| **ACTIVIDAD** | **NOMBRE DEL:** | | | **REQUISITOS** | **TIEMPO ESTÁNDAR DE RESPUESTA** | **DOCUMENTACIÓN APLICABLE** | **REGISTRO** | **SERIE O SUBSERIE (T.R.D.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAMITE** | **PRODUCTO** | **SERVICIO** |
| 3.1 Planificación Socioeconómica | Servicio: Certificado de Estratificación |  |  | Solicitud escrita, anexando fotocopia del recibo del impuesto predial de la vivienda. Estampillas Prohospital, Prodesarrollo. | 3 días | Ley 142 de 1994  Decreto 082 de 1996  Estatuto Tributario Acuerdo 012 de 2012,  Resolución 1627 de 27 de diciembre 2005  Decreto 00844 de 5 diciembre 2013  Metodología de Estratificación DANE | Libro radicador  Certificado Expedido | Serie:  Reclamaciones  Subserie:  De estratificación socioeconómica  3.5-73-1 |
|  | Certificado de estratificación socioeconómica donde identifica el nivel socioeconómico de un inmueble o predio |  |
| Servicio: Asignación de  estrato  socio económico a nuevas viviendas |  |  | Solicitud por escrito, anexando, copia de la licencia de construcción, planos arquitectónicos y urbanísticos, en medio magnético. | 15 días | Ley 142 de 1994 Decreto 082 de  1996  Decreto 032 de  2000  Decreto 008 de  2001  Decreto 984 de  2003 | Base actualizada | Serie:  Estudios  Subserie:  De estratificación socioeconómica  3.5-37-8 |
|  | Resolución de asignación del estrato socioeconómico |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Servicio: Información Uso de Suelo |  |  | Solicitud y Certificado  de Cámara de Comercio u otro documento de soporte cuando corresponda | 10 días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Fichas Normativas  ( Vol. 7 P.O.T)  Decreto Nacional 1879 de 2008  Decreto 1469 de 2010 (Art 51) | Libro Radicador  Concepto de Uso de Suelo Expedido | SERIE:  INFORMES  SUBSERIE:  DE USO DE SUELOS  3.5-45-56 |
|  | Consiste en la compatibilidad o no compatibilidad de desarrollar una actividad socioeconómica en un suelo determinado para tal efecto se expide la información de uso del suelo |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Servicio: Certificado de Nomenclatura |  |  | Solicitud, fotocopia de la escritura debidamente registrada, certificado de tradición, copia de la carta catastral, recibo de pago y estampillas.  Recibo de pago de acuerdo al sector.  Estampillas Prohospital, Prodesarrollo y Proanciano | 10 días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial  Fichas Normativas  ( Vol. 7 P.O.T)  Estatuto Tributario Acuerdo 012 de 2012,Decreto 1183 de 2009 | Libro Radicador , informe de visita y certificado expedido | Serie:  certificados  Subserie:  de nomenclatura  3.5-15-8 |
|  | Certificado de nomenclatura donde describe la asignación o identificación de la nomenclatura del inmueble o predio |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Concepto de Riesgo por deslizamiento |  |  | Copia del certificado de tradición (opcional) y solicitud por escrito. | 10 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial  Fichas Normativas  ( Vol. 7 P.O.T)  Decreto No 2742 25 de julio de 2008 y 0107 de 1999  Resolución 966 de agosto 7 de 2004  Ley 1183 de 2008 | Libro Radicador y conceptos expedido | Serie: conceptos  Subserie:  de riesgos por deslizamiento  3.5-15-1 |
|  | Certificado de Riesgo por Deslizamiento |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Permiso de Ocupación para Obras Terminadas |  |  | Formulario de Solicitud  Licencia expedida por la curaduría urbana. Planos aprobados. | 15 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)  NSR-98 Normas colombianas de diseño y construcción sismo resistente.  Decreto Nacional 564 de 2006. | Libro Radicador y Certificado de permiso de ocupación del inmueble. | Serie: permisos  Subserie:  Para ocupación de obras terminadas  3.5-63-2 |
|  |  | Certificado donde se declara el cabal cumplimiento de las obras construidas de conformidad con la licencia de construcción y copia del acta de visita |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Registro de la Publicidad Exterior Visual |  |  | Solicitud por escrito donde se indique el tipo de publicidad, área del aviso o valla, debe anexar certificado de tradición del predio y autorización por escrito por parte del propietario. | 15 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Ley 140 de 1994.  Decreto 131 de 2009  Decreto municipal 063  Estatuto Tributario Acuerdo 012 de 2012 | Libro Radicador y registro de la Publicidad Exterior | Serie: permisos  Subserie:  Para publicidad exterior visual  3.5-63-3 |
|  | Acto Administrativo mediante el cual se aprueba la instalación de elementos de Publicidad Exterior Visual |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Permiso para Utilización del Espacio Publico |  |  | Solicitud por escrito y copia del certificado de tradición actualizado, si es propietario. Para arrendatarios, fotocopia del contrato de arrendamiento y permiso del propietario por escrito. | 15 Días | Decreto Nacional 1504 de 1998.  Decreto Nacional 564 de 2006.  Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)  Decreto Municipal 063 de 2013, Ley 388 de 1997Decreto Ley 564 de 2006  Decreto 1469 de 2010  Acuerdo 017 | Libro Radicador y Permiso para Utilización del Espacio Público | Serie: permisos  Subserie:  Para utilización del espacio público  3.5-63-5 |
|  | Permiso para ubicación de parasol, mesas y sillas en el espacio público. |  |  |  |  |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Registro, actualización, Inspección, y Control de Actividades de Constructores y Organizaciones Populares de Vivienda |  |  | Documento de solicitud y documento de soporte según corresponda. | Una vez radicada  la solicitud, 5 días  hábiles | Ley 66 de 1968 articulo 4 y Decreto 78 de 1987 articulo 2 Numeral 1 | Libro radicador y Registro , Actualización, Inspección y Control de Constructoras y OPV | Serie: inspección vigilancia y control  Subserie:  De actividades de organizaciones populares de vivienda  3.5-48-2 |
|  | Resolución de  registro |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Solicitud de Radicación de Documentos de Constructoras |  |  | Formulario diligenciado, Copia registro único de  proponentes, folio de  matricula inmobiliaria,  copia de modelos de  contratos que se vayan a  utilizar, copia licencia de  urbanismos construcción y  póliza de garantía, si es  Necesario. Presupuesto de la obra. | 10 días | Ley 962 de 2005  Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Decreto 2610 de 1979 Ley 388 de 1997 Decreto 2180 de 2006 | Constancia de radicación | Serie: Inspección vigilancia y control del ordenamiento del territorio y desarrollo urbano  Subserie:  De actividades de constructores  3.5-48-1 |
|  | Formulario con número de radicación asignado. Radicación de documentos para adelantar actividades de enajenación de inmuebles destinados a vivienda en Armenia) |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Registro de Publicidad Exterior Visual en Época Electoral |  |  | Solicitud por escrito donde se indique el tipo de publicidad, área del aviso o valla, debe anexar certificado de tradición del predio y autorización por escrito por parte del propietario. | Una vez radicada  la solicitud, 15  días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Ley 140 de 1994.  Decretos municipales reglamentarios  Ley 130 de 1994  Los que sean necesarios para la respectiva elección | Libro Radicador y Acto Administrativo mediante el cual se registra la publicidad electoral | SERIE: PERMISOS  SUBSERIE:  PARA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL  3.5-63-3 |
|  | Acto Administrativo mediante el cual se aprueba la instalación de elementos de Publicidad Exterior Visual |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Estudio aprobación e incorporación de plano topográfico |  |  | Radicar solicitud escrita, diligenciar formato, adjuntar datos acordes con el instructivo Plano (impreso y digital), copia de escritura pública, certificado de tradición, carta catastra | Una vez radicada  la solicitud, 15  días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T) | Base de datos , informe visita de campo.  Plano generado | Serie: Informes  Subserie:  De aprobación e incorporación de plano topográfico  3.5-45-12 |
|  | Registro en la Base de Datos la Incorporación del Plano Topográfico |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Actualización de plano topográfico |  |  | Radicar solicitud escrita, adjuntar Plano (impreso y digital), copia de escritura pública, certificado de tradición, carta catastral. | Una vez radicada  la solicitud, 15  días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T) | Base de datos , informe visita de campo | Serie: Informes  Subserie:  De actualización de plano topográfico  3.5-45-6 |
|  | Registro en la Base de Datos la Incorporación del Plano Topográfico |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Tramite: Estudio, aprobación y adopción de planes de implantación |  |  | Radicación de la solicitud de consulta preliminar, adjuntando localización, un documento donde se describa el tipo de uso que se pretende implantar especificando los servicios que se prestarán y el tipo y número de usuarios., Además de todos los establecidos en la Resolución 003 de 2005, certificado de tradición del predio. | Una vez radicada  la solicitud, 15  días hábiles Una vez radicada  la solicitud, 30  días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)  Resolución 008 de 2006 o aquella norma que la sustituya, adicione o modifique. | Documento que aprueba o no la viabilidad del plan Resolución que adopta el Plan de Implantación | Serie: Planes  Subserie:  De implantación  3.5-65-11 Serie: Planes Subserie: De implantación 3.5-65-11 |
|  | Consulta preliminar en la cual se definirá si es viable o no la aplicación del Plan de Implantación Resolución que adopta el Plan de Implantación |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Planes de regularización y manejo |  |  | Radicación de la solicitud de consulta preliminar, adjuntando localización, un documento donde se describa el tipo de uso que se pretende implantar especificando los servicios que se prestarán y el tipo y número de usuarios., Además de todos los establecidos en la Resolución 003 de 2005, certificado de tradición del predio. | Una vez radicada  la solicitud, 15  días hábiles Una vez radicada  la solicitud, 30  días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T) Resolución 003 de 2005 o aquella norma que la sustituya, adicione o modifique. | Documento que aprueba o no la viabilidad del plan Resolución que adopta el Plan de Implantación | Serie: Planes Subserie: n De implantación  3.5-65-11 Serie: Planes Subserie: De implantación 3.5-65-11 |
|  | Resolución aprobatoria. |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Determinantes para la formulación de planes parciales |  |  | Radicar solicitud escrita, diligenciar formato, adjuntar datos acordes con el instructivo para adopción de determinantes para la formulación de planes parciales. Documentos de identificación y memoria justificativa | Después de ser entregado el informe por parte de las empresas prestadoras de servicios públicos y una vez radicada  la solicitud, 15  días hábiles | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)  Decreto 4300 de 2007  Decreto 2181 de 2006  Ley 388 de 1997 | Acto Administrativo | Serie: Planes  Subserie:  Parciales  3.5-65-25 |
|  | Acto administrativo que admite o niega la solicitud de los Determinantes de los Planes Parciales, de acuerdo al plan de ordenamiento territorial |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Revisión, aprobación y adopción de planes de regularización y manejo |  |  | Radicar solicitud escrita, adjuntar datos acordes con el instructivo para adopción de planes de regularización y manejo | 15 Días  20 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T)  Resolución 006 de 2008 o aquella norma que la sustituya, adicione o modifique. | Documentos radicados y documento de viabilidad preliminar  Documento de aprobación.  Documento de aprobación | Serie: Planes  Subserie:  De regularización y manejo  3.5-65-13  Serie: Planes  Subserie:  De regularización y manejo  3.5-65-13 |
|  | Acto Administrativo Mediante el cual se adopta el plan |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Licencias de intervención y ocupación del espacio publico |  |  | Radicar solicitud escrita, diligenciar formato, adjuntar documentos, planos. | 15 Días | Decreto 564 de 2006.  Decreto 1504 de 1998.  Plan de Ordenamiento Territorial Acuerdo 019 de 2009.  Ley 388 de 1997  Decreto 1469 de 2010 | Acto Administrativo | Serie: Autorizaciones y licencias  Subserie:  De intervención y ocupación del espacio público  3.5-11-1 |
|  | Resolución de aprobación o negación, u oficio de Desistimiento, de la Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público, suscrita por el Departamento Administrativo de Planeación |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Aprobación del diseño y la ocupación de estaciones de telecomunicaciones |  |  | Georeferencia/IGAC, cumplimiento al decreto 025 de 2009. | 30 Días | Decreto 1469 de 2010  Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial.  Estatuto Tributario Acuerdo 012 de 2012, Decreto Municipal 025 de 2009.  Resolución 04 de 2009  Decreto 195 de 2005 | Acto Administrativo | Serie: conceptos  Subserie: técnicos aprobación diseño y ocupación de estaciones de telecomunicaciones  3.5-23-5 |
|  | Acto administrativo correspondiente a la aprobación o negación del permiso con base en la información que se suministre con la solicitud. |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Trámite: Determinación del cálculo y liquidación del efecto de plusvalía |  |  | Formulario de Solicitud, Certificado de tradición y libertad, Certificado de nomenclatura, para el caso en que la solicitud sea para predio individual, englobe predial, tratamiento de desarrollo, planes parciales, planes de implantación, planes parciales o planes de implantación, formulario Único de Curaduría Urbana (si se adelanta trámite de licencia), Planos , cuadro de áreas, | 160 Días | Acuerdo 019 de 2009, Plan de Ordenamiento Territorial. Fichas normativas (Vol. 7 P.O.T). Acuerdo 082 de 2008, estatuto tributario municipal Ley 388 de 1997 Constitución Política de 1991(Art. 82) Decreto Nacional 1788 de 2004  [Resolución 620 de](http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6368) 2008(IGAC) | Documento de respuesta | Serie: Conceptos  Subserie:  Técnicos  3.5-23-3 |
|  | Acto Administrativo de liquidación del cálculo del efecto plusvalía |  |
| 3.3 Ordenamiento Del Territorio Y Desarrollo Urbano | Producto: Plan de Ordenamiento Territorial |  |  | Fuentes secundarias, bases de datos e información cualitativa en los sistemas de información del municipio con énfasis en el expediente municipal | No Aplica | Ley 388 de 1997 y decretos reglamentarios | Acuerdo Aprobación POT | Serie: Planes  Subserie: de ordenamiento territorial  3.5-65-12 |
|  | Acuerdo por medio del cual se Adopta el Plan de Ordenamiento Territorial |  |
| 3.4. Sistemas de Información para la Plane**a**ción | Trámite: [Corrección o Actualización de Datos de Identificación de Personas Registradas en el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN de Armenia](javascript:__doPostBack('dg_tramites$_ctl40$_ctl1','')) |  |  | Registro civil de nacimiento, o tarjeta de identidad o cédula de ciudadanía | 30 Días | Ley 715 de 2001  Ley 1176 de 2007  Decreto 4816 de 2008  Documento Conpes 117 de 2008  [Guía para el uso y administración del SISBEN](http://www.sisben.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=hw7w5nGwpKw%3D&tabid=48&mid=394&language=es-ES) | Base de Datos | Serie: Fichas Socioeconómicas  Subserie: Potenciales Beneficiarios Programas Sociales  3.5-40-1 |
|  | Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales SISBEN con los datos de identificación corregidos o actualizados en el sistema. |  |
| 3.4. Sistemas de Información para la Planeación | Trámite: Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales SISBEN |  |  | Copia de los documentos de identidad de las personas a encuestar. | 30 días | Constitución Política de Colombia.  Ley 715 de 2001.  Ley 1176 de 2007  Documento Conpes 117 de 2008  [Guía para el uso y administración del SISBEN](http://www.sisben.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=hw7w5nGwpKw%3D&tabid=48&mid=394&language=es-ES)  Decreto 4816 de 2008 | Base de Datos | Serie: Fichas Socioeconómicas  Subserie: Potenciales Beneficiarios Programas Sociales  3.5-40-1 |
|  | datos de los integrantes del hogar encuestado en el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales –SISBEN |  |
| 3.4. Sistemas de Información para la Planeación | Trámite: Desvinculación del Sistema de Identificación y clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN |  |  | Solicitud verbal o escrita por parte del usuario. Registro o certificado de defunción del fallecido. Fotocopia del documento de identidad. | 30 dias | Constitución Política de Colombia.  Ley 715 de 2001.  Ley 1176 de 2007  Documento Conpes 117 de 2008  [Guía para el uso y administración del SISBEN](http://www.sisben.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=hw7w5nGwpKw%3D&tabid=48&mid=394&language=es-ES) III versión 2 Decreto 4816 de 2008 | Certificado  Base de Datos | Serie: Fichas Socioeconómicas  Subserie: Potenciales Beneficiarios Programas Sociales 3.5-40-1 |
|  | Certificado de desvinculación de la Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:**  **COMITÉ OPERATIVO CALIDAD-MECI** | **Revisado por:**  **ORIGINAL FIRMADO**  **JHON JAIRO MARTINEZ CANO**  Líder de Proceso | **Aprobado por:**  **ORIGINAL FIRMADO**  **CAMILO ANDRES CASADIEGO MILLAN**  Gerente de Proceso |