospital, Prodesarrollo y Proanciano | 10 días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento TerritorialFichas Normativas( Vol. 7 P.O.T)Estatuto Tributario Acuerdo 012 de 2012,Decreto 1183 de 2009 | Libro Radicador , informe de visita y certificado expedido | Serie:certificadosSubserie:de nomenclatura3.5-15-8 |
|  | Certificado de nomenclatura donde describe la asignación o identificación de la nomenclatura del inmueble o predio |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Concepto de Riesgo por deslizamiento |  |  | Copia del certificado de tradición (opcional) y solicitud por escrito. | 10 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento TerritorialFichas Normativas( Vol. 7 P.O.T)Decreto No 2742 25 de julio de 2008 y 0107 de 1999Resolución 966 de agosto 7 de 2004Ley 1183 de 2008 | Libro Radicador y conceptos expedido | Serie: conceptosSubserie:de riesgos por deslizamiento3.5-15-1 |
|  | Certificado de Riesgo por Deslizamiento |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Permiso de Ocupación para Obras Terminadas |  |  | Formulario de SolicitudLicencia expedida por la curaduría urbana. Planos aprobados. | 15 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)NSR-98 Normas colombianas de diseño y construcción sismo resistente.Decreto Nacional 564 de 2006. | Libro Radicador y Certificado de permiso de ocupación del inmueble. | Serie: permisosSubserie:Para ocupación de obras terminadas3.5-63-2 |
|  |  | Certificado donde se declara el cabal cumplimiento de las obras construidas de conformidad con la licencia de construcción y copia del acta de visita |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Registro de la Publicidad Exterior Visual |  |  | Solicitud por escrito donde se indique el tipo de publicidad, área del aviso o valla, debe anexar certificado de tradición del predio y autorización por escrito por parte del propietario. | 15 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Ley 140 de 1994.Decreto 131 de 2009Decreto municipal 063Estatuto Tributario Acuerdo 012 de 2012 | Libro Radicador y registro de la Publicidad Exterior | Serie: permisosSubserie:Para publicidad exterior visual3.5-63-3 |
|  | Acto Administrativo mediante el cual se aprueba la instalación de elementos de Publicidad Exterior Visual |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Permiso para Utilización del Espacio Publico |  |  | Solicitud por escrito y copia del certificado de tradición actualizado, si es propietario. Para arrendatarios, fotocopia del contrato de arrendamiento y permiso del propietario por escrito. | 15 Días | Decreto Nacional 1504 de 1998.Decreto Nacional 564 de 2006.Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)Decreto Municipal 063 de 2013, Ley 388 de 1997Decreto Ley 564 de 2006Decreto 1469 de 2010Acuerdo 017  | Libro Radicador y Permiso para Utilización del Espacio Público | Serie: permisosSubserie:Para utilización del espacio público3.5-63-5 |
|  | Permiso para ubicación de parasol, mesas y sillas en el espacio público. |  |  |  |  |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Registro, actualización, Inspección, y Control de Actividades de Constructores y Organizaciones Populares de Vivienda |  |  | Documento de solicitud y documento de soporte según corresponda. | Una vez radicadala solicitud, 5 díashábiles | Ley 66 de 1968 articulo 4 y Decreto 78 de 1987 articulo 2 Numeral 1 | Libro radicador y Registro , Actualización, Inspección y Control de Constructoras y OPV | Serie: inspección vigilancia y controlSubserie:De actividades de organizaciones populares de vivienda3.5-48-2 |
|  | Resolución deregistro |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Solicitud de Radicación de Documentos de Constructoras |  |  | Formulario diligenciado, Copia registro único deproponentes, folio dematricula inmobiliaria,copia de modelos decontratos que se vayan autilizar, copia licencia deurbanismos construcción ypóliza de garantía, si esNecesario. Presupuesto de la obra. | 10 días | Ley 962 de 2005Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Decreto 2610 de 1979 Ley 388 de 1997 Decreto 2180 de 2006 | Constancia de radicación | Serie: Inspección vigilancia y control del ordenamiento del territorio y desarrollo urbanoSubserie:De actividades de constructores3.5-48-1 |
|  | Formulario con número de radicación asignado. Radicación de documentos para adelantar actividades de enajenación de inmuebles destinados a vivienda en Armenia) |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Registro de Publicidad Exterior Visual en Época Electoral |  |  | Solicitud por escrito donde se indique el tipo de publicidad, área del aviso o valla, debe anexar certificado de tradición del predio y autorización por escrito por parte del propietario. | Una vez radicadala solicitud, 15días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Ley 140 de 1994.Decretos municipales reglamentariosLey 130 de 1994Los que sean necesarios para la respectiva elección | Libro Radicador y Acto Administrativo mediante el cual se registra la publicidad electoral | SERIE: PERMISOSSUBSERIE:PARA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL3.5-63-3 |
|  | Acto Administrativo mediante el cual se aprueba la instalación de elementos de Publicidad Exterior Visual |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Estudio aprobación e incorporación de plano topográfico |  |  | Radicar solicitud escrita, diligenciar formato, adjuntar datos acordes con el instructivo Plano (impreso y digital), copia de escritura pública, certificado de tradición, carta catastra | Una vez radicadala solicitud, 15días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T) | Base de datos , informe visita de campo.Plano generado | Serie: InformesSubserie:De aprobación e incorporación de plano topográfico3.5-45-12 |
|  | Registro en la Base de Datos la Incorporación del Plano Topográfico |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Actualización de plano topográfico |  |  | Radicar solicitud escrita, adjuntar Plano (impreso y digital), copia de escritura pública, certificado de tradición, carta catastral. | Una vez radicadala solicitud, 15días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T) | Base de datos , informe visita de campo | Serie: InformesSubserie:De actualización de plano topográfico3.5-45-6 |
|  | Registro en la Base de Datos la Incorporación del Plano Topográfico |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Tramite: Estudio, aprobación y adopción de planes de implantación |  |  | Radicación de la solicitud de consulta preliminar, adjuntando localización, un documento donde se describa el tipo de uso que se pretende implantar especificando los servicios que se prestarán y el tipo y número de usuarios., Además de todos los establecidos en la Resolución 003 de 2005, certificado de tradición del predio. | Una vez radicadala solicitud, 15días hábiles Una vez radicadala solicitud, 30días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)Resolución 008 de 2006 o aquella norma que la sustituya, adicione o modifique. | Documento que aprueba o no la viabilidad del plan Resolución que adopta el Plan de Implantación | Serie: PlanesSubserie:De implantación3.5-65-11 Serie: Planes Subserie: De implantación 3.5-65-11 |
|  | Consulta preliminar en la cual se definirá si es viable o no la aplicación del Plan de Implantación Resolución que adopta el Plan de Implantación |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Planes de regularización y manejo  |  |  | Radicación de la solicitud de consulta preliminar, adjuntando localización, un documento donde se describa el tipo de uso que se pretende implantar especificando los servicios que se prestarán y el tipo y número de usuarios., Además de todos los establecidos en la Resolución 003 de 2005, certificado de tradición del predio. | Una vez radicadala solicitud, 15días hábiles Una vez radicadala solicitud, 30días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T) Resolución 003 de 2005 o aquella norma que la sustituya, adicione o modifique. | Documento que aprueba o no la viabilidad del plan Resolución que adopta el Plan de Implantación | Serie: Planes Subserie: n De implantación  3.5-65-11 Serie: Planes Subserie: De implantación 3.5-65-11 |
|  | Resolución aprobatoria.  |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Determinantes para la formulación de planes parciales |  |  | Radicar solicitud escrita, diligenciar formato, adjuntar datos acordes con el instructivo para adopción de determinantes para la formulación de planes parciales. Documentos de identificación y memoria justificativa | Después de ser entregado el informe por parte de las empresas prestadoras de servicios públicos y una vez radicadala solicitud, 15días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)Decreto 4300 de 2007Decreto 2181 de 2006Ley 388 de 1997 | Acto Administrativo | Serie: PlanesSubserie:Parciales3.5-65-25 |
|  | Acto administrativo que admite o niega la solicitud de los Determinantes de los Planes Parciales, de acuerdo al plan de ordenamiento territorial |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Revisión, aprobación y adopción de planes de regularización y manejo |  |  | Radicar solicitud escrita, adjuntar datos acordes con el instructivo para adopción de planes de regularización y manejo | 15 Días20 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)Resolución 006 de 2008 o aquella norma que la sustituya, adicione o modifique. | Documentos radicados y documento de viabilidad preliminarDocumento de aprobación.Documento de aprobación | Serie: PlanesSubserie:De regularización y manejo3.5-65-13Serie: PlanesSubserie:De regularización y manejo3.5-65-13 |
|  | Acto Administrativo Mediante el cual se adopta el plan |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Licencias de intervención y ocupación del espacio publico |  |  | Radicar solicitud escrita, diligenciar formato, adjuntar documentos, planos. | 15 Días | Decreto 564 de 2006.Decreto 1504 de 1998.Plan de Ordenamiento Territorial Acuerdo 019 de 2009.Ley 388 de 1997Decreto 1469 de 2010 | Acto Administrativo | Serie: Autorizaciones y licenciasSubserie:De intervención y ocupación del espacio público3.5-11-1 |
|  | Resolución de aprobación o negación, u oficio de Desistimiento, de la Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público, suscrita por el Departamento Administrativo de Planeación |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Aprobación del diseño y la ocupación de estaciones de telecomunicaciones |  |  | Georeferencia/IGAC, cumplimiento al decreto 025 de 2009.  | 30 Días | Decreto 1469 de 2010 Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.Estatuto Tributario Acuerdo 012 de 2012, Decreto Municipal 025 de 2009.Resolución 04 de 2009Decreto 195 de 2005 | Acto Administrativo | Serie: conceptosSubserie: técnicos aprobación diseño y ocupación de estaciones de telecomunicaciones3.5-23-5 |
|  | Acto administrativo correspondiente a la aprobación o negación del permiso con base en la información que se suministre con la solicitud. |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Determinación del cálculo y liquidación del efecto de plusvalía |  |  | Formulario de Solicitud, Certificado de tradición y libertad, Certificado de nomenclatura, para el caso en que la solicitud sea para predio individual, englobe predial, tratamiento de desarrollo, planes parciales, planes de implantación, planes parciales o planes de implantación, formulario Único de Curaduría Urbana (si se adelanta trámite de licencia), Planos , cuadro de áreas,  | 160 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial. Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T). Acuerdo 082 de 2008, estatuto tributario municipal Ley 388 de 1997 Constitución Política de 1991(Art. 82) Decreto Nacional 1788 de 2004[Resolución 620 de](http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6368) 2008(IGAC) | Documento de respuesta | Serie: ConceptosSubserie:Técnicos3.5-23-3 |
|  | Acto Administrativo de liquidación del cálculo del efecto plusvalía |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Producto: Plan de Ordenamiento Territorial |  |  | Fuentes secundarias, bases de datos e información cualitativa en los sistemas de información del municipio con énfasis en el expediente municipal | No Aplica | Ley 388 de 1997 y decretos reglamentarios | Acuerdo Aprobación POT | Serie: PlanesSubserie: de ordenamiento territorial3.5-65-12 |
|  | Acuerdo por medio del cual se Adopta el Plan de Ordenamiento Territorial |  |
| 3.4. Sistemas de Información para la Plane**a**ción | Trámite: Corrección o Actualización de Datos de Identificación de Personas Registradas en el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN de Armenia |  |  | Registro civil de nacimiento, o tarjeta de identidad o cédula de ciudadanía | 30 Días | Ley 715 de 2001Ley 1176 de 2007Decreto 4816 de 2008Documento Conpes 117 de 2008[Guía para el uso y administración del SISBEN](http://www.sisben.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=hw7w5nGwpKw%3D&tabid=48&mid=394&language=es-ES) | Base de Datos | Serie: Fichas SocioeconómicasSubserie: Potenciales Beneficiarios Programas Sociales3.5-40-1 |
|  | Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales SISBEN con los datos de identificación corregidos o actualizados en el sistema. |  |
| 3.4. Sistemas de Información para la Planeación | Trámite: Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales SISBEN |  |  | Copia de los documentos de identidad de las personas a encuestar. | 30 días | Constitución Política de Colombia.Ley 715 de 2001.Ley 1176 de 2007Documento Conpes 117 de 2008[Guía para el uso y administración del SISBEN](http://www.sisben.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=hw7w5nGwpKw%3D&tabid=48&mid=394&language=es-ES)Decreto 4816 de 2008 | Base de Datos | Serie: Fichas SocioeconómicasSubserie: Potenciales Beneficiarios Programas Sociales3.5-40-1 |
|  | datos de los integrantes del hogar encuestado en el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales –SISBEN |  |
| 3.4. Sistemas de Información para la Planeación | Trámite: Desvinculación del Sistema de Identificación y clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN |  |  | Solicitud verbal o escrita por parte del usuario. Registro o certificado de defunción del fallecido. Fotocopia del documento de identidad. | 30 dias | Constitución Política de Colombia.Ley 715 de 2001.Ley 1176 de 2007Documento Conpes 117 de 2008[Guía para el uso y administración del SISBEN](http://www.sisben.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=hw7w5nGwpKw%3D&tabid=48&mid=394&language=es-ES) III versión 2 Decreto 4816 de 2008 | CertificadoBase de Datos | Serie: Fichas SocioeconómicasSubserie: Potenciales Beneficiarios Programas Sociales 3.5-40-1 |
|  | Certificado de desvinculación de la Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:****COMITÉ OPERATIVO CALIDAD-MECI** | **Revisado por:** **ORIGINAL FIRMADO****JHON JAIRO MARTINEZ CANO**Líder de Proceso | **Aprobado por:****ORIGINAL FIRMADO****CAMILO ANDRES CASADIEGO MILLAN**Gerente de Proceso |